



COMUNE DI  
CORTONA

## AVVISO PUBBLICO PERMANENTE

**PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PROPRIETARI O DI COLORO CHE POSSANO LEGITTIMAMENTE DISPORRE DI STRUTTURE RICETTIVE, RISTORANTI, EDIFICI, VILLE, AGRITURISMI, DI PARTICOLARE VALORE STORICO, ARCHITETTONICO, AMBIENTALE, ARTISTICO O TURISTICO, SITE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CORTONA, PER ISTITUIRVI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI**

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 88/2022,

### SI RENDE NOTO

che è intenzione del Comune di Cortona istituire uno o più Uffici separati di Stato Civile, da identificare quale “casa comunale distaccata”, per la celebrazione di matrimoni con rito civile e per la costituzione di unioni civili, all’interno di ville, agriturismi, strutture ricettive, ristoranti, edifici che siano di particolare pregio storico, architettonico, ambientale, artistico o turistico e che si trovino all’interno del territorio comunale.

A tal fine

### SI AVVISA

Che i soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, che possono legittimamente disporre di immobili/strutture identificabili quali ville, agriturismi, strutture ricettive, ristoranti, edifici che siano di particolare pregio storico, architettonico, ambientale, artistico o turistico e che si trovino all’interno del territorio comunale, possono far pervenire al Comune di Cortona apposita manifestazione di interesse, nei termini e con le modalità di seguito indicate, per costituirvi un Ufficio distaccato di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni e unioni civili.

#### **Art. 1 - Requisiti inerenti agli immobili e agli spazi per la celebrazione dei riti civili**

I siti proposti per la celebrazione dei riti civili devono rispondere ai seguenti requisiti:

- a) avere sede nel territorio del Comune di Cortona;
- b) essere di particolare pregio storico, architettonico, ambientale, artistico o turistico;
- c) essere in possesso di tutti i requisiti di legge di idoneità, agibilità e sicurezza ai sensi della legislazione in materia ed essere conformi alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, nonché in materia di impiantistica, superamento delle barriere architettoniche, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzioni incendi, regolarità strutturale, anche in funzione della capienza massima dichiarata;
- d) essere adeguati alla funzione pubblica ed istituzionale cui saranno destinati e, comunque, confacenti alla solennità della circostanza;
- e) essere idonei a garantire, in relazione alle dimensioni e spazi, un corretto svolgimento di ogni rito civile rispetto anche alla capienza massima dichiarata, disponendo di spazi dedicati ed appositamente attrezzati;

- f) nel caso in cui la celebrazione sia prevista in luogo all'aperto, in caso di condizioni atmosferiche avverse dovrà essere garantita la disponibilità di un luogo al chiuso dove sarà trasferita la cerimonia;
- g) il privato dovrà garantire l'approntamento puntuale del luogo in occasione della celebrazione e garantire altresì assistenza per evenienze particolari;
- h) dovrà essere garantita l'accessibilità a persone diversamente abili;
- i) nel corso del rito, il luogo della celebrazione è ad ogni effetto "Ufficio di Stato Civile" e pertanto non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro e delle funzioni istituzionali.

Oltre agli spazi interni della struttura, potranno essere destinati alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili anche gli eventuali giardini che siano in pertinenza funzionale dell'edificio, come previsto dalla Circolare Ministero dell'Interno n. 29 del 7 giugno 2007.

La sussistenza dei requisiti di cui ai punti precedenti sarà dichiarata dal soggetto legittimato contestualmente alla manifestazione di interesse e sarà oggetto di verifica a cura dei competenti uffici dell'Amministrazione Comunale, anche mediante sopralluogo.

## **Art. 2 - Requisiti dei richiedenti, siano essi persone fisiche o giuridiche**

Il soggetto richiedente deve dichiarare:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non avere sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'art. 444 cpp per uno o più reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio.
- di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;
- l'assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL, Cassa Edile e/o altri enti previdenziali e/o assicurativi, secondo quanto attestabile nel documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- di essere adempiente ad obblighi di versamento riguardanti tributi comunali e di non essere moroso, ad altro titolo, verso il Comune;
- di non essere controparte del Comune in giudizi pendenti avanti al Giudice ordinario o ad altro Giudice competente.

## **Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo il modello allegato al presente Avviso, unitamente alla documentazione richiesta, dovranno pervenire a questa Amministrazione Comunale entro le ore 12:30 del giorno 28 maggio 2022, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) Invio tramite PEC a: [protocollo@pec.comune.cortona.ar.it](mailto:protocollo@pec.comune.cortona.ar.it);
- b) Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cortona, Piazza Della Repubblica n. 13, dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio o all'Ufficio DEC di Camucia dal lunedì al sabato orari di apertura al pubblico.

A regime, cioè successivamente alla prima fase di pubblicazione di cui al punto precedente, l'avviso e relativi allegati sono soggetti a pubblicazione permanente, con possibilità di presentazione delle manifestazioni di interesse in qualunque momento. Le istanze pervenute saranno oggetto di valutazione, di norma, a cadenza quadrimestrale.

## **Art. 4 – Documentazione da allegare alle manifestazioni di interesse**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso, pena l'esclusione, allegando la seguente documentazione:

- (a) documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- (b) eventuale documentazione comprovante la sussistenza di un idoneo titolo giuridico sull'immobile;
- (c) planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni con rito civile e delle unioni civili;

Con la presentazione della manifestazione di interesse il proprietario si obbliga, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere atto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei locali da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile, secondo il modello allegato in schema di cui al successivo articolo.

#### **Art. 5 – Fase successiva all'Avviso esplorativo**

Le domande, pervenute entro il termine indicato all'art. 3, del presente Avviso, saranno valutate dal personale dell'Ente al fine di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e requisiti richiesti, sia sotto il profilo della loro ammissibilità, sia rispetto all'adeguatezza della struttura rispetto alle finalità del presente Avviso, anche organizzando uno specifico sopralluogo presso il sito.

La Giunta Comunale delibererà, con successivo atto, in merito all'eventuale istituzione di uno o più Uffici separati di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili ai sensi di legge.

Successivamente si procederà alla stipulazione del contratto di comodato d'uso gratuito di durata triennale, come da schema allegato, con il quale verrà concesso in uso al Comune di Cortona il locale in questione.

#### **Art. 6 – Obblighi del comodante**

Sono posti a carico del comodante i seguenti obblighi:

- (a) garantire il libero accesso dei cittadini alla sala ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni;
- (b) garantire l'arredamento dei locali necessario per le celebrazioni dei riti civili (tavolo e numero congruo di sedie);
- (c) effettuare la pulizia e la manutenzione dell'immobile a propria cura e spese; ogni intervento sull'immobile, sia a carattere ordinario che straordinario, resta di stretta competenza del comodante, senza che possano essere avanzate pretese di alcun genere nei confronti del comodatario;
- (d) impegnarsi a collaborare con l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Cortona, per la gestione delle prenotazioni dei matrimoni e delle unioni civili da celebrarsi presso la struttura, nel rispetto del relativo Regolamento Comunale. In ogni caso, la scelta dei giorni e degli orari, da parte dei nubendi, sarà concordata e stabilita preventivamente con l'Ufficiale di Stato Civile, previo accertamento della non concomitanza con la celebrazione di altri matrimoni e/o costituzione di unioni civili in altri luoghi individuati come Casa Comunale.;
- (e) esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l'utilizzo del locale ove si celebra il rito civile;
- (f) il comodante non potrà avanzare diritti di alcuna entità, sia economici che sotto il profilo di servizi collegati, nemmeno nei confronti dei nubendi ai quali non potrà essere richiesto alcun corrispettivo per l'uso del locale/spazio concesso per la sola celebrazione/costituzione del rito civile.

#### **Art. 7 – Obblighi del Comune di Cortona**

Sono posti a carico del Comune i seguenti obblighi:

- (a) utilizzare il bene concesso in comodato con la dovuta diligenza ed al solo scopo della celebrazione dei riti civili;
- (b) restituire il bene, alla scadenza del termine convenuto, nello stato in cui è stato consegnato salvo il normale deterioramento in ragione dell'uso.

Il Comune non assume alcun obbligo circa la custodia, la conservazione, il deterioramento e le spese necessarie all'uso, nonché per eventuali danni arrecati a terzi o da terzi o per infortuni. Tali responsabilità ed eventuali spese relative rimangono ad esclusivo carico del comodante.

#### **Art. 8 – Responsabile del Procedimento e contatti**

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Monica Meattini, Istruttore Direttivo Amministrativo incaricata di posizione organizzativa.

Il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il Segretario Comunale dott.ssa Luana Della Giovampaola, Responsabile del Servizio Affari Generali e Demografici.

Per richiesta informazioni/chiarimenti è possibile contattare i seguenti recapiti:

- tel. 0575 637262

- e-mail: [m.meattini@comune.cortona.ar.it](mailto:m.meattini@comune.cortona.ar.it)

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cortona. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Demografici, dott.ssa Luana Della Giovampaola. Incaricati al trattamento sono i dipendenti dell'Ente assegnati al Servizio Affari Generali e Demografici e gli altri dipendenti dell'Ente eventualmente incaricati di coadiuvare la verifica tecnica dei requisiti.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, i diritti dell'interessato ed il modello di esercizio dei diritti potranno essere consultati sul sito istituzionale del Comune di Cortona:

<https://www.comunedicortona.it/>

Cortona, 13 maggio 2022.

Il Segretario Generale  
**Dott.ssa Luana Della Giovampaola**