



Comune di CORTONA
Provincia di Arezzo

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025

Sezione 2 = Valore Pubblico, performance e anticorruzione
Sottosezione 2.2 = Performance

INDICE

1. INTRODUZIONE

1.1. - METODOLOGIA E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

2. OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE GENERALE O DI ENTE

2.1 - ORGANIZZAZIONE BUON GOVERNO, EFFICIENZA ED INNOVAZIONE

2.2 - ORGANIZZAZIONE EFFICACE DELLE RISORSE UMANE SECONDO I VALORI DI PROFESSIONALITÀ, COMPETENZA E MOTIVAZIONE

3. OBIETTIVI TRASVERSALI – AREA DELLA DIRIGENZA

3.1 - GESTIONE DEL PERSONALE

3.2 - SUPERARE LA STATICITÀ GESTIONALE

3.3 - OBIETTIVI COMPORTAMENTALI

3.4 – GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E RISPETTO DEI TEMPI

4. OBIETTIVI DI SETTORE

4.1 - SEGRETARIO GENERALE – AREA SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

4.2 - LAVORI PUBBLICI _ URBANISTICA - AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE E MANUTENZIONE - USA SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

4.3 – AREA ECONOMICA- FINANZIARIA

4.4 - USA POLIZIA MUNICIPALE

4.5. - AREA GOVERNANCE SISTEMA CULTURA E TURISMO

5. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA' – TRIENNIO 2023-2025

1. INTRODUZIONE

1.1. - METODOLOGIA E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente le politiche e i piani del governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale definita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini dell'Ente.

Il principio della coerenza impone una considerazione generale ed integrata del ciclo di programmazione economico e finanziario, nonché un raccordo saldo e costante tra aspetti politici e relativi obiettivi inclusi nei documenti di programmazione. In tal senso i documenti della programmazione esplicitano il collegamento tra:

- ✚ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✚ i portatori di interesse di riferimento;
- ✚ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✚ le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

Gli strumenti della programmazione delle politiche e delle attività di amministrazione pubblica nel nostro Comune sono rappresentati da:

- ✚ DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP 2023-2025, approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 14 del 27/01/2023, in cui sono formalizzate le decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai programmi futuri riferibili alle prospettive strategiche di mandato del Sindaco. Il contenuto di questo documento di programmazione è stato declinato in coerenza con le Linee Programmatiche di Mandato (LPM) presentate ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 267/2000 e discusse dal Consiglio Comunale nella seduta del 30/09/2019, definendo con maggior dettaglio i risultati che l'Amministrazione si propone di conseguire nei prossimi anni e le politiche da adottare. In generale il DUP 2023-2025 rappresenta l'anello di congiunzione tra le scelte strategiche di governo e la struttura organizzativa che ha il compito di procedere a dare attuazione a tali scelte in stretta coerenza con le linee di mandato.
- ✚ BILANCIO DI PREVISIONE 2023–2025, approvato dal Consiglio Comunale in data 27/01/2023 con Delibera n. 15, è il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nel Documento Unico di Programmazione, attraverso il quale gli organi di governo dell'ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione.
- ✚ PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 16 del 16/02/2023, con il quale, nel rispetto ed in attuazione del DUP e Bilancio di

Previsione 2023-2025, sono state destinate le risorse finanziarie a ciascun Dirigente al fine di raggiungere i risultati attesi.

Il presente documento rappresenta la sezione descrittiva ed esplicativa sulla base della quale il Comune di Cortona definisce il Piano delle Performance e il Piano degli Obiettivi (PdO).

La presente sottosezione viene predisposta secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni, e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

Il Piano della Performance contiene sia gli obiettivi che discendono dalla strategia e dall'esplicitazione del Valore Pubblico dell'ente, sia quelli che nascono dalle esigenze di garantire il funzionamento e la mission istituzionale dell'ente. Entrambe queste componenti costituiscono le fonti per la individuazione degli obiettivi di performance che l'ente intende realizzare.

Le finalità e gli obiettivi di gestione in cui è articolato il processo di programmazione nel nostro Comune, devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi. I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'Ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- ✚ efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. I risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.
- ✚ efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

2. OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE GENERALE O DI ENTE

2.1 – ORGANIZZAZIONE BUON GOVERNO, EFFICIENZA ED INNOVAZIONE

Il Comune di Cortona si pone come obiettivo di carattere generale il mantenimento ed il miglioramento di tutte le azioni dirette ad elevare i livelli di trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione. Ciò che si richiede è l'innalzamento dei livelli di efficienza della macchina amministrativa e il miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati dai singoli uffici, attribuiti specificamente ai competenti centri di responsabilità in ragione di esigenze di coordinamento ed uniformità delle attività svolte dai centri di responsabilità medesimi. Il sostenimento del sistema di qualità dei servizi dell'ente richiede che la progettazione e la erogazione dei servizi tenga conto e metta al centro della propria azione i bisogni e le aspettative dei cittadini, il tutto anche in considerazione della forte spinta verso la trasparenza dell'azione amministrativa e del bisogno di responsabilità che ad essa si accompagna.

Attraverso le attività di pianificazione e monitoraggio della spesa e di rilevazione dei fabbisogni si supporta e si agevola il raggiungimento degli obiettivi di arricchimento dell'offerta amministrativa. Vengono a tal fine definiti, ad integrazione della pianificazione esecutiva delle singole aree, i seguenti gruppi di obiettivi generali:

- ✚ indirizzare le attività dei singoli settori al fine di migliorare la partecipazione del Comune di Cortona ai finanziamenti europei ed ai finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR in linea con gli obiettivi della strategia europea ed in linea con importanti obiettivi dell'Ente come quelli della rigenerazione del territorio, della riqualificazione delle frazioni, del risanamento del territorio, degli interventi nel settore dell'edilizia scolastica. Altra componente specifica del PNRR, che coinvolge attivamente il nostro Comune in relazione al ruolo di Ente capofila dell'Ambito Territoriale per le funzioni socio-sanitarie, riguarda la destinazione di importanti risorse alle infrastrutture sociali funzionali alla realizzazione di politiche a sostegno delle famiglie, dei minori, delle persone con gravi disabilità e degli anziani non autosufficienti. Si tratta di attivare progettazioni tese a rafforzare il ruolo dei servizi sociali territoriali come strumento di resilienza, mirando alla definizione di modelli personalizzati per la cura delle famiglie, delle persone di minore età, degli adolescenti e degli anziani, così come delle persone con disabilità. A ciò si aggiungono azioni tese a mettere in opera sistemi di protezione e azioni di inclusione a favore di persone in condizioni di estrema emarginazione e di privazione abitativa attraverso una più ampia offerta di strutture e servizi anche temporanei. Nel dettaglio le azioni concernono l'organizzazione del processo con il coinvolgimento di tutti i responsabili. Attraverso la mappatura dei procedimenti derivanti dall'acquisizione dei cronoprogrammi di spesa acquisiti dalle diverse aree oggetto di dotazioni finanziarie su PNRR, si darà corso all'iscrizione sulle voci di bilancio nel rispetto dei principi contabili di cui al D.Lgs n. 118/2011, per consentire di avere un quadro reale e veritiero sul Fondo Pluriennale Vincolato e/o per le eventuali variazioni contabili e di cassa. Parallelamente dovranno essere attivate tutte le azioni procedurali, di concertazione con gli enti sopraordinati, con i soggetti del settore pubblico e privato, con il terzo settore, per orientare la programmazione e la conseguente progettazione in ordine alle varie linee di investimento su cui l'ente potrà candidarsi soggetto attuatore. Nella complessità di questa azione lo scopo è di promuovere processi di innovazione sulla gestione dei fondi europei e migliorare le attività del servizio e della sua organizzazione, ponendo in corso eventuali azioni migliorative attraverso rimodulazione dell'obiettivo stesso. In questo quadro generale rileva quale elemento inderogabile e di valore propedeutico il rafforzamento e la valorizzazione del capitale umano. E' indispensabile rafforzare la conoscenza e le competenze del personale assegnato alle singole aree, ovvero, laddove carente, potenziare con nuovi reclutamenti le specializzazioni necessarie. Solo seguendo tale percorso sarà possibile contribuire attivamente e consentire all'ente di accedere alle risorse del PNRR. Un'amministrazione comunale efficace è cruciale per garantire che le misure adottate per affrontare l'emergenza e sostenere la ripresa economica non siano rallentate nella loro attuazione.
- ✚ Sostenere tecnicamente sul piano finanziario le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione, mediante verifiche, analisi e monitoraggi, nonché attraverso la formazione e le consulenze, l'adeguato supporto a favore dei settori comunali, la gestione tempestiva della funzione autorizzatoria volta al rispetto dei saldi di bilancio.

- ✚ Mantenere gli strumenti di comunicazione per la diffusione di informazioni sulle attività sociali, educative, culturali in corso e attività di sensibilizzazione e coinvolgimento in ogni azione di gestione dell'ambiente e del territorio, improntando ogni fase del processo gestionale ed amministrativo ai principi normativi della trasparenza, legalità, anticorruzione, partecipazione ed ascolto di tutti i cittadini garantendo servizi efficienti ed efficaci.
- ✚ Individuare le aree e le procedure richiedenti una nuova impostazione in termini di metodologie di intervento e tempi di svolgimento al fine di uniformare l'intera azione amministrativa ai principi di snellimento del procedimento. Del resto, la semplificazione dei procedimenti, da ultimo con il Decreto Legge 76/2020 poi Legge 120/2020, impone una rideterminazione dei tempi anche perchè la recente normativa ha introdotto una forte dematerializzazione dei procedimenti.
- ✚ Favorire con azioni di imput e di coordinamento dei competenti uffici, uno stabile e coerente consolidamento delle migliori pratiche organizzative, sul piano dell'efficienza ed efficacia e della conformità con i programmi e gli strumenti normativi dell'Amministrazione, anche mediante il relativo recepimento in atti, documenti e regolamenti.
- ✚ Sviluppare una capacità propositiva che, in linea con gli indirizzi e le attese dell'Amministrazione, sia in grado di tracciare soluzioni innovative e/o migliorative su specifiche problematiche nelle materie di competenza ovvero dell'organizzazione del lavoro.

2.2 – ORGANIZZAZIONE EFFICACE DELLE RISORSE UMANE SECONDO I VALORI DI PROFESSIONALITÀ, COMPETENZA E MOTIVAZIONE

L'obiettivo è finalizzato a favorire un'organizzazione efficace, efficiente e snella, imperniata sul lavoro di squadra, professionale e competente, capace di valorizzare e motivare il personale.

In tema di risorse umane l'Ente intende contenere la spesa del personale nei limiti previsti dalla normativa in materia, a cui necessariamente si fa rinvio, ed effettuare una periodica programmazione del personale in attuazione di quanto indicato nel DUP. Sul piano della gestione del personale è obiettivo garantire il regolare funzionamento dei servizi d'istituto con il personale assegnato.

In tale contesto generale, si pone la necessità di sviluppare e potenziare strumenti di gestione delle risorse umane e del piano occupazionale orientati alla razionalizzazione e all'efficacia.

3. OBIETTIVI TRASVERSALI – AREA DELLA DIRIGENZA

La misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti è collegata, oltre agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, anche al raggiungimento di specifici obiettivi individuali.

In merito a questi ultimi l'Amministrazione comunale intende misurare e valutare alcuni aspetti strategici per la realizzazione del proprio programma di mandato, la cui realizzazione avviene per l'intero Ente e alla cui realizzazione concorrono tutti i settori dell'Ente ed altri, invece, che sono

finalizzati al miglioramento dei processi interni e che interessano singolarmente ciascun settore.

Vengono pertanto assegnati obiettivi trasversali all'area della dirigenza, da misurarsi a livello complessivo di Ente e obiettivi operativi a tutti i dirigenti, da misurarsi singolarmente.

3.1. - GESTIONE DEL PERSONALE

Ogni Dirigente si identifica, rispetto al servizio assegnato, come datore di lavoro, cui spettano i poteri di gestione e la responsabilità in ordine all'attività dell'amministrazione, in attuazione della generale disciplina e del Decreto del Sindaco che assume un carattere confermativo e di mera ricognizione.

In materia di gestione del personale l'obiettivo è garantire il regolare funzionamento dei servizi d'istituto con il personale assegnato, come segue:

- ✚ La gestione e la rilevazione delle presenze restano comunque sempre disciplinate dal vigente "Regolamento sull'orario di lavoro e servizio" approvato con delibera di Giunta n. 194 del 31/10/2019 cui interamente si rimanda per verificare la corretta regolamentazione degli orari di lavoro, della flessibilità in entrata e in uscita, dei permessi, degli straordinari, dei buoni pasto e di ogni altra questione attinente al rapporto di lavoro.
- ✚ Il personale dovrà correttamente utilizzare il portale così da poter monitorare il proprio cartellino al fine di riscontrare la presenza o meno di anomalie ed inserire personalmente richieste e/o modifiche che, solo laddove non risolvibili ad un primo controllo eseguito dal Responsabile del Servizio, verranno prese in carico dall'ufficio del personale.
- ✚ Il ricorso al lavoro straordinario dovrà essere limitato ai soli casi in cui non sia altrimenti possibile il rispetto di scadenze di legge, contrattuali o a far fronte ad altre situazioni di particolari "carichi" lavorativi, emergenza o di tutela di soggetti minori o svantaggiati, e comunque nel rispetto dei budget di straordinario assegnati. Per la gestione delle risorse legate agli straordinari si rimanda all'assegnazione effettuata con i capitoli di bilancio ed eventuali variazioni saranno oggetto di nuova determinazione.
- ✚ Coinvolgere i dipendenti nel merito dei contenuti del Piano Esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance e nel costante monitoraggio della sua realizzazione.
- ✚ Garantire che l'attività della struttura di appartenenza si svolga in modo coordinato al fine di ottenere un migliore funzionamento e, in generale, il raggiungimento degli obiettivi di settore.

3.2 – SUPERARE LA STATICITÀ GESTIONALE

Andare oltre una gestione di tipo settoriale e specialistico significa riuscire a portare nell'Ente elementi di innovazione legati al conseguimento di risultati.

La intersettorialità delle funzioni nella progettazione di governance rileva nelle seguenti azioni:

- ✚ Sostenere azioni mirate per giungere ad accordi su nuovi spazi di parcheggio con iniziative da attivare secondo atti specifici della Giunta Comunale e a politiche tariffarie sui parcheggi volte ad incentivare contemporaneamente permanenza e capacità di reperimento del posto, nonché regolamentare la sosta dei bus con articolazione in grado di liberare gli spazi pubblici e relativa tariffazione.
- ✚ Supportare ogni azione volta a progettare la mobilità in maniera innovativa al fine di giungere a regolamentazioni coordinate capaci di associare in un sistema di convivenza sostenibile le esigenze del turismo e quelle dei residenti. Ogni operazione in tal senso dovrà muovere da valutazioni tecnico / operative dei responsabili dei settori titolari delle azioni in tema di mobilità capaci di leggere unitamente alla ripartizione finanziaria gli effetti ed i riflessi della crisi economica sul sistema finanziario dell'ente e delle scelte di investimento che conseguentemente gli organi decisionali vorranno privilegiare.
- ✚ Supportare ogni azione finalizzata a conferire un diverso quadro identitario della città espresso attraverso le attività di ristorazione e le attività artigianali. Ogni diversa caratterizzazione deve tuttavia partire dalla valutazione del rischio di estinzione di molte attività, travolte da una crisi economica che ne ha azzerato gli incassi, dagli affitti insostenibili e da una pressione fiscale eccessiva, non senza prescindere dalle politiche economiche che saranno assunte a livello centrale e periferico. Così anche per le nuove forme di artigianato digitale e la creazione di nuove micro attività ad alto contenuto di intelligenza e di innovazione, come indicate nel progetto di governance.
- ✚ Informatizzare tutti i Servizi comunali per essere sempre più vicini al cittadino. In tale ottica è prevista la prosecuzione ed il consolidamento del percorso di ampliamento dell'offerta dei servizi online in linea con gli adempimenti richiesti alle Pubbliche amministrazioni: Pago PA (per pagare in modo rapido e sicuro i servizi di tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione), accesso unico ai servizi comunali con identità digitale (SPID, CIE..) utilizzando la App IO in coerenza con quanto previsto dall'art. 64bis del CAD. che istituisce un unico punto di accesso per i cittadini per tutti i servizi digitali.

3.3 – OBIETTIVI COMPORTAMENTALI

- ✚ Indirizzare la collaborazione tra dirigente e incaricati di elevate qualificazioni verso modelli in grado di assicurare la continua interazione e sinergia nelle scelte organizzative e tecnico-gestionali.
- ✚ Si richiede al Segretario, ai Dirigenti ed agli incaricati di EQ una disponibilità ed una presenza nella struttura, per garantire funzionalità, raccordo con gli altri settori ed assistenza agli organi, assicurando così la propria prestazione di lavoro in una misura idonea a far sì che gli obiettivi vengano conseguiti. Relativamente all'orario dei Dirigenti e del Segretario gli stessi, salva diversa disciplina, dovranno uniformarsi alle regole vigenti per tutti i dipendenti in materia di timbratura, entrata, uscita, etc;
- ✚ Relativamente alle ferie, esse, al pari delle assenze, dovranno essere organizzate in modo tale da garantire, per ogni singolo ufficio, la presenza di almeno un addetto o, per gli uffici con un solo incaricato, evitare le contemporanee ferie dell'addetto e del Responsabile;
- ✚ La sostituzione dei responsabili avviene nel rispetto delle vigenti norme regolamentari, dei provvedimenti di attribuzione dirigenziali mediante i Decreti Sindacali.

3.4 - GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E RISPETTO DEI TEMPI

Avere una struttura efficiente in grado di svolgere al meglio le funzioni istituzionali implica la capacità di gestione delle risorse disponibili. Rileva essenziale ogni azione tesa a razionalizzare le spese e massimizzare le entrate, migliorare continuamente l'organizzazione interna e valorizzare il personale, considerando lo stesso come una vera e propria risorsa e non come un costo.

Assicurare efficienza implica altresì impostare un sistema di organizzazione del lavoro in grado di rispettare tempi e scadenze istituzionali.

In linea con tali principi di carattere generale sono definiti i seguenti obiettivi intersettoriali:

- ✚ Razionalizzare le spese e riorganizzare le entrate incrementando, ove possibile, le risorse provenienti dall'esterno anche ricorrendo a forme alternative di gestione dei servizi.
- ✚ Applicare i principi di finanza pubblica per cui per i capitoli finanziati da entrate a specifica destinazione la responsabilità di gestione è da intendersi sia per la parte spesa che per l'acquisizione della correlata entrata.
- ✚ Assicurare per i capitoli di entrata le proprie responsabilità in ordine alla composizione degli atti di accertamento, alla verifica della corretta acquisizione delle entrate, al sollecito e al recupero coattivo di eventuali morosità compresa l'adozione dei relativi atti sanzionatori.
- ✚ Verificare la compatibilità del crono programma di spesa con gli stanziamenti di cassa previsti nel bilancio d'esercizio con l'obbligo di richiedere apposita variazione di bilancio qualora si ravvisino elementi di incoerenza con la programmazione dei flussi di cassa.
- ✚ Rispetto della normativa in tema di tempestività dei pagamenti
- ✚ Trasmettere agli organi istituzionali i testi definitivi e revisionati delle proposte di deliberazione in tempi congrui per la relativa approvazione.

Occorre poi precisare che:

- ✚ gli obiettivi generali da raggiungere sono quelli specificati nel Documento Unico di Programmazione 2023/2025 con particolare riferimento all'apposita sezione operativa;
- ✚ gli obiettivi di investimento risultano quelli meglio specificati nel PIANO DEGLI INVESTIMENTI approvato nella seduta del Bilancio per il triennio 2023 –2025;
- ✚ per quanto riguarda gli obiettivi specifici di mantenimento e di miglioramento relativi alle singole aree di servizio vengono evidenziati specificatamente nel piano generale della performance;
- ✚ la gestione di un capitolo di bilancio comprende anche gli atti di liquidazione che non richiedono né la forma né il procedimento delle determinazioni in quanto, ex art. 184 D. Lgs. 267/2000, la liquidazione è solo una fase successiva del procedimento di spesa.
- ✚ Spese in conto capitale finanziate con oneri di urbanizzazione: relativamente alle spese in conto capitale finanziate con gli oneri di urbanizzazione, si precisa che le stesse saranno attivabili solamente dopo che sarà interamente finanziata la parte prevista per garantire gli equilibri di parte corrente

4. OBIETTIVI DI SETTORE

4.1. - SEGRETARIO GENERALE -AREA SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Il Segretario Generale, in base al quadro normativo attuale ed - in particolare - alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000 ed alla normativa di settore in tema di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, Linee guida ANAC e D.Lgs. n. 33/2013), assume un ruolo ormai ampiamente consolidato di coordinamento in ambiti strategici e di impatto anche esterno dell'Ente di riferimento. Nello specifico contesto dell'assetto organizzativo del Comune di Cortona, per come ridefinito a partire dall'insediamento per il mandato amministrativo 2019/2024, al Segretario sono assegnate funzioni gestionali per gli aspetti riconducibili a funzioni strategiche, nell'ambito di una specifica programmazione concretamente avviata con l'inserimento nell'Area ad esso facente capo di una figura professionale di Specialista Amministrativo di Cat. D assunta in servizio in data 01/07/2021 a seguito di procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, cui è stato attribuito l'incarico di P.O. "Segreteria Generale".

~~Il modello di governance dell'Ente è fondato su tre Aree Dirigenziali con definizione delle funzioni di massima a ciascuna attribuite, coordinate, attraverso la Conferenza dei Dirigenti, dal Segretario Generale, in ordine agli aspetti di maggiore rilevanza strategica per l'Amministrazione ed agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza connessi al ruolo di RPCT del Segretario stesso.~~

Per l'anno 2023, si richiede al Segretario Generale il raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

- 🚧 - PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE ATTI PER ACQUISIZIONE SANANTE EX ART. 42 BIS DEL D.P.R. N. 327/2001 ENTRO L'ANNO 2023: il Comune di Cortona, con Decreto del Ministero dell'Interno del 30/12/2021 e successivo D.M. 04/04/2022 a valere su investimento PNRR-RIGENERAZIONE URBANA 2021, è risultato aggiudicatario di un contributo pubblico finanziato con fondi PNRR per il Progetto "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGI E ARREDI URBANI di VIALE REGINA ELENA E VIA LURETANA NELLA FRAZIONE DI CAMUCIA (CUP B77H21002550004)". Le aree interessate dal Progetto di Rigenerazione Urbana sono risultate (dopo una più approfondita verifica) ancora intestate a privati (cosa inimmaginabile al momento della redazione del progetto vista la loro pacifica destinazione pubblica risalente nel tempo) e, dunque, risultano ancora formalmente di proprietà privata, posto che, nonostante su tutte le suddette aree siano stati realizzati sin dagli anni '90 (Via Lauretana e Viale Regina Elena) e nell'anno 2004 (Piazza XXV Aprile) la pavimentazione-marciapiede (su porzione di Piazza XXV Aprile), i marciapiedi, i passaggi pedonali, i pali della pubblica illuminazione previa realizzazione della relative rete e, successivamente, siano state collocate panchine e fioriere, non è mai intervenuto alcun atto di cessione delle stesse in favore del Comune di Cortona né è mai stato adottato alcun decreto di esproprio. Sussiste pertanto la necessità e l'urgenza di regolarizzare la suddetta situazione mediante l'acquisizione della piena proprietà delle aree di cui sopra al patrimonio indisponibile del Comune anche al fine di potervi tranquillamente iniziare e portare a termine la realizzazione delle ulteriori opere di cui al suddetto Progetto di rigenerazione urbana, nel rispetto degli obiettivi intermedi e finali (milestone e target) fissati nell'atto Atto d'Obbligo e di Adesione sottoscritto dal Comune di Cortona in data 12/05/2022 in segno di accettazione del contributo ministeriale. Posto che la strada

dell'esproprio ordinario ai fini dell'acquisizione delle aree di cui sopra non è percorribile dal momento che esse sono già state trasformate (e sono già nella disponibilità - *sine titulo* - dell'Amministrazione) per effetto della realizzazione, sulle medesime, di opere pubbliche da parte del Comune di Cortona e che i tempi per sentir dichiarare, tramite una causa di usucapione, l'intervenuto acquisto, a titolo originario, della proprietà delle suddette aree in capo al Comune di Cortona non sono certamente compatibili con l'inizio dei lavori del Progetto di rigenerazione urbana secondo gli impegni assunti, l'obiettivo da realizzare - di carattere altamente strategico - è quello che tali immobili siano acquisiti al patrimonio indisponibile dell'Ente ai sensi dell'art. 42-bis del D.P.R. 8/6/2001 n. 327, dietro la corresponsione di quanto previsto dal succitato articolo entro l'anno 2023 (intero anno - **punti 35 su 100**).

- ✚ - PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA. La predisposizione del regolamento è volta ad assicurare la qualità degli approvvigionamenti, la riduzione dei costi e dei tempi di espletamento delle procedure, promuovendo un sistema di reti di committenza volto a determinare un più ampio ricorso agli affidamenti di tipo telematico e a garantire l'effettiva partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice dei Contratti Pubblici, dalle relative Linee Guida elaborate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dalla normativa dell'Unione europea. L'attività di affidamento dei contratti in oggetto dovrà ispirarsi ai seguenti principi: a) principio di economicità; b) principio di efficacia; c) principio di tempestività; d) principio di correttezza; e) principio di libera concorrenza ; f) principio di non discriminazione e di parità di trattamento; g) principio di trasparenza e pubblicità; h) principio di proporzionalità; i) principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti; j) principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi. Scopo della redazione del regolamento è altresì quello di dare attuazione alle norme statali e regionali in materia di revisione e razionalizzazione della spesa per acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto, come definiti dalla lettera cccc) dell'art. 3 del Codice dei Contratti Pubblici, con priorità di adesione alle Convenzioni, e di negoziazione, come definiti dalla lettera dddd) dell'art. 3 del Codice Dei Contratti Pubblici, messi a disposizione dalla centrale regionale di committenza Start- RT e da CONSIP SpA, alle disposizioni in materia di aggregazione e qualificazione della committenza, nonché di moralizzazione dell'operato della pubblica amministrazione anche nell'attività di approvvigionamento. Il Regolamento rappresenterà un importante strumento di orientamento dell'azione amministrativa nell'approvvigionamento di beni, servizi e lavori al fine di contrastare le frodi ed i fenomeni corruttivi, nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, secondo quanto previsto dall'art 42 del Codice Dei Contratti Pubblici (entro il 30/06/2023 - **punti 35 su 100**).
- ✚ COORDINAMENTO DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI DELLA STRUTTURA COMUNALE AL FINE DEL CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ATTRAVERSO IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE, DI CUI ALL'ART. 6 DEL D.L. 80/2021 (C.D.

DECRETO RECLUTAMENTO) CONVERTITO IN LEGGE N. 113/2021: Coordinamento del processo di adeguamento della Struttura comunale in ordine all'implementazione dei nuovi strumenti ed adempimenti programmatori in materia di anticorruzione e trasparenza connessi all'introduzione del PIAO, di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021 (c.d. Decreto reclutamento) convertito in Legge n. 113/2021. L'attività di coordinamento dovrà mirare altresì al potenziamento della qualità della trasparenza dei processi e delle informazioni e all'attuazione dei principi di semplificazione, controllo e monitoraggio delle misure di anticorruzione e trasparenza (intero anno - **punti 30 su 100**).

TABELLA DI SINTESI DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE

Piano della performance – Segretario Generale				
N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	TARGET	Indicatori
1	35%	Predisposizione e adozione atti per acquisizione sanante ex art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001	Comunicazione di avvio del procedimento di acquisizione sanante ex art. 42 bis del DPR 327/2001 ai soggetti formalmente titolari delle aree interessate, l'adozione del provvedimento definitivo di acquisizione, subordinatamente alla DCC, liquidazione dell'indennizzo patrimoniale e non patrimoniale subito dai proprietari, ovvero la sottoscrizione, in nome e per conto dell'AC dei contratti di cessione bonaria.	Entro l'anno 2023 Misura anticorruptiva: pubblicazione del provvedimento di acquisizione sanante nella sezione AT, oltre che all'Albo Pretorio online, sul BURT e sito Web della RT
2	35%	Predisposizione del regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	Il Regolamento rappresenterà un importante strumento di orientamento dell'azione amministrativa nell'approvvigionamento di beni, servizi e lavori al fine di contrastare le frodi ed i fenomeni corruttivi, nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, secondo quanto previsto dall'art 42 del Codice Dei Contratti Pubblici	Predisposizione schema di regolamento da condividere con i Dirigenti entro il 30/06/2023 Misura prevenzione corruzione: una volta approvato, pubblicazione del regolamento nella sezione Amministrazione Trasparente >Disposizioni Generali
3	30%	Coordinamento delle posizioni dirigenziali della struttura comunale al fine del consolidamento del nuovo sistema di programmazione strategica attraverso il PIAO e attività di indirizzo e monitoraggio in materia di prevenzione della corruzione, senza indurre appesantimenti burocratici	Coordinamento della struttura in materia di predisposizione ed attuazione degli strumenti di programmazione operativa e di potenziamento della trasparenza dei processi e delle informazioni, nel rispetto dei principi di semplificazione, controllo e monitoraggio delle misure di anticorruzione e trasparenza..	Anno 2023 Misura prevenzione corruzione: Nella sezione AT Altri contenuti> Dati ulteriori, attivazione di una sottosezione denominata "Interventi fondi PNRR" contenente informazioni, dati e documenti dedicati all'attuazione delle misure del PNRR

Accanto a tali contenuti ed obiettivi specifici della figura, occorre richiamare il dato relativo ai compiti gestionali del Segretario Generale. Oltre che RPCT e titolare di poteri sostitutivi in caso di assenza degli altri Dirigenti, il Segretario Generale ha competenza gestionale in merito ai servizi che fanno capo all'Area Segreteria Generale e Servizi Demografici, in ordine ai quali è assegnatario delle seguenti Risorse Umane:

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

- Monica Meattini (cat. D) Incaricata di Posizione Organizzativa "Settore Segreteria Generale" (assunta a seguito di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 in data 01/07/2021);
- Concetta Meterangelo (cat. C) - Ufficio segreteria, contratti e contenzioso (part time a n. 30 ore settimanali; collocamento in quiescenza dallo 01/03/2023);
- Marisa Bennati (cat. B) – Ufficio segreteria, contratti e contenzioso (collocamento in quiescenza entro fine 2023);
- Francesca Cavallucci (cat. B3) - Ufficio segreteria, contratti e contenzioso (in regime di comando per n. 12 ore settimanali presso l'Ente di provenienza dalla data di assunzione al 31/03/2023) assunta a seguito di procedura di mobilità volontaria volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 in data 31/12/2022);
- Vincioni Lucia (cat. C)- Servizi Demografici (part time a n. 30 ore settimanali);
- Fragai Stefania (cat. C) - Servizi Demografici (fruizione permessi ex Legge n. 104/1992);
- Bidi Emanuele (cat. C) – Servizi Demografici (assunto quale vincitrice di concorso pubblico in data 16/03/2022) in sostituzione di Linda Palazzi dimissionaria dal 14/02/2023 (cat. C);
- Caleri Catia (cat. B) - Servizi Demografici;
- Rosa Muffi (cat. D) – Servizio Staff Sindaco (risorsa condivisa con l'Area Governance Sistema Cultura e Turismo per la gestione dello Sport, percentuale di ripartizione: 80% Segreteria e 20% Area Governance Sistema Cultura e Turismo).

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Il servizio si occupa della gestione di tutti gli atti degli Organi collegiali, che viene effettuata mediante utilizzo della procedura informatizzata in uso nell'Ente. Oltre al coinvolgimento di tutti i Settori del Comune, cui è assegnata l'istruttoria degli atti e provvedimenti adottandi ciascuno per le proprie rispettive competenze, l'Ufficio amministrativo della Segreteria Generale cura l'iter istruttorio nella piattaforma informatica dedicata, la raccolta, archiviazione e pubblicazione degli atti in forma digitale/elettronica. La pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, fatti salvi i diritti di riservatezza di terzi, gruppi e imprese è effettuata sul sito istituzionale dell'ente all'Albo on line e nelle specifiche Sezioni di "Amministrazione Trasparente" laddove obbligatorio, garantendo il diritto di accesso e consultazione nei termini di legge. È inoltre afferente a tale Servizio la funzione di Staff ove si concentrano le attività dell'addetto di Staff in senso tecnico e del portavoce del Sindaco. Il Servizio Segreteria Generale cura inoltre la gestione centralizzata delle pubblicazioni all'Albo Pretorio on line per tutto l'Ente. Infine, fa capo al predetto Servizio il supporto diretto al Segretario in materia di anticorruzione e trasparenza.

SERVIZIO CONTRATTI

Il servizio gestisce in maniera centralizzata per tutto l'Ente gli adempimenti amministrativi in materia di contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e scrittura privata autenticata oltre che il supporto agli Uffici nella redazione dei contratti in forma privata, data la funzione del

Segretario Generale di ufficiale rogante del Comune. In particolare il servizio si occupa della diretta assistenza del Segretario medesimo nella predisposizione della documentazione per la stipula dei contratti, del corretto adempimento degli obblighi di registrazione e/o trascrizione, laddove dovuta in forza di legge, della tenuta dei rapporti con gli Uffici competenti e con le controparti, dell'archiviazione e conservazione dei contratti sottoscritti per conto del Comune. Il servizio contrattualistica, nel corrente anno 2023, è destinato ad un notevole incremento, stante la ripresa - da un lato - delle attività ordinarie a seguito della cessazione della pandemia da Covid 19 e, soprattutto, dall'impulso agli interventi di sviluppo nelle direttrici strategiche comprese nel PNRR, che vedono il Comune di Cortona direttamente impegnato a seguito della presentazione di vari progetti a valere sulle risorse del Piano.

SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO

Le deliberazioni di Giunta ed i conseguenti provvedimenti di affidamento di incarichi di patrocinio legale sono assunte su istanza del Settore interessato, che è tenuto a richiedere un atto di indirizzo della Giunta Comunale in tal senso, dietro presentazione di una relazione a firma del Dirigente competente, ove lo stesso è chiamato ad esprimere la motivata valutazione sulla necessità dell'affidamento dell'incarico legale. E' necessario pertanto un formale documento di indirizzo, sia con deliberazioni espresse che con direttive, prima dell'incarico ufficiale ad ogni legale, anche per affidamenti non rientranti in consulenze. La Giunta Comunale è quindi sempre previamente coinvolta, sia in tema di opportunità che in tema di individuazione del legale. Successivamente alla deliberazione della Giunta Comunale l'Ufficio gestisce interamente la procedura, attraverso i contatti con i legali, l'acquisizione dei preventivi, l'istruttoria provvedimento di affidamento dell'incarico e la gestione anche economico finanziaria dello stesso.

Rispetto all'iter di attivazione della Giunta Comunale per conferimento degli incarichi legali secondo il suddetto modello "centralizzato", che transita per il Settore Segreteria Generale e Servizi Demografici, dal corrente anno 2023 fanno eccezione i casi per i quali si debba valutare e decidere in ordine alla costituzione in giudizio dell'Ente per ricorsi avverso sanzioni per violazione del Codice della Strada ed altre materie di competenza della Polizia Locale, che, per la specificità che le caratterizza, necessitano di una diretta gestione e monitoraggio qualificato in seno alla Polizia stessa. In tali ipotesi, pertanto, salvo che si tratti di ricorsi per i quali gli Agenti e Funzionari di Polizia Locale sono legittimati a resistere direttamente in giudizio per conto dell'Ente, l'istruttoria della proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale per l'eventuale costituzione in giudizio, l'individuazione ed il conferimento dell'incarico legale e tutti i rapporti conseguenti - anche di natura economico patrimoniale - con l'Avvocato di fiducia sono gestiti in via diretta ed autonoma dal Comandante della Polizia Locale, senza il coinvolgimento della Segreteria Generale. Si evidenzia pertanto, conclusivamente, che tale separazione di funzioni in ordine alla materia del contenzioso sarà formalizzata anche contabilmente, attraverso la richiesta di istituzione di capitoli ad hoc, separati dalla posizione dirigenziale della Segreteria ed assegnati direttamente alla posizione apicale della Polizia Locale.

L'attività di difesa in giudizio per conto dell'Ente nei casi di ricorso presso le competenti Commissioni Tributarie compete al Servizio Tributi.

SERVIZI DEMOGRAFICI (STATO CIVILE-ANAGRAFE-ELETTORALE E LEVA MILITARE)

I Servizi Demografici sono attualmente organizzati e gestiti attraverso la sede centrale di Cortona - assegnata funzionalmente al Segretario Generale - ed Uffici decentrati sul territorio (c.d. DEC) - facenti capo all'Area Dirigenziale Sistema Governance Cultura e Turismo. Il modello così delineato prevede la possibilità di ricorrere a forme di coordinamento, reciproco supporto tra le sedi, gestione in parte condivisa del personale laddove si renda necessario in base ai carichi di lavoro ed a criticità di varia natura e durata temporalmente circoscritta, ferma restando la distinzione funzionale e l'autonomia dell'Ufficio centrale di Cortona e degli sportelli DEC. Pur con tali premesse è da rilevare in particolare che numerosi adempimenti ed atti sono - ad oggi - esclusivo appannaggio degli addetti dell'Ufficio di Cortona, sia per la specifica formazione e professionalità degli stessi che in quanto necessitano - per essere legittimamente adottati - della banca dati di base ufficiale per tutti i Servizi Demografici del Comune, detenuta, appunto, presso gli Uffici del capoluogo.

Nel quadro delle linee organizzative descritte, stante le dimissioni a far data dal 14 Febbraio 2023 di una unità di personale di categoria C adetta - tra le altre attività - all'Ufficio Elettorale e Leva Militare dal 2022, per il corrente anno 2023 si rende necessario provvedere alla formazione teorico-pratica, da effettuare direttamente sul campo oltre che con supporti tecnici esterni per quanto riguarda la conoscenza e l'uso degli applicativi informatici in dotazione, del dipendente di nuova assunzione, in un'ottica di sempre maggiore prontezza di risposta positiva ai cambiamenti e sviluppo delle competenze a ciclo continuo, che coinvolga tutto il personale dei Servizi Demografici di Cortona capoluogo. Nell'ambito degli obiettivi del servizio è chiaramente prioritaria, altresì, la garanzia della funzionalità nei confronti dell'utenza, nonostante le problematiche in termini di risorse anche strumentali.

Significativo e trasversale alla gran parte dei procedimenti del Servizio è l'impatto crescente in termini di impegno e formazione, conseguente all'incremento dei procedimenti relativi alla popolazione straniera (a titolo esemplificativo e non esaustivo: gestione dell'anagrafe degli stranieri, comunitari ed extracomunitari, gestione dello scadenario dei permessi di soggiorno, gestione delle pratiche di cittadinanza), il cui andamento per il 2023 è in linea con il trend di crescita degli ultimi anni. Inoltre, su disposizione del Ministero dell'Interno, entro e non oltre il 30 novembre 2023 deve essere realizzata la c.d. "migrazione" dei dati afferenti al corpo elettorale del Comune dall'applicativo informatico locale alla Banca dati nazionale ANPR, nell'ambito della quale è stata recentemente rilasciata la specifica interfaccia relativa a tali dati, che si aggiungono a quella già ivi presente per l'Anagrafe della popolazione residente (APR) e l'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero (AIRE). Lo stesso Ministero ha altresì formalmente preannunciato che - nel corso del 2023 - saranno adottati gli interventi tecnici propedeutici all'effettivo avvio della migrazione su ANPR anche dei registri di Stato Civile, per i quali il termine assegnato ai Comuni per provvedere al caricamento dati è di diciotto mesi a decorrere dal rilascio delle suddette regole tecniche. Le prime comunicazioni Ministeriali circa il cronoprogramma indicano il mese di maggio 2023 come probabile avvio delle procedure di migrazione dei registri di Stato Civile.

Nell'anno 2023, il Servizio garantirà la gestione amministrativa ed organizzativa delle celebrazioni di matrimoni ed unioni civili, che a seguito della cessazione della pandemia mostra un trend in nettissima crescita, pari - se non addirittura superiore - ai livelli pre-Covid, che riguarda sia coppie straniere che italiane. L'incremento di richieste di informazioni e prenotazioni che l'Ufficio di Stato Civile sta registrando per il corrente anno è ricollegabile all'apertura di Uffici separati di Stato Civile presso strutture ricettive e dimore storiche del territorio, i cui titolari, aderendo ad apposito avviso pubblico del 2022, hanno concesso porzioni di tali immobili in comodato d'uso gratuito al Comune di Cortona per farne, appunto, luoghi di celebrazione di matrimoni ed unioni civili. Il

percorso, avviato lo scorso anno, nel corrente 2023 deve essere consolidato e sviluppato in termini organizzativi e procedurali, cosa che imporrà un impegno aggiuntivo da parte del personale addetto all'Ufficio.

Gli aspetti dei singoli procedimenti sopra illustrati rappresentano elementi di peculiarità che si aggiungono alle attività correnti dei Servizi Demografici di Cortona capoluogo, di seguito elencate:

ANAGRAFE

Attività di front office: Certificazioni anagrafiche; Legalizzazioni di fotografie; Autentiche di documenti e di firme; Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà; Autentiche di firme per passaggi di proprietà di beni mobili Carte d'identità; Pratiche di immigrazione da altri comuni o dall'estero Cambi di residenza interni; Richieste di cancellazione per l'estero; Rilascio di attestati di soggiorno permanente e attestati di regolarità di iscrizione per cittadini comunitari; Autocertificazioni; Assegnazione numerazione civica; Redazione atti in adempimento della nuova legge sulle coppie di fatto Prenotazione appuntamenti con Questura per passaporti; Tenuta dell'agenda degli appuntamenti (anche per eventi comunicati da altri uffici)

Attività di back office: Istruttoria procedimento per pratiche di immigrazione (gestione fasi informatiche, rapporti con enti di provenienza, verifica della dimora abituale attraverso P.M.); Pratiche di cancellazione anagrafica e istruttoria procedimento: gestione fasi informatiche e rapporti con comune richiedente; Istruttoria procedimento per pratiche di cambio di residenza interno: gestione fasi informatiche, verifica della dimora abituale attraverso P.M; Cancellazioni per irreperibilità; Tenuta dell'archivio dei cittadini stranieri; Scadenario per rinnovo permesso di soggiorno e adempimenti connessi; Rilascio attestati di soggiorno permanente e di regolarità di iscrizione a cittadini comunitari; Nulla-osta per rilascio carte d'identità da parte di consolati all'estero; Ricerche storiche; Gestione della toponomastica e della numerazione civica Controllo e mantenimento allineamento codici fiscali; Gestione dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero e dei contatti con i consolati all'estero e gestione del sistema informatico di trasmissione (iscrizioni variazioni indirizzo e cancellazioni) Istruttoria per adempimento nuova legge sulle coppie di fatto; Allineamento archivio toponomastica e numerazione civica con archivio Agenzia del territorio Verifiche anagrafiche assegnate dall'INPS connesse al reddito di cittadinanza; Controllo segnalazioni errori da parte del cittadino attraverso portale ANPR con relativa istruttoria di correzione; Controllo e gestione delle richieste via e-mail di n. 8 caselle di posta elettronica (comprese le due caselle pec dell'anagrafe , dell'elettorale e la casella pec del protocollo generale)

STATO CIVILE

Attività di front office: Redazione atti di nascita; Verbale di pubblicazione di matrimonio Dichiarazioni giurate per matrimoni cittadini stranieri; Attività di informazione sul procedimento della pubblicazione e del matrimonio Redazione atti di morte; Autorizzazione al trasporto di salme e resti mortali Autorizzazione veglia funebre; Autorizzazione alla cremazione, affidamento ceneri, dispersione ceneri; Certificazioni di stato civile anche in formato plurilingue; Passaporto mortuario; Redazione atti di separazione/divorzio davanti all'USC; Redazione atti in adempimento della nuova legge sulle unioni civili; Ricevimento e controllo DAT; Redazione atti di cittadinanza; Ricevimento e controllo documentazione per cittadinanza jure sanguinis Decreti cambi di nome e cognome; Ricevimento richiesta scelta del nome art. 36 DPR 396/2000 Redazione atti di riconciliazione davanti all'USC

Attività di back office: Controllo e valutazione su documenti per matrimonio cittadini stranieri Redazione atti di matrimonio civile; Trascrizione atti di nascita, matrimonio e morte trasmessi da

altri comuni e dai parroci o da altri ministri di culto; Trascrizione atti di nascita, matrimonio e morte ai sensi dell'art. 19 DPR 396/2000; Trascrizione atti di nascita, matrimonio e morte trasmessi dai Consolati italiani relativi ai cittadini A.I.R.E.; Variazioni nel regime patrimoniale e annotazione negli atti Annotazioni degli eventi della vita sugli atti di stato civile; Gestione del procedimento di pubblicazione di matrimonio con attivazione dei comuni di residenza e/o nascita degli sposi, redazione documenti e pubblicazione atto on line e rilascio eseguite pubblicazioni all'utente; Gestione del sistema informatico di connessione con il Tribunale per le sentenze di omologa-separazione-scioglimento matrimoni; Procedimenti di riconoscimento della cittadinanza; Istruttoria a seguito giuramento per acquisto cittadinanza italiana; Attestati sindacali con relativi accertamenti per il riconoscimento della cittadinanza italiana in casi speciali (minori conviventi con genitore che acquista la cittadinanza, neo diciottenni, ecc) Trascrizione di atti di stato civile redatti da autorità estere nel rispetto della legge 218/1995 Gestione delle statistiche demografiche mensili e annuali Istruttoria atti per separazioni/divorzio davanti all'USC; Istruttoria atti per separazioni/divorzio provenienti dai Tribunali italiani; Istruttoria in adempimento della nuova legge sulle unioni civili; Trascrizioni atti di adozione e istruttoria collegata; Istruttoria per i cambi di nome cognome e scelta del nome art. 36 DPR 396/2000; Ricerche d'archivio estrazione copie integrali e certificazioni varie di stato civile per istanze jure sanguinis o alberi genealogici

ELETTORALE

Attività di front office: Certificazione elettorale; Iscrizione negli Albi degli scrutatori e dei giudici popolari; Gestione iter procedimentale, iscrizione Albo delle persone idonee all'Ufficio di Scrutatore di Seggio Elettorale; Raccolta e trasmissione alla Corte d'Appello territorialmente competente delle istanze di iscrizione all'Albo degli idonei all'Ufficio di Presidente di Seggio elettorale; Raccolta e trasmissione rispettivamente alla Corte d'Assise ed alla Corte d'Assise d'Appello delle istanze per l'iscrizione (aggiornamento a cadenza biennale) nelle liste rispettivamente per i Giudici popolari ordinari e per i Giudici popolari supplenti

Attività di back office: Tenuta delle liste elettorali: revisioni elettorali semestrali, dinamiche e qualitative Tenuta e aggiornamento dei fascicoli elettorali; Tenuta ed Aggiornamento degli albi di cui sopra (Albo delle persone idonee all'Ufficio di Scrutatore di Seggio Elettorale; Albo degli idonei all'Ufficio di Presidente di Seggio elettorale; Giudici popolari); Consultazioni elettorali: revisioni straordinarie, organizzazione fasi del procedimento e gestione del personale aggiuntivo assegnato, gestione rapporti con Prefettura, istruttoria di atti e provvedimenti in ordine alla gestione squisitamente amministrativa del procedimento elettorale di competenza dell'Ente; coordinamento Uffici comunali coinvolti; Gestione diretta della Segreteria della Commissione Elettorale Comunale e supporto nei relativi adempimenti annuali e specificatamente connessi alle consultazioni elettorali; Gestione della Segreteria della Sotto Commissione Elettorale Circondariale (comprendente, oltre al Comune di Cortona quale "sede" e capofila della Sotto Commissione, i Comuni di Castiglion Fiorentino, Foiano della Chiana, Lucignano e Marciano della Chiana); tenuta rapporti istituzionali con il Presidente della Commissione individuato in un Dirigente delegato dal Prefetto territorialmente competente e supporto negli adempimenti annuali e specificatamente connessi alle consultazioni elettorali.

LEVA MILITARE

Attività di front Office: Rilascio Ruoli Matricolari

Attività di back office: Formazione delle liste di leva (predisposizione degli stampati occorrenti per la compilazione della lista di leva; richiesta degli estratti degli atti di nascita di tutti i cittadini maschi residenti che concorrono alla leva dei nati fuori dal Comune di Cortona; pubblicazione del manifesto del Sindaco concernente la formazione delle lista di leva; compilazione della lista di leva ed al 31 gennaio; aggiornamento operazioni preliminari di leva; pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'elenco dei giovani compresi nella lista di leva; registrazione di tutte le osservazioni,

dichiarazioni e reclami eventualmente presentati per omissioni, false indicazioni o errori; recapito della lista di leva e dei reclami allegati all'Ufficio Leva del Distretto Militare di Firenze, territorialmente competente.

TABELLA DI SINTESI DEI PRINCIPALI OBIETTIVI DI AREA

Nella tabella sottostante sono riportati gli obiettivi operativi per l'annualità 2023 assegnati ai Servizi in carico al Segretario Generale. In coerenza con il dettato normativo, gli obiettivi di che trattasi si inseriscono nel quadro della programmazione strategica ed operativa del DUP 2023/2025.

Piano delle Performance – AREA Segreteria Generale e Servizi Demografici					
N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	TARGET	Indicatori	Soggetti coinvolti
1	20%	Ulteriore potenziamento della trasparenza attraverso il nuovo sito istituzionale dell'Ente	Coinvolgimento di tutta la Struttura Comunale (Dirigenti/Incaricati di E.Q./Dipendenti) in attività di formazione in materia di trasparenza ed aggiornamenti/pubblicazioni sul sito web, alla luce delle nuove funzionalità dello stesso e formazione di base sul Regolamento Generale di Protezione dei Dati (GDPR), data breach e cyber security per i neo assunti.	- n. 1 giornata formativa	Muffi R.
2	20%	Digitalizzazione del processo di registrazione dei contratti dell'Ente presso l'Agenzia delle Entrate (c.d. registrazione telematica) e del versamento delle imposte di bollo e registro	- Mappatura del processo di registrazione dei contratti che vedono coinvolto il Comune (individuazione adempimenti propedeutici e successivi alla registrazione); - Adesione al sistema di registrazione, pagamento bollo ed imposta di registro digitale, attraverso l'applicazione "RLI", che non necessita l'installazione di particolari software	- 30/06/2023 - 31/12/2023	Cavallucci F.
3	20%	Istruttoria del nuovo Regolamento per l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato ai documenti, dati ed informazioni dell'Amministrazione comunale.	- istruttoria e predisposizione della bozza di Regolamento per l'accesso e della proposta di Deliberazione consiliare di relativa approvazione	- 31/10/2023 - Misura prevenzione corruzione: dopo l'approvazione da parte del C.C., pubblicazione del Regolamento e del Registro degli accessi nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale	Meattini M.
4	20%	Efficientamento organizzativo e di gestione delle pratiche relative alla celebrazione di matrimoni ed unioni	- tenuta e gestione planning organizzativo delle richieste di celebrazione di matrimoni ed unioni civili esterne; - assistenza alle strutture ricettive sede	- tutto il 2023	Caleri C. Fragai S. Vincioni L. Meattini M

		civili dell'Ente presso strutture private del territorio	di Uffici separati di Stato Civile in ordine all'iter delle celebrazioni (modalità prenotazione, tariffe applicate ecc.)	- tutto il 2023	
5	20%	Potenziamento del sistema dei controlli ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39	-Controllo autocertificazioni sull'insussistenza cause di inconfiribilità/incompatibilità rilasciate dai Dirigenti ed incaricati di P.O. mediante verifica on line tramite la procedura "Cerpa" del Casellario giudiziario	- verifica del 30% delle dichiarazioni	- Meattini M. - neo addetto/a Ufficio elettorale

4.2 - LAVORI PUBBLICI _ URBANISTICA _ AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE E MANUTENZIONE _ USA SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

OBIETTIVI IN MATERIA DI GARE E CONTRATTI

1. Lo svolgimento delle procedure di gara dovrà tener conto del mutato quadro generale che governa gli Enti Locali, modificato dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76" e dal decreto-legge 77/2021 nonché le norme specifiche in materia di PNRR.
2. L'azione gestionale dovrà essere orientata, pur dentro forme di consultazione del mercato che limitino gli spazi di discrezionalità, a procedere:
 - a) ad attuare gli obiettivi temporali definiti dalla norma (*"l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi"*);
 - b) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. Quando gli importi sono consistenti ed in base alle caratteristiche dell'oggetto dell'appalto, l'affidamento diretto potrà essere preceduto da una procedura concorrenziale espletata sulla piattaforma START Toscana con richiesta di offerta a più operatori economici, se presenti più soggetti in grado di effettuare la prestazione;
 - c) almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50/2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro, ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno quindici operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016.
3. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, non è obbligatorio per importi inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati.
4. Assicurare per ogni affidamento la stipula del relativo contratto nella forma pubblica amministrativa, oltre che nei casi previsti dalla legge, nei casi di contratti a seguito di procedure aperte e nei casi in cui si ritiene utile per ragioni di tutela dell'Ente ed assicurare il

rispetto delle disposizioni vigenti in tema di tracciabilità di cui al D.L. 187/2010 per come successivamente modificato.

5. Per quanto riguarda gli affidamenti degli interventi finanziati con risorse PNRR, si procederà mediante la Centrale di committenza convenzionata (Provincia di Arezzo) secondo quanto disposto dalla normativa vigente (attualmente l'obbligo riguarda le procedure il cui importo è pari o superiore alle soglie di cui all'art. 1 comma 2, lett. a) della L. 120/2020 ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 comma 1 del DL 176/2022 convertito in L. 6/2023).

OBIETTIVI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ANNO 2023

DIRIGENTE:

- Ing. Bruni Marica

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

- Geom. Bennati Massimo (cat.D) – Istruttore Direttivo Tecnico Servizio Lavori Pubblici
- Arch. Vespasiani Silvia (cat.D) – Istruttore Direttivo Tecnico Servizio Lavori Pubblici/Edilizia Privata
- Dott.ssa Minelli Milena (cat. D) - Istruttore Direttivo Amministrativo Area Tecnica
- P.I Bennati Emanuele (cat. D) – Istruttore Direttivo Tecnico Servizio Lavori Pubblici e Servizio Manutenzioni (in servizio sino al 15 marzo 2023)
- Geom. Maneggia Alessio (cat.C) – Istruttore Tecnico Servizio Lavori Pubblici/Edilizia Privata
- Geom. Barbieri Sabrina (cat.C) – Istruttore Tecnico Servizio Lavori Pubblici
- Geom. Cassioli Umberto (cat.C) – Istruttore Tecnico Servizio Lavori Pubblici
- Geom. Migliacci Alessandro (cat. C) – Istruttore tecnico Servizio Lavori Pubblici e Servizio Manutenzioni
- DA ASSUMERE:
 - CAT D – n. 1 Specialista Tecnico a tempo indeterminato (nuova istituzione)
 - CAT. C – n. 1 Istruttore Amministrativi a tempo indeterminato
 - CAT. D – n.2 Specialista Tecnico a tempo determinato per PNRR2

Considerato il fatto che la carenza di personale da tempo caratterizza l'Area, per il raggiungimento degli obiettivi sarà fondamentale la tempestività delle assunzioni.

IL PERSONALE ASSEGNATO E LE MODALITÀ DI GESTIONE

La costante e progressiva diminuzione delle risorse economiche e umane assegnate a questo Settore, è causa del manifestarsi di sempre maggiori difficoltà a provvedere agli interventi ritenuti necessari sulla base dello studio dei fabbisogni effettuati a monte dell'attività programmatica e propositiva nonché al mantenimento in efficienza degli immobili (impianti, arredi e strutture).

Il Servizio Lavori Pubblici fa parte dell'Area Tecnica insieme al Settore Urbanistica-Edilizia Privata, al Servizio Manutenzioni, al Servizio Ambiente e Protezione Civile e all' USA SUAP. La gestione del personale è da sempre volta all'ottimizzazione delle competenze con un'organizzazione caratterizzata dalla flessibilità e dalla valorizzazione delle professionalità del personale in modo trasversale tra i Servizi, pur mantenendo ciascuno i propri ruoli e compiti. Si ritiene infatti che, fermo restando il raggiungimento da parte di tutti delle competenze necessarie, sia

importante garantire una certa specializzazione nei vari settori da spendere non solo all'interno del proprio ufficio ma a servizio dell'intero team, cosa che si è dimostrata impegnativa ma sicuramente anche stimolante.

Sarà quindi incentivato il lavoro di squadra e una conoscenza di base da parte di tutto il personale degli elementi principali che caratterizzeranno tutta la programmazione 2023, indipendentemente dai compiti ed obiettivi specifici affidati ai singoli.

Gli elevati carichi di lavoro spesso rendono le attività di aggiornamento difficili in termini di tempo a disposizione, cosa che in un ambito in continua evoluzione normativa e giurisprudenziale che caratterizza la materia, rende le attività ancora più complesse. Si cercherà comunque di mantenere costante l'aggiornamento tecnico e normativo sia mediante la partecipazione a corsi sia favorendo lo scambio e il dibattito interno.

LAVORI PUBBLICI, RISORSE ED INTERVENTI STRATEGICI

Anche per il prossimo triennio, in linea con le programmazioni degli ultimi anni, sono previsti interventi in tema di conservazione del patrimonio e l'aumento della sicurezza stradale, opere per l'ambiente e il territorio, interventi sull'edilizia scolastica e sul patrimonio culturale. Al Servizio compete la predisposizione delle proposte di programmazione degli interventi che poi, per i lavori di importo pari o superiore a € 100.000,00, confluiscono nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche e nel relativo Elenco Annuale. Questa attività è svolta in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale e con il Servizio Ragioneria in quanto fortemente legata al contemperamento dei fabbisogni e delle risorse disponibili.

Il permanere delle difficoltà di spesa determinate dall'incertezza sulla possibilità e sui tempi di accertamento delle entrate, rendono l'attività del Settore alquanto complessa e spesso disequilibrata dal punto di vista temporale, perché condizionata fortemente dall'accertamento della presenza delle risorse. Altra difficoltà è legata alla necessità continua di dover operare scelte difficili su quali interventi dar seguito o a scelte progettuali complesse, avendo a disposizione risorse spesso ridotte.

In questa situazione economica, la ricerca di nuovi finanziamenti per l'esecuzione di interventi in conto capitale diventa fondamentale e con essa le attività di presentazione della domanda di finanziamento, di gestione delle somme fino alla rendicontazione finale spesso complesse e che richiedono tempi di chiusura dei procedimenti alquanto lunghi. Il subordinare la realizzazione degli interventi all'accertamento delle entrate, rende inoltre spesso difficilmente rispettabili i cronoprogrammi degli interventi stessi perché condizionati dai tempi di concessione dei finanziamenti o di reperimento delle risorse accertabili.

Si aggiungono all'ordinaria programmazione gli interventi a finanziamento PNRR che hanno costituito un importante impegno, oltre che una opportunità, da inizio 2022, in termini di approfondimento, progettazione di fattibilità ed effettuazione di domande di finanziamento. Ad oggi gli interventi finanziati con fondi PNRR sono i seguenti:

- ✚ M4C1I1.1: ASILI NIDO MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO: Realizzazione di un nuovo asilo nido comunale a Camucia CUP B75E22000190006 (importo assegnato € 2.160.000)

- ✚ M4C2I2.2: PICCOLE OPERE (ex art. 1 comma 29 L. 160/2019) MINISTERO DELL'INTERNO: interventi in materia di efficientamento energetico (impianti di riscaldamento) anni 2020 (€ 130.000), 2021 (€ 260.000), 2022 (€ 130.000) e interventi in materia di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione anno 2023 (€ 130.000)
- ✚ M5C2I212: RIQUALIFICAZIONE URBANA. MINISTERO DELL'INTERNO. Abbiamo due interventi:
 - Riqualificazione urbana P.zza Sergardi CUP **B77H21002540004** importo assegnato originariamente € 400.000,00 (oltre e 40.000 di aumento per caro prezzi) in corso di esecuzione.
 - Riqualificazione di via Lauretana e V.le Regina Elena CUP **B77H21002550004** importo assegnato originariamente € 400.000,00 (accettata preassegnazione + € 40.000 per caro prezzi) la cui progettazione è in verifica.

Gli appalti di interventi finanziati con PNRR oltre che a rispondere una specifica normativa di settore, richiedono una intensa attività di aggiornamento e di rendicontazione. E' indubbio che sarà necessario potenziare la struttura al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi imposti dal PNRR.

La progettazione degli interventi previsti nella programmazione è effettuata spesso con personale interno al servizio e questo per garantire nel tempo il mantenimento delle conoscenze del patrimonio, cosa ritenuta fondamentale per una corretta gestione dello stesso. Nel caso in cui siano richieste invece professionalità particolari o in caso di eccessivi carichi di lavoro da parte del personale interno, viene fatto anche ricorso a professionisti esterni. Per quanto riguarda la fase esecutiva, l'impegno del personale è sempre presente sia che la direzione lavori venga effettuata internamente sia che venga effettuata da tecnici esterni incaricati. Il controllo e la supervisione del Rup che agisce anche attraverso i suoi collaboratori è infatti ritenuta attività fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi e per la corretta realizzazione degli interventi da parte degli appaltatori. Importante e complessa è anche la parte amministrativa della procedura di esecuzione che in realtà si fonde spesso con quella tecnica.

Per quanto riguarda l'anno 2023 il Servizio sarà impegnato in vari interventi previsti in Bilancio e negli atti di programmazione. Tra questi si menzionano per la particolare strategicità la conclusione della progettazione, affidamento e realizzazione dell'intervento di riqualificazione della via Lauretana e di V.le Regina Elena (PNRR) la progettazione e l'affidamento del nuovo asilo nido di Camuccia (PNRR), la realizzazione dei lavori di riqualificazione di P.zza Sergardi (PNRR).

Le attività ordinarie del **Servizio Lavori Pubblici e manutenzioni** sono le seguenti:

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE E PIANO DEGLI INVESTIMENTI:

- a) Attivazione domande di finanziamento per la realizzazione delle OO.PP.;
- b) Predisposizione progetti e /o gestione dei procedimenti per l'affidamento di servizi tecnici a professionisti esterni;
- c) Approvazione progetti preliminari/definitivi/esecutivi, predisposizione validazione e atti dirigenziali e/o di giunta e consiglio;

- d) Attività di richiesta del codice CUP e CIG;
- e) Gestione procedimenti per l'affidamento in appalto di lavori, forniture e servizi: predisposizione avvisi di manifestazione di interesse, bandi di gara, lettere di invito, espletamento procedure di affidamento, verifiche requisiti dichiarati in sede di gara, redazione atti di aggiudicazione;
- f) Istruttoria e predisposizione contratti d'appalto;
- g) Gestione della fase di esecuzione dei lavori: direzioni dei lavori, contabilità lavori e liquidazioni, rilascio di autorizzazioni al subappalto, adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione (Legge 190/2012), controllo regolarità esecutiva e/o collaudi, certificazioni ed agibilità;
- h) Attività di rendicontazione e trasmissione dei dati relativi alle varie fasi di svolgimento dei procedimenti per lavori, servizi e forniture all'Osservatorio dei Lavori Pubblici (SITAT), servizi e forniture e monitoraggio degli investimenti con trasmissione dati alla BDAP, sempre tramite il SITAT;
- i) Monitoraggi e rendicontazioni finanziamenti concessi da Enti di Livello superiore;

ALIENAZIONI BENI COMUNALI:

- a) Predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e invio al servizio Patrimonio (Area Affari generali) per competenza;
- b) Supporto al Servizio Patrimonio in caso di alienazione di beni mediante:
 - Redazione perizia di stima o affidamento ad Agenzia Entrate;
 - Produzione/copia di documenti finalizzati alla stipula dell'atto di compravendita.

OBIETTIVI STRATEGICI E DI MIGLIORAMENTO LAVORI PUBBLICI 2023.

Tra i tanti interventi previsti all'interno della programmazione tecnico economica dell'Ente, quello maggiormente rappresentativo è costituito dai primi due stralci del progetto più completo di riqualificazione urbana che riguarderà la frazione di Camucia e che vedrà una serie di interventi collocati nelle future annualità iniziato nel 2022. L'importante obiettivo di affidare il primo intervento di riqualificazione (p.zza Sergardi) è stato raggiunto positivamente nel 2022 rispettando le tempistiche definite ed è attualmente in corso di realizzazione. L'anno 2023 vedrà quindi come obiettivo principale l'approvazione del progetto e l'affidamento dei lavori di riqualificazione di via Lauretana e V.le Regina Elena (2° stralcio della riqualificazione).

L'impegno del personale dell'Area che coadiuverà il Rup, sarà quindi volto a garantire che la progettazione sia elaborata in modo rispondente agli obiettivi, ad effettuare le necessarie verifiche precedentemente all'approvazione nonché a addivenire all'individuazione del soggetto esecutore secondo quanto previsto dalle norme in materia di contratti pubblici.

OBIETTIVI SERVIZIO EDILIZIA/URBANISTICA/PAESAGGIO

Responsabile Elevata Qualificazione:

- Ing. Natascia Volpi (CAT.D)

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

- Paolo Bettacchioli (CAT. C) – Istruttoria tecnica pratiche edilizie
- Maurizio Monacchini (CAT.B) – Archivio e protocollo
- Mauro Dastoli (CAT. D) – Istruttoria tecnica pratiche edilizie e urbanistiche
- Andrea Polvani (CAT. C) - Istruttoria tecnica e amministrativa pratiche edilizie e urbanistiche
- Cat. D da assumere - Istruttoria tecnica pratiche edilizie e urbanistiche

SERVIZIO EDILIZIA/URBANISTICA

Relativamente all'Ufficio Edilizia/Urbanistica e paesaggio, l'attività ordinaria si sostanzia nell'istruttoria delle istanze edilizie (CIL, CILA; SCIA e PdC) e di autorizzazione paesaggistica sia relativamente ai nuovi interventi che relativamente alla sanatoria di interventi esistenti.

Si evidenzia inoltre che con le novità normative introdotte dagli incentivi statali per le opere di efficientamento energetico ed adeguamento sismico degli edifici esistenti sono notevolmente aumentate le richieste di interfaccia con gli uffici per illustrare la fattibilità degli interventi oltre che le richieste di accesso agli atti per le verifiche di legittimità degli edifici esistenti.

GLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

- 1) Controllo e verifica dei frazionamenti catastali;
- 2) Rilascio di pareri nei procedimenti di competenza del S.U.A.P.;
- 3) Rilascio certificati di idoneità alloggiativa;
- 4) Rilascio numero di matricola nuovi ascensori;
- 5) Comunicazioni mensili all'ISTAT in merito ai PdC rilasciati
- 6) Verifiche mensili sulle rate in scadenza degli oneri di urbanizzazione
- 7) Rilascio di pareri nei procedimenti di valutazione di impatto ambientale (V.I.A.) e di verifica di assoggettabilità a V.I.A. di competenza di altri enti;
- 8) Istruttoria dei Piani aziendali di miglioramento agricolo e ambientale e predisposizione dei relativi atti da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale;
- 9) Istruttoria dei Piani attuativi di iniziativa privata e pubblica, in collaborazione con il Servizio Lavori pubblici ed eventuali altri uffici del Comune da coinvolgere, per ciò che riguarda in particolare i progetti preliminari delle opere di urbanizzazione correlati ai piani attuativi;
- 10) Gestione degli interventi in attuazione dei piani attuativi e delle varianti definitivamente approvati anche in collaborazione con il Servizio Lavori pubblici, Polizia municipale e con il Servizio Ambiente, con particolare riferimento all'esame dei progetti esecutivi delle opere di urbanizzazione ed alla stesura delle relative convenzioni nella versione definitiva;
- 11) Predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio Comunale inerenti Piani attuativi di iniziativa privata e pubblica;
- 12) Per i piani attuativi di iniziativa privata e pubblica soggetti a vincolo paesaggistico predisposizione degli atti da sottoporre alla conferenza paesaggistica regionale;
- 13) Istruttoria e predisposizioni delle proposte di deliberazione per le aree soggette a cessione e/o apposizione di servitù di uso pubblico con eventuale scomputo degli oneri di urbanizzazione nell'ambito di piani attuativi e/o interventi diretti convenzionati;
- 14) Cura dei procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e per scioglimento anticipato dei vincoli gravanti sulle aree comprese nei piani P.E.E.P.
- 15) Cura dei procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e per scioglimento anticipato dei vincoli gravanti sulle aree comprese nei piani P.I.P.
- 16) Rilascio di estratti cartografici relativi a strumenti urbanistici o carte tematiche elaborate dal

Comune;

- 17) Rilascio di certificati di destinazione urbanistica;
- 18) Istruttoria preliminare delle istanze di declassificazione delle strade vicinali e comunali ed elaborazione delle relative proposte di deliberazioni in collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici;
- 19) Richieste di accesso agli atti urbanistici e correlate ricerche di archivio con rilascio di copie della relativa documentazione;
- 20) Comunicazione all'Ufficio Anagrafe delle segnalazioni in merito alle nuove lottizzazioni approvate ai fini dell'aggiornamento della toponomastica e dei numeri civici
- 21) Pubblicazione sul sito web dei moduli per la presentazione delle pratiche urbanistiche e paesaggistiche e loro aggiornamento;
- 22) Pubblicazione sul sito web degli strumenti urbanistici adottati ed approvati;
- 23) Collaborazione con l'ufficio Segreteria per la redazione di report e per le attività connesse alla Trasparenza e in applicazione del Piano Anticorruzione;
- 24) Collaborazione con l'Ufficio di Polizia Municipale per le attività di controllo, verifica e repressione degli abusi edilizie e urbanistici
- 25) Controllo quali – quantitativo sulle pratiche di contenzioso del Servizio.

Nella gestione di tali attività ordinarie sono da sviluppare maggiormente, per i procedimenti inter-settoriali, i rapporti con gli altri servizi del Comune attraverso più efficaci forme di coordinamento e collaborazione.

Ciò vale in particolare per la gestione dei *contenziosi*, tenuto conto dei numerosi procedimenti ancora aperti che riguardano la materia urbanistica, il Servizio sarà pertanto impegnato, anche nel corso del 2023, insieme al Servizio Segreteria e Affari legali, a portare avanti e concludere tali procedimenti. In particolare saranno a cura della unità operativa urbanistica i contenziosi per cui il Comune si è già costituito in giudizio e saranno affidati appositi incarichi a legali per contenziosi che eventualmente si apriranno nel 2023.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO 2023 riguardanti la unità operativa Urbanistica/piani e programmazione

- 1) Con l'entrata in vigore della LRT 65/2014 e del Piano paesaggistico regionale il Comune deve di nuovo far fronte, in tempi abbastanza brevi, alla *redazione di un nuovo Piano Strutturale (PS)*. Il Piano Strutturale è stato recentemente adottato e da pochi giorni sono state approvate le controdeduzioni sulle osservazioni pervenute. Pertanto nel corso del 2023, uno degli obiettivi principali da perseguire da parte del Servizio Urbanistica sarà la prosecuzione dell'attività ai fini di addivenire all'approvazione definitiva da portarsi a termine entro il 30 settembre 2023 salvo ritardi non dipendenti da questa amministrazione quali ad esempio la mancata conclusione della Conferenza Paesaggistica della Regione Toscana.
- 2) In seguito all'approvazione del Piano Strutturale Intercomunale sarà necessario aggiornare conseguentemente anche il Regolamento Urbanistico pertanto, valutato che, per la peculiarità del lavoro di redazione del nuovo Piano Operativo, sarà necessario individuare professionisti esterni a mezzo di apposita procedura di gara. L'obiettivo per l'annualità 2023 sarà quindi quello di affidare l'incarico di redazione del P.O. a professionisti esterni fatta salva l'assegnazione delle adeguate risorse da parte dell'Amministrazione Comunale.
- 3) *Trasparenza e prevenzione del rischio corruttivo* Per garantire una maggiore trasparenza nell'ambito della redazione del PSI siamo ricorsi all'avviso pubblico sia per raccogliere manifestazioni di interesse dalla collettività che per garantire sia una maggiore trasparenza ed una più significativa partecipazione al processo di formazione del PSI, analogamente faremo per il Piano Operativo.
- 4) Predisposizione SIT da pubblicare on-line con riportato gli elaborati del Piano strutturale

- 5) Scannerizzazione pratiche cartacee: individuazione modalità di affidamento a ditta esterna.

SERVIZIO AMBIENTE

ANNO 2023

Responsabile Elevata Qualificazione:

- LISA ORTOLANI (CAT.D)

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

- SIMONA ARCANGIOLI (CAT.C)

IL SERVIZIO AMBIENTE

Si occupa di alcuni procedimenti che riguardano le tematiche dell'Ambiente, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

Rilascio autorizzazioni allo scarico fuori dalla pubblica fognatura Il servizio provvede alla gestione dei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico di tipo domestico o assimilato, fuori dalla fognatura. Le autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche non in pubblica fognatura rilasciate dal Comune di Cortona, ai sensi dell'art.14, comma 1, del DPGR 46/R/2008 e s.m.i., derivanti da insediamenti e rilasciate in forma esplicita ai sensi della normativa previgente al Decreto Legislativo 152/2006 o in base a quanto disposto dall'art.10 del DPGR, sono tacitamente rinnovate qualora le caratteristiche qualitative e quantitative della scarico non risultino modificate rispetto quelle autorizzate. Ogni anno viene effettuato il controllo periodico a campione del permanere dei requisiti previsti per il rinnovo tacito è previsto al comma 2 del medesimo art.14 del DPGR 46/R/2008 e s.m.i. ma non stabilisce una percentuale specifica di scarichi da controllare e pertanto dovrà essere effettuato un sorteggio sul totale annuo delle autorizzazioni rilasciate pari al 10%. Nel corso del 2022 sono stati effettuati controlli su 17 autorizzazioni allo scarico. Tale attività proseguirà anche nel 2023.

Censimento Colonie Feline A partire dal 2018, in collaborazione con l'Azienda Usl sud est, sono state messe in atto le nuove procedure per il riconoscimento e la mappatura delle colonie feline presenti sul territorio comunale. Sono state definite le procedure per il riconoscimento delle colonie. Nel 2020 verrà implementato il servizio con la redazione di una mappatura e la consegna di cartelli identificativi per ciascuna delle colonie censite. NEL 2019 IL SERVIZIO VETERINARIO DELLA AZIENDA USL HA EFFETTUATO N.73 STERILIZZAZIONI DI GATTI APPARTENENTI ALLE COLONIE FELINE CENSITE DAL COMUNE. SONO STATI ACQUISTATI N.6 TRASPORTINI PER GATTI PER IL SERVIZIO DI RECUPERO DEI GATTI DELLE COLONIE. E' STATO AFFIDATO AD UNA DITTA IL SERVIZIO DI RECUPERO DEI GATTI APPARTENENTI ALLE COLONIE FELINE, LA CATTURA E LA GESTIONE POST OPERATORIA E LA CORRETTA REIMMISSIONE NELLE COLONIE DI PROVENIENZA. Nell'anno 2020, presso l'ambulatorio veterinario dell'Azienda USL, all'interno del Servizio Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare presso la Casa della Salute, sono state effettuate n.18 sedute di sterilizzazione dei gatti di colonia del territorio ed i gatti sottoposti ad intervento sono stati 91. Ad oggi le colonie censite sono 29. Nel 2021 Sono state fatte 21 sedute di sterilizzazione per n.66 gatti. Le colonie censite risultano attualmente 33. Nel 2022 Sono state disposte da parte della Azienda USL Sud Est Servizio veterinaria n. **11** sedute di sterilizzazione per complessivi n. 52 gatti. Le colonie censite risul-

tano attualmente **40**. La cartografia aggiornata dell'ubicazione delle colonie è pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Cortona. L'attività prosegue anche nel 2023.

Gestione del canile rifugio intercomunale in località Ossaia: Accreditamento e Ampliamento. I lavori di adeguamento, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 24/09/2019, presso il canile rifugio intercomunale sono stati avviati il 24/08/2020 e sono terminati il 31/10/2021. Nel 2022 prosegue anche la convenzione per il servizio associato di gestione del canile sanitario e delle catture con i comuni della Valdichiana senese e aretina approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 103 del 29/11/2021. I Comuni della Valdichiana Aretina e della Valdichiana Senese hanno deliberato, ciascuno nel proprio Consiglio Comunale, in merito alla “REALIZZAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL CANILE RIFUGIO IN LOC. OSSAIA NEL COMUNE DI CORTONA E GESTIONE DEL CANILE RIFUGIO TRA I COMUNI DELLA ZONA VALDICHIANA ARETINA E DELLA VALDICHIANA SENESE: APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE”. In data 19/08/2021 è stata adottata la Delibera della Conferenza zonale dei Sindaci della Valdichiana Aretina n. 6 del 19/08/2021 “REALIZZAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL CANILE RIFUGIO IN LOC. OSSAIA NEL COMUNE DI CORTONA E GESTIONE DEL CANILE RIFUGIO TRA I COMUNI DELLA ZONA VALDICHIANA ARETINA E DELLA VALDICHIANA SENESE: DETERMINAZIONI AI FINI DELL'APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI CONVENZIONE”. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 104 del 29/11/2021 sono state avviate le procedure per l'ampliamento del canile rifugio finalizzato all'utilizzo da parte dei Comuni della Valdichiana Senese. Con provvedimento Dirigenziale n.1453 del 23/12/2021 “PROGETTO PER L'AMPLIAMENTO DEL CANILE RIFUGIO INTERCOMUNALE IN LOC. OSSAIA NEL COMUNE DI CORTONA. Accertamento delle somme in entrata. Affidamento e impegno di spesa. CIG ZD1348708C”. Con successivo provvedimento Dirigenziale n. 458/2022 “PROGETTO PER L'AMPLIAMENTO DEL CANILE RIFUGIO INTERCOMUNALE IN LOC. OSSAIA NEL COMUNE DI CORTONA. Con la deliberazione della Giunta Comunale n° 105 del 14/06/2022 “AMPLIAMENTO DEL CANILE RIFUGIO INTERCOMUNALE IN LOCALITA' OSSAIA: APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO.” Con Provvedimento dirigenziale n. 668/2022 era stato stabilito di aggiudicare definitivamente, la procedura di affidamento per l'esecuzione dei lavori di ampliamento. I lavori hanno avuto inizio in data 29/08/2022 e che la fine dei lavori è prevista per inizio 2023. Nel mese di gennaio 2023 è stata avviata la gestione associata, da parte dei 15 comuni di cui Cortona è capofila, del canile rifugio intercomunale. Prosegue l'attività nel 2023.

A fine 2021 è stata avviata la procedura di ACCREDITAMENTO CANILI – DPGR n. 38/R del 04/08/2011 – Regolamento di attuazione della L.R. 59/09 per il CANILE RIFUGIO INTERCOMUNALE SITUATO A CORTONA IN LOC. OSSAIA – In data 18/01/2022 protocollo n. 1720/2022 è stata inoltrata istanza di ACCREDITAMENTO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA. Con provvedimento n. 01/2022 del 25/01/2022 del dipartimento di prevenzione u.f. sanità pubblica veterinaria zona valdichiana aretina dell'azienda USL Toscana SUD EST è stato accreditato il canile rifugio per n. 60 posti.

Controlli sull'utilizzo delle Compostiere Domestiche A partire dal 2015 è stata avviata la fase di monitoraggio sul corretto utilizzo degli strumenti che consentono il riconoscimento dei punti percentuali di raccolta differenziata da parte dell'Ente certificatore. I controlli sono proseguiti regolarmente nel 2016, 2017 e 2018. Nel 2019 sono stati effettuati dall'Ufficio Ambiente 100 controlli sulle dichiarazioni depositate presso l'ufficio tributi. Al 31/12/2021 le autocertificazioni complessive presentate risultano 1275 a dimostrazione del fatto che il numero dei cittadini che decide di gestire autonomamente la frazione organica beneficiando dello sconto in tariffa è sempre in crescita. Nel 2022 sono stati effettuati dall'Ufficio Ambiente 163 controlli sulle dichiarazioni depositate presso l'ufficio tributi. Anche nel 2023 proseguirà l'attività di controllo sul 25% delle dichiarazioni sia per verificare la veridicità di quanto dichiarato sia per ottenere il riconoscimento dei quantitativi di FORSU nell'ambito della certificazione ARRR.

Servizio di raccolta e gestione dei RSU Il servizio Ambiente si occupa delle fasi di predisposizione del progetto di servizio annuale in collaborazione con il gestore SEI Toscana e di tutte le attività di controllo e liquidazione per lo svolgimento del servizio di raccolta e gestione dei RSU. Il servizio nel territorio comunale si esplica nelle seguenti modalità operative distinte fra l'area del centro storico (individuata all'interno del perimetro delle mura urbane) e l'area esterna al centro storico, che vengono svolte operativamente da SEI Toscana:

- spazzamento stradale manuale e meccanizzato e lavaggi dei vicoli;
- svuotamento dei cestini portarifiuti;
- gestione dei centri raccolta comunali;
- servizio di ritiro ingombranti a domicilio;
- servizio di ritiro verde a domicilio;

In aggiunta all'attività di servizio di tipo ordinario vengono gestite dal servizio anche tutte le attività di carattere straordinario riguardanti, le attività istruttorie per le richieste di raccolta dei carta, multi-materiale, organico e rifiuti assimilati agli RSU presso le utenze non domestiche, gli abbandoni di materiale presso le postazioni di raccolta o le micro-discardie.

Nell'ambito di questo servizio il personale provvede anche alla redazione ed invio a cadenza annuale del MUD e dell'invio della dichiarazione annuale all'Osservatorio Regionale dei quantitativi di rifiuti raccolti nel territorio comunale ARRR.

Servizio opzionale micro raccolta amianto Il Comune di Cortona, in collaborazione con SEI Toscana, ha attivato, per l'ambito domestico, il progetto "STOP-AMIANTO" per il rimozione e smaltimento di piccoli quantitativi di materiale in cemento amianto. Il servizio è finalizzato esclusivamente al ritiro di rifiuti prodotti da privati cittadini in regola con la posizione TARI, residenti o proprietari di immobili nel Comune di Cortona; ne sono pertanto escluse le imprese, le società ed in generale tutti gli organismi del settore produttivo. Detto servizio potrà essere richiesto da ciascun utente 1 (una) volta nell'anno solare. L' iniziativa intende rendere consapevole e responsabile il cittadino del danno all'ambiente che può derivare dal mantenimento della presenza di manufatti contenenti amianto nella propria abitazione ed in particolar modo dallo smaltimento illecito dei rifiuti. L' Amministrazione agevola i cittadini negli adempimenti e operazioni necessari alla corretta rimozione di tali materiali, riconoscendo anche un contributo economico per contenere e rendere sostenibili i costi dell'intervento. Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 21/06/2022 "Rimozione e smaltimento di piccoli quantitativi di materiale in cemento-amianto da

parte di privati cittadini. D.G.R. n.378/2018 in attuazione delle previsioni della L. r. n.51/2013. Attivazione del servizio opzionale – Determinazioni.” è stata disposta l’attivazione del servizio. Con provvedimento dirigenziale n. 853/2022 “*Servizio opzionale di rimozione e smaltimento di piccoli quantitativi di materiale in cemento-amianto da parte di privati cittadini. Impegno di spesa. CIG (derivato) 90746459F2*” sono state impegnate le relative risorse. A partire dal 04/10/2022 sono stati consegnati i kit ai cittadini. L’attività viene riproposta anche nel 2023.

Bonifica dei siti inquinati Nell’ambito della tematica della bonifica dei siti inquinati il servizio si occupa della gestione, per quanto concerne l’ambito amministrativo, dei vari procedimenti, in stretto collegamento sia con il settore Bonifiche e Autorizzazioni Rifiuti della Regione, nonché con le strutture tecniche del Dipartimento Provinciale dell’Arpat di Arezzo, dell’U.F. di Igiene Pubblica e Nutrizione dell’Azienda USL Toscana Sud Est, dei Carabinieri Forestali.

Il servizio quindi svolge una attività di coordinamento al fine di consentire all’amministrazione il controllo dello stato di attuazione degli interventi, partendo dalle prime fasi di rilevazione e segnalazione dell’inquinamento nelle varie matrici ambientali, quali: suolo sottosuolo, acqua ed aria, per proseguire poi con l’approvazione dei piani di caratterizzazione, dei progetti di bonifica e una volta eseguiti gli interventi previsti da questi ultimi fino al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica, da parte della regione o in alternativa della approvazione dell’Analisi di Rischio Sito Specifica. Le varie fasi descritte sopra sono svolte attraverso varie modalità e fasi esecutive attraverso incontri con gli enti preposti e con i titolari delle aree oggetto di bonifica, sia singolarmente che simultaneamente attraverso delle cabine di regia, oppure tramite lo svolgimento di apposite conferenze di servizi.

Abbandono dei rifiuti L’ufficio ambiente provvede alla gestione del procedimento, ai sensi del 152/2006 Testo Unico dell’Ambiente, partendo dalla fase di gestione della segnalazione e del ritrovamento, richiesta del sopralluogo necessario e attivando poi le successive fasi per l’individuazione dell’autore e quindi della raccolta e smaltimento attraverso, a secondo dei casi: con l’emissione dell’apposita ordinanza, facendo intervenire il gestore del servizio rifiuti, oppure ricorrendo a ditte specializzate.

Attività rumorose Il servizio ha competenza per tutte quelle attività rumorose, provenienti dai cantieri e dalle manifestazioni temporanee. Effettua inoltre le attività amministrative, con il supporto tecnico dell’Arpat per ciò che concerne le segnalazioni riguardanti situazioni di disturbo e disagio causate da attività commerciali.

Ispettori Ambientali A partire dal mese di maggio 2018 è stato affidato il servizio di controllo sul corretto conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini e delle imprese in collaborazione con la Polizia Municipale per l’accertamento delle violazioni alla normativa in materia di rifiuti. Sono state messe in atto iniziative per contrastare il fenomeno dell’abbandono dei rifiuti in aree pubbliche fuori dai cassonetti stradali. Il servizio di ispezione ambientale è attivo nel Comune di Cortona è stato attivato con i seguenti atti: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 30/11/2017 “**SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA TRAMITE FOTOTRAPPOLE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO**” **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n° 28 del 26/03/2018** Regolamento per l’istituzione della figura di ispettore ambientale comunale. Gli ispettori ambientali dipendono dalla soc. Gestione Ambientale ed eseguono anche il controllo sull’operato del gestore (SEI TOSCANA) con particolare attenzione alle RUND e a alla corrispondenza di quanto riportato nel PSE. Nel 2018 sono stati consegnati alla P.M. n. 27 verbali di accertamento e contestazione a seguito di ispezioni. Nel 2019 è stato necessario perfezionare la modulistica ai fini della nuova legge sulla PRIVACY e definire i nuovi decreti agli ispettori ambientali, sono stati consegnati alla P.M. n.

11 verbali di accertamento e contestazione a seguito di ispezioni e n. 8 verbali di accertamento e contestazione con Videosorveglianza. Nel 2020 sono stati incassati proventi a seguito di sanzioni pari a € 6.500,00 €. Nel 2020 è stato incrementato il servizio aumentando il numero di postazioni videocontraollate, mettendo in atto la videosorveglianza su 10 postazioni. Nel 2021 sono stati notificati complessivamente 83 verbali (totale € 13.645,25) di cui 81 per fototrappole e 2 per accertamento diretto. Nel 2022 sono stati notificati complessivamente 104 verbali di cui 103 per fototrappole e 1 per accertamento diretto. Prosegue l'attività anche nel 2023 con implementazione delle postazioni videocontrollate e attività di formazione/informazione rivolta ai cittadini.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- a) Controllo dell'Attività del gestore Sei Toscana in collaborazione con l'autorità - ATO Toscana Sud;
- b) Coordinamento e programmazione del servizio di igiene urbana con il gestore unico del servizio SEI TOSCANA nelle attività di progettazione ed attuazione;
- c) Attività di controllo sulla regolarità di svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti, con verifiche sul rispetto dei calendari di intervento e dei livelli di qualità del servizio;
- d) Pianificazione dei servizi opzionali erogati del gestore Sei Toscana, controllo dell'attuazione e verifica contabile;
- e) Verifica e liquidazione fatture per il servizio di raccolta R.S.U.;
- f) Compilazione e invio alla Camera di Commercio del M.U.D. (modello unico di dichiarazione L. 70/1994) per l'anno **2023** relativamente all'anno **2022**;
- g) Atti amministrativi a seguito di segnalazioni inconvenienti igienico-sanitari;
- h) Compilazione delle schede di certificazione delle raccolte differenziate ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e della L.R 25/1998 – ARRR **2023** relativo all'anno **2022**;
- i) Verifica di interventi di natura straordinaria inerenti l'abbandono di rifiuti – gestione del procedimento amministrativo;
- j) Controllo e Monitoraggio dei CDR (centri di raccolta) del servizio del gestore presso il Centro Comunale per la Raccolta Differenziata;
- k) Gestione del canile rifugio intercomunale in località Ossaia, gestione della convenzione, rendicontazione ai Comuni;
- l) Monitoraggio utilizzo delle compostiere ad uso privato per la raccolta della frazione umida;
- m) Autorizzazione in deroga per esercizio provvisorio di attività rumorose;
- n) Rilascio dell'Abilitazione per l'impiego di gas tossici;
- o) Gestione del randagismo in Convenzione con la valdichiana senese e Aretina;
- p) Gestione delle colonie feline in collaborazione con l'azienda UsI Toscana Sud Est;
- q) Rilascio autorizzazione agli scarichi non in pubblica fognatura per edifici residenziali e assimilati;
- r) Partecipazione tramite delega alle conferenze dei servizi indette dalla Regione Toscana per il rilascio di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera;
- s) Partecipazione tramite delega alle conferenze dei servizi indette dalla Regione Toscana per il rilascio di autorizzazioni integrate ambientali A.I.A.;
- t) Partecipazione tramite delega alle conferenze dei servizi indette dalla Regione Toscana per il rilascio di autorizzazioni integrate ambientali A.U.A.;
- u) Partecipazione tramite delega alle conferenze dei servizi indette dalla Regione Toscana per il rilascio di autorizzazioni allo scarico non in pubblica fognatura di attività industriali e artigianali;
- v) Procedimenti amministrativi in ordine alla tematica della bonifica dei siti inquinanti;
- w) Recepimento e gestione con gli enti preposti delle segnalazioni inerenti problematiche di igiene pubblica;

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO

OBIETTIVO 1

Servizio domiciliare con modalità porta a porta per la raccolta dei rifiuti. Il territorio comunale è interessato dalla riorganizzazione e l'implementazione del servizio porta a porta per la raccolta dei rifiuti dedicato alle utenze domestiche e non domestiche.

Nel 2019 è stato messo in atto un piccolo ampliamento nella zona di Cà di Masino e nel 2020 sono stati messi in atto piccoli ampliamenti e modifiche di perimetrazione nella zona di Montalla e del Torreone-Teccognano alto. Nel 2021 è stato attivato il servizio domiciliare di raccolta rifiuti con modalità porta a porta in una vasta area attualmente.

Il primo step ha riguardato complessivamente 750 utenze nelle zone di Pietraia, San Lorenzo, Centoia, Borgonuovo, Manzano ed è stato attivato con Ordinanza Sindacale n° 8 del 01/04/2021. Nel mese di giugno 2021 è stata attivata la Val di Pierle, Mercatale, Mengaccini, San Donnino e S. Andrea di Sorbello per complessive 470 utenze con Ordinanza Sindacale n° 20 del 24/06/2021.

Il terzo step ha visto l'attivazione nel mese di novembre delle frazioni di Chianacce e Farneta per complessive 400 utenze con Ordinanza Sindacale n° 34 del 24/11/2021. Nel 2022 è stata fatta richiesta di completare l'attivazione dell'area di Creti e Fratticciola, servite ancora con il sistema stradale, tuttavia il nuovo piano industriale di SEI Toscana prevede ampliamenti per l'AOR Valdichiana Aretina fino al 2025. Nel corso del 2022 sono state attivate raccolte integrative del vetro per i ristoranti e bar di Cortona centro storico e proseguiranno i sopralluoghi finalizzati alla razionalizzazione della raccolta domiciliare e stradale. Ad oggi la percentuale di raccolta differenziata nel Comune di Cortona (dato non certificato ARRR) si attesta al 63,55%. Prosegue nel 2023 la razionalizzazione delle RUND e il controllo sull'attività del gestore.

OBIETTIVO 2

INTERVENTI PRESSO LA EX DISCARICA INTERCOMUNALE IN LOC. BARATTINO. COMUNE DI CORTONA Località Barattino Pietraia - Aree interne ”, connotata con il codice AR-1107 del sistema regionale SISBON. In continuità con quanto messo in atto nella fase iniziale di gestione post mortem dell'ex discarica del Barattino in loc. Pietraia in merito a recupero e smaltimento del percolato, manutenzione degli impianti idraulici ed elettrici, della viabilità interna e del verde. Nel 2016 sono stati effettuati interventi importanti di MISE: sistemazione di pozzetti, monitoraggio della qualità delle acque e del percolato, sostituzione di elettropompe e indagini geologiche e di stabilità del versante. Nel 2017 sono stati realizzati i lavori per la realizzazione di una vasca e di due serbatoi per il recupero del percolato esternamente al corpo della discarica. Nel 2018 è stato firmato dai comuni interessati e pubblicato sul BURT l'accordo di programma per la gestione post mortem per la prosecuzione delle attività e per la ripartizione delle spese sostenute. Nel 2019 è stato realizzato il primo lotto dei lavori di copertura della parte sommitale per complessivi € 30.000,00. E' stata sottoscritta la convenzione tra i comuni per la post gestione per il periodo 2019-2028. Nel 2020 sono stati eseguiti i lavori del secondo lotto di copertura della parte sommitale per complessivi € 60.000,00. Nel 2021 è pervenuta con decreto della Regione Toscana SETTORE BONIFICHE E AUTORIZZAZIONI RIFIUTI DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA n. 7884 del 11/05/2021 è stato adottato, ai sensi degli art.242 c.13 e 248 c.2 del D.Lgs.152/2006 e s.m.i., il provvedimento di Certificazione di Avvenuta Bonifica - MISP (Messa in Sicurezza Permanente) del sito denominato “COMUNE DI CORTONA Località Barattino Pietraia-Aree interne”, con codice AR-1107 del sistema regionale SISBON, contraddistinto al Catasto Terreni del Comune di Cortona al Foglio di mappa n°309- Particelle n° 60-64-65-145-193. Nel 2022 sono stati effettuati i monitoraggi delle falde, la manutenzione del verde e degli impianti oltre alla riprofilatura del fosso retto l'area per una migliore gestione delle acqua meteoriche e dilavanti. Per l'anno 2023 prosecuzione delle attività di gestione post mortem, la gestione della convenzione e la rendicontazione delle attività.

OBIETTIVO 3

Censimento colonie feline. A partire dal 2018, in collaborazione con l'azienda usl sud est, sono state messe in atto le nuove procedure per il riconoscimento e la mappatura delle colonie feline presenti sul territorio comunale. Sono state definite le procedure per il riconoscimento delle colonie. Nel 2020 e 2021 è stato implementato il servizio con la redazione di una mappatura e la consegna di cartelli identificativi per ciascuna delle colonie censite. Nel 2021 Sono state fatte 21 sedute di sterilizzazione per n.66 gatti. Le colonie censite risultano attualmente 33. Nel 2022 Sono state disposte da parte della Azienda USL Sud Est Servizio veterinaria n. **11** sedute di sterilizzazione per complessivi n. 52 gatti. Le colonie censite risultano attualmente **40**. La cartografia aggiornata dell'ubicazione delle colonie è pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Cortona. Prosegue l'attività di monitoraggio, verifica anche tramite sopralluoghi e contatti con l'Azienda USL sud Est servizio veterinaria anche nel 2023.

OBIETTIVO 4

Verifica autorizzazioni allo scarico

Ogni anno viene effettuato il controllo periodico a campione del permanere dei requisiti previsti per il rinnovo tacito è previsto al comma 2 del medesimo art.14 del DPGR 46/R/2008 e s.m.i., verrà effettuato un sorteggio sul totale annuo delle autorizzazioni rilasciate pari al 10%. Tale attività viene eseguita anche nel 2023 con la redazione del verbale di sorteggio, l'invio delle lettere agli interessati e la verifica dei requisiti.

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Responsabile Elevata Qualificazione:

- LISA ORTOLANI (CAT.D)

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

- CLAUDIA LUCHERONI (CAT.C)

Piano protezione Civile intercomunale. Il servizio protezione civile intercomunale proseguirà la sua attività di supporto e coordinamento in collaborazione la protezione civile della Provincia di Arezzo e le varie associazioni di volontariato. Anche nel 2021 è stata rinnovata la convenzione per le attività di protezione civile con la VAB di Cortona. Con la deliberazione del Consiglio del Comune di Cortona (AR) **n. 31 del 09/04/2019** "Piano di protezione civile centro intercomunale Valdichiana Est tra i comuni di Cortona, Castiglion Fiorentino e Foiano della Chiana: Adozione"; Nel 2020 il Piano intercomunale è stato approvato definitivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 27/05/20250. Nel 2021 è stata realizzata una campagna di sensibilizzazione mirata alle scuole in merito ai possibili rischi presenti nel territorio comunale predisponendo apposito materiale divulgativo. Il materiale divulgativo è stato distribuito presso le segreterie dei due istituti comprensivi. Nel 2022 si è svolta l'esercitazione intercomunale con il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni di volontariato. Da venerdì 7 a domenica 9 ottobre il territorio cortonese è stato teatro di eventi dimostrativi e formativi e di un'occasione di divulgazione destinata alla popolazione: come ci si difende da eventi estremi. L'Amministrazione comunale di Cortona, nell'ambito del Centro intercomunale di Protezione civile della «Valdichiana Est», grazie alla col-

laborazione con il sistema provinciale di Protezione civile, coordinato dalla Prefettura di Arezzo, ha organizzato una tre giorni dedicata a esercitazioni e attività di informazione sulle modalità di intervento in casi di calamità, come incendi o eventi idrogeologici. Da venerdì 7 a domenica 9 ottobre il territorio cortonese ha ospitato la simulazione di vari scenari. Nella prima giornata si è svolta una simulazione di incendio boschivo che lambisce la frazione di Pergo con procedure di evacuazione che riguarderanno la scuola e le abitazioni vicine. Nella zona sarà montata una tenda per il supporto alla popolazione locale e sono state svolte simulazioni di intervento del personale sanitario. Nella giornata seguente e in quella conclusiva è stata svolta un'esercitazione in un scenari di emergenze idrogeologiche, con allagamenti e frane nei comuni di Cortona, Castiglion Fiorentino e Foiano. Il modello ha visto l'apertura di un centro di soccorso alla palestra di Camucia. L'iniziativa alla quale ha partecipato la cittadinanza – in particolare oltre 500 bambini delle scuole - si è tenuta sabato 8 ottobre a Camucia e si è svolta una vera e propria «Fiera della Protezione civile» con attività di divulgazione ed informazione alla popolazione del comune di Cortona. Teatro dell'iniziativa è stato il parco «Emanuele Petri» dove è stato allestito lo stand informativo sul sistema provinciale di Protezione con la partecipazione degli studenti e della popolazione locale. Sia gli scolari che i cittadini hanno incontrato gli operatori del sistema di protezione civile, tra cui i volontari Aib anti incendio boschivo, Ingv, tecnici comunali, gli operatori dell'emergenza sanitaria impegnati negli allestimenti dei punti informativi, la squadra dei Vigili del fuoco con Aps, la Polizia municipale e i tecnici comunali Ingv. Presenti anche le unità di soccorso sanitario con volontari e ambulanza, gli operatori della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza, oltre ai tecnici della Provincia di Arezzo. Il programma della mattinata ha visto l'allestimento dello spazio comunicativo nel parco Petri a Camucia con stand informativi dedicati al soccorso tecnico urgente, terremoti, emergenza sanitaria, sicurezza, antincendio boschivo e lo sportello pubblico di Protezione civile. Le iniziative si sono concluse alle 12 con l'intervento delle autorità. Nel 2023 proseguono le iniziative a carattere divulgativo e il presidio del territorio da parte del personale comunale e della VAB Cortona.

REPERIBILITA' Con deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 28/12/2017 “SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA' dei dipendenti dell'AREA MANUTENZIONI: Attivazione dal 01/01/2018” è stato disposto:

- di istituire il SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA' a partire dal 01/01/2018 così come disciplinato dall'art. 23 del CCNL del 14/09/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- di recepire il DISCIPLINARE DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA' contenente i Principi generali ed organizzativi del SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA' in merito al quale LA GIUNTA COMUNALE ha già espresso parere favorevole in data 20/12/2016;
- di dare atto che la spesa annua conseguente all'istituzione del SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA', avendo considerato per ogni turno due operatori dell'area manutenzioni, sarà a carico del fondo delle risorse decentrate;
- di autorizzare il Dirigente dell'Area tecnica, servizio manutenzioni e Protezione civile, l'adozione degli atti conseguenti alla presente deliberazione;
- di avviare la programmazione dei turni di reperibilità tramite redazione di un calendario mensile delle squadre di dipendenti portandolo a conoscenza dei dipendenti interessati almeno sette giorni prima dell'inizio del turno di reperibilità. Tale attività prosegue nel 2023.

SERVIZIO MANUTENZIONE

Responsabile Elevata Qualificazione:

- LISA ORTOLANI (CAT.D)

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

- BENNATI EMANUELE (cat. D) – Istruttore Direttivo Tecnico Servizio Lavori Pubblici e Servizio Manutenzioni (in servizio sino al __ marzo 2023)
- CLAUDIA LUCHERONI (CAT.C)
- PAOLO SABATINI (CAT.C)
- ALESSANDRO MIGLIACCI (cat. C) – Istruttore tecnico Servizio Lavori Pubblici e Servizio Manutenzioni
- PIETRO NOVELLI (CAT.B)
- PIERONI MASSIMO (CAT. C)
- AGNOLUCCI DANIELE (CAT B)
- BUTINI FRANCESCO (CAT. B)
- BIANCHI FABIO (CAT. B)
- CACIOPPINI SAMUELE (CAT.C)
- CIANTI MARIELLA (CAT.B)
- BILLI ORENTINO (CAT.C)
- COTTINI ALESSIO (CAT. B)
- CONTINI ALESSANDRO (CAT.B)
- CONTINI MASSIMO (CAT.B)
- GIARDIELLO CLAUDIO (CAT.B)
- GIRONI GIAMPIERO (CAT.B)
- MAGLIOZZI EMILIANO (CAT B)
- MARIANELLI LEONARDO (CAT.B)
- MALENTACCHI ISOLINA (CAT.B)
- MORINI YARI (CAT B)
- LODOVICH ROBERTO (CAT.B)
- VINCIONI CLAUDIO (CAT.B)
- MECALLINI MANUEL (CAT.B)
- TANGANELLI ANTONIO (CAT.B)

IL PERSONALE ASSEGNATO E LE MODALITÀ DI GESTIONE

Prioritario obiettivo del Servizio Esterno è costituito dal mantenere un livello di servizio pari a quello delle precedenti annualità nonostante il continuo decremento dei trasferimenti e le limitazioni sull'assunzione del personale. Sarà necessario dunque verificare nuove forme di collaborazione con associazioni o ditte private che possano sopperire alla mancanza di personale e riescano a monitorare in maniera costante le problematiche del nostro vasto territorio.

In attuazione delle determinazioni della Giunta Comunale e sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente saranno programmati e attivati corsi di formazione specifici del personale; il tutto al fine di garantire in materia di sicurezza dei lavoratori un aggiornamento costante e cospicuo nel rispetto delle vigenti leggi e del Documento di valutazione dei rischi.

A causa della costante e progressiva diminuzione delle risorse assegnate, economiche e umane, in via ordinaria a questo Settore, si manifestano sempre maggiori difficoltà a provvedere agli interventi necessari al mantenimento in efficienza degli immobili (impianti, arredi e strutture). Parimenti il supporto delle risorse umane assegnate al Servizio Esterno, per garantire lo svolgimento di iniziative e manifestazioni promosse e organizzate dalla Amministrazione e per assicurare un buono stato manutentivo del patrimonio, si trova ad avere sempre più maggiori difficoltà.

In ogni caso, nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge finanziaria e sulla base delle indicazioni fornite con atti dalla Giunta Comunale, si provvederà a far fronte, per quanto possibile, con le risorse umane e le professionalità presenti nel servizio manutentivo del Settore, alla esecuzione diretta di riparazione di impianti e guasti, eccedenti la normale programmazione degli interventi, ed allo svolgimento di servizi straordinari, dovuti ad allestimenti ed eventi atmosferici eccezionali (ghiaccio e neve, allagamenti,).

L'Area si occuperà, nei limiti delle risorse assegnate e segnalando esigenze ulteriori rispetto alle dotazioni, dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la sicurezza dei lavoratori dell'Ente in collaborazione con il Responsabile della Sicurezza e prevenzione.

E' chiaro quindi che in tema di sicurezza dei lavoratori l'Amministrazione si attende un miglioramento costante e cospicuo di quanto previsto dal piano della sicurezza, con l'acquisto dei materiali necessari e con l'attuazione degli interventi e degli adempimenti necessari, eventualmente segnalando alla Giunta le difficoltà operative o le esigenze ulteriori rispetto alle dotazioni assegnate. L'Area è inoltre tenuta a monitorare lo stato di manutenzione degli spazi verdi, sia quelli gestiti direttamente che quelli dati in concessione ad associazioni, segnalando ai gestori l'eventuale stato di degrado o pratiche non corrette adottate nella gestione dell'area verde.

E' intenzione dell'Amministrazione, proseguendo anche nel 2023 il lavoro già intrapreso nelle precedenti annualità, porre particolare attenzione alle attrezzature e giochi presenti nelle aree verdi, con l'obiettivo di procedere alla sistemazione e/o sostituzione di tutti gli arredi danneggiati e non rispondenti alle normative di sicurezza.

Tenuto conto delle vigenti disposizioni normative relative a procedure di acquisto di beni e servizi, finalizzate, si continuerà a procedere nel corso del 2023, ad attivare procedure di acquisto di beni, forniture, servizi e lavori tramite la piattaforma Regionale START, ossia in regime di mercato elettronico, anche al di là degli obblighi normativi, al fine di garantire la massima trasparenza, ottenere vantaggi economici, migliorare la programmazione delle forniture e dei servizi e snellire le procedure di gara.

IL DELICATO PROBLEMA DELLE MANUTENZIONI E DELLA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

L'attività manutentiva sia delle strade asfaltate sia delle strade sterrate, malgrado la ridotta disponibilità di risorse economiche, sarà comunque assicurata, sia con interventi diretti con il proprio personale, sia mediante affidamento a ditte esterne a mezzo appalti pubblici, nei limiti delle risorse che in sede di definizione durante l'anno, verranno destinate a tali funzioni.

Oltre a quanto di seguito indicato, il Settore procederà a compiere quanto ritenuto utile e necessario, in base alle proprie competenze, per definire con specifiche ordinanze la tutela della pubblica incolumità come richiesto dalle autorità competenti o risultante da specifiche valutazioni.

L'organizzazione del servizio di manutenzione del patrimonio comunale impostata verso un modello orientato alla specializzazione, attuerà prevalentemente l'attività, rispetto alla gestione in economia, attraverso il ricorso a operatori economici esterni, fermo restando il diretto controllo dell'Amministrazione. Sia il personale tecnico, sia il personale operaio appartenente a tale

servizio, svolge il servizio di reperibilità (diurna e notturna), tale istituto consente pronti interventi che vengono attivati o su segnalazione della polizia municipale e delle altre forze dell'ordine o su segnalazione dei cittadini. In caso di condizioni meteorologiche eccezionali, come peraltro previsto anche nel piano neve, il personale, allertato tramite il servizio di reperibilità, interverrà in situazioni critiche anche in orari diversi dal normale periodo di servizio.

IL PATRIMONIO DEL COMUNE ED I SUOI IMMOBILI E STRADE

Fornisce il supporto per la valutazione in tema di agibilità, utilizzo, congruità, adeguamenti e quant'altro necessario per la fruizione di ogni immobile comunale, comunque utilizzato. Restano ferme le competenze in capo ai datori di lavoro\responsabili in ragione delle risorse strumentali loro assegnate per l'attuazione dei relativi compiti gestionali sugli specifici e concreti utilizzi, che attengono alla fase di concreta fruizione del bene.

La manutenzione ordinaria andrà assicurata nei confronti di tutti gli immobili nel limite delle risorse rese disponibili, anche valutando il ricorso a forme di intervento in economia o a costi ridotti. Verrà predisposta dal Servizio opportuna relazione, da inviare alla Giunta, sullo stato di pericolosità delle strade comunali e degli interventi da programmare e finanziare.

Il Comune di Cortona è caratterizzato da un territorio molto vasto e da un patrimonio molto importante sia dal punto di vista numerico che dal punto di vista dell'interesse architettonico e storico.

- circa 230 Km di rete stradale comunale;
- circa n. 810 strade vicinali per una lunghezza di circa 900 km;
- 44 cimiteri;
- un impianto formato da 3 scale mobili
- una rete di illuminazione pubblica che si estende all'interno dei centri abitati e di varie località su di un territorio comunale che nel suo complesso è pari a 342,32 kmq;
- 16 edifici scolastici di cui alcuni comprendenti ordini scolastici diversi;
- 14 immobili sede di uffici e servizi, molti dei quali costituiti da edifici storici vincolati
- parchi, giardini e aree verdi per oltre
- 11 impianti sportivi;
- 24 parchi, aree verdi attrezzate

Per la manutenzione ordinaria di immobili, strade e verde vengono spesi ogni anno circa € 1.150.000,00.

Ciò premesso, l'Amministrazione Comunale di Cortona intende potenziare la manutenzione del territorio e del proprio patrimonio nella convinzione che questo significhi migliorare la qualità della vita dei cittadini e preservare il patrimonio di cui si dispone.

L'obiettivo è quello di passare dalla manutenzione ordinaria e straordinaria sostanzialmente incentrata su interventi in amministrazione diretta o tramite affidamento a ditte esterne a seguito di guasti, danni

segnalati dai cittadini, o emergenze varie, ad una maggiore pianificazione e programmazione delle attività che, partendo dalla conoscenza del patrimonio e del territorio, dalla valutazione del relativo stato d'uso e conservazione, punti soprattutto ad una programmazione degli interventi di manutenzione, ad una migliore organizzazione interna, ad un filtro informatizzato delle segnalazioni orientato alla priorità e ad una strutturata attività di comunicazione. Gli interventi previsti sugli immobili riguardano il mantenimento delle condizioni di regolare funzionamento degli stessi al fine di garantire la fruibilità degli edifici in modo consono alla propria destinazione, cercando di rispondere alle necessità evidenziate dai soggetti utilizzatori con particolare attenzione alle scuole di ogni ordine e grado. Gli interventi di più lieve entità e di estrema urgenza verranno gestiti in economia diretta dalla struttura interna mentre quelli più gravosi e richiedenti attrezzature e mezzi specifici verranno realizzati da ditte esterne specializzate già individuate mediante apposite procedure di affidamento.

Per gli interventi manutentivi sulle infrastrutture stradali e sulla viabilità, le risorse disponibili sono sicuramente molto ridotte rispetto ai fabbisogni, vista soprattutto l'elevatissima estensione, situazione gravosa in quanto rischia di alimentare il processo lento ma inesorabile di degrado. Ancora una volta è necessario ribadire la necessità di intravedere *nella programmazione degli interventi manutentivi*, la strategia vincente per poter razionalizzare le risorse economiche anche attraverso la possibilità di esecuzione di lavori eseguiti con personale interno. Naturalmente si pensa alla piccola manutenzione ma anche ad un buon livello di controllo del territorio con segnalazione puntuale delle problematiche. Una buona metodologia di intervento accompagnata e risorse sufficienti garantiscono soprattutto maggior sicurezza per i fruitori delle strade e la diminuzione di sinistri a seguito di inconvenienti cagionati dalle sconnessioni della strada. A tal fine è stato mantenuto nel bilancio un capitolo dedicato alle spese per manutenzione ordinaria delle strade, al fine di poter garantire interventi manutentivi di tipo ordinario. Per quanto riguarda gli interventi straordinari si prevede l'esecuzione di lavori di piccola entità, nelle situazioni più urgenti, certamente numericamente molto inferiori rispetto alle reali necessità. In questo settore il tempo che passa e la carenza di risorse utilizzabili genera l'invecchiamento ed il peggioramento delle condizioni viabilistiche, tanto da rendere gli interventi sempre più onerosi.

La viabilità coinvolge anche i parcheggi e i marciapiedi strutturalmente integrati alla rete viabilistica e pertanto da rigenerare al pari delle strade.

In particolare si provvederà ad effettuare interventi di adeguamento impiantistico e antincendio presso i vari Centri Sportivi frazionali sulla base di un importante lavoro di ricognizione ed analisi effettuato negli anni precedenti.

Per quanto riguarda la pubblica illuminazione per l'anno 2023 si prevede di effettuare gli interventi previsti dalla convenzione Consip, in particolare:

Verniciatura dei sostegni dove necessari

Sostituzione di linee elettriche ammalorate che presentano problematiche

Sostituzione dei piattelli nel centro storico

Rifacimento della linea interrata in piazza del mercato a Cortona

Riqualficazione dell'illuminazione pubblica in piazza del mercato a Cortona.

Mattatoio comunale Il Comune di Cortona è proprietario dell'immobile adibito a mattatoio comunale situato nel Comune di Cortona censito catastalmente al foglio 263, particella 204 e Il servizio di gestione del mattatoio è affidato a Cortona Sviluppo S.r.l.. Nel 2022 sono state impegnate ed utilizzate risorse per interventi di adeguamento complessivamente pari a 400.000,00 €.

Con i provvedimenti di seguito dettagliati sono stati approvati e affidati i lavori: di adeguamento delle opere edili, impianto di depurazione, guidovie, attrezzature e impianti elettrici:

- ✓ deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 12/01/2022 “MATTATOIO COMUNALE: AMPLIAMENTO. ATTO DI INDIRIZZO” con la quale è stato approvato l’ampliamento del mattatoio comunale per un’area di circa 150 mq mediante annessione di una porzione dell’attiguo magazzino comunale (parte del subalterno 10 particella 346 foglio 263 del Comune di Cortona), al fine di poter correttamente realizzare gli interventi sull’impianto di trasporto carcasce (guidovie) inclusa la collocazione di due celle frigorifere necessarie ed opere edili connesse;
- ✓ deliberazione di Giunta Comunale n° 9 del 26/01/2022 “Adeguamento del mattatoio comunale: approvazione del progetto definitivo/esecutivo relativo alle opere edili e strutture funzionali alla sostituzione delle guidovie e del progetto relativo alla misura “industria 4.0” da realizzarsi a cura di Cortona Sviluppo S.r.l.”;
- ✓ deliberazione di giunta comunale n° 29 del 28/02/2022 “Adeguamento del mattatoio comunale, realizzazione area dedicata al sezionamento: ulteriori opere da realizzarsi a cura di Cortona Sviluppo S.r.l. Atto di indirizzo”;
- ✓ deliberazione di giunta comunale n° 37 del 04/03/2022 “Adeguamento del mattatoio comunale: approvazione del progetto definitivo/esecutivo di adeguamento dell’impianto elettrico. CUP B74E21017350004”
- ✓ deliberazione di giunta comunale n° 38 del 04/03/2022 “Adeguamento del mattatoio comunale: approvazione del progetto definitivo/esecutivo dei lavori di adeguamento dell’impianto di depurazione. CUP B76G21063370004”;
- ✓ deliberazione di Giunta Comunale n° 39 del 04/03/2022 “Adeguamento del mattatoio comunale: approvazione progetto relativo alla fornitura e posa in opera di nuove guidovie. CUP B76G21063380004”;
- ✓ provvedimento dirigenziale n. 51/2022 ad oggetto “Lavori di adeguamento del mattatoio comunale. Affidamento opere edili e strutture funzionali alla sostituzione delle guidovie. CUP B74E21017660004. CIG 9083490D11”
- ✓ provvedimento dirigenziale n. 642/2022 Lavori di adeguamento del mattatoio comunale. Realizzazione opere edili e strutture funzionali alla sostituzione delle guidovie. CUP B74E21017660004. CIG 9083490D11. Approvazione perizia di variante n. 1.
- ✓ provvedimento dirigenziale n. 717/2022 ad oggetto Lavori di adeguamento del depuratore del mattatoio comunale. CUP B76G21063370004. Affidamento. CIG 9346796410
- ✓ provvedimento dirigenziale n. 228/2022 ad oggetto Lavori di adeguamento del mattatoio comunale. Affidamento adeguamento impianto elettrico – 1° stralcio. CUP B74E21017350004. CIG ZC935B7366
- ✓ provvedimento dirigenziale n. 720/2022 ad oggetto Lavori di adeguamento del mattatoio comunale. Affidamento adeguamento impianto elettrico – 2° stralcio. CUP B74E21017350004. CIG ZC935B7366

Per il 2023 si prevede il completamento dei lavori dell’impianto elettrico e il completamento degli interventi di dettaglio presso l’impianto di depurazione

Case dell'acqua. Nel territorio comunale di Cortona sono presenti n. 2 *casine dell'acqua* una situata a Camucia all'intersezione tra Viale Gramsci e Via Sandrelli, in prossimità del parco Petri e una a Terontola presso il parco pubblico "Madre Teresa di Calcutta";

Le *casine dell'acqua* sono state installate con lo scopo di incentivare le politiche mirate alla tutela e salvaguardia dell'ambiente nel territorio comunale, con particolare riferimento alla minore produzione di bottiglie di plastica ovvero di rifiuti, promuovendo nello stesso tempo l'utilizzo dell'acqua pubblica;

Con l'installazione e messa in funzione delle due *casine dell'acqua*, l'Amministrazione comunale ha riscontrato una risposta positiva da parte della cittadinanza al consumo dell'acqua di alta qualità con prelievo dal fontanello;

Gli effetti positivi derivanti dall'uso dell'acqua pubblica con prelievo dai fontanelli, possono essere così elencati:

- risparmio economico per le famiglie per effetto del minor costo al litro dell'acqua pubblica rispetto a quella in bottiglia;
- riduzione della produzione di rifiuti e conseguente risparmio per il Comune sui costi di smaltimento della plastica;
- riduzione di inquinamento dovuto al trasporto, per effetto delle minori quantità;
- incentivo all'uso di acqua pubblica e alla responsabilizzazione in tema di produzione di rifiuti;
- contributo al raggiungimento obiettivi di raccolta differenziata secondo la normativa vigente in materia;
- promozione di stili di vita eco-sostenibili;

L'ufficio gestisce il controllo sullo svolgimento del servizio in appalto a ditta esterna, verificando la continuità del servizio ed il livello di qualità che deve essere garantito con un programma di analisi in contraddittorio con il Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda USL Sud Est.

Nel 2022 è stata pianificata e l'implementazione delle strutture nella frazione di Mercatale mediante:

- analisi degli attuali consumi di acqua
- analisi della gestione e delle manutenzioni necessarie per garantire il servizio
- verifica delle spese attualmente sostenute
- progettazione e implementazione

Si prevede nel 2023 l'avvio dei lavori per la fornitura e posa in opera della casina dell'acqua a Mercatale e la pianificazione di ulteriori *casine* a Montecchio e Fratta.

Verde pubblico. Prosegue la manutenzione degli spazi verdi pubblici, parchi, giardini e cortili delle scuole tramite il personale comunale e tramite le ditte esterne. Nel 2022 sono state effettuate manutenzioni ordinarie di parchi e giardini comunali e pertinenze delle scuole per € 105.000,00 di cui € 90.000,00 per prestazioni di servizi e 15.000,00 per acquisto beni. L'attività di manutenzione ordinaria del verde pubblico proseguirà in continuità anche nel 2023.

Sono state effettuate numerose potature da parte del personale comunale finalizzate in particolare alla messa in sicurezza delle aree adiacenti agli edifici scolastici, ai giardini e alla viabilità. Nel 2022 sono stati eseguiti ulteriori di Lavori straordinari di potature e taglio di piante da parte di ditte esterne. Nel 2022 sono stati effettuati lavori di manutenzione delle attrezzature ludiche e sostituzione di giochi per circa € 18.000,00. Proseguirà nel 2023 il monitoraggio, la manutenzione e la messa in sicurezza delle attrezzature ludiche per bambini al fine di incentivare la socialità, la vita all'aria aperta e la valorizzazione degli spazi verdi urbani.

Cimiteri Comunali. Questo ufficio, provvede ad effettuare il controllo tecnico sulle attività di manutenzione ordinaria e della gestione del verde all'interno delle aree cimiteriali svolte dalla Società Cortona Sviluppo s.r.l.. Ulteriori competenze dell'ufficio ambiente - patrimonio dell'area tecnico logistico manutentiva in merito ai servizi cimiteriali, si descrivono come di seguito:

- acquisizione istanza contenente la richiesta di disponibilità del terreno per la realizzazione di tombe privilegiate e cappelle gentilizie;
- rilascio della disponibilità del terreno per la realizzazione di tombe privilegiate e cappelle gentilizie, eventualmente acquisendo il parere della Giunta Comunale sull'occupazione o meno di suoli cimiteriali;
- calcolo degli oneri in base ai mq richiesti a seguito di rilascio (da parte dell'ufficio urbanistica) del permesso a costruire in caso di cappella gentilizia o di deposito di SCIA in caso di tomba privilegiata;

nel territorio comunale sono presenti 44 cimiteri di seguito elencati:

1 Gabbiano 2 Fasciano 3 San Lorenzo 4 Borgonovo 5 Montecchio 6 Centoia 7 Cignano 8 Farneta 9 Monsigliolo 10 Fratta 11 Fratticiola 12 Creti 13 S. Caterina 14 Ronzano 15 Calcinaio 16 Terontola 17 San Martino 18 S. Pietro a Cegliolo 19 S. Eusebio 20 Ossaia 21 S. Marco in Villa 22 S. Biagio 23 Riccio 24 Pietraia 25 Torreone 26 Seano 27 Poggioni 28 S. Pietro a Dame 29 Falzano 30 Teverina 31 Tornia 32 Casale 33 Cantalena 34 Vaglie 35 Ruffignano 36 Pierle 37 Mercatale 38 S. Donnino 39 S. Andrea di Sorbello 40 Pergo 41 Montalla 42 Valecchie 43 Montanare 44 Cortona.

Nel 2022 sono stati eseguiti numerosi interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteri, come dettagliato di seguito:

Sono stati effettuati gli interventi di pulizia del perimetro esterno dei cimiteri affidati con provvedimento dirigenziale n.º 856/2022 per complessivi € 5.490,00 "Taglio dell'erba e della vegetazione presso le aree perimetrali dei cimiteri comunali. Impegno di spesa ed affidamento CIG Z0437B1DC3"

Di seguito l'elenco degli interventi eseguiti al capitolo 730100 con i seguenti provvedimenti dirigenziali:

- ✓ n° 598/2022 € 1.698,00 Interventi edili locali di straordinaria manutenzione a complesso cimiteriale ubicato nella frazione di Fratta. Impegno di spesa ed affidamento. CIG ZCA3705143
- ✓ n° 599/2022 € 2.635,19 Interventi edili locali di straordinaria manutenzione a complesso cimiteriale ubicato nella frazione di S. Pietro a Dame. Impegno di spesa ed affidamento. CIG Z03370518D
- ✓ n° 600/2022 € 2.500,00 Interventi edili locali di straordinaria manutenzione a complesso cimiteriale del Calcinaio. Impegno di spesa ed affidamento. CIG Z6337050F4
- ✓ n° 601/2022 € 1.593,42 Interventi edili locali di straordinaria manutenzione a complesso cimiteriale ubicato nella frazione di S. Martino a Bocena. Impegno di spesa ed affidamento. CIG Z1637051C5
- ✓ n° 880/2022 € 3.660,00 Manutenzione straordinaria del Cimitero di Farneta effettuata dalla Cortona Sviluppo S.r.l. per la sostituzione dell'intera linea di tubazione dell'acqua per fontana. Impegno di spesa.
- ✓ n°604/2022 Incarico professionale progettazione per consolidamento strutture cimiteri di CRETI € 3.000,00 capitolo 702400

- ✓ n°775/2022 Incarico professionale relazione geologica per consolidamento strutture cimiteri di CRETI € 3.298,88 capitolo 702400
- ✓ n° 979 / 2022 Interventi edili locali di straordinaria manutenzione a complesso cimiteriale ubicato nella frazione di Centoia. Impegno di spesa ed affidamento. CIG Z7537B5E89 CAP 730100 IMP 3340/2022 € 5.975,85
- ✓ n° 986 / 2022 Interventi edili locali di straordinaria manutenzione a cimitero ubicato nella frazione di Gabbiano. Impegno di spesa ed affidamento. CIG Z45382C597 CAP 730100 IMP 3340/2022 € 2.452,20
- ✓ n° 987/2022 Interventi edili locali di straordinaria manutenzione a complesso cimiteriale ubicato nella frazione di Terontola. Impegno di spesa ed affidamento. CIG Z14383A3B2 CAP 730100 IMP 3343/2022 € 7.966,15
- ✓ n° 1015/2022 Interventi edili locali di straordinaria manutenzione a cimitero ubicato nella frazione di Gabbiano. Integrazione impegno di spesa. CAP 730100 IMP 3564/2022 € 1.281,00
- ✓ Prosegue l'attività di controllo delle aree cimiteriali, della gestione corretta dei rifiuti e di realizzazione di interventi di straordinaria manutenzione anche nel 2023.

PRATICHE DI CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO:

- a) Esame richieste di occupazioni temporanee per cantieri e rilascio parere ai fini della viabilità;
- b) Esame richieste di manomissioni di suolo pubblico e rilascio parere ai fini della viabilità ;
- c) Esame richieste di occupazione di suolo pubblico con arredi temporanei o permanenti e rilascio parere ai fini della viabilità;
- d) Esame richiesta di passi carrabili e rilascio parere ai fini della viabilità ;

MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE:

- a) ricognizione stato viabilità, pubblica illuminazione ed edifici comunali, aree a verde pubblico, cimiteri;
- b) ricezione segnalazioni da parte degli utenti;
- c) interventi diretti con impiego di personale interno o ricorso a ditte esterne, per piccole manutenzioni e sistemazioni rotture e/o guasti;
- d) richiesta interventi alle ditte assegnatarie delle manutenzioni (ascensori, antincendio, impianti termici);
- e) programmazione e coordinamento interventi della squadra del personale operaio;
- f) acquisti materiali per manutenzione (breccia, catrame, sale, materiale vario di ferramenta, etc.).

Manutenzione di impianti termici ed elettrici degli immobili. Nel corso del 2021 e 2022 è stata avviata la ricognizione delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali. L'attività prosegue anche nel 2023.

SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Responsabile Elevata Qualificazione:

- da ricoprire

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

- Emilia Granieri (cat D) – Istruttore Direttivo
- Marisa Censini (cat. C) – Istruttore Amministrativo

SUAP: La funzione ex DPR 160 e le collaborazioni interne ed esterne all'Ente

Il Suap funziona in modalità completamente telematica, ma è fatta salva la modalità di front office tradizionale, è possibile infatti contattare il SUAP o telefonicamente o anche fisicamente e recandosi presso gli uffici.

Di regola il SUAP tende a risolvere qualsiasi pratica relativa alla gestione d'impresa, anche funzionando come sportello burocratico, luogo di consulenza, semplificatore di adempimenti.

Una pratica che richiede diversi adempimenti, può essere effettuata interamente presso lo Sportello Unico, che si preoccupa poi di inoltrare i vari documenti agli enti e agli uffici di destinazione (Province, Comuni, Asl etc.).

Le attività di cui al dpr 160/2010, sono prioritarie per il SUAP che è «il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione».

I principali temi che riguardano l'attività di cui al DPR 160/10 attengono a procedimenti relativi a:

- a. ambiente
- b. antincendio
- c. sanità
- d. monopoli
- e. alcolici
- f. impiantistica
- g. Autoriparatori
- h. Imprese di pulizie
- i. Reti di telecomunicazione
- j. Accreditementi strutture
- k. Suolo pubblico
- l. Edilizia
- m. Agricoltura
- n. ogni altra attività che non rientra fra quelle escluse dall'ambito di applicazione dpr 160/10 (gli impianti e le infrastrutture energetiche, le attività connesse all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti e di materie radioattive, gli impianti nucleari e di smaltimento di rifiuti radioattivi, le attività di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi, nonché le infrastrutture strategiche e gli insediamenti produttivi di cui agli [articoli 161 e seguenti del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.](#))

La gestione dell'USA SUAP prevede inoltre il coordinamento dello stesso con altri uffici comunali, per quanto riguarda le relazioni interne. Il Servizio si interfacerà, principalmente con gli uffici

Edilizia, Urbanistica, Ambiente e Polizia Municipale e con l'Ufficio Tributi e facendo da raccordo fra le imprese e l'Ente al fine di ridurre al minimo i tempi di attesa indirizzando l'utenza all'attivazione delle corrette procedure amministrative; in particolare l'Ufficio dovrà collaborare con l'Ufficio Tributi e la PM per quanto concerne il monitoraggio del Cup.

Mantengono pertanto rilevanza le attività di supporto all'ufficio tributi in tema di imposta di soggiorno che ogni attività ricettiva deve incassare dagli ospiti che frequentano le loro strutture e poi riversare all'amministrazione comunale.

L'ufficio attività economiche continuerà ad essere sempre più coinvolto nelle azioni prevenzione ai fini del controllo e della lotta all'evasione fiscale che le amministrazioni comunali saranno tenute a svolgere in tema di fiscalità e di equità.

Le CdS dovranno continuare ad essere uno strumento di semplificazione e riduzione dei tempi e pertanto il SUAP ne incentiverà l'uso. Al fine delle attività di cui al dpr 160/2010, il SUAP l'ufficio dovrà provvedere all'implementazione dei dati e dei flussi interni al gestionale delle pratiche.

Dovrà essere continuato l'aggiornamento dei contenuti illustrativi della home page relativa allo sportello Unico accessibile dal sito istituzionale e si continuerà a fornire il primo supporto tecnico alle ditte al fine del corretto utilizzo della Piattaforma di presentazione delle pratiche on – line.

SUAP: attività Produttive

All'interno del SUAP, sono allocate le funzioni specifiche del settore Commercio e di quello più generale e completo delle attività produttive di competenza del Comune.

Competono pertanto all'Ufficio la responsabilità e le istruttorie relative alle suddette funzioni, assumendone il ruolo di responsabile endoprocedimentale. Nell'ambito dello sportello, la garanzia del rispetto dei tempi e della qualità generale di questo servizio è chiaramente di ugual spessore rispetto ai compiti di cui al dpr 160/10.

Di seguito si riportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo le principali attività di attività di back office relative alle attività produttive di competenza comunale:

- istruttoria per procedimenti soggetti a scia o comunicazione o autorizzazione relativa a :
 - avvio attività, variazioni, trasferimenti di sede, subentri etc.. di
 - a) attività commerciali (vicinato – medie e grandi strutture)
 - b) edicole (esclusive e non)
 - c) attività ricettive(alberghi, affittacamere, cav, residenze d'epoca...)
 - d) strutture sanitarie e studi medici (cliniche, laboratori, studi medici, odontoiatri ...) esercizi di somministrazione (bar, ristoranti, circoli, mense, catering...)
 - e) Servizi alla persona (acconciatori estetisti, piercing)
 - f) allevamento animali
 - g) PET (studi, cliniche veterinari, etc..)
 - h) Panificazione
 - i) attività agrituristiche
 - j) professioni del turismo (guide, accompagnatori turistici-guide ambientali
 - k) Noleggio con e senza conducente
 - l) tartufaie

- m) manifestazioni fieristiche
- n) sagre
- o) commercio su aree pubbliche
- p) Strutture socio assistenziali
- q) Agenzie d'affari

Per ciascuna di queste attività l'ufficio svolge anche una costante attività di front office.

GLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO riguardanti L' USA SUAP:

• Rilascio dei Provvedimenti Autorizzatori
• Indizione delle Cds
• Relazione con enti Terzi
• Aggiornamento banche dati e comunicazioni istituzionali

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO 2023 RIGUADANTI IL SUAP

I lavori di riqualificazione di Piazza Sergardi e di Via Regina Elena, finalizzati al miglioramento della vivibilità degli spazi pubblici e di servizio della frazione di Camucia, comportano una diversa, sia pur temporanea, collocazione dei posteggi del mercato di Camucia e della fiera di settembre.

L'Ufficio procederà alla ricognizione dei posteggi e delle relative concessioni coinvolte dallo spostamento.

Effettuerà le verifiche necessarie per individuare gli spazi dove ricollocare i posteggi delle due zone. Sarà necessario predisporre una graduatoria di anzianità per gli operatori concessionari e procedere all'assegnazione temporanea dei posteggi sostitutivi, a seguito di scelta da parte di ciascuno.

Questo consentirà di valutare, insieme all'Amministrazione, l'opportunità di apportare modifiche definitive all'assetto del mercato di Camucia e della fiera di settembre.

TABELLA DI SINTESI DEI PRINCIPALI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Piano delle Performance – Area Tecnica					
N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	TARGET 2023	Dipendenti assegnati
1	25%	Lavori di riqualificazione urbana della frazione di Camucia	Approvazione progetto esecutivo Aggiudicazione	30/06/2023 30/10/2023	vedi Nota a piè di tabella lavori Pubblici e

		– 2° stralcio		Misura di prevenzione della corruzione: rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e in particolare quelli previsti per interventi finanziati con risorse PNRR. Scrupolosa osservanza delle misure anticorruptive previste nel Capitolo 5.2 del PIAO 2023/2025 - Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza	Servizio Amministrativo
2	25%	Piano Strutturale	Approvazione definitiva	30/09/2023 Misura prevenzione corruzione: Pubblicazione dei dati previsti dall'art. 39, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione AT >Pianificazione e governo del territorio	vedi Nota a piè di tabella Urbanistica
3	15%	Fiera di Settembre e Mercato di Camucia – assetti temporanei	Individuazione dei posteggi sostitutivi e ricollocazione temporanea per la durata dei lavori	15/09/2023	vedi Nota a piè di tabella Suap
4	20%	Ampliamento canile rifugio	Approvazione degli atti per la fine lavori e la regolare esecuzione dei lavori. Avvio della gestione tra i 15 comuni. Rendicontazione.	30/06/2023	vedi Nota a piè di tabella Manutenzione Ambiente Protezione civile Servizio Amministrativo
5	15%	Ricognizione e programmazione interventi di manutenzione della segnaletica verticale	Sopralluoghi, valutazioni sullo stato della segnaletica, programmazione della manutenzione e sostituzione, perizia economica, redazione atti per l'acquisto, redazione di schede per le principali strade comunali	31/12/2023	vedi Nota a piè di tabella Manutenzione Ambiente Servizio Amministrativo

Gli obiettivi dell'Area saranno raggiunti dal personale dell'Area Tecnica, ciascuno per la propria competenza

Elenco Dipendenti Area Tecnica:

Dirigente: Bruni Marica

Settore Lavori Pubblici: Bennati Massimo, Vespasiani Silvia, Cassioli Umberto, Maneggia Alessio, Barbieri Sabrina

Settore Urbanistica: Volpi Natascia, Dastoli Mauro, Bettacchioli Paolo, Polvani Andrea,

Servizio Manutenzioni, Ambiente e Protezione Civile: Ortolani Lisa, Bennati Emanuele, Lucheroni Claudia, Migliacci Alessandro, Arcangioli Simona, Novelli Pietro, Pieroni Massimo, Squadra Operai

Suap: Granieri Emilia, Censini Marisa

Servizio Amministrativo di Area: Minelli Milena, Bassini Mario, Monacchini Maurizio

4.3 – AREA ECONOMICA- FINANZIARIA

LA GESTIONE DEL BILANCIO E DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI DI VARIA NATURA

Il bilancio dell'anno 2023 è caratterizzato, rispetto al passato, dalla più rapida approvazione degli strumenti programmatici 2023/2025; infatti, a fronte di uno schema di bilancio approvato da parte della Giunta Comunale a fine dicembre 2022, il Consiglio ha approvato il bilancio 2023/2025 e tutti i documenti ad esso collegati entro il mese di gennaio 2023. Tale approvazione, se da un lato ha consentito di limitare la gestione in esercizio provvisorio ad una minima frazione di esercizio rendendo così operativa la struttura sin dal mese di gennaio al 100%, dall'altro lato richiederà un monitoraggio e aggiornamento ancora più assiduo - rispetto al passato - delle valutazioni fatte in sede di elaborazione "precoce" delle previsioni.

Il 2023, rispetto al triennio appena trascorso, dovrebbe essere influenzato marginalmente dalla gestione emergenziale legata al COVID-19 auspicando, quindi, un ritorno quasi completo alla normalità. Sarà, comunque, necessario gestire ancora importanti riflessi dal punto di vista economico finanziario quali ad esempio la liquidità dell'ente (la quale, in termini di riscossione delle entrate proprie, ancora risentirà della crisi finanziaria generata sia sulle famiglie che sulle imprese dal Covid 19), gestione, monitoraggio e rendicontazione dei trasferimenti erariali legati sempre alla pandemia.

A fianco del consueto compito di monitorare gli equilibri di bilancio un'importante azione di costante controllo che si dovrà mantenere anche nel corso del 2023 a cura del Servizio Finanziario è rappresentata dal controllo del c.d. "caro bollette". Anche per il 2023, a livello generale, si paventano ancora costi elevati, rispetto al normale, sia per ciò che riguarda l'energia elettrica che i combustibili da riscaldamento e quelli da autotrazione. Sarà, pertanto, indispensabile anche nel corrente esercizio che vengano tenute sotto controllo queste tipologie di spese con frequenti report da sottoporre all'esame dell'amministrazione al fine di fronteggiare potenziali situazioni di squilibrio legate a tale fenomeno. Questo tipo di analisi andrà condotta dal Servizio Finanziario con l'indispensabile ausilio ed il supporto dell'intera struttura, in particolare dell'Area Tecnica per ciò che concerne l'analisi dei consumi, soprattutto delle utenze nuove che sono state attivate (v. ad esempio nuova scuola di Camucia) rispetto alle quali non si dispone di dati storici di riferimento.

Si conferma l'obiettivo di garantire il rispetto delle scadenze, sia in termini di tempestività dei

pagamenti che di approvazione dei vari adempimenti quali ad esempio, rendiconto di gestione, certificazioni varie ecc.

A cura del Servizio Finanziario, di concerto con il CED, con il Tesoriere e con i vari uffici comunali interessati alle entrate (v. ad esempio servizi scolastici, PM, Urbanistica ecc) dovrà proseguire l'implementazione del sistema di pagamento PAGO PA, in modo che lo stesso rappresenti, secondo la volontà del legislatore, sempre più il canale pressoché esclusivo dei pagamenti a favore dell'Ente. Relativamente a PAGO PA, in caso di conferma dei finanziamenti richiesti su tale linea sui fondi PNRR, occorrerà realizzare il progetto presentato nei termini e con le modalità richieste dal bando. Sempre con la collaborazione del CED, e con il coinvolgimento dell'intera struttura comunale, dovranno esser intraprese tutte le possibili azioni finalizzate alla massima dematerializzazione dei documenti finanziari necessari nella realizzazione dell'iter amministrativo delle spese.

Dovrà proseguire, in collaborazione con soggetti esterni all'uopo già incaricati, un'attività finalizzata alla gestione della c.d. "fiscaltà passiva". Svolgendo un'attività di coordinamento e "filtro" tra l'A.C. e la ditta incaricata al fine di reperire tutte le informazioni e i documenti necessari alla suddetta gestione.

In stretta collaborazione con l'ufficio LLPP, attore principale in tal senso, sarà necessario attivarsi con ogni possibile azione per realizzare un costante monitoraggio del crono-programma dei lavori e della sua traduzione negli strumenti di bilancio, anche per ciò che riguarda la gestione dei fondi PNRR, in modo tale che siano garantite le tempistiche programmate. Si prevede, altresì, una stretta collaborazione con l'ufficio Segreteria per attivare forme innovative di investimenti e nuove opportunità per l'ottimizzazione delle risorse.

Dovrà, inoltre, essere garantito il pieno e tempestivo rispetto di tutte le disposizioni, sia interne che nazionali, in materia di anticorruzione e di trasparenza amministrativa.

LA GESTIONE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

La gestione del Personale, oltre al costante mantenimento delle relazioni con il soggetto che si occupa del trattamento economico del personale dipendente, si dovrà sostanziare nelle seguenti azioni:

- 1) Prosecuzione più celere possibile delle procedure di assunzione/comando/convenzione per lavori a tempo indeterminato e determinato così come predisposto dalla Giunta negli strumenti di programmazione approvati;
- 2) Monitoraggio delle possibilità assunzionali in funzione delle vigenti disposizioni in materia, anche tenendo conto della situazione delle cessazioni per pensionamenti o per altre cause, situazione, peraltro, in continuo "movimento", in modo da poter predisporre ed organizzare i servizi anche con forme innovative;
- 3) Applicazione del nuovo CCNL, sottoscritto il 16/11/2022, relativamente alla "sistemazione previdenziale" delle posizioni di tutto il personale dipendente cessato nel periodo di riferimento del citato contratto (triennio 19/21);
- 4) Coordinamento dell'attività della delegazione trattante di parte pubblica finalizzata:
 - a) Sottoscrizione definitiva del CCI – parte economica 2022 – nei termini già indicati dall'Amministrazione nell'anno 2022 entro il 31/03/2023
 - b) Sottoscrizione di un accordo inerente i criteri per l'approvazione del Regolamento sugli incentivi Tributarî
 - c) Attivazione e gestione della trattativa decentrata finalizzata alla sottoscrizione di un nuovo CCI giuridico triennale in applicazione del nuovo CCNL del 16/11/2022;
 - d) Predisposizione di un Regolamento per l'attivazione dell'istituto delle progressioni verticali in applicazione della vigente normativa e delle nuove previsioni contrattuali

- 5) Gestione del fondo del salario accessorio in applicazione del nuovo CCNL 16/11/2022;
- 6) Costante rispetto delle disposizioni inerenti al personale dipendente sia in materia di anticorruzione che di trasparenza amministrativa e privacy
- 7) Mantenimento degli standard attuali per ciò che concerne i rapporti con gli istituti previdenziali, soprattutto INPS, relativamente alla gestione delle posizioni pregresse, valutando anche il ricorso a forme di collaborazioni esterne.

LA FISCALITÀ ED I TRIBUTI, COME STRUMENTO DI EQUITÀ

L'ufficio tributi nel 2023 dovrà proseguire la ormai consolidata attività di accertamento e recupero dell'evasione legata ai vari tributi comunali "storici" (IMU/TASI /TARI) con l'obiettivo di conseguire i risultati economici contenuti nel bilancio di previsione approvato. Per il miglior conseguimento degli obiettivi dovrà essere realizzato il passaggio a nuovi software gestionali (slittato nel 2022 a causa della "instabilità" della dotazione organica legata a cessazioni impreviste ed alle connesse sostituzioni).

In collaborazione con la Polizia Municipale, oltre all'ormai consolidata collaborazione in tema di rilascio, pagamento e controllo delle occupazioni temporanee di suolo pubblico, dovrà essere attivata un'azione di controllo sul territorio finalizzata all'individuazione di strutture ricettive "abusive" ai fini dell'imposta di soggiorno.

Confermata l'attività di difesa in giudizio per conto dell'Ente nei casi di ricorso presso le competenti Commissioni Tributarie.

LA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Il sistema del CED si occupa prioritariamente di svolgere attività di supporto in materia informatica all'intera struttura, anche attraverso l'acquisto e la successiva gestione dei contratti di manutenzione con le società fornitrici dei programmi gestionali dei vari servizi comunali.

Cura, altresì, l'acquisto delle dotazioni strumentali di natura informatica e si occupa della messa in funzione di nuovi uffici comunali.

Restano in carico al Servizio gli adempimenti legati al Servizio Statistica.

Nel corso del 2023, oltre alle ordinarie attività il Servizio dovrà curare in particolare:

- L'attuazione di tutti i progetti PNNR legati alla digitalizzazione di cui il Comune di Cortona risulta beneficiario. In tale contesto
 - saranno prioritariamente attivati i canali di comunicazione con il cittadino secondo le direttive PNRR di cui ai progetti "APPLICAZIONE APP IO - MISSIONE1 - COMPONENTE 1 - INV. 1.4 - CUP B71F22001120006";
 - si dovrà procedere, altresì, nell'ambito del progetto "SPID E CIE - MISSIONE1 - COMPONENTE 1 - INV. 1.4 - CUP B71F22001110006" all'acquisto di un sistema di autenticazione dell'utenza ed alla successiva implementazione dei pagamenti su piattaforma PAGO PA attraverso l'autenticazione con SPID e CIE;
 - saranno, poi, portati avanti nei termini e con le modalità previste dai vari bandi tutti gli altri progetti in tema di digitalizzazione finanziati con i fondi PNRR
- completamento dell'attività, in collaborazione con il relativo ufficio, delle procedure finalizzate all'installazione di un nuovo software gestionale per i Servizi Tributi in materia di IMU e di TARI

IL SERVIZIO ECONOMATO

Il Servizio Economato cura prioritariamente gli adempimenti previsti a suo carico dalle vigenti norme regolamentari in materia di acquisizione di beni e servizi per l'intera struttura comunale.

Si occupa inoltre dell'intero iter di gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente.

Nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, non direttamente gestiti dall'ufficio, tenuto conto delle proprie competenze in materia, il Servizio continuerà ad assicurare ampia collaborazione ed assistenza nell'espletamento degli adempimenti propedeutici e/o finalizzati all'acquisizione dei CIG (registrazione AUSA ecc) e alla pubblicazione delle gare telematiche; tale collaborazione dovrà essere fornita, compatibilmente con l'espletamento dei compiti propri del Servizio, sia a soggetti interni alla struttura dell'Ente che all'esterno della stessa, su specifica richiesta dell'A.C.

Il Servizio si occupa altresì della registrazione e gestione in ingresso della fattura elettronica e del successivo periodico invio alla PCC; in questo contesto, in stretta collaborazione con il Servizio Bilancio, ed avvalendosi delle informazioni necessarie da parte dell'intera struttura (in particolare dell'Area Tecnica) dovrà occuparsi del monitoraggio e conseguente elaborazione di report specifici per ciò che riguarda le spese di energia elettrica, combustibili da riscaldamento e da autotrazione e delle utenze in generale. Si occupa, altresì, della contabilizzazione delle fatture nei registri IVA del Comune (di concerto con il Servizio bilancio) e della gestione, in collaborazione con la Farmacia Comunale, degli approvvigionamenti di beni e servizi della Farmacia stessa.

Gestisce, inoltre, l'acquisto, l'assegnazione e la rendicontazione dei buoni pasto ai dipendenti attraverso il sistema della ricarica delle singole card.

Si occupa, inoltre, in collaborazione con il servizio Bilancio, della tenuta, aggiornamento e pubblicazione di tutti i dati relativi ai pagamenti effettuati dall'amministrazione nonché dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili dell'Ente.

All'interno dell'Area Finanziaria cura anche le gare per l'approvvigionamento di beni e servizi afferenti altri uffici o collabora con gli stessi secondo le indicazioni del Dirigente.

FARMACIA COMUNALE

La Farmacia Comunale la quale rappresenta da sempre un fondamentale servizio per l'intera collettività e tale ruolo è stato confermato dal periodo di emergenza sanitario dell'ultimi anni; in tal senso è richiesta la più ampia disponibilità a rappresentare un presidio sul territorio organizzato in modo da garantire la massima sicurezza per la salute sia degli utenti che degli operatori

Oltre a collaborare, come sopra specificato, con il Servizio Economato in relazione all'acquisizione dei beni e servizi necessari, in situazione ordinaria la farmacia dovrà garantire il consueto livello di servizio offerto all'utenza.

La Farmacia dovrà proseguire la collaborazione con la ASL per ciò che concerne il servizio di distribuzione dei farmaci ed a partecipare, compatibilmente con le possibilità della propria forza lavoro, alle attività in tema di politiche sociali e sanitarie a supporto del cittadino. Proprio al fine di offrire sempre maggiori servizi a favore dei cittadini in materia di prevenzione potranno essere attivate anche forme di collaborazione con aziende private tali, tuttavia, da non compromettere ed alterare quelli che sono i servizi basilari da garantire.

Piano delle Performance - AREA ECONOMICO FINANZIARIA					
N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	TARGET	INDICATORE 2023	PERSONALE COINVOLTO
1	25%	Dematerializzazione dei documenti legati alla fase della spesa nell'ente locale al fine di garantire trasparenza e velocizzazione dell'azione amministrativa	<p>A) Implementazione dell'attuale software gestionale della Contabilità Finanziaria con specifico modulo funzionale alla predisposizione degli atti di liquidazione firmati digitalmente dai vari uffici comunali</p> <p>B) istruzione propedeutica all'attivazione definitiva a regime del procedimento di liquidazione digitale all'interno dell'Ente</p>	<p>A) Entro il 30/06/2023</p> <p>B) Entro il 31/12/2023</p>	Personale Servizio Bilancio, Servizio Economico e CED
2	20%	APP IO E SPID CIE	<p>a) attivazione canali di comunicazione con il cittadino secondo le direttive PNRR di cui al progetto "APPLICAZIONE APP IO</p> <p>b) acquisto di un sistema di autenticazione dell'utenza e successiva implementazione dei pagamenti su piattaforma PAGO PA attraverso l'autenticazione con SPID e CIE</p>	<p>a) Attivazione entro il 30/06/2023</p> <p>b) Realizzazione progetto entro il 30/06/2023</p>	Personale CED e Servizio Bilancio
3	20%	Strumenti regolamentari per progressioni verticali	<p>Predisposizione di una bozza di regolamento per l'attivazione dell'istituto delle Progressioni Verticali previa attivazione del confronto sindacale ex art 5 CCNL 16/11/22 sulle materie individuate da tale norma</p>	<p>Attivazione del confronto ex art. 5 del CCNL sulle materie individuate da tale norma nei termini contrattuali</p> <p>Predisposizione di una bozza di Regolamento entro il 31/10/2023 da sottoporre alla Giunta Comunale per la successiva approvazione</p> <p>Misura di prevenzione della corruzione: pubblicazione del regolamento, una volta adottato dalla Gc, sul sito web istituzio-</p>	Personale Servizio personale

				nale nella sezione Amministrazione Trasparente	
4	25%	Verifica strutture ricettive	A) Individuazione di strutture ricettive, non presenti in banca dati, come soggetti passivi imposta di soggiorno, attraverso l'analisi e i più noti portali di prenotazione e delle banche dati in possesso dell'Ente. B) Invio nominativi da verificare alla Polizia Municipale per il successivo controllo sul territorio	A) Individuazione di almeno 40 strutture da verificare nel periodo aprile/dicembre ed invio alla PM. Almeno il 50% dei nominativi da inviare entro 15 aprile . Restante 50% da inviare entro 30 giugno	Personale Ufficio Tributi
5	10%	Misure organizzative per il rispetto del c.d. "pantouflage"	Inserimento in tutti i contratti di nuovi assunti della clausola di pantouflage	Intero esercizio finanziario 2023	Personale Servizio Personale

4.4 – USA POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE

Comandante Gianni Landi (categoria D)

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Agnese Barcaccia (categoria D)
Massimiliano Rossi (categoria D)
Erika Bartolomei (categoria C)
Luisella Broccolini (categoria C)
Paola Caprini (categoria C)
Annalisa Ceccarelli (categoria C)
Silvia Erti (categoria C)
Ilaria Giusti (categoria C)
Catia Liberatori (categoria C)
Gian Domenico Gorgai (categoria C)
Mariano Fabian Gurrieri (categoria C)
Monica Padrini (categoria C)
Anna Papalini (categoria C)
Cristina Sacchi (categoria C)
Monica Santelli (categoria C)
Nadia Taralla (categoria C)
Michele Zamperini (categoria C)

CONTESTO ATTUALE

La Polizia Municipale ha un rapporto diretto con i cittadini e non vi è dubbio alcuno che possa essere considerato il primo contatto tra questi e l'Amministrazione comunale.

Compito primario è quello di garantire la sicurezza della collettività concetto che, per la Polizia Municipale, ha una accezione propria che tiene conto della profonda mutazione interpretativa a seguito dell'evoluzione del sistema istituzionale italiano, sempre più orientato verso una maggiore valorizzazione del ruolo degli Enti Locali sotto questo punto di vista.

Nel concetto di sicurezza, accanto a quella "classica", normalmente costituita dalla sovrapposizione dei concetti di ordine e incolumità pubblica, oggi è necessario affiancarvene una moltitudine di differente natura: da quella "sanitaria" a quella "stradale", per passare dalla "sociale locale", "ambientale ed edilizia", "commerciale", "lavoro" e altre ancora, tutte rientranti nel più generale concetto di "polizia amministrativa", funzione propria della Polizia Municipale.

Si tratta di una serie di attività sia preventive che repressive *"primariamente dirette a tutelare la sicurezza delle attività materiali"* con il preciso scopo di *"garantire che, con lo svolgimento di dette attività, non si arrechino danni o pregiudizi alle persone o alle cose"* (rif. Corte Cost. 77/1987).

Vera e propria mission della Polizia Municipale è quella di contribuire in maniera sensibile alla generale "percezione della sicurezza" da parte dei cittadini, con una attività costante e ad ampio spettro, indirizzata alla creazione di una rete di contatto tra pubblica amministrazione e cittadinanza.

Lo scopo è quello di migliorare la vivibilità sociale non solo attraverso attività preventive o repressive di atti illegali o criminosi ma anche tramite un lavoro quotidiano, finalizzato a far nascere, nella popolazione, la fiducia nell'operato delle istituzioni.

Nella generalità dei casi sfugge la complessità dell'intero operato della Polizia Municipale che svolge le funzioni proprie di polizia amministrativa congiuntamente con quelle di polizia giudiziaria e pubblica sicurezza.

Tale complesso di attività ha permesso alla Polizia Municipale di essere presente e visibile su tutto il territorio comunale, rendendo possibile un capillare controllo di quelle aree che, per loro natura e conformazione, potevano favorire lo sviluppo di comportamenti illeciti.

La Polizia Municipale garantisce l'apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:30, martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:30. Preme però sottolineare che tali orari sono assolutamente indicativi e particolarmente sottostimati. Su indicazione dell'Amministrazione infatti, gli uffici del Comando PM rappresentano un vero e proprio "front office" di tutta la macchina comunale. Quotidianamente le istanze dei cittadini trovano accoglimento anche negli orari in cui gli uffici sarebbero chiusi: la Centrale Operativa è infatti attiva tutti i giorni, domeniche e festivi compresi, generalmente dalle 08:00 alle 20:00, alcuni giorni a settimana con inizio servizio alle 07:00 del mattino. Facendo seguito a uno degli obiettivi 2022, la Polizia Municipale svolge inoltre servizio in orario serale/notturno (fino alle 02:00 di notte), in numero di giorni variabile (mediamente 2/3 a settimana) preferibilmente di giovedì, venerdì o sabato.

Assolutamente di rilievo è inoltre il supporto fornito dalla Polizia Municipale sia agli altri uffici comunali che alle amministrazioni esterne.

Il Comune di Cortona è uno dei più vasti d'Italia; si estende su oltre 340 km², ha una rete viaria assolutamente importante (basti pensare che vi sono circa 230 km di strade comunali esterne ai centri abitati e circa 900 km di strade vicinali), una popolazione residente di poco meno di 22.000

abitanti e un flusso turistico tra i più elevati della Toscana. In questo ambito la Polizia Municipale è chiamata a svolgere un'intensa attività di monitoraggio e prevenzione.

Nel corso degli anni 2021 e 2022, il Comando ha aumentato il numero dei propri addetti e di una struttura di Comando.

Attualmente è composto da un Comandante (categoria EQ), due ispettori (funzionari) e quindici agenti (istruttori). Per quanto attiene l'aspetto operativo e gestionale, c'è da sottolineare un forte sbilanciamento nel rapporto donne/uomini e una elevata età media. Qualche anno fa la consistenza era pari a 21 operatori assunti a tempo indeterminato e 3 ausiliari del traffico. Rispetto a una media di circa 24 operatori quindi, vi è una diminuzione rispetto ad oggi pari al 25%.

Il parco veicolare del Comando è stato ristrutturato recentemente attraverso il noleggio a lungo termine di n. 2 nuove autovetture.

In considerazione dell'esigenza di riorganizzare l'attività amministrativa interna, risulterà necessario, nel triennio, procedere al passaggio dal classico (talvolta smisurato) "uso della carta" all'utilizzo di "metodiche digitali", in linea con l'attuale tendenza tecnologica.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- ✚ Regolazione del traffico stradale
- ✚ Pronto intervento
- ✚ Vigilanza presso i plessi scolastici
- ✚ Attivazione centrale operativa per almeno 12 ore per ogni giorno feriale o prefestivo e per almeno 10 ore le domeniche e i festivi
- ✚ Ricevimento del pubblico con informazioni di primo livello per le tematiche generali e di secondo livello per quelle di specifiche delle singole unità
- ✚ Per quanto di competenza, predisposizione e rilascio di:
 - ordinanze viabilità
 - concessioni suolo pubblico
 - autorizzazioni pubblicità su strada
 - autorizzazioni competizioni su strada
 - nulla osta gare sportive, raduni o simili
 - studi piani del traffico e della segnaletica stradale
 - atti, studi o pareri nei confronti altri uffici comunali o altre amministrazioni
- ✚ Gestione
 - diretta dei parcheggi a pagamento
 - diretta del procedimento sanzionatorio amministrativo e inerente al Codice della Strada
 - dei ricorsi al Giudice di Pace ed al Prefetto
 - di comunicazione cessione fabbricati
 - e ricezione dichiarazioni di assunzione, ospitalità o alloggio a persone straniere

- dei permessi di transito ZTL
- dei permessi invalidi
- delle denunce e dell'archivio oggetti ritrovati
- e rilascio autorizzazioni inerenti i passi carrabili
- e rilascio autorizzazioni alla installazione di cantieri stradali
- ✚ Redazione ordinanze ex artt. 50 e 54 D.Lgs. 267/2000
- ✚ Redazione ordinanze A.S.O. / T.S.O. e relative attività a supporto
- ✚ Scorte per la sicurezza della circolazione
- ✚ Prevenzione ed accertamento violazioni in materia di:
 - sicurezza stradale
 - edilizia e urbanistica
 - ambientale
 - commerciale
 - violazione amministrativa in genere
 - inquinamento del suolo, acustico o idrico
- ✚ Attività proprie inerenti i compiti di Polizia Giudiziaria o delegate dalla competente A.G.
- ✚ Attività proprie inerenti la qualifica di P.S.
- ✚ Collaborazione con FF.OO. e protezione civile
- ✚ Rilevazione esterna delle presenze nell'ambito dei mercati e delle fiere
- ✚ Accertamenti anagrafici
- ✚ Servizi di rappresentanza in occasione di manifestazione e cerimonie
- ✚ Gare d'appalto di competenza della Polizia Municipale
- ✚ Gestione degli acquisti di mezzi, attrezzature ed altre necessità della Polizia Municipale
- ✚ Formazione personale dipendente della Polizia Municipale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO

– Attivazione servizio di vigilanza strutture ricettive

Nell'ambito della lotta all'evasione fiscale in materia di imposta di soggiorno, il Servizio di Polizia Municipale collaborerà con l'Ufficio Tributi. Competerà a quest'ultimo Ufficio individuare le strutture ricettive non presenti nella banca dati del Comune, come soggetti passivi imposta di soggiorno, attraverso l'analisi e i più noti portali di prenotazione e delle banche dati in possesso dell'Ente. Successivamente l'Ufficio Tributi invierà i nominativi da verificare alla Polizia Municipale per il successivo controllo sul territorio (entro l'anno 2023)

– Predisposizione procedure per informatizzazione sistema di rilevamento violazioni Codice della Strada

L'obiettivo è quello di predisporre le corrette procedure che siano propedeutiche ad una maggior informatizzazione della rilevazione delle infrazioni connesse con il Codice della

Strada. Attraverso strumentazioni informatiche specifiche e software dedicati è infatti possibile snellire notevolmente le procedure di acquisizione dei dati delle sanzioni CdS. Gran parte delle registrazioni, andranno quindi previste come “da fare direttamente su strada”, così che le informazioni acquisite siano riversabili direttamente sui server utilizzati dalla Polizia Municipale senza ulteriore aggravio del lavoro di ufficio. Lo scopo è quello di garantire uno snellimento dell'intero sistema di rilevazione delle infrazioni CdS, una maggior tracciabilità dei flussi dati e una diminuzione dei carichi di lavoro degli uffici. L'obiettivo è da raggiungersi entro la data del 30/09/23.

- Predisposizione regolamento Polizia Municipale

Il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale di Cortona risale al 30/06/1998. Nel corso degli anni, le modifiche legislative e regolamentari che si sono succedute sono state molteplici e hanno reso “superato” il regolamento di cui in parola. Si rende quindi necessario procedere con una integrale rivisitazione di tale atto, rendendolo attuale alla luce degli organici in essere, delle reali competenze e funzioni attribuite al personale effettivo appartenente al Comando, tramite la predisposizione di una nuova bozza di regolamento, da ultimarsi entro la data del 30/11/23.

- Predisposizione regolamento DASPO

Cortona è una città con forte vocazione turistica e la tutela di tale flusso rappresenta uno dei principali obiettivi di questa Amministrazione Comunale. Anche a seguito delle sollecitazioni ricevute sia da parte della cittadinanza che delle FF.OO. a ordinamento statale, si è evidenziata l'esigenza di prevedere la possibilità di applicare il c.d. “daspo urbano” in alcune zone del nostro comune. Affinché sia garantita la sicurezza sia del centro storico che delle principali istituzioni comunali presenti nel territorio, è quindi necessario predisporre una bozza di regolamento Daspo, da ultimarsi entro la data del 30/11/23.

- Predisposizione degli atti concernenti il riordino del sistema “parcometri”

Nel nostro comune sono attualmente attivi 15 parcometri, presenti sia nel centro storico che su Camucia e Terontola. Da una analisi dei dati si evidenzia agevolmente che i parcometri maggiormente utilizzati sono quelli nei pressi del centro storico i quali, oltre a garantire un minimo gettito, consentono di avere un sistema di rotazione degli stalli di sosta, particolarmente necessario in considerazione delle caratteristiche strutturali della città. Nel corso del tempo, anche in considerazione delle modifiche infrastrutturali che si sono succedute e in programma nel prossimo triennio, si rende necessario predisporre un riordino del sistema “parcometri” attualmente in essere. Sono da predisporre tutti gli atti necessari all'attivazione di un sistema di riscossione nel posteggio dello Spirito Santo e una generale proposta di revisione del sistema parchimetri presenti nel territorio comunale, da effettuarsi entro la data del 30/11/23.

Piano della Performance – USA Polizia Municipale					
N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	TARGET	Indicatori	Soggetti coinvolti
1	10%	Verifica strutture ricettive	Attivazione di un servizio di vigilanza/verifica delle strutture ricettive preventivamente individuate dall'ufficio tributi	Numero minimo di controlli: 30 da svolgersi nel periodo da aprile a ottobre 2023.	Tutto il personale
2	15%	Procedure per informatizzazione sistema di rilevamento	Predisposizione degli atti concernenti l'attivazione di un servizio di informatizzazione delle violazioni connesse con il Codice della Strada	30/09/2023	Landi, Barcaccia, Giusti, Padrini

		violazioni Codice della Strada				
3	25%	Redazione regolamento Municipale	bozza Polizia	Redazione bozza di regolamento concernente il funzionamento della Polizia Municipale	30/11/2023	Landi, Barcaccia e Rossi
4	25%	Redazione regolamento urbano	bozza Daspo	Redazione bozza di regolamento concernente la previsione di applicazione del Daspo urbano	30/11/2023	Landi e Rossi
5	25%	Predisposizione degli atti concernenti il riordino del sistema "parcometri"		Predisposizione degli atti concernenti l'attivazione dei parcometri nel posteggio dello Spirito Santo e generale riordino del sistema parcometri nel territorio comunale	30/11/2023	Landi, Barcaccia, Rossi, Broccolini, Giusti, Padrini, Sacchi

4.5 – AREA GOVERNANCE SISTEMA CULTURA E TURISMO

OBIETTIVI AREA DIRIGENZIALE ISTITUITA AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 COMMA 2 DEL TUEL.

IL CONTESTO ATTUALE

La situazione di limitata operatività dell'intero Paese causata dalla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha avuto un importante impatto sulle attività e sui servizi erogati dall'Ente. In generale, già i dati statistici relativi al 2022 evidenziano un ritorno, seppur lento e non in tutti i settori, alla normalità. E se non siamo ancora ai livelli del 2019, il 2023 si candida quale banco di prova per l'effettivo grande ritorno alla normalità. Le funzioni e i compiti straordinari richiesti con il progetto di costruzione di un sistema di governance, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 in data 15.10.2019 e tesa ad aggiungere agli interventi ed alle strutture assegnate innovazione, implementazione, crescita e maggiore operatività, per loro natura e finalità, potranno finalmente contare sulla interazione con soggetti/enti del territorio nazionale e internazionale ed in particolare con il personale delle istituzioni culturali e turistiche.

Le disposizioni legislative succedutesi dopo la dichiarazione da parte dell'Organizzazione Mondiale della Sanità del 30 gennaio 2020 che ha proclamato dell'epidemia da COVID-19 quale emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, hanno imposto, come noto, misure restrittive volte a garantire uniformità nell'attuazione dei programmi di protezione e prevenzione elaborati in sede internazionale ed europea. Tra le misure, per quanto di specifico interesse, gli obblighi e le limitazioni poste dai provvedimenti rispetto ad attività di interesse del sistema turistico e culturale che hanno preteso da parte di tutti i soggetti che operano nel settore una revisione complessiva delle attività programmate. A ciò si aggiunge l'intensa attività di operatori amministrativi, assistenti sociali ed educatori del settore sociale e dell'istruzione, prima in fase emergenziale, di sostegno ed elargizione di aiuti a soggetti e categorie deboli, e poi, nella fase di ripresa e riapertura, di garanzia nello svolgimento di tutta una serie di servizi talora completamente rimodulati e riorganizzati, in un continuo succedersi di normative, previsione di benefici a soggetti deboli da assegnare a cura dell'ente, piani di riapertura, prassi e protocolli da attivare, il tutto anche in tempistiche talora molto ristrette ma imposte dalla normativa. Il ritorno al lavoro in presenza, la riapertura delle istituzioni culturali, di sostegno sociale e scolastiche, hanno facilitato di fatto la realizzazione delle attività

previste, soprattutto di quelle da realizzarsi obbligatoriamente in presenza. La realtà, fatta di crisi geopolitiche, inflazione e tensioni energetiche, bussa comunque alla porta dei servizi sociali e anche del turismo.

In un contesto molto più generale, l'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU). L'Italia è stata la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il dispositivo RRF ha richiesto agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Quanto al nostro specifico contesto, avuta presente la struttura di Governance dotata di una forte implementazione incentrata su alcuni dei temi connessi con il mandato amministrativo del Sindaco e di cui alle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale e che individua il momento centrale di operatività in asset afferenti alla attrattività culturale e crescita turistica, si evidenzia l'importanza ed il ruolo fondante assegnato ai settori socio-assistenziale ed educativo i quali, compresi genericamente nel concetto di *mantenimento dell'identità*, completano la Governance e ne costituiscono la struttura. Da rimarcare in tale quadro il ruolo della Governance nella formalizzazione dei progetti in attuazione delle misure previste dal PNRR, in particolare la Missione 5 – *Coesione e inclusione*. Occorre adesso attuare questi interventi, monitorando continuamente i progressi verso il raggiungimento degli obiettivi di progetto indicati nel PNRR e fare in modo che ciascuna linea di azione sia portata a termine nei tempi e nei modi previsti, assicurando che le risorse europee siano spese in modo trasparente e onesto.

Il nuovo e straordinario stato di fatto, che ha visto fino ad oggi gli uffici impegnati nella delicata fase della ripartenza dopo gli anni della pandemia, impone l'avvio di una lunga fase caratterizzata da inedite revisioni e rimodulazioni sia dell'organizzazione del lavoro sia dei servizi in atto e programmati per l'anno 2023. L'Ente, in linea con le disposizioni programmatiche che saranno di volta in volta emanate sia a livello di governo centrale che regionale, grazie alla sua consolidata esperienza, alla forte e positiva relazione stabilita con le singole istituzioni, alla flessibilità operativa, alla disponibilità e capacità tecnologica, alla versatilità e competenza del personale amministrativo e di assistenza, potrà offrire risposte tempestive ed efficaci, nonché soluzioni innovative per sostenere, anche in questa fase di nuova crisi, il sistema di governance.

Anche al fine di dare evidenza alle misure previste dal PNRR, orientate ad impostare una strategia di sostegno e rilancio dei settori non solo cultura e turismo, e in ragione delle misure adottate dal Governo e attualizzate dalla Regione e dagli enti locali, è necessario rivedere ed attualizzare quanto indicato nel piano triennale delle performance, per come approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 51 del 30.03.2022, in funzione appunto della fase di ripresa e della nuova crisi economica-finanziaria, dando poi mandato ai responsabili dei servizi di monitorare sia gli obiettivi, istituzionali, ordinari e/o pluriannuali, indotti dal piano triennale 2023-2024-2025 per come rivisitati con il presente documento e aventi come sfondo il Documento Unico di Programmazione approvato in Consiglio Comunale in data 27/01/2023, sia quelli determinati dalle nuove esigenze legate alle priorità strategiche del Paese incluse nel PNRR, come descritte nel proseguo del presente documento nella sezione "Azione 3 della Terza Asse: le azioni per la tutela dei servizi e la permanenza di un quadro coerente".

Si rende quindi dovuta una rimodulazione, anche dal punto di vista formale, degli obiettivi già elaborati che tengano in debito conto gli effetti della congiuntura in corso, così come delle misure adottate per farvi prontamente fronte. Con il presente documento si intende quindi realizzare una

sezione ad hoc del progetto di governance evidenziando in maniera specifica le misure e gli obiettivi adottati dall'Ente, mediante l'attualizzazione dei target, ipotizzando traguardi e scadenze di tipica competenza del Piano delle Performance.

Il presente piano integrativo assume pertanto particolare valenza in relazione alla straordinarietà del momento e del contesto, e si aggiunge a quella insita nel progetto di governance, caratterizzata dall'eccedenza rispetto ai compiti ordinari tipici della struttura.

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il sistema di misurazione e valutazione intende la performance organizzativa quale contributo che l'area di responsabilità, nel caso denominata Area Governance Sistema Cultura e Turismo e l'organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati. Con il documento "*Governance del sistema culturale turistico di Cortona*" approvato con atto deliberativo n. 187 dalla Giunta Comunale in data 15.10.2019, sono state individuate azioni fortemente orientate alla valorizzazione degli aspetti legati alla cultura e al turismo, sempre comunque volte al soddisfacimento dei bisogni degli utenti e di tutti i soggetti, individui o organizzazioni, attivamente coinvolti nelle iniziative proprie del settore, il cui interesse è potenzialmente influenzato, negativamente o positivamente, dal risultato dell'esecuzione o dall'andamento dell'iniziativa e la cui azione a sua volta influisce sulle fasi o per il completamento dei progetti. Tutto ciò articolato su tre assi di azioni distinte come segue:

- A. **ATTRATTIVITA' CULTURALE:** valorizzazione degli aspetti della cultura e dell'identità di Cortona, con eventi e potenziamento di attività assolutamente incisivi e di innovativo impatto non solo culturale.
- B. **CRESCITA TURISTICA:** raggiungimento, anche grazie a tali azioni, di una crescita del turismo e di una implementazione del turismo di qualità, risolvendo criticità ormai consolidate sul funzionamento del turismo nella Città. In tale contesto sono da prevedere nuovi servizi a favore del turismo, non privi di una valenza economica.
- C. **MANTENIMENTO DELL'IDENTITA':** valorizzazione, mediante una rete di servizi adeguata a tale contesto, della funzione residenziale con particolare riguardo al centro storico, per scongiurare una perdita di identità quanto mai incoerente con tali intenti e determinare forme di redditività aggiuntiva derivante dai servizi di nuova istituzione.

NUOVE MISURE ED OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PRIMA ASSE: ATTRATTIVITÀ CULTURALE

Questa misura è tesa alla valorizzazione degli aspetti innovativi necessari a rafforzare e consolidare gli ambiti della cultura e dell'identità su Cortona. E' posta in primo piano la capacità di coniugare l'attività svolta con gli intenti dell'Amministrazione di realizzare azioni in grado di apportare un importante valore aggiunto rispetto ad altre realtà di riferimento.

Azione 1 della Prima Asse: Il sistema museale ed i luoghi speciali

Azioni specifiche:

1. Valorizzare il Parco Archeologico del Sodo ed implementare il Museo Maec mediante una serie di azioni rappresentate da:
 - ✚ sostegno volto a favorire l'incremento degli ingressi;
 - ✚ supporto organizzativo in vista dello svolgimento di mostre di altissima qualità, in grado di rappresentare dei grandi eventi in linea con le mostre, nel numero di una annua. L'azione sarà orientata prevalentemente al sostegno alle strutture e attività culturali, alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative attività dando continuità alle funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali

e tese verso la piena conservazione e divulgazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia appartenenti alla collettività locale. Sarà in particolare indirizzata alla cura dei rapporti con le istituzioni culturali nella realizzazione della mostra su Luca Signorelli in occasione del cinquecentesimo anniversario della morte 1523 –2023, al rinnovo dell'identità MAEC come *museo vivo* con l'ultimazione del nuovo allestimento della collezione Egizia, alla definizione dell'iter di acquisizione delle opere di Gino Severini dopo l'ultimazione dell'allestimento della nuova sezione all'interno del MAEC. Di grande rilevanza l'organizzazione della mostra su Luca Signorelli, che si terrà a Cortona dal 24 giugno al 8 ottobre 2023, quale momento apicale delle attività culturali realizzate dall'Amministrazione durante il proprio mandato. La mostra nasce con un obiettivo ambizioso: indagare il percorso artistico di Luca Signorelli a partire dalla sua città, ritrovando le committenze cortonesi e le opere realizzate per Cortona e poi andate via, provando a seguire le tracce di quali strade abbiano preso le esportazioni e a riportarle a Cortona. Inoltre si vuole evidenziare anche il rapporto con i compagni ed artisti presenti in città nonché il coinvolgimento del Signorelli nella vita sociale e politica della sua città. Per la prima volta, insomma, Cortona rivedrà presenti tutte o quasi le opere che vi si trovavano al tempo del Signorelli. L'apparato organizzativo potrà contare sulla curatela scientifica del progetto e della mostra affidata al professor Tom Henry, storico dell'arte tra i massimi esperti di Luca Signorelli e di pittura rinascimentale italiana, su un coordinatore tecnico generale, un partner tecnico, un Comitato d'Onore e un Comitato Scientifico espressione delle massime cariche del mondo politico e culturale nazionale ed internazionale e di esperti provenienti dal mondo dell'università, dei musei, delle Soprintendenze e della ricerca nazionale ed internazionale. Sono previsti una serie di eventi collaterali perché l'anno 2023-2024 sia un vero e proprio "Signorelli senza fine". A tale scopo, infatti, e al fine di creare una proposta progettuale quanto più articolata possibile, si stanno prevedendo iniziative collaterali alla mostra, anche preparatorie e di avvicinamento, che ne irrobustiscano la rilevanza e ne affermino il protagonismo, contribuendo a far riconoscere la Città di Cortona come centro di riferimento accreditato sul pittore. Stiamo pensando ad alcuni appuntamenti convegnistici (come tavole rotonde, conferenze, seminari, etc) che ruotino attorno alla sua figura. Solo a titolo di esempio, tali appuntamenti, attraverso il coinvolgimento dei grandi Musei internazionali, come anche delle più qualificate scuole di restauro – a cominciare dall'Opificio delle Pietre Dure di Firenze – potrebbero essere finalizzati a fare il punto sia sugli studi inerenti alla sua opera, con le ultime novità e scoperte scientifiche, che essere relativi ai restauri dei suoi dipinti e in generale delle opere di epoca rinascimentale. L'occasione della mostra darà anche il via ad una serie di restauri in accordo con la Soprintendenza di competenza, uno tra tutti il Tondo presente al MAEC. Per gli itinerari signorelliani, fondamentale è stata la sottoscrizione del "Protocollo d'intesa per la promozione del territorio e la realizzazione di eventi in occasione dei 500 anni dalla morte di Pietro Vannucci detto il Perugino e Luca Signorelli" che vedrà un'ampia collaborazione fra le istituzioni coinvolte al fine di una sinergia condivisa tra Umbria e Toscana.

- ✚ individuazione di forme di valorizzazione di eventi turistici cd minori, di attrattività rivolta verso altre fasce di utenza, al fine di attrarre ulteriore spazi di valorizzazione. E' il caso del Festival della scienza Cauthamente, un appuntamento nato grazie al contributo del Comune di Cortona dal proposito dell'associazione Cautha di "mettere insieme" più soggetti, più generazioni, più punti di vista, più attività con lo scopo comune di fare divulgazione a vari livelli: dal divertimento agli interventi più impegnati, l'offerta culturale mira a coinvolgere qualsiasi tipo di pubblico. L'unione

dei soggetti che prenderanno parte al festival andrà anche nella direzione di un incontro intergenerazionale. Saranno coinvolte le scuole medie del territorio che incontreranno i ragazzi degli istituti superiori con i loro interventi nell'ottica dell'orientamento in entrata. Allo stesso tempo i ragazzi degli istituti superiori potranno entrare in contatto con studenti universitari e ricercatori, nonché con docenti di scuola superiore e docenti universitari. Il Centro Convegni S. Agostino ospiterà un vero e proprio villaggio scientifico, all'insegna dell'apprendimento dinamico, della collaborazione e del divertimento, il tutto con il supporto dei ragazzi di Cautha, che accoglieranno e accompagneranno i visitatori alla scoperta della scienza. La stessa associazione sarà impegnata a numerose collaborazioni nell'arco dell'anno che andranno proprio al fine di un'offerta culturale e di intrattenimento per ogni fascia di età;

- ✚ dare continuità alle azioni connesse agli itinerari e cammini (Itinerario della Bonifica, Via Romeo Germanica, Rotta dei Fenici, Cammino delle Abbazie, Cammino di Santa Margherita, Cammino di San Francesco, la Via Francigena, la Via Lauretana) secondo modalità condivise a livello zonale e di ambiti territoriali seguendo ove possibile le attività in programma
2. Attuare per il sistema MAEC-Parco Archeologico il percorso unico di integrazione e valorizzazione intrapreso con la già definita procedura di concessione e di appalto di alcuni dei relativi servizi mediante definizione dei contenuti contrattuali, attraverso:
 - ✚ valutazione degli aspetti di miglioramento della conservazione dei beni archeologici oggetto dell'accordo;
 - ✚ realizzazione di un modello di valorizzazione improntato alla massima integrazione tra l'area del Sodo, le altre emergenze archeologiche sul territorio, il MAEC, con un unico percorso di valorizzazione;
 - ✚ proseguire con le azioni e gli interventi inseriti nei progetti comunitari POR FESR 2014 2020 in relazione all'azione "Promozione e valorizzazione della rete dei grandi attrattori culturali museali" e relativa area tematica "Gli Etruschi in Toscana: le città dell'Etruria" di cui Cortona è soggetto capofila. Per tale operazione, che segue le fasi e gli stadi di avanzamento oggetto di specifica programmazione, non si escludono, con particolare riferimento all'esecuzione di opere e lavori, eventuali ulteriori ritardi di cui si dovrà dare conto progressivamente.
 3. Individuare come forma di attrattività di carattere non ordinario lo svolgimento di almeno tre eventi annui da collocare dentro le seguenti tipologie innovative di eventi / spettacoli/attrattività, che saranno compiutamente definite nel corso dello svolgimento progettuale.
 4. Intercettare le volontà di soggetti privati per dare sostegno e promuovere un'immagine e un senso identitario della città di Cortona in un'ottica di arricchimento della proposta culturale orientata verso forme artistiche diverse e più contemporanee. Esempio virtuoso è stata la mostra "Guernica, genesi di un capolavoro", inaugurata a Luglio 2022, che ha esposto i disegni preparatori di *Guernica* di Pablo Picasso in dialogo con le opere del Neorealismo italiano, queste ultime provenienti dal Comune di Cortona il quale ne ha ottenuto il comodato d'uso dalla famiglia Usiglio-Ingrosso. La collaborazione con la Fondazione Ambrosiana per l'Arte e la Cultura, insieme alle iniziative in programma per il 2023, sarà importante stimolo al turismo culturale della città.
 5. Sostenere sistemi innovativi che vedano il coinvolgimento pubblico privato per il sostegno di attività e riqualificazioni comunali (ufficio turistico).

Azione 2 della Prima Asse: Gli eventi, le cose speciali ed il consolidamento

Azioni specifiche:

1. Dopo l'aggiudicazione in via definitiva, a seguito di scorrimento della graduatoria, a TOGETHER IN TUSCANY&UMBRIA del servizio di gestione dell'Ufficio Informazioni Turistiche di Cortona si mira all'Ufficio IAT non come semplice punto di distribuzione di materiale informativo ma una vera e propria risorsa turistica e promozionale, un luogo in cui trovare assistenza, informazioni puntuali e qualitativamente rilevanti, un biglietto da visita per l'Amministrazione Comunale, un punto di riferimento per turisti e residenti ma anche una "vetrina" per gli operatori del territorio. Obiettivo è integrare Turismo e Cultura; sarà una delle chiavi vincenti, così come collaborare e lavorare in rete con gli operatori e gli stakeholders di un territorio che, seguendo le direttive della LR 86/2016 con le successive modifiche e in base al regolamento di attuazione, sarà anche necessariamente sovra comunale, andando ad interessare l'Ambito Valdichiana Aretina definito dalla Regione Toscana. Molteplici i servizi di front office attivi che andranno via via intensificandosi (noleggio e-bike, organizzazione e/o prenotazione di visite guidate e tour, dal bookshop alla prevendita di biglietti per teatri ed eventi ecc).
2. Ampliare a nuove esperienze le collaborazioni con istituzioni universitarie aprendo a finalità tese a sviluppare studi scientifici per incentivare la conservazione e la valorizzazione del patrimonio storico-architettonico e paesaggistico di Cortona. Tale azione potrà concretizzarsi nell'impegno ad approfondire l'elaborazione di percorsi critico-metologici e di ricerca dottorale prendendo specifici contatti con l'ambiente universitario.
3. Confermare lo svolgimento del Festival internazionale di visual narrative dedicato alla fotografia del viaggio, il Cortona On The Move, avente la specifica finalità di diffondere e promuovere la fotografia contemporanea alla ricerca di nuove visioni e forme originali di comunicazione visiva. Curare i rapporti con le grandi istituzioni culturali: Università di Alberta, Università della Georgia, Università di Firenze, Università di Siena, Politecnico di Milano e Università di Napoli.
4. Organizzazione di eventi nuovi e diversi da quelli tradizionalmente in programma. L'attività organizzativa, non più necessariamente avulsa da ogni schema operativo, modalità e procedure acquisite e da ogni azione di programmazione e pianificazione, dovrà essere orientata al raggiungimento del massimo risultato in termini di partecipazione di pubblico consentito, mantenimento degli standard di sicurezza, coinvolgimento di maestranze ed artisti locali, utilizzo di luoghi nuovi e suggestivi. In tale contesto si inserisce il rapporto con associazioni nuove (per il 2023 l'Associazione Capo Travel/Kilowatt e l'Associazione Musicale Seraphino). La prima in grado di portare nei luoghi principali del centro storico artisti e linguaggi contemporanei, di sviluppare relazioni con associazioni e cittadini entrambi del luogo e di stimolare spettatori attivi e partecipi alla vita culturale della città. La seconda stabilire i presupposti per un centro internazionale di musica classica di eccellenza in grado di sostenere studenti, giovani professionisti dotati di particolare talento, nell'affrontare le esigenti richieste dello studio del repertorio della musica classica regalando un'esperienza didattica e professionale stimolante, gratificante e unica nel panorama italiano. Gli obiettivi dell'Associazione includono corsi di alto perfezionamento per giovani musicisti (violino, viola e violoncello) selezionati in tutto il mondo, organizzare concerti, programmi culturali e artistici per musicisti professionisti e docenti di musica, seminari ad ingresso gratuito per giovani studenti di musica del territorio, sessioni di incontri musicali per bambini e disabili oltre ad un ricco programma di concerti di artisti di fama mondiale. La missione dell'organizzazione è quella di promuovere i giovani musicisti e sostenere lo sviluppo della società attraverso la cultura, usando la musica come vettore comunicativo.
5. Valorizzare l'attuazione della nuova convenzione con l'Accademia degli Arditi che tenga conto dei valori storici della istituzione e del ruolo che l'amministrazione comunale intende esercitare nel mantenimento delle attività teatrali e di spettacolo. Tale operazione potrà

essere l'occasione per una analisi scrupolosa delle potenzialità innovative applicabili anche indirizzate alla ricerca di nuove forme di orientamento culturale.

6. Programmare e definire la Cortonantiquaria mantenendo le caratteristiche di evento di grande dimensione per il mercato antiquario, valorizzandone i contenuti in funzione delle risorse e delle condizioni organizzative dettate dal particolare contesto in atto.

SECONDA ASSE: CRESCITA TURISTICA

Questa azione incentrata sulla crescita del turismo e sulla previsione di creare nuovi servizi atti ad incrementare ed innovare il sistema turistico e ricettivo del territorio viene rimodulata in funzione della complessità della situazione attuale. La crisi economico-finanziaria e geopolitica, le tensioni energetiche e l'inflazione, potrebbero disperdere gli effetti della ripresa che ha caratterizzato la scorsa stagione estiva. Partendo dalla considerazione che la crisi che ha coinvolto il settore ed il protrarsi delle condizioni negative inciderà anche nel breve e medio termine, sia per quanto riguarda la domanda di servizi, sia con riferimento alle condizioni economiche-finanziarie delle imprese, lo scenario, seppur ottimistico rispetto allo scorso anno anche per le stime che prevedono l'arrivo di turisti internazionali, è quello di un mercato turistico in ripresa e con esso l'intero sistema ricettivo ed economico di contesto.

Azione 1 della Seconda Asse: Migliorare i servizi per chi arriva

Azioni specifiche:

1. Prevedere forme di riduzioni e vantaggi nella bigliettazione unica del sistema MAEC-Parco Archeologico legate a tipologia di pubblico, a tempistiche ed esigenze dei visitatori. Potranno essere favorite ed accolte proposte di collaborazione con realtà museali del nostro comune e di altri comuni tese al riconoscimento di agevolazioni agli ingressi museali per i residenti del Comune a fronte di attività promozionali attraverso canali istituzionali.
2. Assicurare a turisti e visitatori che fruiscono dei servizi di somministrazione spazi adeguati anche monitorando il sistema delle nuove concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e l'ampliamento delle superfici già concesse. L'organo esecutivo dovrà essere posto nelle condizioni di autodeterminarsi in merito all'individuazione delle superfici massime concedibili per le nuove occupazioni ovvero per gli ampliamenti rientranti nel temporaneo ed eccezionale regime autorizzatorio. La Direzione Governance Sistema Cultura e Turismo assicurerà il supporto di competenza in questa azione chiaramente appartenente alla intersettorialità.
3. Valorizzare il sistema informativo presente, con la creazione di una rete di informazioni innovativa ed articolata sul territorio orientata alla promozione turistica ed ai servizi connessi (sistema tv promozionale, spazi informativi dentro MAEC e convegnistica, totem informativi etc). Si richiede la stipula di almeno due convenzioni.

Azione 2 della Seconda Asse: Migliorare la qualità del turismo

Viene confermata la prima misura per la valorizzazione qualitativa del sistema di governance, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 in data 15.10.2019 ed in particolare:

La prima misura di valorizzazione qualitativa di esso è data dall'esercizio associato delle funzioni di accoglienza, informazione turistica, turismo culturale, ed in genere strumento di sviluppo.

E' opportuno ripensare e rilanciare le politiche per il turismo per creare sinergie territoriali funzionali alle attività di programmazione, coordinamento e gestione, pur nel rispetto delle diversità proprie di ciascun ente. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 27.08.2018 i Comuni di Cortona, Castiglion Fiorentino, Civitella in Valdichiana, Foiano della Chiana, Monte San Savino,

Lucignano, Marciano della Chiana, hanno approvato la costituzione di un Ambito Territoriale Valdichiana Aretina così come previsto dall'art. 6, comma 2, della L.R. Toscana n. 86/2016.

Nel 2023 l'azione sarà orientata alla definizione del sistema coordinato per la gestione degli IAT. In relazione al compito prioritario dell'Ambito riguardante l'organizzazione del sistema di informazione ed accoglienza turistica a livello sovracomunale, l'Ambito, di cui Cortona è capofila, si dedicherà alla attivazione di un ufficio IAT di ambito attraverso la gestione dei fondi derivanti dal bando di consolidamento e dall'attuazione del piano operativo approvato da Regione Toscana e Toscana Promozione Turistica. Il Comune di Cortona come comune capofila dell'Ambito Turistico Valdichiana Aretina sarà impegnato negli anni 2023-2024 nell'attualizzazione del piano operativo oggetto di Bando del progetto dell'Ambito Valdichiana Aretina, dal titolo " Valdichiana Aretina: migliorare l'informazione e diversificare l'offerta turistica. Strategie ed azioni". Il tutto si articolerà attraverso l'affidamento di quattro servizi individuati come essenziali:

- 1- servizio di attività della segreteria tecnica dell'ambito- coordinamento degli uffici di informazione dell'ambito e analisi dell'offerta pubblica per aree prodotte: mappatura della filiera;
- 2- servizio di attività di agenzia di comunicazione dell'ambito- organizzazione, progettazione e stampa di materiale informativo;
- 3- servizio di destination management company (DMC) dell'ambito turistico valdichiana aretina per attività di organizzazione dell'offerta, del materiale informativo collegato ai prodotti turistici dell'ambito e per azioni di supporto alle iniziative di toscana promozione turistica- anni 2023/2024.
- 4- servizio ad un istituto di ricerca per il miglioramento della conoscenza del mercato turistico – indagini per il miglioramento dell'attrattività dell'ambito – progettazione e monitoraggio del miglioramento dell'attrattività e accoglienza.

La seconda tipologia di misura specifica attinente alla prevenzione da sviluppare a livello intersettoriale per giungere ad una regolamentazione generale con azioni coordinate dal Segretario Generale, indica il ruolo della Direzione Governance Sistema Cultura e Turismo in attività di supporto alle strutture competenti cooperando ai temi (mobilità, parcheggi e tariffe) che le stesse vorranno prendere in esame e trattare.

Azioni specifiche:

1. Valorizzare i cammini mediante la realizzazione di materiale promozionale, elaborati cartografici dettagliati per ambiti (montagna, mezzacosta, pianura) con individuazione di tracciati e percorsi, inserimento di informazioni relative alla lunghezza, difficoltà, modo e tempo medio di percorrenza, dei beni di interesse archeologico, architettonico, storico-artistico, naturalistico e paesaggistico, presenti lungo i percorsi con relativa documentazione fotografica.
2. Definire, secondo le indicazioni della Conferenza dei Sindaci dell'Ambito Valdichiana Aretina, gli strumenti di comunicazione grafici, video e social in ambito di servizi di informazione turistica in attuazione dell'ob. 1, attività 1, del progetto finanziato dalla Regione Toscana.
3. Promuovere il marchio Cortona nel mondo mediante:
 - ✚ la partecipazione a fiere del turismo, con particolare attenzione al turismo di qualità, anche attraverso l'agenzia regionale "Toscana Promozione" e la DMC di Ambito.
 - ✚ promuovere l'utilizzo del brand identity per i prodotti e servizi tipici del territorio, prodotti agro-alimentari e servizi legati alla storia, alle tradizioni e alla cultura, nonché per iniziative ed eventi legati al territorio. Tale intervento, che intende valorizzare gli elementi distintivi, identitari e strettamente riconducibili all'area di origine tanto dei prodotti quanto dei servizi e degli eventi, dovrà essere potenzialmente in grado di creare vantaggi competitivi verso l'esterno e garantire idonea informazione al pubblico ed ai consumatori sul livello qualitativo di prodotti o servizi assegnatari del marchio, valorizzandone le potenzialità di fruizione;
 - ✚ assicurare che la regolarità della struttura costituisca uno dei primi passi per ben accogliere il turista e quindi promuovere una campagna straordinaria di incrocio di

informazioni tra i portali del turismo (booking, airbnb ed altri) e la banca dati regionale *airdna.co*.

Azione 3 della Seconda Asse: Valorizzare le connessioni con il turismo

Azioni inerenti la società in house:

1. Orientare le azioni di valorizzazione del mattatoio come nei piani dell'amministrazione comunale per ottimizzarne le funzioni e far risaltare il prodotto ed il brand Chianina in contesti sempre più ampi. Tali azioni, legate all'aumento della redditività ed al finanziamento attraverso le maggiori risorse di interventi per il miglioramento della struttura e del ciclo di lavorazione, risentono pesantemente dell'attuale contesto caratterizzato da una importante riduzione delle occasioni commerciali. Così come sono nettamente venute meno le occasioni di forme di finanziamento di privati intenzionati a valorizzare i propri prodotti anche mediante realizzazione di ampliamenti finanziati in parte dagli stessi. Gli intendimenti degli organi di governo locale di poter far affidamento su una struttura funzionale volano dell'economia del territorio, rappresenta importante occasione non solo per gli allevatori cortonesi, ma anche per quelli dei comprensori limitrofi, altrimenti costretti a sostenere un aggravio sui costi di macellazione, ma si scontra pesantemente con la situazione in atto sopra descritta. L'azione dovrà pertanto essere orientata a conciliare tali aspettative con gli adempimenti inerenti la società in house, per i compiti richiesti alla dirigenza di governance. Pur ipotizzando una importante ripresa dell'attività di macellazione, non è ancora da escludere uno scenario inerziale incapace di determinare un aumento della potenzialità produttiva dell'impianto. E' tuttavia necessario orientare ogni azione verso la razionalizzazione dei processi di lavorazione e verso il conseguimento di economie di gestione, anche a prescindere dalle intenzioni di trasformare il servizio di mattatoio pubblico in un importante e fondamentale volano economico per il territorio. Il contesto ipotizzato, anche solo quello inerziale e pur limitato alla sfera di azione relativa al solo potenziamento di quanto necessario a sfruttare le capacità produttive dell'attuale impianto e superare i limiti in maniera tale da consentire in prospettiva l'acquisizione di nuova clientela, deve essere posto in relazione ad un ambito temporale di affidamento del servizio in house allungato. Per tali ragioni è stato modificato il contratto di servizio con l'allungamento della durata dell'affidamento, in un quadro economico tale da garantire il mantenimento dell'equilibrio gestionale. La prosecuzione dei servizi oltre la scadenza naturale e la progettualità delle strategie dell'Amministrazione comunale è passata attraverso la dimostrazione del miglioramento e la qualificazione dei servizi offerti a beneficio della collettività, con riferimento agli obiettivi generali di efficienza, di economicità e di ottimale impiego delle risorse pubbliche. Il rallentamento dell'economia ipotizzato nel 2023 potrebbe rendere difficile il percorso e ostacolarne i risultati.
2. Le funzioni inerenti la convegnistica sono riprese dopo il periodo pandemico che aveva compromesso pesantemente il raggiungimento delle azioni programmate. L'accelerazione digitale ha cambiato completamente l'approccio agli eventi e ha reso tutti protagonisti di una nuova era, fatta di esperienze virtuali e ibride che cercano di preservare tutte le caratteristiche degli eventi in presenza. E' mutata la natura degli eventi ed è in atto una vera e propria migrazione verso il digitale. In questo quadro, gli eventi rivolti al panorama internazionale, così come l'incremento del numero degli utilizzi, dei sistemi di visibilità nazionale ed internazionale, di qualificazione dei servizi offerti, di risultati qualitativi legati alla tipologia di congresso, potranno definire l'attrattività congressuale del Centro Convegni ma solo se unitamente ad azioni rivolte a fare il Centro Convegni sede di iniziative necessariamente rimodulate in funzione della particolarità del contesto in atto e di valorizzazione di contenuti culturali e sociali, nel rispetto delle misure e degli obiettivi indicati dall'Ente.

Le misure previste nel progetto di governance approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 187 in data 15.10.2019 e tese a valorizzare le funzioni inerenti la convegnistica e fare del centro Convegni uno dei centri di attrattività congressuale di rilievo nazionale, come nel documento indicate nei punti da 1. a 5., assumono ancora per il 2023 un carattere meramente eventuale i cui effetti risulteranno influenzati pesantemente dalla situazione che potrà delinarsi, dopo la completa riapertura negli spostamenti internazionali, nella ripresa delle attività culturali e delle collaborazioni con le istituzioni culturali, nella realizzazione di eventi, nella possibilità di utilizzo della struttura in generale.

TERZA ASSE: MANTENIMENTO DELL'IDENTITÀ

Questa terza asse muove dal concetto di sottoporre il Centro Storico di Cortona ad un processo di “risanamento conservativo vitalizzante” capace di coniugare, da un lato, la dimensione identitaria del territorio comunale, che lo stesso racchiude, con le esigenze di crescita turistica, e dall'altro, la funzione residenziale e la convivenza sostenibile di residenti e turisti. L'associazione degli intenti appena espressi e l'apporto di valore aggiunto atteso assumono nel contesto attuale, come in premessa descritto, una connotazione nuova e diversa. Questa misura richiede quindi una importante revisione in funzione, appunto, di tutti gli strumenti adottati e dei conseguenti nuovi obiettivi che l'Ente dovrà darsi.

Azione 1 della Terza Asse: le azioni per chi vive nel Centro Storico

Le azioni relative alla attivazione di convenzioni con gli istituti bancari, valutazione di contributi per interventi di ristrutturazione o conservazione del patrimonio edilizio del centro storico, unitamente alle richieste di riduzioni tariffarie di imposte o su oneri di urbanizzazione o diritti di segreteria, sono misure evidentemente legate a situazioni economiche e finanziarie che la attuale crisi economica sta completamente ridefinendo. Elevata è l'incertezza sulle prospettive economiche e sull'ampiezza della crisi che anche il nostro territorio dovrà fronteggiare. Nel breve periodo il nuovo scenario di crisi economico-finanziaria potrebbe provocare un importante calo nei consumi. Nel medio periodo giocherà un ruolo fondamentale la persistenza dello *shock* dal lato dell'offerta, generando ripercussioni eterogenee sui settori produttivi. E se alcuni settori potrebbero registrare nell'immediato effetti contenuti, comparti come quello del turismo, della ristorazione e dell'intrattenimento sono invece destinati a subire ripercussioni significative. Un'ulteriore amplificazione degli effetti della crisi passa attraverso il sistema finanziario, la contrazione del credito non farebbe altro che esacerbare la contrazione dei consumi da parte delle famiglie e degli investimenti da parte delle imprese. A tutto ciò va ad aggiungersi lo squilibrio nei conti pubblici accentuato dalla contestuale riduzione delle entrate fiscali attuali e future connessa da un lato al differimento degli adempimenti fiscali e dall'altro alla contrazione della richiesta di servizi a pagamento. Tale scenario, potenzialmente in grado di impedire il raggiungimento degli obiettivi di tale asse, qualifica le seguenti azioni specifiche:

1. Valutare la possibilità di formulare proposte di fattibilità degli strumenti suggeriti nel progetto di governance del sistema culturale e turistico elaborato in un contesto molto diverso da quello attuale e teso ad un processo di valorizzazione del Centro Storico rispondente ad esigenze fortemente innovative. L'azione dovrà ovviamente prendere le mosse e tenere in debita considerazione i circoli viziosi innescati dal sistema di reazione alla crisi economica e dipenderà dalle politiche economiche attuate al fine di mitigare l'impatto della crisi anche a livello locale.
2. Supportare a livello intersettoriale ogni azione volta a progettare la mobilità in maniera innovativa al fine di giungere a regolamentazioni coordinate capaci di associare in un sistema di convivenza sostenibile le esigenze del turismo e quelle dei residenti. Ogni operazione in tal senso dovrà muovere da valutazioni tecnico / operative dei responsabili dei settori titolari delle azioni in tema di mobilità capaci di leggere unitamente alla ripartizione finanziaria gli effetti ed i riflessi della crisi economica sul sistema

finanziario dell'ente e delle scelte di investimento che conseguentemente gli organi decisionali vorranno privilegiare. All'impegno del Comune di Cortona nello sviluppo di percorsi di valorizzazione delle politiche della mobilità sostenibile nelle migliori condizioni di rispetto dell'ambiente, del minore inquinamento, della sicurezza, della efficienza della mobilità e del contesto socio economico del territorio comunale, sarà data attuazione nel 2023 mediante l'attivazione delle procedure di selezione di operatori per l'installazione e gestione di stazioni con colonnine di ricarica per veicoli elettrici o ibridi in attuazione agli indirizzi approvati con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 17/04/2022.

3. Definire nel momento di ripresa delle attività culturali e di spettacolo agevolazioni ed incentivi per il pubblico, almeno di quello residente. Tale operazione non esclude valutazioni diverse in linea con le profonde difficoltà del momento e delle evidenti ripercussioni che la crisi in atto avrà sull'intero sistema. Potranno essere suggeriti gesti di importante e concreta generosità, di impegno sociale, di solidarietà e di sostegno volti a supportare la sopravvivenza di teatro, musica e spettacolo. L'Ente potrà supportare in tal senso le associazioni che operano nel sistema della cultura nel nostro territorio avallando campagne di sensibilizzazione del pubblico al sostegno della cultura.

Azione 2 della Terza Asse: le azioni per la qualità di Cortona e la tutela identitaria

Vengono confermate le prime tre azioni di tale sezione indicate nel sistema di governance, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 in data 15.10.2019:

1. Completati i lavori di restauro e risanamento conservativo delle gradinate all'interno dei Giardini del Parterre, in linea con il programma di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio culturale, tale area è stata individuata come luogo avente valenza storica capace di migliorare la fruizione di tutto il parco durante l'anno ed in grado di essere utilizzato in particolare nel periodo estivo per manifestazioni temporanee all'aperto. L'azione, orientata a destinare tale luogo a spazio per proiezioni cinematografiche ed eventi di elevata qualità artistica e visibilità culturale, pare per il corrente anno vanificata dall'assetto finanziario deliberato dall'ente, fatte salve comunque le diverse successive valutazioni dell'organo esecutivo e i conseguenti riequilibri di bilancio.
2. Accanto a tali eventi il luogo suddetto serve ad attività aggiuntive e permanenti orientate a far tornare tale luogo il fulcro della vita culturale della nostra città. Le medesime osservazioni di cui al punto 1., almeno per l'anno in corso, anche per il progetto che prevede la partecipazione di alcune associazioni culturali (Accademia degli Ardit, Fondazione Toscana Spettacolo) e individua nel cinema estivo il suo punto di forza, accanto a rassegne teatrali, presentazioni, musica dal vivo, Winter park e spettacoli di intrattenimento.
3. Mantenere eventi a carattere storico-rievocativo come la Giostra dell'Archidado ed eventi collaterali, con l'Associazione dei terzi, o come il Festival di Musica Sacra con l'Associazione Cortona Cristiana, nonché il Festival Europeo di Musica e danza Popolare con la Compagnia il Cilindro. Si ipotizza nel 2023 il potenziamento del ruolo di organismi associativi attivi nella promozione valorizzazione del territorio come la Proloco Cortona Centro Storico che opera attivamente a favore dello sviluppo sociale e turistico del Centro Storico di Cortona e svolge la propria attività ai fini della promozione Turistica e delle valorizzazioni delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali storiche e sociali del territorio.

Si individuano le seguenti azioni specifiche:

4. Rivedere e supportare a livello intersettoriale ogni azione finalizzata a conferire un diverso quadro identitario della città espresso attraverso le attività di ristorazione e le

attività artigianali. Ogni diversa caratterizzazione deve tuttavia partire dalla valutazione del rischio di estinzione di molte attività, travolte da una crisi economica che ne ha azzerato gli incassi, dagli affitti insostenibili e da una pressione fiscale eccessiva. L'avvio del percorso indicato nel sistema di governance approvato dall'organo esecutivo dell'ente non potrà prescindere dalle politiche economiche che saranno assunte a livello centrale e periferico. La valorizzazione di nuove forme di artigianato digitale e la creazione di nuove micro attività ad alto contenuto di intelligenza e di innovazione, obbliga alle medesime considerazioni.

5. Verificare gli orientamenti degli organi di amministrazione dell'ente che dovranno conciliare l'obiettivo di riduzione dell'impatto delle occupazioni nella parte centrale del centro storico mediante la limitazione di spazi di suolo pubblico concessi alle attività della zona "rossa" e l'incremento dei costi di suolo pubblico, con la situazione attuale che ha visto il medesimo organo esecutivo autodeterminarsi in senso opposto mediante nuove concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e l'ampliamento delle superfici già concesse, semplificandone il regime autorizzatorio.

Azione 3 della Terza Asse: le azioni per la tutela dei servizi e la permanenza di un quadro coerente

Il bilanciamento tra le tematiche dello sviluppo e della valorizzazione culturale, che contraddistingue in via principale l'intera progettualità, e la tutela del livello dei servizi, in termini di efficacia, efficienza e coerenza, passa attraverso una serie di azioni che includono, da un lato, l'importante sfida per l'attuazione delle misure previste nel PNRR, dall'altro, gli obiettivi strategico/operativi che, sebbene risentano profondamente dello stato di crisi in corso, possiamo individuare come di seguito descritti.

Attuazione di processo organizzativo e procedimentale sugli interventi relativi alle risorse provenienti dal PNRR

La finalità per il compimento dei processi organizzativi e procedimentali volti alla realizzazione delle misure di investimento previsti dal PNRR verte sulle fasi di sviluppo ed evoluzione organizzativa dei settori che appartengono alla Governance, per dare attuazione ed efficacia alle azioni derivanti dalle risorse finanziarie provenienti appunto dal PNRR. Richiamando i concetti di performance generali in ordine all'organizzazione di processo con il coinvolgimento di tutti i responsabili e al necessario rafforzamento e valorizzazione del capitale umano, quali elementi inderogabili e di valore propedeutico, si ritiene che le erogazioni delle prestazioni sociali, di quelle educative e dei servizi che afferiscono alla Governance, potrebbero non essere efficaci se ostacolate da impedimenti politico amministrativo. A tutto ciò si aggiunge, in termini più generali, la lungaggine delle procedure, il basso livello di digitalizzazione e talora la scarsa capacità amministrativa.

Obiettivi strategico/operativi sulla performance dei singoli servizi

Sono indicate le seguenti azioni:

1. Servizi scolastici: la formazione, l'educazione e l'istruzione costituiscono temi centrali, qualificanti e trasversali della vita dei cittadini, di primaria importanza ai fini della crescita personale e collettiva degli stessi. La consapevolezza di ciò ha spinto il Comune di Cortona a dedicare particolare attenzione all'ambito educativo e scolastico programmando molteplici progetti ed interventi in tale ambito, sia pre-scolare che scolare, al fine di garantire un pieno coinvolgimento degli alunni in attività non solo prettamente scolastiche, ma anche complementari alle stesse, in modo tale da permettere agli alunni di sviluppare molteplici stimoli e competenze anche in ambiti ulteriori rispetto a quelli scolastici. In tale ottica risulta fondamentale nel corso dell'anno rinforzare il rapporto di partenariato sia con la società concessionaria dei nidi d'infanzia che con i dirigenti scolastici degli Istituti Scolastici del territorio, al fine di poter conseguire importanti risultati da un punto di vista formativo, di costruzione della conoscenza e di sviluppo di nuove esperienze da parte di coloro che frequentano le istituzioni scolastiche del territorio comunale. L'impegno assunto da questa

Amministrazione è, quindi, quello di intraprendere anche nel corso del 2023 molteplici attività progettuali, tenuto conto dell'importanza delle attività in parola come strumento di crescita e formazione dell'individuo.

Per l'anno 2023 vengono confermate le seguenti azioni:

- il progetto Nati per Leggere è un programma nazionale di promozione della lettura rivolto alle famiglie con bambini in età prescolare, promosso dall'Associazione Culturale Pediatri, dall'Associazione Italiana Biblioteche e dal CSB Centro per la Salute del Bambino Onlus. Il progetto è attivo in tutto il territorio nazionale ed anche nel Comune di Cortona, dove, grazie ad un approccio multidisciplinare, si intende sviluppare presso i nidi d'infanzia comunali con adeguato coinvolgimento di famiglie, bambini, educatrici ed un pediatra. Proprio quest'ultima professionalità è necessaria per dare credito scientifico ad un progetto ambizioso, che mira a sostenere lo sviluppo cognitivo ed emotivo del bambino. Difatti, un bambino che riceve letture quotidiane acquisirà un vocabolario più ricco, avrà più immaginazione, si esprimerà meglio e sarà più curioso di scoprire il mondo.
- Un'altra iniziativa di valore che verrà implementata dal Comune di Cortona è quella rappresentata dal progetto Orienteering, in associazione con l'Ufficio Scolastico Regionale - ambito territoriale per la provincia di Arezzo - Ufficio Ed. Fisica e Sportiva e l'ASD Stella Polare, che vede questa Amministrazione in prima linea nella sua realizzazione, attraverso il finanziamento della Carta della Città di Cortona a cura di ASD Stella Polare. Nello specifico, il progetto è rivolto a tutti gli alunni delle scuole del Comune e si articola in più step, che partono dalla realizzazione della carta da orienteering per arrivare a giugno con lo svolgimento delle gare studentesche a cura di USP Arezzo e del CONI. Alla fine delle manifestazioni, anche attraverso l'uso di questionari e form, i docenti accompagnatori, i giovani e le famiglie, potranno rilasciare il proprio parere sull'evento ed offrire spunti di riflessione per il suo miglioramento in futuro.
- La pratica sportiva a scuola riveste sempre una maggior importanza nel contesto attuale di riferimento, prova ne è che già nel 2007 è stato siglato il protocollo d'intesa tra Comitato Olimpico Nazionale Italiano (di seguito CONI) e Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica (MIUR), il quale costituisce la cornice istituzionale di riferimento della cooperazione tra la scuola, il CONI e le Federazioni Sportive Nazionali. L'Amministrazione Comunale è impegnata a sostenere le iniziative di promozione e pratica delle attività didattiche e formative, ed in particolare delle iniziative sportive rivolte ai giovani, considerato il riconoscimento dato dalla Scuola, attraverso gli insegnanti e le famiglie, alla valenza didattica ed educativa dell'attività motoria nei processi di socializzazione e formazione. A questo riguardo, la provincia di Arezzo, su sollecitazione dei Comuni e di varie Associazioni sportive nonché di Enti di promozione dello sport di base e degli istituti scolastici, ha inteso riproporre l'esperienza progettuale di avviamento alla pratica motoria e sportiva in ambito scolastico integrandola con proposte e contenuti di ampio respiro culturale e formativo. Nello specifico, è stato presentato da parte del CONI Comitato Regione Toscana, sede Provinciale di Arezzo, un progetto mirato alla promozione dello sport e della pratica motoria in ambito scolastico (Scuole dell'Infanzia) denominato "Giocosport" a.s. 2022/2023, che vede il Comune di Cortona quale partner finanziatore dell'iniziativa.
- Il Comune di Cortona anche per l'anno 2023 ha come obiettivo la realizzazione di un progetto avente come tema la legalità e la Costituzione Italiana, il quale mira a coinvolgere gli Istituti del territorio comunale e consentire agli alunni, attraverso incontri ed approfondimenti, di conoscere la nostra Costituzione, nonché comprendere il valore del concetto di legalità.
- L'Amministrazione è, inoltre, responsabile nell'ambito della Conferenza Zonale, del Coordinamento Educazione Scuola. L'impegno garantito in tale ambito attraverso la

partecipazione alla programmazione zonale e regionale, confermata dalla progettualità P.E.Z. Infanzia ed età Scolare, nonché dall'adesione al Fondo di Sviluppo e Coesione per il sostegno all'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia, conferma la volontà di qualificare ed integrare l'offerta dei Servizi Educativi per la prima infanzia.

- Sempre in tema di conferenza zonale, oltre al coordinamento pedagogico zonale e al trasferimento di risorse agli Istituti della zona, il Comune di Cortona sarà impegnato con l'affidamento di un progetto unico zonale per l'età scolare, il cui procedimento anch'esso sarà a carico dell'Amministrazione, quale Ente capofila della propria zona. Il progetto si sviluppa nelle seguenti azioni:
 - contrasto al disagio scolastico di tipo sociale, economico, comportamentale;
 - promozione dell'orientamento scolastico.

Il suddetto progetto coinvolgerà diversi Istituti Scolastici dei cinque Comuni della Zona Valdichiana Aretina.

Obiettivi formativi: organizzazione, relazioni, atteggiamento:

- innalzamento della capacità di auto-riflessione e auto-organizzazione personale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi scolastici e di vita (organizzazione);
- acquisizione di una maggiore capacità di costruire relazioni positive fra pari (relazioni);
- crescita personale che renda gli studenti e le studentesse in grado di affrontare le sfide della vita, essere intraprendenti e proattivi anziché passivi (atteggiamento).

I contenuti formativi saranno narrati attraverso l'utilizzo di una specifica metafora, quella del Campo Base e della scalata della montagna e come luogo di formazione e allenamento che renderà gli studenti e le studentesse in grado di "scalare" ciascuno la propria "montagna" selezionando un proprio "percorso". L'utilizzo della metafora aiuterà a creare un canale di comunicazione e favorirà l'attenzione da parte degli studenti, definendo un codice condiviso fra studenti, docenti e genitori.

- Inoltre, nell'anno 2023, l'ufficio scolastico sarà chiamato a fornire un'attività di supporto per la realizzazione di un evento importante, denominato "Cortona Comics", il quale, attraverso la collaborazione tra il Comune di Cortona e la Scuola Internazionale del Comics di Firenze, prevede l'organizzazione di laboratori ed incontri tenuti da disegnatori professionisti nel campo del fumetto, coinvolgenti gli alunni di tutte le scuole della Valdichiana Aretina.
- La tutela identitaria e la valorizzazione culturale sono alla base del progetto che verrà riproposto anche nell'anno 2023, denominato "Incontri di popoli e culture: alla scoperta del MAEC" condotto avvalendosi della guida di personale altamente formato nella Didattica dei Beni Culturali e secondo lo sviluppo di argomenti e tematiche in coerenza alle specifiche programmazioni curricolari. La conoscenza del territorio, anche nell'anno 2023, si arricchisce con il progetto didattico "A Farneta con gli elefanti" curato dall'Associazione Amici del Museo fatto in Casa Don Sante Felici e rivolto alle terze classi della Scuola primaria. Il progetto ha quali obiettivi la tutela, salvaguardia e valorizzazione del patrimonio geologico, paleontologico e storico-artistico dell'area archeologica di Farneta e conservato presso il Mo.Pa. Museo Paleontologico. Le visite guidate al Mo.Pa. ed i laboratori sono condotti da esperti nella didattica dei Beni Culturali. Viene inoltre rinnovato anche nel 2023 il sostegno economico alle iniziative programmate dagli Istituti Scolastici del territorio, attraverso la commemorazione de "Il giorno della Memoria" e de "Il giorno del ricordo", per non dimenticare le tragedie come l'olocausto e le vittime delle Foibe.
- Nell'intento di valorizzare coloro i quali si sono particolarmente distinti nei percorsi di studi, a partire dall'anno 2021, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha incrociato la

volontà della ditta Uno Informatica S.r.l. che ha inteso di destinare la somma di euro 4.500,00 per n. 5 anni, per l'istituzione di n. 2 (due) borse di studio per merito a favore di studenti universitari e nello specifico studenti della facoltà di Ingegneria Informatica o, in assenza di studenti universitari dell'indirizzo indicato, a studenti iscritti a Corsi di laurea in Ingegneria dell'Informazione e di n. 1 (una) borsa di studio per merito scolastico, a favore di studenti dell'ultimo anno della Scuola Secondaria di secondo grado post maturità, residenti nel Comune di Cortona. Pertanto, anche nel 2023 verranno indetti i suddetti bandi di concorso.

Si individuano per l'anno 2023 le seguenti azioni specifiche:

- Per quanto concerne il servizio nido, un obiettivo importante in termini di risposta alle esigenze della cittadinanza è stato raggiunto mediante l'attivazione, a partire da ottobre 2022 e per l'intero anno scolastico 2022-2023, di una convenzione tra il Comune di Cortona e l'asilo Nido “ Principe Ranocchio”, quale servizio nido privato accreditato presente nel territorio comunale, attraverso la quale è stato possibile soddisfare le richieste di n. 4 famiglie residenti nel Comune di Cortona, i cui bambini si trovavano in lista di attesa per un posto presso gli asili comunali. Pertanto, mediante il suddetto convenzionamento, è stato possibile offrire a coloro che si trovavano utilmente collocati nella graduatoria del servizio nido, ma che non erano risultati assegnatari di un posto presso gli asili nido comunali, di poter trovare accogliimento presso il suddetto asilo nido privato accreditato ed, al contempo, beneficiare della tariffa prevista per la fruizione del servizio nido presso gli asili nido comunali.
 - Sempre in merito all'accoglienza dei bambini presso gli asili nido comunali, questa Amministrazione ha intenzione per il 2023 di garantire la soddisfazione del maggior numero di domande possibili, mediante la possibilità di ampliamento della ricettività dell'asilo nido “L'Aquilone” di Terontola, il quale, mediante lo spostamento in altra sede dell'Ufficio D.E.C. che attualmente si trova nel medesimo immobile, potrà estendere i propri spazi e consentire l'accogliimento di un maggior numero di utenti.
 - Il Comune di Cortona ha ottenuto, mediante fondi PNRR, il finanziamento per la realizzazione di un nuovo asilo nido comunale, a Camucia, in via di Murata, nei pressi della nuova scuola primaria e della preesistente scuola secondaria di primo grado. Pertanto, a partire dal 2023, l'Ufficio Scolastico Comunale si occuperà anche di fornire un importante contributo agli Uffici Tecnici per la progettazione del nuovo asilo nido comunale al fine di realizzare una struttura efficiente e conforme alle normative che ne disciplinano la gestione.
2. Refezione scolastica: nell'anno 2022 si è conclusa la gara per l'affidamento in appalto del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale e servizi ad essa collegati. La nuova aggiudicazione ha permesso al Comune di Cortona di poter usufruire di un servizio caratterizzato da notevoli migliorie nella gestione, al fine di poter offrire agli utenti un servizio di alto livello e riscuotere negli stessi un maggior grado di soddisfazione. Un'importante novità è rappresentata dalla presenza in pianta stabile nel territorio comunale di un dietista/nutrizionista con una esperienza richiesta di almeno cinque anni nella mansione, il quale, potendo interloquire costantemente con le referenti del controllo qualità affidato dal Comune a Cierre srl, oltre agli incontri con i Comitati Mensa, permette un notevole miglioramento del servizio offerto. Inoltre, tra le novità più rilevanti che sono state introdotte dalla nuova aggiudicazione del servizio di ristorazione scolastica di cui trattasi è importante evidenziare la sostenibilità ambientale, l'utilizzo in via preferenziale di prodotti bio ed a km 0, la presenza di una referente in loco con cui interloquire quotidianamente e la rilevazione informatizzata delle presenze da parte della ditta aggiudicataria degli alunni per il conteggio dei pasti somministrati. Pertanto, i predetti elementi innovativi hanno permesso e permetteranno anche per gli anni a venire, un notevole miglioramento da un punto di vista della qualità del servizio. Un aspetto di non secondaria

importanza è rappresentato dall'attenzione che questa Amministrazione dedica allo studio ed alla costante revisione del menù delle mense scolastiche del territorio comunale. Infatti, il predetto menù viene predisposto dalla nutrizionista della società Cierre s.r.l. e sottoposto al controllo da parte della A.U.S.L. di competenza affinché sia verificata la perfetta rispondenza dello stesso alle linee guida regionali e nazionali. Questa metodologia operativa consente di assicurare che il menù offra il perfetto bilanciamento dei valori nutrizionali ed il rispetto della buona alimentazione, fondamentale per evitare sin dalla giovane età i fenomeni dell'obesità o delle cattive abitudini alimentari, spesso causa di malattie o problematiche legate alla salute. Inoltre, durante il corso dell'anno scolastico, il menù del servizio di refezione scolastica viene studiato ed eventualmente revisionato in base, non solo ai corretti principi alimentari, ma anche al gradimento degli utenti del servizio stesso, essendo di primaria importanza la soddisfazione degli stessi. La valorizzazione di ulteriori elementi di sostenibilità e tutela ambientale, l'incentivazione delle produzioni bio, km zero, produzioni locali, contenimento degli sprechi ed il riferimento alle buone pratiche alimentari, rappresentano le linee guida per lo sviluppo degli elementi qualitativi a cui il servizio necessariamente deve uniformarsi.

Sostenendo l'obiettivo di qualità ed efficienza del servizio di mensa scolastica, nel 2023 l'Ufficio dovrà provvedere ad attivare la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di controllo qualità igienico-sanitario per la refezione scolastica, essendo prevista la scadenza dell'attuale rapporto contrattuale con la società Cierre s.r.l. per aprile 2023.

3. Trasporto scolastico: per quanto concerne il trasporto scolastico, nell'anno 2023 verrà espletata la gara per l'affidamento in appalto del predetto servizio, essendo prevista la scadenza contrattuale dell'affidamento ad oggi in essere per l'a.s. 2022/2023. L'indizione della nuova gara per l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico comporterà inevitabilmente la riorganizzazione del servizio stesso, in particolar modo occorrerà ottimizzare il servizio anche attraverso una ponderata riorganizzazione delle linee che si diramano nel territorio comunale, nel rispetto dei bacini d'utenza di riferimento dei due Istituti Scolastici Comprensivi, in continuità con gli standard qualitativi e con la messa in atto di innovazioni tecniche ed organizzative. A tal proposito, un' importante novità rappresenterà l'introduzione dall'a.s. 2023/2024 della nuova linea di trasporto scolastico da Pergo a Terontola, essendo la stessa una scelta dettata sia dalle molteplici richieste ricevute che dalla necessità di offrire una continuità da un punto di vista della programmazione scolastica. Infatti, visto che sia la scuola di Pergo che quella di Terontola fanno parte entrambe dell'Istituto Comprensivo Cortona 2, mediante l'introduzione della nuova Linea Pergo - Terontola gli alunni frequentanti la scuola primaria di Pergo avranno la possibilità di proseguire il proprio percorso scolastico presso la scuola secondaria di primo grado di Terontola. Dal 9 gennaio 2023 la scuola primaria di Camucia è stata trasferita dall'immobile di via Quinto Zampagni presso il nuovo plesso di Piazza Chateaux Chinon, pertanto, ciò comporta necessariamente lo studio di nuovi tracciati ed una nuova organizzazione del trasporto scolastico.
4. Informatizzazione dei servizi scolastici: il processo di informatizzazione dei servizi scolastici, intrapreso nel 2022, che prevede l'iscrizione agli asili nido nonché ai servizi di mensa e trasporto esclusivamente *online*, attraverso login con lo SPID degli utenti o CIE, proseguirà anche nel 2023 e negli anni successivi, rappresentando un importante traguardo raggiunto da un punto di vista della velocizzazione e semplificazione delle procedure, nonché una riduzione del quantitativo cartaceo che era solito accumularsi negli anni presso l'Ufficio Scolastico. Per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica proseguirà anche nell'anno 2023 ed in quelli successivi la rilevazione informatizzata delle presenze giornaliere degli utenti tramite portale E-civis da parte della ditta affidataria del servizio di mensa scolastica, contribuendo tale procedura a sollevare l'Ufficio Scolastico dalla

rilevazione manuale e facilitando, altresì, i controlli finalizzati alla bollettazione. L'informatizzazione dei servizi scolastici attraverso la piattaforma E.Civis offre, inoltre, un ulteriore vantaggio in quanto consente all'ufficio dei servizi scolastici educativi di poter inviare agli utenti il riepilogo di tutti i pagamenti effettuati, sia per quanto concerne il servizio di refezione scolastica che per quello di trasporto scolastico, non solo al fine di consentire agli stessi di poter verificare l'esatto adempimento dei pagamenti relativi, ma allo scopo di ricevere telematicamente la predetta documentazione per poterla portare in detrazione al momento della presentazione della denuncia dei redditi. In ultima analisi, un ulteriore processo di semplificazione è rappresentato dall'utilizzo quasi esclusivamente di sistemi di pagamento digitalizzati, quali PagoPA, home banking ecc., con possibilità di controllo dello storico dei pagamenti.

5. Il Comune vicino a TE: i DEC territoriali sono ubicati in zone strategiche, come ad esempio l'ufficio DEC di Camucia sito all'interno della stazione ferroviaria, luogo frequentato da turisti che scelgono questo mezzo perché permette un trasporto economico, veloce e rispettoso dell'ambiente. L'ufficio DEC può soddisfare le necessità, i desideri e le esigenze dei turisti, attraverso la fornitura di opuscoli, guide e informazioni su come arrivare nel centro storico o nella location prenotata (bus taxi). L'obiettivo è quello di rendere gli uffici comunali decentrati sportelli polifunzionali in grado di soddisfare le esigenze di cittadini residenti, quelli di passaggio ma anche dei turisti che nell'arco di molti mesi dell'anno affollano il nostro territorio; l'abilità di raccontarne e presentare il territorio, sono l'espressione più evidente della qualità del servizio erogato.

Occorre inoltre potenziare la rete degli Sportelli DEC del territorio per il contrasto all'evasione tributaria, in sinergia con l'ufficio tributi centrale di Cortona. In sede di iscrizione anagrafica il cittadino riceverà tutte le informazioni necessarie per il pagamento dei tributi locali quali TARI IMU e tributi minori, con indicazioni delle modalità da seguire per la rateizzazione riduzione ed esenzione degli stessi. Collaborazione con ufficio ambiente per le informazioni sulla raccolta differenziata presente nel territorio con il rilascio della relativa brochure. Attività di sensibilizzazione ed informazione per educare ed incentivare i "nuovi residenti" a suddividere i rifiuti nel modo più idoneo.

Sarà cura dell'Ufficio Protocollo la distribuzione delle tessere 6Card all'interno del centro storico. La 6Card è una tessera associata ad una singola e specifica Utenza Tari, che permette di utilizzare le nuove attrezzature ad accesso controllato per la raccolta differenziata dei rifiuti a servizio dei cittadini all'interno del centro storico di Cortona dell'Ato Toscana Sud. L'ufficio protocollo sito all'interno del palazzo comunale diviene quindi punto di consegna delle tessere 6card, in sinergia con ufficio ambiente per la richiesta di nuove tessere o duplicati e con ufficio tributi per il controllo sulle utenze tari.

6. Interventi per la socialità e aggregazione: il Comune sarà impegnato a potenziare l'azione diretta a favorire la socializzazione e portare avanti progetti per sostenere il benessere dei cittadini creando, con il coinvolgimento degli stessi e delle associazioni, una vitale rete di collaborazione. L'obiettivo è di diffondere la cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione, aumentare e differenziare l'offerta di servizi sportivi incentivando l'attività sportiva per tutte le età con la partecipazione delle società sportive. Attori coinvolti asd ssd e associazione per disabili quali cam, amici di vada, ragazzi speciali onlus.
7. Gestione impianti di proprietà comunale: è in programma la procedura di affidamento dei seguenti impianti sportivi in base al regolamento comunale e alla legge regionale:

Bocciodromo Comunale
Ippodromo Comunale
Impianto Sportivo Ennio Viti Montecchio
Impianto sportivo delle Chianacce
Impianto sportivo Pergo
Impianto sportivo Enzo Mezzetti Panozzi Terontola
(scadenza convenzioni 30.06.2023).

Per tutti gli impianti sportivi dovrà essere verificato lo stato di consistenza degli impianti e la realizzazione dei progetti previsti da convenzione, richiesta all'ufficio tecnico, del controllo sulla corretta manutenzione degli impianti per la successiva erogazione del contributo e l'importo del canone di affitto.

8. Associazionismo: Si procederà all'affidamento alle varie associazioni sportive richiedenti degli spazi all'interno delle palestre comunali in orario extra scolastico e stipula delle relative convenzioni. Saranno svolte inoltre riunioni programmatiche per la realizzazione di una rete territoriale che vede coinvolti cooperative e associazioni in sinergia con il Comune per la progettazione e l'attuazione delle varie attività iniziative e manifestazioni in tutto il territorio comunale, coinvolgendo anche le zone della montagna cortonese.

L'ufficio Sport intende avviare nell'anno 2023 il progetto pulizia dei sentieri teso a promuovere e valorizzare il territorio e il patrimonio naturalistico del Comune attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali e volontari in particolar modo i giovani. Il progetto saprà stimolare il senso critico e l'importanza dei comportamenti individuali e far scoprire il rispetto per il territorio e l'ambiente. Fondamentale il coinvolgimento delle Associazioni di ciclismo e Trekking del territorio per la cura e manutenzione dei sentieri. L'obiettivo è di promuovere lo sport di montagna e di valorizzare la stessa con la pulizia e la manutenzione dei sentieri. La prima *giornata di pulizia dei sentieri* sarà momento importante per tutti poichè permetterà di puntare l'attenzione sulla valorizzazione del territorio da parte di numerose associazioni attente alle condizioni ambientali. Non solo un giorno di "pulizia", ma sarà anche occasione di educazione, di responsabilità per capire le necessità del territorio oltre alle condizioni in tempo reale di una rete di sentieri di centinaia di chilometri.

9. Eventi programmati a cadenza annuale: anno 2023. Il turismo sportivo nel territorio cortonese riguarda soprattutto la prima parte dell'anno, da gennaio a giugno e rappresenta una grande opportunità per tutte le eccellenze territoriali che vogliono promuoversi attraverso lo sport e le attività all'aria aperta.

Gli eventi in programma sono i seguenti:

Trofeo dell'Epifania Piscina comunale
Gara podistica Young Urban trail
Baci alla Bike premio "Gino Bartali"
Colli Cortonesi gara MTB
Corsa del primo maggio
Raduno nazionale vespa club Arezzo con partecipazione estera
Etruscan Iron autoraduno a scopo benefico
Coppa Perugina Tour auto d'epoca
Gara cinofila Città di Cortona

Sarà ancora nel 2023 “Sport sotto le Stelle”, prevista per fine giugno, la manifestazione che coinvolgerà il maggior numero delle associazioni sportive del nostro territorio, le quali unite daranno vita nella frazione più popolosa del territorio ad una grande “palestra a cielo aperto”, a rappresentare la migliore sintesi tra associazionismo ed istituzione. Le varie discipline sportive avranno una grande occasione di promozione e visibilità nel territorio. L’Amministrazione comunale con tale evento potrà dimostrare ed esaltare il ruolo dello sport nel nostro territorio e soprattutto l’importante ed imprescindibile contributo che le diverse associazioni sportive danno a questo settore di rilevante interesse nel territorio comunale.

10. Gestione patrimonio pubblico: l’ufficio svolge competenze amministrative di gestione dei beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile ed indisponibile dell’Ente e beni del demanio comunale, delle procedure di locazione attiva e passiva ed alienazione, mantenendo gli obiettivi e i programmi in essere. Si tratta quindi di sviluppare il lavoro secondo gli indirizzi riportati nel Documento Unico di Programmazione – DUP e in linea con quanto deliberato dall’organo esecutivo in sede di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023–2025 e relativi allegati. L’avvenuta ricollocazione gestionale ed operativa dell’ufficio e l’attuale assetto organizzativo dovranno dare conto della peculiarità di un settore che pone come irrinunciabile a qualunque attività gestionale, sia essa finalizzata a preservare, a utilizzare, a valorizzare oppure a dismettere beni immobili, la conoscenza del bene e delle sue relazioni con il territorio di appartenenza. L’assunto non è banale, qualora riferito al patrimonio immobiliare del nostro Comune, poichè eterogeneo nella sua origine, consistenza, qualità, uso e distribuzione geografica. Ancora meno banale il fatto che le diverse collocazioni delle competenze gestionali tra le aree dirigenziali di questo Ente, che hanno appunto caratterizzato nel tempo tale importante settore, hanno portato ad ignorare informazioni essenziali sulla stato di fatto e di diritto dei beni appartenenti al Comune ovvero hanno comportato una conoscenza implicita che mal di presta ad un Ente come il nostro. Ogni azione sarà comunque orientata a garantire efficienza e funzionalità del patrimonio comunale confidando nella condivisione di competenze e interoperabilità dei settori di riferimento. E’ prevista la valorizzazione e regolazione del patrimonio immobiliare mediante il ricorso a tutte le tipologie amministrative previste dal Regolamento comunale sugli immobili (concessioni in uso, concessioni di valorizzazione, locazioni e affitti, comodati) e dal Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, la riorganizzazione dei contratti stipulati dal Comune per le locazioni attive e passive e la qualificazione dei rapporti con proprietari e locatari, la partecipazione alle riunioni condominiali, assicurando in tale contesto ogni attività gestionale riferita ai condomini interessati. L’Ufficio patrimonio sarà in grado di potenziare la gestione amministrativa e finanziaria dei contratti di locazione e concessione e di affittanze passive, nonché verificare la sussistenza delle condizioni per le concessioni e contratti da stipulare. Saranno oggetto di ridefinizione i vari atti di comodato stipulati con le associazioni del territorio. Sarà dato rilievo alle procedure riguardanti immobili non funzionali ai servizi dell’Ente, inutilizzati e nel caso pure degradati, per i quali, sulla base delle indicazioni dell’Amministrazione, l’ufficio potrà predisporre le necessarie procedure per la loro alienazione e/o concessione a vario titolo. L’Ufficio dovrà occuparsi di seguire le procedure selettive per l’inviduazione di un nuovo

soggetto gestore del complesso sportivo, ricreativo e culturale nell'are verde denominata "Monti del Parterre".

11. Diritto alla casa e recupero di vicinanza territoriale: promozione di un'oculata gestione e di un corretto utilizzo del patrimonio abitativo di proprietà comunale che preveda il contrasto di eventuali forme di abuso e di sottoutilizzo. E' necessario porre particolare attenzione alle problematiche abitative seguendo, nello specifico, le assegnazioni, i cambi e le decadenze di edilizia residenziale pubblica, i rapporti con gli Enti gestori e con i competenti servizi regionali, gli interventi a favore dei cittadini in situazione di emergenza abitativa ed il sostegno alla locazione privata. E' prevista l'erogazione di contributi regionali a sostegno del canone di locazione ed al fine di evitare gli sfratti per morosità e la definizione delle procedure per l'accesso agli appartamenti a canone agevolato, assegnazione degli appartamenti, controlli incrociati dei requisiti e presa in carico di soggetti con grave disagio economico.
12. Alloggi ERP e Attuazione della nuova disciplina regionale sui servizi abitativi pubblici: con l'approvazione della nuova LRT 51/2020 sono state modificate le procedure per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica (oggi servizi abitativi pubblici) e le relative modalità di gestione. Sono stati attivati i meccanismi operativi conseguenti e il nuovo bando è stato predisposto in linea con le modifiche introdotte. Nel 2023 saranno definite le procedure per l'accesso alle case di edilizia popolare mediante assegnazione degli alloggi e controlli incrociati in collaborazione con la P.M., verifiche dei casi di morosità, presa in carico di soggetti con grave disagio economico o attivazione di procedure di decadenza.
13. Interventi per favorire la vita indipendente di persone con disabilità: l'azione sarà orientata a garantire la partecipazione al Laboratorio sensoriale dei bambini con disturbi dello spettro autistico, con progetto condiviso con gli specialisti della ASL ed a dare risposte per la fascia di età dei ragazzi che frequentano la scuola secondaria di secondo grado e per coloro che hanno appena concluso il ciclo di studi superiori con disturbi della modulazione sensoriale attraverso il finanziamento del progetto "Laboratorio delle Autonomie", che costituisce la naturale evoluzione dell'esperienza del Laboratorio Sensoriale "fuori dal Laboratorio", con una programmazione specificamente dedicata ai ragazzi in quella particolare fascia di età per i quali è opportuno un percorso di accompagnamento verso un successivo progetto di inserimento sociale, lavorativo o altra alternativa. E' previsto il finanziamento zonale del progetto VIVA "Vita indipendente e Durante Noi" la cui attività sarà quella di ricreare percorsi ed opportunità abilitative, per la promozione del grado di funzionamento di giovani diversamente abili nonché di un "laboratorio di laboratori" che offrirà a giovani con un effettivo potenziale di sviluppo di autonomie e competenze, una serie di opportunità formative, di apprendimento e di sviluppo della capacità-possibilità di integrazione sociale/inserimento lavorativo per poter intraprendere un percorso che si sviluppa in un continuum, in relazione ai bisogni, alle caratteristiche e alle aspettative di ognuno. Nell'ambito dei progetti integrati con i servizi sanitari è contemplato il consolidamento del Centro Integrato per Disabili della Zona e l'ampliamento dei percorsi di autonomia con laboratori, tirocini, inserimenti lavorativi socio-terapeutici, oltre che autonomia abitativa e Dopo di noi, in attuazione di progetti già attivi con il coinvolgimento dei Comuni della Valdichiana, della ASL e di diversi soggetti del territorio.

14. Governo cittadini immigrati, stranieri e soggetti a rischio di esclusione sociale: conduzione delle iniziative volte a rendere possibile la gestione e l'appartenenza di cittadini immigrati, stranieri e in condizioni di fragilità, alla comunità locale nell'ambito ed in attuazione delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva. Con il venir meno della figura del mediatore culturale, la cui esperienza nella gestione dell'accoglienza aveva garantito importante supporto anche nelle procedure amministrative per i cittadini stranieri, i servizi sociali si sono fatti carico di ogni funzione. L'azione include l'osservazione per il consolidamento del sistema di accoglienza e integrazione sociale, lavorativa abitativa degli stranieri in generale nonché l'organizzazione di un sistema che in perfetta autonomia riesca ad assicurare una certa governance del fenomeno dell'accoglienza e, conseguentemente, un'opportunità di sviluppo culturale, economico e di integrazione per i soggetti coinvolti. A questo ambito di esclusione sociale si collega anche il mantenimento dei servizi di sostegno educativo extrascolastico per i bambini con grave disagio, a contrasto delle povertà educative, attraverso la partecipazione a servizi ed attività presenti sul territorio, o servizi educativi domiciliari, in attuazione del progetto ministeriale sulle povertà Reddito di cittadinanza, di cui il Comune di Cortona è capofila per la zona Valdichiana Aretina. È previsto il mantenimento degli accordi zonal per la gestione del Fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale "Quota servizi del fondo povertà" attraverso il rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, i servizi e gli interventi rivolti ai beneficiari del ReI/RdC, il rafforzamento del segretariato sociale, il rafforzamento dei sistemi informativi e l'attivazione e realizzazione dei Progetti Utili alla Collettività. L'azione è altresì orientata a potenziare l'accompagnamento delle persone adulte fragili in percorsi di tirocinio, percorsi lavorativi e di volontariato con i progetti "Agricoltura sociale" "Luoghi di Bene: laboratori per la sperimentazione di nuovi servizi al territorio" e "ColtiVIAMO: agricoltura in viaggio - Itinerari esperenziali di agricoltura sociale nel territorio di Cortona" e "SLIN: senza lasciare indietro nessuno - Zona Valdichiana Aretina" ed. I e II, all'erogazione di contributi economici a sostegno del minimo vitale in base all'ISEE. Sarà data attuazione al progetto di attivazione di servizio di pronto intervento sociale per dare risposta ai bisogni indifferibili e urgenti in casi di emergenze ed urgenze sociali e centro servizi per il contrasto alla povertà di tipo "leggero" per la presa in carico integrata e per la progettazione di un percorso di uscita dall'emergenza in attuazione del progetto PON INCLUSIONE – Asse 6 Interventi di contrasto agli effetti del COVID-19 (React-EU) – Avviso pubblico 1/2021 PrIns – Progetti Intervento Sociale a valere sulle risorse dell'iniziativa REACT-EU, di cui il Comune di Cortona è capofila nell'ambito della Zona Valdichiana Aretina e sviluppate le azioni PNRR M5C2 – Investimento 1.3 – Linea di sub-investimento 1.3.1 - Povertà estrema - Housing first, ammesso a finanziamento per la Zona Valdichiana Aretina, mediante creazione in co-progettazione con Enti del Terzo Settore di un sistema di servizi in rete "leggero", localizzato in più luoghi (pubblici e privati) che offrono servizi di sostegno. Il Punto Insieme (e le sue sedi decentrate) sarà la sede della stazione di posta e la porta di accesso per l'orientamento, la presa in carico integrata, e per la progettazione di un percorso di uscita dall'emergenza temporanea, di accompagnamento per la residenza virtuale, per i servizi al lavoro e all'abitare.

15. Promozione dell'area infanzia, adolescenza, famiglie e percorsi di affidamento: potenziamento dei percorsi e progettualità socio-sanitarie e sociali già attivate nella Zona Valdichiana Aretina nell'ottica di proseguire l'azione di rafforzamento del sistema dei servizi di prevenzione e promozione nell'area infanzia, adolescenza e famiglie, attraverso la ricomposizione integrata delle risorse professionali con personale esterno e risorse di comunità. Strutturazione nella Zona Valdichiana Aretina di un Centro per le Famiglie per avviare un percorso di corretta informazione, accoglienza e invio ai servizi socio-sanitari e sanitari di famiglie, nuclei affidatari e adottivi, rafforzando il ruolo dei servizi sociali territoriali, le strutture ed i servizi socio-sanitari di prossimità. E' prevista l'attivazione del Programma di implementazione delle Linee di indirizzo per gli interventi di sostegno alla genitorialità vulnerabile – P.I.P.P.I. 11. Il programma, avviato nel 2011 tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il LabRIEF (Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare) del Dipartimento FiSPPA dell'Università di Padova e riconosciuto nel Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 come Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS), costituisce importante strumento di accompagnamento per le famiglie in situazione di vulnerabilità e con figli minori. In particolare P.I.P.P.I. è modello di intervento regionale di lavoro con le famiglie vulnerabili da sostenere attraverso un adeguato ed integrato processo di empowerment volto a ridurre o evitare il rischio di allontanamento delle bambine e degli adolescenti dal proprio nucleo familiare, nell'ambito del più ampio sistema regionale di prevenzione, promozione, tutela a autonomia dell'infanzia e delle famiglie. Si proseguirà nell'impostazione degli interventi di affidamento familiare tradizionalmente svolti attraverso il lavoro integrato tra Servizi Sociali e Centro Affidi. Operativamente l'avvenuta chiusura del Centro Affidi ha implicato la pianificazione e la programmazione ex novo del lavoro svolto, tale che le funzioni di elaborazione dei progetti educativi personalizzati per il minore e la sua famiglia, da un lato, e la promozione dell'affidamento, la preparazione ed il supporto agli affidatari, dall'altro, vengano comunque assicurati in tutta la loro interezza. Il servizio erogato dovrà essere in grado di sviluppare anche gli obiettivi e le attività assegnate al Centro Affidi relative agli affidi in corso, alle richieste di disponibilità di nuove famiglie e al sostegno dei minori in affidamento. Un'azione molto importante condotta nell'obiettivo di promuovere lo strumento dell'affidamento familiare e della sensibilizzazione della comunità incentrata sulla preparazione e selezione delle famiglie disponibili all'affidamento e sul sostegno nel loro notevole impegno.
16. Interventi per anziani - Centro Residenziale e Centro Diurno per anziani C. Sernini: rafforzamento dei servizi di assistenza domiciliare al fine di mantenere gli anziani nel proprio ambiente familiare verso la deistituzionalizzazione che costituisce uno degli obiettivi fondamentali dell'assistenza socio-sanitaria a livello nazionale, previsto specificatamente nella Missione 5 del PNRR che individua linee di attività a favore dell'autonomia delle persone anziane non autosufficienti e al rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità. In vista della prossima scadenza della gara dei servizi inerenti il Centro Residenziale e diurno Sernini, nonché dei servizi di assistenza domiciliare, è prevista l'attivazione di una nuova procedura di gara per l'affidamento dei medesimi. Per quanto riguarda il Centro Diurno è inoltre prevista la stipula della convenzione per le quote sanitarie necessarie per l'avvio dei 3 posti per anziani non

autosufficienti. Sempre per il Centro Diurno, sarà valutata l'opportunità di un'ulteriore trasformazione dei posti da autosufficienti a non autosufficienti, al fine di accogliere più anziani che presentano tali caratteristiche e per i quali, nel territorio della Valdichiana Aretina, non sono previste altre forme di accoglienza semiresidenziale, utile alla socializzazione, al sollievo del caregiver nonché ad evitare l'istituzionalizzazione. Superato il periodo pandemico, potrà essere valutata l'opportunità di una Nuova Convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore L. Signorelli di Cortona, in particolare con I.P.S.S. "Gino Severini", settore socio – sanitario e del benessere. La convenzione potrebbe avere un duplice scopo: dare la possibilità ai giovani studenti di fare tirocinio presso la struttura Rsa Sernini per acquisire maggiore praticità professionale nonché permettere agli anziani ospiti di riprendere quella necessaria "socializzazione con l'esterno" che li farà riemergere dall'isolamento funzionale e protettivo che ha caratterizzato gli anni della pandemia da Covid 19. A tale scopo verrà valutata la possibilità di allestire all'interno della struttura una piccola area per "trucco e parrucco" con l'impiego del Parrucchiere/Barbiere e degli studenti del settore Benessere I.P.S.S. "Gino Severini".

Si ipotizza il rinnovo e l'ampliamento dei Patti di Collaborazione, all'interno del "Regolamento per la cura dei beni comuni materiali e immateriali" con cittadini di ogni età, anziani e giovani che insieme partecipano alla cura dei beni comuni, nel tentativo di consolidare con i diversi soggetti del territorio, i percorsi di promozione di corretti stili di vita, l'integrazione e scambio intergenerazionale, attraverso l'inclusione degli anziani, per la promozione dell'invecchiamento attivo, offrendo opportunità per la partecipazione, la solidarietà, la socializzazione, al fine di costruire e sostenere la creazione di una rete sociale diffusa, partendo dalle Case di Paese e circoli presenti in ogni frazione del territorio.

17. Funzioni trasversali a tutta l'area sociale: monitoraggio dei bisogni attraverso la raccolta e la elaborazione della domanda sociale e del grado di rispetto della stessa. L'azione amministrativa è orientata a gestire le procedure concorrenziali, anche con riferimento alle istruttorie pubbliche di coprogettazione, le procedure di affidamento degli incarichi professionali, contributi ad enti ed associazioni. Afferiscono a tale funzione trasversale i compiti attinenti alla verifica sull'esecuzione dei contratti di servizio per quanto riguarda i servizi pubblici di competenza, alla gestione dei contratti ed i provvedimenti correlati o complementari, nonché le attività di supporto contabile amministrativo per pagamento ai fornitori dei servizi e riscossioni dagli utenti, ricezione e controlli dichiarazioni I.S.E.E.. L'azione sarà specificatamente orientata alla diffusione della cultura della solidarietà attraverso la sensibilizzazione dei cittadini sulla cura del bene comune in attuazione del "Regolamento per la cura dei beni comuni materiali e immateriali", attraverso la stipula dei Patti di Collaborazione, importante strumento di partecipazione e di cittadinanza attiva per sostenere la creazione di una rete sociale diffusa.
18. Funzioni intermedie legate alla progettualità: le importanti funzioni socio-sanitarie assegnate dalla legislazione regionale alle zone distretto che rappresentano l'ambito territoriale ottimale di valutazione dei bisogni e di organizzazione ed erogazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali impone l'integrazione socio-sanitaria realizzata attraverso la Convenzione socio-sanitaria. Il lavoro propeuditico di concertazione impone

al Comune di Cortona, in qualità di capofila della Zona Valdichiana Aretina, un ruolo strategico nella preparazione e nello svolgimento di tavoli operativi che in sinergia redigano gli atti propedeutici e poi definitivi della Convenzione socio-sanitaria. Il coordinamento da parte della AUSL, cui afferiscono le funzioni direzionali, ed il ruolo della Conferenza Integrata dei Sindici per le relative valutazioni e decisioni, risulta alquanto complesso poichè finalizzato a creare risposte territoriali di integrazione tenendo conto dei bisogni di salute della popolazione e delle risorse messe a disposizione dall'azienda medesima e dai comuni. La descrizione di questo quadro operativo aiuta a comprendere le difficoltà di tale importante percorso che ad oggi ha visto l'approvazione della Convenzione per l'integrazione socio-sanitaria nella parte relativa alla non autosufficienza e che dovrà essere completato con il settore della disabilità. In sostanza si tratta di mettere a sistema le funzioni e le competenze dell'Ufficio di Piano zonale per sviluppare gli assetti organizzativi di cui alla Convenzione per l'integrazione socio-sanitaria _ ex art. 70 bis della L.R. 40/2005 e ss.mm.ii, sottoscritta dalla Zona Valdichiana Aretina e dalla Asl, relativamente alla declaratoria dei servizi, delle risorse e dei protocolli operativi per la disciplina e l'articolazione del percorso operativo della disabilità, alla redazione del regolamento di funzionamento della Conferenza Zonale Integrata e del nuovo regolamento per l'accesso ai servizi per la presa in carico della non autosufficienza e della disabilità. Le strutture sostanzialmente nuove presenti nel territorio, tra cui il Comune di Cortona, non potranno non risentire del peso di tale programmazione anche nei rapporti con le relative istituzioni e per le risorse che dovranno essere oggetto di integrazione. Altra importante azione legata alla progettualità deriva dalle azioni PNRR M5C2 – Investimento 1.1 – Linea di sub-investimento 1.1.4 – Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali, finalizzate al rafforzamento dell'identità professionale individuale degli assistenti sociali, all'acquisizione di strategie di intervento e di strumenti tecnico professionali per potenziare la capacità di gestione degli aspetti relazionali e garantire la qualità tecnica del servizio offerto ai cittadini, nonché dalle azioni PNRR M5C2 – Investimento 1.3 – Linea di sub-investimento 1.3.1 - Povertà estrema - Housing first di cui meglio al punto 14..

Soggetto proponente ed attuatore per l'Ambito Valdichiana Aretina deve essere il Comune di Cortona nel ruolo di capofila. Tutto ciò impone una complessa attività di progettazione e di co-progettazione con gli enti del terzo settore di cui Cortona dovrà farsi promotore e autore. Elemento inderogabile e di valore propedeutico per supportare tale onere il rafforzamento e la valorizzazione del capitale umano attraverso il reclutamento delle specializzazioni necessarie.

Tabella riassuntiva della performance dell'Area Governance e Sistema Cultura e Turismo

Piano delle Performance – Area Governance e Sistema Cultura e Turismo					
PRIMA ASSE: ATTRATTIVITA' CULTURALE (40%)					
N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	TARGET 2023	Indicatore	Dipendenti assegnati
1	30%	Organizzazione mostra su Luca Signorelli e rapporti con le istituzioni culturali.	– Programmazione, gestione e coordinamento di tutte le azioni di organizzazione necessarie allo svolgimento di una mostra di altissima qualità. Definizione e cura dei	a - Entro il 30/06/2023	Azzurra Castellani Patrizia Rocchini

				Adempimento degli obblighi di pubblicazione in materia di appalti pubblici ai sensi del dlgs n. 33/2013	
5	10%	Potenziamento dei percorsi e progettualità socio-sanitarie e sociali dell'area infanzia, adolescenza, famiglie e percorsi di affidamento (Centro per le Famiglie e P.I.P.P.I 11)	<p>Strutturazione nella Zona Valdichiana Aretina di un Centro per le Famiglie con funzioni di prevenzione e promozione nell'area infanzia, adolescenza e famiglie.</p> <p>b- Attivazione del Programma di implementazione delle Linee di indirizzo per gli interventi di sostegno alla genitorialità vulnerabile_ P.I.P.P.I. 11.</p>	<p>a - Entro il 30/03/2023</p> <p>b – Entro il 31/12/2023</p>	<p>Manuela Civitelli</p> <p>Roberta Caprini</p> <p>Federica Lacciarini</p> <p>Aurelia Gallorini</p>
6	10%	Valorizzazione del sistema di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale	<p>a- Acquisizione degli stati di consistenza e definizione dei progetti di riqualificazione degli impianti (individuazione degli adempimenti propedeutici e successivi all'affidamento).</p> <p>b- Attivazione delle procedure selettive in base al regolamento comunale e alla legge regionale in scadenza:</p> <p>Bocciodromo Comunale Ippodromo Comunale Impianto Sportivo Ennio Viti Montecchio Impianto sportivo delle Chianacce Impianto sportivo Pergo Impianto sportivo Enzo Mezzetti Panozzi Terontola</p>	<p>a - Entro il 30/06/2023</p> <p>b - Entro il 31/12/2023</p>	<p>Pietro Zucchini</p> <p>Rosa Muffi</p>

5. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'

TRIENNIO 2023 - 2025

Premessa

Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni (D. Lgs n. 196/2000, 165/2001 e 198/2006), ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità", viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2022 - 2024.

Con il presente Piano Triennale delle Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. agli orari di lavoro;
3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

L'organico del Comune

Il piano triennale delle azioni positive del Comune di Cortona non può prescindere dalla constatazione che l'organico del Comune non presenta squilibrio di genere a svantaggio delle donne poiché la situazione è la seguente:

Dirigenti: donne n° 3 – uomini n° -;

Posizioni Organizzative: donne n° 6 – uomini n° 2.

Il piano delle azioni positive più che a riequilibrare la presenza femminile nelle posizioni apicali, come richiesto dalla normativa, sarà quindi orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro, e a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari, coerentemente con la linea già tracciata dalle amministrazioni che si sono avvicendate in questo ente, consolidando quanto già attuato.

Obiettivi

Nella definizione degli obiettivi che si propone di raggiungere, in un'ottica di continuità, il Comune si ispira ai seguenti *principi*:

- a) Pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli;
- b) Azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità.

In questa ottica, gli obiettivi da perseguire nel triennio sono:

- 1) tutelare e riconoscere come fondamentale e irrinunciabile il diritto alla pari libertà e dignità della persona dei lavoratori;
- 2) garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti;
- 3) ritenere come valore fondamentale da tutelare il benessere psicologico dei lavoratori, garantendo condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti o mobbizzanti;

- 4) intervenire sulla cultura della gestione delle risorse umane perché favorisca le pari opportunità nello sviluppo della crescita professionale del proprio personale e tenga conto delle condizioni specifiche di uomini e donne;
- 5) rimuovere gli ostacoli che impediscono di fatto la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne;
- 6) offrire opportunità di formazione e di esperienze professionali e percorsi di carriera soprattutto nelle posizioni lavorative medio-alte;
- 7) favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari;
- 8) sviluppare criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione;

In particolare, nel triennio, confermando quanto già stabilito negli scorsi anni, si considerano più rilevanti i seguenti obiettivi:

ORARI DI LAVORO

Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.

Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

Finalità strategiche: Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITÀ

Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategica: Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Le azioni positive

- 1) Monitorare il funzionamento del *Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* previsto dal CCNL e dalla normativa vigente;
- 2) Nel rispetto degli artt. 7, comma 4 e 57, comma 1, lett. C) del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 23 del CCNL 1.4.99 garantire:
 - a) la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere;
 - b) adottare modalità organizzative delle azioni formative che favoriscano la partecipazione di lavoratori e lavoratrici in condizioni di pari opportunità e non costituiscano ostacolo alla conciliazione fra vita professionale e vita familiare;
- 3) Attivare specifici percorsi di reinserimento nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità/paternità.

In particolare, per gli obiettivi più rilevanti:

ORARI DI LAVORO

Azione positiva 1: Consentire temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro di tutto il personale, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da necessità di assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili ecc. Tali per-

sonalizzazioni di orario saranno preventivamente valutate dal *Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* e dovranno essere compatibili con le esigenze di funzionalità dei servizi.

Azione positiva 2: Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.

Azione positiva 3: Consentire il lavoro agile alle genitrici di figli in età in obbligo scolastico che ne facciano richiesta, compatibilmente con il profilo professionale di appartenenza, per un minimo dell'orario settimanale.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili Settori/Servizi – Segretario Generale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti con figli minori in età di obbligo scolastico o che rientrano in seguito a maternità/congedo parentale.

SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'

Azione positiva 1: Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Azione positiva 2: Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

Azione positiva 3: Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale, prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili Settori/Servizi – Segretario Generale – Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

Durata del piano

Il presente piano ha durata triennale. Il piano è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente. Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

Monitoraggio

Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, previsto dal CCNL e dalla normativa vigente, curerà il monitoraggio del piano