

Provincia di Arezzo

Economico - Finanziario

Settore / USA: Bilancio e Contabilità economica

Dirigente: Dr.ssa Riccucci Paola

## **PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**n° 397 / 2021**

**Oggetto: ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI - SUPPORTO ALL' ATTIVITA' DELL'UFFICIO TRIBUTI - INCARICO OCCASIONALE FINO A 31/12/2021 – AFFIDAMENTO E APPROVAZIONE COLLABORAZIONE – DETERMINAZIONI**

## IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto del Sindaco n. 9/2019 di conferimento alla sottoscritta delle funzioni dirigenziali afferenti l'Area Economico Finanziaria del Comune di Cortona;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 06/04/2021 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2021/2023 – Esame ed Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 06/04/2021 avente per oggetto "Bilancio di previsione 2021/2023 – Esame ed Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. ed il Piano delle Performance 2021/2023;

DATO ATTO che:

- con decorrenza 10 maggio u. s. il dr. Mencucci Stefano ha cessato le proprie funzioni di Responsabile del servizio Tributi del Comune di Cortona essendo stato assunto a tempo indeterminato dal Comune di Genzano di Roma in qualità di Dirigente dell'Area Finanziaria;
- per garantire il corretto funzionamento dell'attività del Servizio Tributi, nelle more dello

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

svolgimento delle procedure necessarie alla nomina di un nuovo responsabile – anche tenuto conto che il dipendente cessato ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di sei mesi - in questa fase transitoria si rende necessario prevedere un tutoraggio temporaneo che possa supportare l'Ufficio con il medesimo soggetto, esperto di comprovata esperienza in grado di svolgere una funzione di ausilio sia in house che via web e telefono per supportare l'apparato amministrativo dell'Ufficio Tributi e secondo gli indirizzi determinati dal Dirigente dell'Area Economico Finanziaria;

- che l'incarico de quo si configura quale prestazione d'opera a norma degli artt. 2222 e segg. del codice civile;
- trattasi nello specifico di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. 165/2001 e del capo VI° del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cortona approvato con delibera di giunta comunale n. 149/2000 e successive modifiche ed integrazioni e si sostanzierà nei termini di cui all'allegato schema di contratto.

DATO ATTO che con nota prot. 15103/2021 del 10/05/2021 si proceduto a richiedere la disponibilità del Sindaco del Comune di Genzano di Roma ad autorizzare un incarico esterno al Dott. Stefano Mencucci, dipendente del Comune di Genzano di Roma e responsabile delle attività sopra indicate, il quale ha svolto il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Tributi del Comune di Cortona ininterrottamente dal gennaio 2001 al 09 maggio 2021 e vanta pertanto l'assoluta esperienza pluriennale per lo svolgimento dell'incarico nelle materie oggetto di tutoraggio;

VISTA la nota ns. prot. 15680/2021 del 13/05/2021 con la quale il Comune di Genzano di Roma autorizza il dipendente in ruolo Dott. Stefano Mencucci ad espletare un incarico occasionale da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro, presso il Comune di Cortona;

RITENUTO di prevedere un affidamento di incarico, intuitu persona, al soggetto che ha già lavorato per conto del Comune di Cortona per garantire una continuità del servizio Tributi dell'ente, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 "Presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale .....";

RITENUTO sussistere i presupposti di fatto e di diritto legittimanti l'affidamento di un incarico a un professionista esterno ai sensi dell'art.7, c. 6 del D. Lgs. n.165/2001 in quanto:

- il conferimento dell'incarico è connesso alle funzioni di competenza del Comune;
- la natura e il contenuto della prestazione ha carattere temporaneo e altamente qualificato;
- non è possibile, al momento, di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Ente;
- il ricorso a procedure selettive dilaterrebbe i tempi di affidamento dell'incarico ( cfr. deliberazione CdC Piemonte n.91/2014; deliberazione Sez. Contr. CdC Lombardia n. 67/2012), con un sensibile ritardo nell'avvio dell'attività;

DATO ATTO che il Dr. Mencucci Stefano, per il ruolo ricoperto per oltre 20 anni nel Comune di Cortona, è sicuramente il soggetto assolutamente idoneo a ricoprire l'incarico di cui trattasi;

DATO ATTO che, in relazione a quanto previsto al punto 3.12 "Incarichi di collaborazione" della determinazione dell'A.V.C.P. (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici) n. 4 del 7 luglio 2011, l'incarico che si assegna alla Dott. Mencucci Stefano non è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010 n° 136;

DATO ATTO che trattasi di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 633/72 che si concretizza in prestazioni saltuarie ed autonome;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

VISTO lo schema di contratto di collaborazione occasionale che fa parte integrante della presente determinazione;

RIBADITA la necessità di questa Amministrazione di far ricorso alla una prestazione occasionale in esame non essendo in grado di fronteggiare, in questa fase transitoria, il notevole carico di lavoro con i dipendenti in servizio;

VISTO l'art. 53, comma 12 del D.Lgs n. 165/2001;

ATTESO che la spesa complessiva per l'incarico di natura occasionale da conferire si attesta ad un importo complessivo di € 7.500,00 oltre oneri fiscali e previdenziali che trova copertura nel bilancio del corrente esercizio già approvato secondo quanto riportato di seguito:

CAPITOLO	Identificativo C/Fin	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Esercizi succ. Euro
331100	1.03.02.99.999	7.500,00			
331600	1.02.01.01.001	637,50			

VISTO il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, c.d. "Amministrazione Trasparente";

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;

VISTO in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

**D E T E R M I N A**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- di incaricare, per quanto in premessa specificato, il Dott. Stefano Mencucci – Dirigente dell'Area Finanziaria del Comune di Genzano di Roma, nato a Civitella in Val di Chiana il 24/05/1964 codice fiscale MNCSFN64E24C774Y residente a Civitella in Val di Chiana, Via Buonconte da Montefeltro n. 37 a svolgere l'attività meglio specificata in premessa e che qui si intende totalmente riportata;
- di stabilire che il compenso complessivo per il periodo 17 maggio – 31 dicembre 2021 ammonta a € 7.500,00 (al lordo della ritenuta d'acconto) da corrisondersi in due soluzioni secondo i termini di cui all'allegato schema di contratto di collaborazione;
- di stabilire che, trattandosi di lavoratore autonomo occasionale è necessario impegnare l'importo relativo all'IRAP nella misura dell'8,5% dell'imponibile, vale a dire € 637,50;
- di impegnare la somma di € 8.137,50 imputandola, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, in considerazione dell'esigibilità della medesima, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CAPITOLO	Identificativo C/Fin (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Esercizi succ. Euro
331100	1.03.02.99.999	7.500,00			
331600	1.02.01.01.001	637,50			

- di dare atto che l'incarico viene attribuito ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001;
- di approvare lo schema di contratto di prestazione d'opera occasionale che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere il presente atto al Settore Affari Generali per la pubblicazione all'Albo pretorio on line;
- di dare atto che il Responsabile del procedimento è la d.ssa Paola Riccucci Dirigente dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Cortona;

Cortona, 14/05/2021

Il Dirigente

D.ssa Paola RICCUCCI

Relativamente all'imputazione contabile, la copertura finanziaria dell'atto è definita secondo i riferimenti riepilogati nella tabella sottostante:

Capitolo/Movimento	Importo	Note
Cap. 331100 BIL 2021 IMP 1564/2021	7.500,00	
Cap. 331600 BIL 2021 IMP 1565/2021	637,50	IRAP

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**