



COMUNE DI CORTONA
Provincia di Arezzo

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL
CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI SPECIALISTA
AMMINISTRATIVO CONTABILE- CAT. D**

Cortona, 6 dicembre 2021

1. PREMESSA
2. PROVA CONCORSUALE
3. SOGGETTI COINVOLTI
4. ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE
5. REQUISITI DELLA SEDE CONCORSUALE
6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA e DEFLUSSO
7. CONCLUSIONI

1. Premessa

Per lo svolgimento di prove selettive in presenza delle Pubbliche Amministrazioni è necessario adottare i protocolli di sicurezza previsti nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie mutuata dai protocolli ed opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova orale in presenza.

In particolare pre le prove orali in presenza, il Protocollo della Funzione Pubblica del 15/04/2021 prevede che *"le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale"*.

A tal fine l'Amministrazione limita a massimo 4 il numero di candidati convocati allo stesso orario presso la sede della prova.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata nella sezione "Bandi di concorso" presente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

2. Prova concorsuale

Il presente piano operativo è relativo all'espletamento della prova concorsuale del Comune di Cortona di seguito specificata: Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti di Specialista Amministrativo Contabile cat. D1.

I candidati ammessi alla prova orale sono 13 e verranno suddivisi in 4 gruppi, 3 dei quali con 3 candidati ciascuno ed uno con 4;

orari di convocazione rispettivamente 9 - 10,30 - 12,00 - 14,30.

3. Soggetti coinvolti

- I componenti della commissione esaminatrice
- candidati
- personale del Comune di Cortona a supporto organizzativo e logistico.

4. Accesso alla sede concorsuale

L'accesso alla Sala del Consiglio del Comune di Cortona sito in P.zza Signorelli – Cortona (AR) è consentito esclusivamente ai candidati ammessi, secondo gli orari che sono pubblicati con appositi avvisi sul sito del Comune di Cortona nelle pagine dedicate alla procedura concorsuale.

I candidati NON DOVRANNO PRESENTARSI presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi::

- temperatura superiore a 37,5°, brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (ageusia);
- mal di gola);

I candidati NON DOVRANNO PRESENTARSI presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.

I candidati devono:

- presentarsi muniti di documento di identità;
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- presentarsi muniti di mascherina e mantenere la distanza di sicurezza;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

In base alla "Tabella delle attività consentite dal 6/12/2021 al 15/1/2022" pubblicata sul sito del Governo (in base all'aggiornamento del 5/12/2021) che tiene conto delle disposizioni nazionali in vigore per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, per l'accesso all'area concorsuale **i candidati dovranno esibire il green pass "base" o il green pass "rafforzato"**.

Pertanto i candidati non muniti di green pass **non potranno accedere** alla sede concorsuale.

I candidati dovranno essere in possesso di **autodichiarazione compilata e sottoscritta** ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale dichiarano:

- di non avere alcuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°, brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (ageusia);
 - mal di gola);
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'accesso alla sede e alla prova concorsuale.

I candidati dovranno attendere all'esterno della sede concorsuale rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento e potranno accedere alla sede solo su invito dell'addetto alla vigilanza, ad uno ad uno.

Per le operazioni di identificazione, sono disponibili penne monouso per i candidati. All'accesso della sede sarà presente un dipendente del Comune di Cortona addetto all'identificazione che vigilerà nel corso dello svolgimento della prova sul rispetto delle misure di seguito descritte.

Al momento dell'ingresso nella sede concorsuale (Sala del Consiglio del Comune di Cortona) i candidati:

- saranno sottoposti a misurazione della temperatura con termo-scanner, ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5° C il candidato sarà invitato dal personale di vigilanza ad allontanarsi dall'area concorsuale;
- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- dovranno consegnare l'autodichiarazione compilata come sopra specificato;
- dovranno esibire il green pass (di base o rafforzato);
- saranno dotati di dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine FFP2) forniti dagli addetti saranno invitati ad indossarli ponendosi a debita distanza;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione della carta di identità o documento equivalente;
- dovranno compilare il foglio presenze indicando gli estremi del documento e apponendo la propria firma;
- procederanno all'igienizzazione delle mani;
- saranno invitati ad accomodarsi sulle sedie già disposte in modo da evitare contatti tra candidati e da assicurare la distanza interpersonale di 2,25 metri e uno spazio personale di 4,5 mq.
- seguiranno le indicazioni della Commissione relativamente al materiale svolgimento della prova orale.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti.

Sarà consentito esclusivamente l'accesso ai servizi igienici che si trovano in prossimità della sala concorsuale.

Sarà consentito l'uso dell'ascensore esclusivamente ai soggetti con disabilità ed alle donne in evidente stato di gravidanza.

Le prove orali sono aperte anche al pubblico per il quale si applicano le regole anticontagio Covid-19 del presente piano operativo: pertanto all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale dovrà essere esibita apposita autocertificazione e green pass.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati consentirà l'accesso all'area concorsuale al numero massimo di candidati e pubblico previsto.

Il pubblico sarà invitato ad occupare solamente le file di sedie più vicine all'ingresso della sala concorsuale a ciò riservate.

5. Requisiti della sede concorsuale

Lo spazio complessivo destinato allo svolgimento della prova orale è costituito dalla Sala del Consigli del Comune di Cortona, P.zza Signorelli. Il locale è di ampie dimensioni e volumetria. I due accessi saranno utilizzati per differenziare i percorsi in ingresso ed in uscita dei candidati.

In ingresso sarà utilizzata la scalinata che consente l'accesso diretto da P.zza Signorelli.

All'ingresso sono affissi avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- l'obbligo di indossare la mascherina correttamente a copertura di naso e bocca;
- il mantenimento della distanza di sicurezza;
- la necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico in ingresso.

Il desk di identificazione/registrazione in modalità front-office, sarà dotato di pannelli di protezione trasparenti in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

6. Svolgimento della prova e deflusso

La Commissione, previa igienizzazione delle mani, avrà distribuito sul tavolo i plichi contenenti la prova, tra i quali i candidati dovranno scegliere.

Il candidato, previa igienizzazione delle mani, individuerà il plico restando a distanza di sicurezza dalla Commissione.

Il candidato leggerà il contenuto del plico e, dopo averlo sottoscritto con la penna consegnatagli, avvierà il colloquio.

Al termine della prova al candidato sarà indicata l'uscita cui dovrà accedere singolarmente, con ordine e mantenendo la distanza minima di un metro.

Il regolare svolgimento delle operazioni in ingresso ed in uscita, oltre che dalla separazione dei flussi, sarà garantita dallo sfasamento temporale delle prove dei candidati.

7. Conclusioni

Il presente Piano Operativo, unitamente alle planimetrie, è pubblicato nel sito web istituzionale almeno 10 giorni prima della prova.

**F.to LA DIRIGENTE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
Dr.ssa Paola Riccucci**