

# ACCESSO CIVICO

L'accesso civico si differenzia e non si sovrappone al diritto di accesso finora configurato dalla legge [241 del 1990](#):

Per l'oggetto:

l'accesso civico si può esercitare solo nei confronti degli atti la cui pubblicazione sia obbligatoria: obbligatorietà che viene richiamata, per ampi settori, dallo stesso [Dlgs. 33/2013](#) nella seconda parte.

Per la modalità:

mentre il diritto di accesso ordinario è sottoposto alla necessità di presentare una domanda motivata che si basi su un interesse qualificato, e al pagamento eventuale dei diritti di ricerca e riproduzione, il diritto di accesso civico è completamente gratuito.

- **Responsabile a cui presentare le richieste di accesso civico:**

Funzionario

Rosa Muffi 0575637226

[r.muffi@comune.cortona.ar.it](mailto:r.muffi@comune.cortona.ar.it)

[provvedimento di delega del 14.12.2013](#)

**Titolare del potere sostitutivo in caso di ritardo o mancata risposta nella procedura di accesso civico:**

Palazzo comunale: Piazza della Repubblica, 13  
52044 CORTONA (AR)

Dirigente Area economico – finanziaria e Responsabile Ufficio  
Procedimenti Disciplinari

Paola Riccucci 0575 637239

[p.riccucci@comune.cortona.ar.it](mailto:p.riccucci@comune.cortona.ar.it)

## **Che cos'è l'Accesso Civico**

### **Breve descrizione**

Le pubbliche amministrazioni sono obbligate a pubblicare sul sito dell'Ente in apposita struttura denominata "Amministrazione trasparente", un elenco dettagliato di documenti, informazioni e dati su tutta l'attività istituzionale. In caso di omissioni, chiunque può richiederne la pubblicazione.

Con lo strumento dell'accesso civico chiunque può vigilare, attraverso il sito web istituzionale del Comune:

- sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione derivanti dalle normative su trasparenza e anticorruzione;
- sulle finalità e modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte del Comune.

Con l'accesso civico chiunque ha il "potere" di **controllare democraticamente la conformità dell'attività dell'amministrazione** determinando anche una maggiore responsabilizzazione di coloro che ricoprono ruoli strategici all'interno dell'amministrazione, soprattutto nelle aree più sensibili al rischio corruzione (legge 190 del 2012).

Anche le **società** possono segnalare eventuali inadempimenti. Esse possono essere interessate ad una serie di informazioni, diverse da quelle del comune cittadino, ma utili per l'esercizio della propria attività, ad esempio alla pubblicazione dei tempi medi di pagamento dei fornitori, alla pubblicazione delle autorizzazioni e concessioni, dei procedimenti di gara, degli accordi di accreditamento al Servizio Sanitario Nazionale delle cliniche private, ecc.

La richiesta di **accesso civico può essere avanzata da chiunque**, non occorre che sia motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione tenuta alla pubblicazione.

Per il Comune di Cortona quale responsabile della trasparenza è stata individuato il Dott. Roberto Dottori – Segretario Generale, che con provvedimento del 14.12.2013 ha delegato la responsabilità in materia di accesso civico al Funzionario Rosa Muffi.

Il Comune ha 30 giorni di tempo per procedere alla pubblicazione, dei dati o documenti richiesti, nel proprio sito istituzionale e alla contestuale trasmissione al richiedente ovvero comunica l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale delle pagine pubblicate.

## **Requisiti**

### **A chi è rivolto**

A chiunque, cittadini e imprese, non occorre motivazione.

### **Come si ottiene**

### **Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda**

La richiesta di accesso civico indirizzata al responsabile della trasparenza, Dott. Roberto Dottori può essere presentata al Comune di Cortona, inviando una richiesta per posta elettronica ([r.muffi@comune.cortona.ar.it](mailto:r.muffi@comune.cortona.ar.it)) o per posta tradizionale o consegnandola a mano al Protocollo del Comune di Cortona.

### **Documenti da presentare**

Deve essere utilizzato l'apposito [modulo di domanda accesso civico comune di cortona](#) scaricabile dal sito web del Comune di Cortona

### **Tempi e iter della pratica**

Il Comune ha 30 giorni di tempo per procedere alla pubblicazione, dei dati o documenti richiesti, nel proprio sito istituzionale e alla contestuale trasmissione al richiedente ovvero comunica l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale delle pagine pubblicate.

### **Titolare del Potere sostitutivo**

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il cittadino può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che verifica la sussistenza dell'obbligo e provvede a fare rispettare la normativa entro 15 giorni. Il responsabile del potere sostitutivo in caso di accesso civico è il Dirigente Area economico – finanziaria Paola Riccucci ([p.riccucci@comune.cortona.ar.it](mailto:p.riccucci@comune.cortona.ar.it)).

Il titolare del potere sostitutivo nei casi di inadempimento parziali si attiva come responsabile all'Ufficio Procedimenti Disciplinari e segnala, inoltre, gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, alla CIVIT e al Nucleo di Valutazione.

Il cittadino richiedente può inoltre ricorrere al TAR per la Toscana secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 104 del 2010.

### **Dove andare:**

Ufficio Protocollo

Comune di Cortona, Piazza della Repubblica, 1 52044 Cortona Arezzo

[protocollo@pec.comune.cortona.ar.it](mailto:protocollo@pec.comune.cortona.ar.it)

[protocollo@comune.cortona.ar.it](mailto:protocollo@comune.cortona.ar.it)

Centralino

0575 6371