

Allegato D

ELENCO DELLE ATTIVITA' RICHIESTE

Con tale iniziativa si persegue la finalità di promuovere l'immagine di Cortona, di offrire ai cittadini occasioni di socializzazione e svago, sostenere i flussi turistici durante la stagione invernale incrementando così le opportunità per l'economia locale (sempre con particolare riguardo alla normativa in essere).

Si intende selezionare proposte di animazione per tutto il periodo natalizio al fine di infondere un forte impulso allo sviluppo economico del centro storico e a rivitalizzare le attività produttive locali. L'Amministrazione intende finanziare un progetto di animazione natalizia, individuando un unico soggetto in grado di ideare, progettare e realizzare tutti gli eventi natalizi.

Obiettivo è quello di realizzare un calendario comprensivo di diverse iniziative ispirate al tema del Natale: attività di animazione e intrattenimento, percorsi tematici, allestimenti, eventi che, rendendo accogliente la città, possano favorire un clima di dialogo, condivisione e conoscenza delle tradizioni legate al Natale a beneficio della cittadinanza, del commercio, dei visitatori e dei turisti.

Il soggetto incaricato dell'organizzazione dovrà attuare un circuito di collaborazione con le attività produttive, con il mondo associazionistico e con tutti gli attori che, a vario titolo, operano nell'ambito del centro storico e delle frazioni per l'esecuzione degli eventi proposti.

L'organizzatore dovrà veicolare e valorizzare le eccellenze del territorio cortonese.

L'opportunità di avere un unico soggetto ideatore e responsabile dell'intero progetto, è dettata dall'esigenza di realizzare l'evento in maniera coordinata, organica, uniforme, con una correlazione lineare e compiuta tra le varie iniziative programmate.

Detto soggetto dovrà interagire con gli operatori del territorio, siano essi imprenditori, soggetti operanti nell'ambito dell'associazionismo e del volontariato, enti ed istituzioni locali, in un'ottica di collaborazione finalizzata alla valorizzazione della città.

Il calendario delle iniziative dovrà articolarsi dal 26/11/2022 al 08/01/2023.

CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE

Il servizio dovrà comprendere le seguenti caratteristiche minime:

1) PROGETTAZIONE, ALLESTIMENTO E ANIMAZIONE DI

- in Piazza Signorelli, P.zza Garibaldi, Piazza Repubblica, Giardini del Parterre comprendente almeno : giochi sul ghiaccio, quali una pista di pattinaggio attrezzata con giochi per bambini presso i Giardini del Parterre ; eventuale giostra dei cavalli in caso di spazi sufficienti; "Mercatino di Natale" in Piazza Signorelli e P.zza Garibaldi con casette in legno per la presentazione di prodotti tipici del territorio e del periodo o la promozione di associazioni ed enti del territorio; Casetta di Babbo Natale da arredare con il tipico calore natalizio e con cassetta per il deposito delle letterine di Natale in zona centrale , "Mercatino Tirolese" presso i Giardini del Parterre sempre con casette in legno o stile " baita" per presentazione e degustazione di prodotti tipici tirolesi, illuminazione facciate dei palazzi (Comune, Palazzo Casali, Palazzi affacciati su P.zza Repubblica, Mura sottostanti Via Santa Margherita affacciati su P.zza Garibaldi-Largo Beato Angelico);

Relativamente al "Mercatino di Natale" e al "Mercatino Tirolese" le aree interessate saranno: P.zza Signorelli, P.zza Garibaldi e Giardini del Parterre.

Le strutture espositive saranno simili al format della scorsa edizione, caratterizzate da tipiche casine in legno così distribuite almeno n. 15 su P.zza Signorelli, almeno n. 6 Su P.zza Garibaldi che sarà il "Mercatino di Natale" e almeno 15 ai Giardini del Parterre dove verrà allestito il "Mercatino Tirolese".

Le casette dovranno rimanere aperte dal venerdì alla domenica e nei festivi con orario 10-21.

Le casette di P.zza Signorelli e P.zza Garibaldi saranno destinate alla presentazione di prodotti tipici del territorio e caratteristici natalizi in grado di valorizzare le peculiarità ed eccellenze dello stesso sia per il settore alimentare e non alimentare.

Per quanto riguarda il “ Mercatino Tirolese” presso i giardini del Parterre invece si darà risalto ad oggetti e tipicità natalizie. Dovranno esserci espositori dal Tirolo, dalla Germania e dall’Austria, artigiani, intagliatori di legno, scultori ma anche ceramisti che proporranno palle di Natale soffiate e dipinte a mano, piatti, oggettistica, tessuti, manufatti, statuine legate alla Natività, angeli, carillon e casette con paesaggi nordici.

Si richiede che nei weekend vi siano dimostrazioni live, come quelle per la realizzazione di cesti e idee regalo intagliate a mano prevedendo anche un’area shopping dedicata agli abeti, piante e idee green per regali sostenibili.

Relativamente all’allestimento di giochi sul ghiaccio, si intende compresa installazione, disinstallazione ed esercizio di pista di pattinaggio (equiparata a media attrazione di spettacolo viaggiante). Dette attrattive dovranno essere installate e operative almeno per il periodo dal 26/11/2022 al 8/01/2023. Le eventuali tariffe applicate dovranno essere contenute nell’offerta e preventivamente autorizzate dall’Ente;

Le spese per la fornitura di energia elettrica (utenze, canoni e allacciamenti) saranno a carico della ditta affidatario così come restano a carico dell’affidatario le spese e le certificazioni di conformità per i collegamenti al punto di fornitura.

Rimane onere dell’aggiudicatario la pulizia degli spazi dal ghiaccio ogni volta risulti necessario ed ogni onere relativo alla realizzazione della stessa.

In tutta l’area interessata al Natale, individuata come punto centrale di aggregazione e di animazione, dovrà essere garantita la presenza di personaggi natalizi che offriranno ad un pubblico, con target di preferenza composto da bambini e famiglie, una programmazione di spettacoli diversificata (concerti, clownerie, letture animate, giochi ecc). L’Amministrazione comunale potrà organizzare in autonomia altri spettacoli ed eventi.

Animazione: nel centro storico di Cortona dovranno essere organizzati spettacoli, eventi e laboratori creativi rivolti in particolare a famiglie e bambini. L’animazione a tematica natalizia dovrà essere in forma fissa e itinerante attraverso le vie del centro storico. In particolare dovrà essere prevista: animazione itinerante nelle piazze e aree pedonali centrali (suonatori di cornamusa, babbi natale, musicisti, giocolieri, elfi, etc); animazione in prossimità della casa di Babbo Natale; animazione musicale e teatrale, iniziative ricreative/culturali nelle piazze.

Oltre alle iniziative programmate per il Centro storico, il soggetto organizzatore è tenuto a realizzare almeno 3 iniziative a settimana (Venerdì, Sabato e Domenica per tutto il periodo indicato dal 26 Novembre al 08 Gennaio tenendo conto di due iniziative tra il 07 e 08 Dicembre , 26 dicembre e 05 Gennaio) per un totale di almeno 24 iniziative che potranno riguardare attività ludiche per bambini, musica dal vivo, esibizioni artistiche e di intonamento per per bambini ed adulti, espressioni artistiche di strada (giocolieri, clown, cantastorie, mimi, zampognari etc) e mestieri artistici (ritrattisti, truccatori etc...), esibizioni o esposizioni enogastronomiche.

Almeno parte delle iniziative dovranno riguardare spettacolo di neve artificiale (minimo 2 spettacoli in Piazza Repubblica).

E’ altresì richiesta la realizzazione di materiale multimediale (foto e video):andranno previste almeno 4 installazioni per la proiezione di videomapping di altezza superiore ai 500 cm di altezza per le facciate dei palazzi (Comune, Palazzo Casali, Palazzi affacciati su P.zza Repubblica, Mura sottostanti Via Santa Margherita affacciati su P.zza Garibaldi-Largo Beato Angelico).

Le installazioni dovranno svilupparsi in altezza e avere interattività, ove possibile, con melodie musicali natalizie che richiamino i temi del Natale. Si passerà alla valutazione delle misure inferiori

solo se l'Amministrazione Comunale non avesse budget necessario per la copertura dei costi di noleggio e installazione. Dovranno essere compatibili con l'allestimento delle luminarie che resta a carico dell'Amministrazione Comunale

Si richiedono anche altre tre proposte di installazioni per i Giardini del Parterre: la prima con funzione di portale di ingresso al Parterre, la seconda e la terza con funzione di seflie point immersivo che possa essere montata inglobando una panchina del parco.

Per tali proposte è indispensabile presentare tariffe di noleggio indicando esattamente cosa viene "eseguito" per tali tariffe e cosa rimane a carico del committente, inviare foto o rendering dell'installazione.

Per la fornitura dei video e delle installazioni richieste dovranno essere indicati:

- tutte le voci di spesa che l'autore andrà a sostenere
- i tempi di consegna, montaggio e collaudo che dovrà essere concluso entro il 15 novembre (lo smontaggio dovrà essere obbligatoriamente effettuato il giorno 9 gennaio 2023);
- interventi di manutenzione e ripristino in caso di guasti;
- la fornitura di tutti gli elementi richiesti.
- Inserire uno o più link ai quali è possibile prendere visione dei lavori effettuati (sia foto che video)
- Nr. giorni di ripresa, idee per i videomapping, attrezzature utilizzate.

Dovranno essere altresì realizzati:

- N.1 Video riepilogativo da 2 minuti in formato 16:9 e 9:16 su "Cortona Christmas 2022" da consegnare entro il 31 gennaio 2022

- N.1 Video promozionale da 1 minuto, formato 16:9 e 9:16, su "Cortona Christmas 2022" pronto entro il 20 Novembre 2022

- N.10 mini video da 11 secondi, formato 4:5 9:16 16:9, pronti entro 20 Novembre

- N.10 mini video da 11 secondi, formato 4:5 9:16 16:9, pronti entro 04 dicembre

- N.50 foto postprodotte delle quali almeno 25 pronte entro il 04 Dicembre e altre 25 entro il 11 dicembre

- N. 4 interventi spot, da concordare in base al programma definitivo degli eventi

- dopo il 26 dicembre per la produzione di materiale video (per il filmato finale) ulteriori 10 mini video, formato 4:5 9:16 16:9, da 11 secondi ulteriori 50 foto post prodotte.

- preparazione del sito www.cortonanatale.it di proprietà dell'Amministrazione comunale che sarà affidato all'aggiudicatario fino alla conclusione degli eventi (con la supervisione e il supporto dell'ufficio stampa dell'Amministrazione comunale)

I termini per la presentazione dei materiali sono previsti entro il 20 Novembre 2022 se non meglio specificato.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere l'invio di ulteriori informazioni agli autori. I video e/o le opere derivanti potranno inoltre essere mostrate pubblicamente, vendute, pubblicizzate, commercializzate per qualsiasi scopo ragionevole e distribuite gratuitamente, dall'Amministrazione Comunale.

L'autore è responsabile del materiale da lui prodotto e inviato, pertanto con la consegna dei video esclude, come fosse manleva fra le parti, ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale nei confronti di terzi o di eventuali soggetti raffigurati. L'autore dovrà informare gli eventuali interessati (persone ritratte) nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente, nonché procurarsi il consenso alla diffusione delle immagini degli stessi. In nessun caso le immagini inviate potranno contenere dati qualificabili come sensibili. L'autore dovrà dichiarare inoltre di essere unico titolare delle immagini inviate e che esse sono originali, inedite e non in corso di pubblicazione, che non ledono diritti di terzi e che qualora ritraggano soggetti o luoghi per i quali è necessario il consenso o l'autorizzazione egli li abbia ottenuti nei termini di legge. Ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, i video che non dovessero risultare conformi alle specifiche indicate o per i quale non venga fornita la documentazione stabilita, non verranno acquisiti. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non

acquisire i video se non conformi alle regole comunemente riconosciute in materia di pubblica moralità, etica e decenza, ritenute offensive, improprie e lesive dei diritti umani e sociali.

Oltre e in aggiunta a tali iniziative si intende a carico dell'organizzatore la realizzazione di almeno 3 iniziative itineranti che tocchino le frazioni di Camucia, Terontola, Mercatale.

Gli eventi non dovranno recare disturbo e dovranno avere un inserimento armonico all'interno dell'iniziativa sia in termini di spazi utilizzati che di impatto complessivo.

L'aggiudicatario si farà carico di tutte le spese inerenti la realizzazione delle varie iniziative illustrando in maniera dettagliata le modalità di finanziamento ed il piano economico, indicando i soggetti coinvolti e quantificando l'entità delle spese sostenute (Allegato C).

Il tutto non potrà comportare ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale, ovvero l'aggiudicatario si farà carico a propria cura e spese, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione di a titolo esemplificativo e non esaustivo:

di imposte/tasse, spese per autorizzazioni e assicurazione per responsabilità civile, ospitalità (eventuali), costi relativi alla sicurezza/safety secondo le prescrizioni che all'uopo verranno dettate dalla Questura e dalla Prefettura secondo quanto previsto dai Decreti Sicurezza in occasione di pubblici spettacoli, cachet e rapporti con maestranze, artisti ecc (contratti, aspetti amministrativi, fiscali e contributivi), svolgimento delle pratiche e copertura dei costi SIAE ed ExENPALS, piani sicurezza, service audio/luci, coordinamento di tutti gli aspetti organizzativi e del personale tecnico/organizzativo, Organizzazione singoli eventi, allestimento e disallestimento, pulizia finale, servizio di sorveglianza, licenze, individuazione e prenotazione spazi idonei allo svolgimento delle manifestazioni, nel rispetto delle norme vigenti, nel comune di Cortona, predisposizione ed attuazione delle misure imposte dalla normativa vigente al momento dell'evento, con oneri completamente a carico dell'affidatario, predisposizione, stampa e diffusione del materiale promozionale, ufficio Stampa/comunicazione.

Il soggetto partecipante, con la propria proposta, potrà sostituire alcune delle predette iniziative con altre di analogo contenuto ed efficacia oppure potrà indicare attività ulteriori, a corollario, integrazione e supporto delle richieste espresse, che dovranno tutte comunque essere sottoposte al visto e all'approvazione degli uffici competenti.

2) STUDIO E REALIZZAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DELL'EVENTO COMPREDENTE LE SEGUENTI AZIONI:

- studio e realizzazione di un logo e nome dell'evento (sulla base di quello presentato in sede di offerta potranno essere richieste migliorie da parte dell'Ente; marchio e logo resteranno di proprietà dell'Ente Comunale);

- studio e realizzazione a stampa di materiale pubblicitario con calendario dell'evento, comprendente almeno: n. 6 totem, delle dimensioni di 245 x 120 cm; n. 200 locandine misure 35 x 42 cm; n. 3.000 volantini A5; due manifesti 6x3 mt in pvc con tagli anti-vento; Le locandine e i volantini saranno distribuiti, a cura dell'affidatario, rispettivamente, a tutti i negozi e nei luoghi pubblici, e agli studenti delle scuole della Città.

I totem saranno consegnati all'Ente;

- pianificazione della campagna pubblicitaria (affissioni, stampa pieghevoli, promozione attraverso social network e media locali)

- studio e realizzazione di file e video per la promozione social dell'evento.

- Gestione sito web del Comune di Cortona www.cortonanatale.it fino alla conclusione dell'evento

- ideazione di pagine social ufficiali degli eventi di Natale da affidare all'Amministrazione comunale alla fine dell'evento

Eventuali iniziative di animazione organizzate dall'Ente dovranno essere inserite nel materiale pubblicitario.

Le attività del presente punto 2) dovranno essere viste e approvate dall'Ente prima della

divulgazione, e lo stesso potrà integrare il calendario stesso con eventi organizzati direttamente o patrocinati.

Restano escluse dalle attività richieste le luminarie in quanto a carico del Comune di Cortona.

INDICAZIONI TECNICHE

Gli spazi pubblici messi a disposizione per dette attività sono (a titolo indicativo e non esaustivo):

- Piazza Repubblica
- Piazza Signorelli
- Piazza Garibaldi, compatibilmente con altri usi
- Giardini del Parterre
- Camucia. Piazza Sergardi
- Terontola, Piazza Nazioni Unite
- Mercatale

Vista la previsione di allestimento di cui al precedente paragrafo, si precisa che nelle piazze non sarà consentita l'installazione di tensostrutture, capannoni o altre strutture d'impatto. Per quanto sopra i proponenti dovranno presentare idonee planimetrie, schizzi, bozzetti, rendering etc. descrittivi del posizionamento e delle caratteristiche delle strutture e degli allestimenti.

OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà, come più sotto descritto:

- progettare e realizzare gli allestimenti di Piazza Repubblica, Signorelli, Garibaldi e delle location individuate per i vari eventi;
- studiare e realizzazione il piano di comunicazione, che dovrà essere presentato in sede di progetto di gara. Ogni elemento promozionale (locandine, manifesti, spot, inserti etc.) dovrà ottenere il "visto si stampi" da parte dell'Ente.

Sono comprese:

- tutte le operazioni di noleggio attrezzatura, montaggio/smontaggio/pulizia di ogni installazione o struttura, compresi oneri di sicurezza e assistenza durante le fasi di cantiere; le aree interessate dai lavori di installazione, trovandosi in aree pubbliche, dovranno essere delimitate in modo da non costituire pericolo per i cittadini;
- la verifica e il rilascio di certificazioni al fine che ogni struttura/installazione rispetti la normativa vigente e manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni, montaggi e/o negligenze;
- sorveglianza e sicurezza durante le fasi di allestimento e disallestimento e durante gli eventi;
- in caso la programmazione proposta lo richiedesse, incarico a tecnico abilitato per la stesura di piano/piani di emergenza e/o relazioni tecniche, sullo svolgimento delle attività e/o sull'idoneità e corretto montaggio delle attrezzature eventualmente anche ai sensi del D.M. 19.08.1996 Titolo IX ss.mm.ii. "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizi dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo";
- pagamento dei diritti SIAE ove prescritto;
- apposita e adeguata copertura assicurativa RCT;
- responsabilità della sicurezza durante lo svolgimento degli eventi e nei luoghi interessati dagli stessi, così come previsto dalle norme vigenti;
- nominare e comunicare al Comune un referente generale del servizio reperibile tramite telefono cellulare o e mail in qualsiasi momento durante il periodo di svolgimento delle attività, e presente in loco per l'intero periodo di montaggio e smontaggio di tutte le strutture e addobbi;
- il contraente si obbliga a realizzare le manifestazioni nel tempo indicato dal presente Documento, la lettera invito e l'Avviso di manifestazione d'interesse, e secondo il progetto presentato in sede di gara e con le prescrizioni e indicazioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale. I

termini cronologici di svolgimento del servizio sopra indicati devono considerarsi “essenziali” ai sensi dell'art. 1457 del Codice Civile;

- in sede di stipula del contratto costituire deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2020, a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016;

- la ditta dovrà munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla Legge e dai Regolamenti, anche nel caso in cui si rendano necessari, in corso di esecuzione del contratto all'esercizio delle attività;

La ditta si obbliga a effettuare i lavori di sgombero di materiali e allestimenti, nonché alle pulizie di tutti gli ambienti esterni e interni utilizzati per le manifestazioni in calendario.

Dovranno essere altresì effettuate tutte le comunicazioni agli organi preposti alla sicurezza e all'ordine pubblico previste dalle norme vigenti e dovranno essere eseguite tutte le prescrizioni che da queste dovessero essere impartite.

I soggetti che avranno manifestato il loro interesse a partecipare dovranno presentare idonee planimetrie descrittive del posizionamento delle strutture e degli allestimenti.

La ditta aggiudicataria dovrà:

- progettare e realizzare gli allestimenti. Gli spazi sono concessi prima e dopo le date riportate al punto successivo per le necessarie operazioni di montaggio e smontaggio degli allestimenti etc.

- progettare e realizzare un calendario di spettacoli in tema, da mettere in scena negli spazi pubblici messi a disposizione utili ad animare l'intero arco temporale dell'Avvento, dal 26/11/2022 al 8 gennaio 2023;

- progettazione e realizzazione di idoneo ed adeguato piano di comunicazione delle manifestazioni, che dovranno essere comunque preventivamente approvati dall'Ente.

Saranno quindi comprese tra i compiti dell'aggiudicatario:

- tutte le operazioni di montaggio/smontaggio di ogni installazione o struttura;

- la verifica e responsabilità che ogni struttura/installazione rispetti la normativa vigente e manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni, montaggi e/o negligenze. Sono comprese tutte le richieste di autorizzazione necessarie per la regolare esecuzione degli eventi;

- incarico di stesura delle relazioni tecniche sul corretto montaggio delle attrezzature ai sensi del D.M. 19.08.1996 Titolo IX ss.mm.ii. "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizi dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo";

- apposita copertura assicurativa;

- responsabilità della sicurezza durante lo svolgimento degli eventi e nei luoghi interessati dagli stessi, così come previsto dalle misure di prevenzione e sicurezza della Prefettura.

OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Saranno a carico dell'Ente quanto di seguito elencato:

- il patrocinio dell'Ente;

- le spese per l'alimentazione/erogazione dell'energia elettrica con la esclusione dei giochi sul ghiaccio di cui al punto 1);

- la fornitura idrica per i giochi sul ghiaccio/pista di pattinaggio (sarà a carico dell'aggiudicatario lo sgombero della neve di risulta ogni volta risultasse necessario);

- esenzione dal pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico e dell'imposta sulla pubblicità ai sensi dell'Art. 53 lettera K del regolamento CUP in quanto trattasi di evento co-progettato;

- la messa a disposizione, per quanto disponibili a magazzino comunale, di transenne per delimitazioni di aree;

- il rilascio delle autorizzazioni di competenza per la realizzazione delle iniziative;

- compartecipazione alla spesa nella misura massima di euro 81.967,21 + IVA 22% per un totale di € 100.000,00. L'affidatario potrà acquisire sponsorizzazioni, finanziamenti da soggetti pubblici o

privati o altri proventi derivanti dall'esercizio delle attività oggetto del presente contratto, previa autorizzazione del Comune in ordine alla natura dei soggetti e dei messaggi pubblicizzati.