



COMUNE DI
CORTONA

Cortona, 09.01.2023

Prot. n. 1184/2022

Ai Consiglieri Comunali

Gruppo Consiliare PD – Insieme per Cortona

Marica STANGANINI

ed

Andrea BERNARDINI

LORO SEDI

OGGETTO: Riscontro ad interrogazione presentata nel Consiglio Comunale del 29.12.2022, inerente l'Ufficio Staff del Sindaco

In riferimento all'Interrogazione, presentata nel Consiglio Comunale del 29.12.2022 dai Consiglieri Marica Stanganini e Andrea Bernardini del Gruppo PD – Insieme per Cortona, avente ad oggetto **UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO**, si esplicita quanto di seguito.

L'articolo 90 del T.U.E.L., rubricato *Uffici di supporto agli organi di direzione politica*, consente, salvo espressa previsione regolamentare, di dotarsi di figure professionali, con contratto a tempo determinato, non oltre la durata degli organi elettivi, poste alle dirette dipendenze di quest'ultimi, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, reperite all'interno della struttura o esterne e retribuite secondo il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

I c.d. Uffici di Staff costituiscono pertanto una specifica organizzazione dell'attività amministrativa con funzioni ausiliarie e con lo scopo sostanzialmente di fornire assistenza nell'attività di programmazione, esecuzione, verifica del programma di mandato con l'intento di portare a compimento, in chiave amministrativa, gli obiettivi di natura politica.

Per loro natura, agli Uffici di Staff possono essere affidate esclusivamente funzioni di supporto di attività di indirizzo e di controllo alle dirette dipendenze del Sindaco, al fine di evitare qualunque sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali che competono invece al vertice della struttura amministrativa dell'ente.

Per quanto sopra espresso, nel rispondere puntualmente all'Interrogazione, si evidenzia quanto di seguito:

- 1) La decisione di ricorrere ad una figura professionale da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco è motivata dalla scelta di avvalersi di una figura che sia di supporto al Sindaco ed alla Giunta comunale con lo scopo sostanzialmente di fornire assistenza all'attività di

programmazione, esecuzione, verifica del programma di mandato e nei rapporti politico istituzionali oltre che negli eventi e nelle iniziative dell'Ente, scelta ritenuta strategica in questa fase centrale del mandato amministrativo.

- 2) Il trattamento economico che verrà corrisposto a tale figura professionale è quello previsto dal vigente CCNL per la categoria di appartenenza D. Inoltre, ai sensi dell'art. 90 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000, è stato deciso di integrare il trattamento economico fondamentale con un compenso aggiuntivo massimo, comprensivo di compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale (da erogarsi a consuntivo previa valutazione dell'attività svolta da parte del Sindaco) dell'importo annuale di € 5.000. Detta integrazione tiene conto, in particolare della necessità di utilizzare detto personale anche in orari "particolarmente disagiati" in funzione delle molteplici attività istituzionali svolte sia dal Sindaco che dagli altri Amministratori sia di pomeriggio che nel fine settimana, al di fuori, quindi, dei consueti orari di lavoro, nonché della molteplicità di mansioni che saranno richieste (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di supporto volta all'analisi delle ricadute politiche derivanti dalle iniziative programmatiche attuate dall'Amministrazione Comunale, organizzazione e partecipazione ad eventi ed iniziative dell'Ente anche con articolazione dell'orario nei giorni festivi ove legati all'attività dell'Ente, verifica e monitoraggio di disposizioni non contenute in provvedimenti formali).

Al finanziamento di tale assunzione a tempo determinato, si è provveduto utilizzando il risparmio di spesa derivante dalla scelta di non ricoprire il posto di Cat - D con profilo di Specialista Amministrativo-Contabile presente nel Settore Turismo e Cultura, temporaneamente vacante in quanto il dipendente in ruolo ha chiesto un'aspettativa non retribuita.

- 3) Per l'individuazione della figura da assegnare all'Ufficio di Staff è stata attivata una procedura comparativa mediante pubblicazione di apposito Avviso, nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e servizi e nella *lex specialis* del bando.
- 4) Attualmente a supporto del Sindaco e della Giunta Comunale sono assegnate due persone che non è stato ritenuto opportuno distogliere dalle loro mansioni in quanto l'una è dedicata solo per una parte del proprio tempo lavoro all'attività di segreteria e cerimoniale, mentre per la restante parte è impiegata nell'Ufficio Sport, URP e Protocollo e negli Uffici Decentrati di Camucia, Terontola e Mercatale con funzioni di coordinamento, mentre l'altra, incaricata come prestatore di servizi, è impiegata come addetto stampa e quindi con funzioni specialistiche che assorbono l'intero tempo lavoro.

E' stato ritenuto opportuno, altresì, di non distogliere dalle mansioni gestionali altro personale dell'Ente, tenuto conto dei maggiori carichi di lavoro che la struttura amministrativa è chiamata ad assolvere in questa seconda parte del mandato e che scaturiscono per lo più dalla gestione dei fondi PNRR di cui l'Ente è risultato aggiudicatario e dai nuovi servizi comunali attivati nel corso del mandato amministrativo che si cumulano con l'ordinaria attività d'ufficio.

IL SINDACO
Luciano MEONI

