

**AVVISO PUBBLICO PER RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA AD AFFIDAMENTO DIRETTO EX ARTICOLO 1 COMMA 2 LETT.A) DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76 RECANTE «MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALI» (“DECRETO SEMPLIFICAZIONI”) CONVERTITO IN LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120, COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DECRETO-LEGGE 31 MAGGIO 2021, N. 77, AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DEL “NATALE CORTONA 2021” ED ATTIVITÀ CONNESSE**

**PREMESSA**

L'articolo 1 comma 2 lettera a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n.76, convertito in Legge 11 settembre 2020 n.120 (“Decreto Semplificazioni”) prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento dei servizi, in affidamento diretto, fino all'importo di 139.000,00 euro.

Si intende pertanto procedere all'affidamento diretto dei servizi più oltre illustrate previa valutazione di preventivi, informando gli operatori del settore con avviso pubblico, in maniera da rispettare i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione.

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali intavolando anche con vari operatori trattative parallele, si intende pertanto fare riferimento, oltre che a quanto previsto dal “Decreto Semplificazioni” ed al D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ai principi sanciti dal Codice Civile.

Si ritiene pertanto opportuno eseguire una raccolta di preventivi, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità.

Ricordando altresì come in base alle disposizioni del nostro codice civile in tema di contratti, la manifestata disponibilità ad avviare una trattativa non può equipararsi a un'offerta contrattuale; per potersi avere propriamente un'offerta vincolante, rispetto alla quale la semplice accettazione equivale a conclusione del negozio, occorre che l'oggetto del contratto sia precisamente determinato in tutti i suoi elementi e che, in particolare, siano definite le rispettive prestazioni a carico delle parti (Cass., 7 luglio 2009, n. 15964; Cass., 15 dicembre 1982, n. 6922).

Pertanto, sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo a seguito delle operazioni di valutazione più oltre illustrate al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del contratto.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione, gestione e promozione del “NATALE CORTONA 2021” e delle attività connesse, comprendente le prestazioni elencate nell'allegato D “Elenco delle attività richieste”.

Trattandosi di una raccolta di preventivi, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso dunque non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del “Decreto Semplificazioni”.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva infine la facoltà di negoziare l'affidamento del servizio anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

COMUNE DI CORTONA Piazza Repubblica 13 52044 Cortona AR

Referente: UFFICIO CULTURA Comune di Cortona

Tel. 0575637252

Tel. 0575637276

p.zucchini@comune.cortona.ar.it

a.castellania@comune.cortona.ar.it

### **2. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento**

Il rapporto contrattuale è delineato come espletamento del servizio di organizzazione, gestione e promozione del "NATALE CORTONA 2021" e delle attività connesse

Le prestazioni richieste sono indicate nell'allegato D "Elenco delle attività richieste".

### **3. Responsabile del Procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Maria Rosa Quintili

Dirigente Area Governance Cultura e Turismo

0575/637269

[m.quintili@comune.cortona.ar.it](mailto:m.quintili@comune.cortona.ar.it)

### **4. Soggetti ammessi**

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, persone fisiche, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi anche temporanei ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche e private, operanti nel settore della comunicazione, specializzati nella realizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Sono ammessi altresì tutti i soggetti che svolgono funzioni di interesse pubblico come a titolo esemplificativo:

Persone giuridiche pubbliche e private, quali istituti scolastici, associazioni, comitati, ATI, Imprese, società in House, soggetti privati, fondazioni, cooperative sociali e culturali, onlus in generale ed ogni altro soggetto che in qualsiasi forma miri alla promozione del territorio comunale a livello economico, sociale culturale etc.;

### **5. Procedura e criteri per la valutazione delle offerte**

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta/preventivo **esclusivamente** a mezzo della piattaforma telematica START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana) **entro le ore 12.00 del giorno 27/09/2021**.

La proposta/preventivo dovrà contenere:

A) Dichiarazione sul possesso dei requisiti (redatta preferibilmente secondo il Modello A allegato al presente avviso), firmata digitalmente, recante:

-dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., circa la non sussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché l'evidenziazione

dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione;

B) Dichiarazione relativa all'organizzazione che intende adottare l'operatore economico per l'espletamento del servizio in oggetto ed alle pregresse esperienze;

C) Preventivo di spesa firmato digitalmente (redatto preferibilmente secondo il Modello C allegato al presente avviso) finalizzato all'identificazione delle valutazioni effettuate sulle forniture da eseguire, anche in riferimento agli elementi di negoziazione di seguito illustrati.

La verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dal RUP che procederà alla verifica formale relativa al tempestivo deposito delle proposte / preventivi nei termini indicati nel presente avviso ed al controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata.

Si precisa che non saranno considerate ammissibili le proposte / preventivi che risultano:

a) pervenute oltre i termini indicati nel presente avviso;

b) non corredate di tutti i documenti elencati ai punti A), B) e C) sopra indicati;

c) presentate da soggetti diversi da quelli indicati al precedente punto 4. del presente avviso;

d) con periodo di svolgimento dell'evento diverso da quello indicato nell'allegato D \_ *Elenco delle attività richieste* della presente procedura di indagine di mercato.

Le proposte / preventivi che avranno superato la fase dell'istruttoria saranno esaminate da un'apposita Commissione che valuterà la qualità delle proposte progettuali presentate, secondo gli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata.

<b>A. QUALITA' DELLA PROPOSTA</b>	<b>PUNTI 80</b>
A.1 Qualità del progetto in termini di contenuti, capacità di attrattiva, capacità di coinvolgimento di diverse fasce di pubblico, ricaduta territoriale dell'iniziativa e coerenza delle finalità della stessa con gli obiettivi del presente avviso.	Punti 30
A.2 Modalità di sviluppo del progetto e capacità dello stesso di porre in risalto le tradizioni e gli elementi delle festività natalizie e collegamenti con le realtà del territorio	Punti 20
A.3 Capacità dell'iniziativa e degli allestimenti di inserirsi nel contesto monumentale urbano e cittadino.	Punti 20
A. 4. Innovatività della proposta e migliorie rispetto al minimo richiesto (eventuali iniziative di animazione / eventi / concerti rivolti a tutti gli utenti e accessibilità per le persone con disabilità, addobbi ulteriori ecc.)	Punti 10
<b>B. PIANO FINANZIARIO</b>	<b>PUNTI 20</b>
B.1 Congruità, attendibilità e realismo del piano finanziario in relazione alla dimensione degli interventi e al tipo di attività organizzate	Punti 10
B.2 Economicità complessiva con riferimento al prezzo offerto in riduzione rispetto all'importo a base di gara.	Punti 10

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria sulla base del punteggio attribuito. Il RUP individuerà il soggetto che avrà presentato la proposta progettuale ritenuta più meritevole sulla base della graduatoria formata dalla Commissione secondo i criteri sopra individuati. In caso di parità di punteggio il RUP darà priorità al soggetto che avrà presentato il progetto con il più basso importo economico. Individuata la migliore proposta, si potrà procedere ad

una ulteriore specifica negoziazione volta a definire l'intero contenuto del contratto addivenendo, infine, all'affidamento.

L'atto di affidamento sarà pubblicato, unitamente al verbale di valutazione, nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito [www.comunedicortona.it](http://www.comunedicortona.it).

## **6. Pagamenti e modalità di fatturazione**

I pagamenti saranno effettuati secondo le seguenti modalità: 20% alla sottoscrizione della lettera contratto, 60% a conclusione del "NATALE CORTONA 2021", 20% a conclusione delle attività connesse richieste.

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura elettronica, in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, Determina Dirigenziale di affidamento, Capitolo, Impegno e Codice Unico Ufficio, che saranno debitamente comunicati dalla stazione appaltante, e l'IBAN del conto corrente dedicato. Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

## **7. Penali e responsabilità poste a carico dell'aggiudicatario**

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza dello stesso.

Per inosservanza dei termini di esecuzione delle forniture si applicheranno le penali previste dalla lettera incarico.

Il controllo del servizio erogato e del rispetto di tutte le disposizioni speciali contenute nel presente Avviso sarà effettuato dal Comune attraverso propri funzionari.

L'Affidatario dovrà mettere a disposizione dei funzionari del Comune tutta la documentazione che sarà eventualmente richiesta per effettuare i controlli.

In caso di inadempienza nell'esecuzione del servizio secondo quanto stabilito dal presente Avviso e da quanto stabilito dai documenti presentati, previa diffida ad adempiere o comunicazione scritta dell'inadempienza da inviare con PEC/raccomandata con ricevuta di ritorno, fatta salva l'accettazione delle giustificazioni addotte dall'Appaltatore, verrà applicata alla Ditta una penale da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 in proporzione all'entità del danno fermo restando l'obbligo di rimuovere la causa della violazione/inadempienza entro e non oltre il termine che sarà assegnato dal momento della contestazione.

Nel caso in cui la Ditta si renda colpevole di frode o grave negligenza o contravvenga rispetto alle prestazioni ad essa spettanti e, nonostante l'invito dell'Amministrazione competente a provvedere entro il termine assegnato, la ditta non adempia, ovvero in caso di recidiva rispetto a precedente ritardo o altro inadempimento, l'Amministrazione competente avrà facoltà di risolvere il contratto ed a dare corso all'esecuzione in danno dell'appaltatore, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti.

L'importo delle suddette penalità si intende trattenuto direttamente dal Comune anche sulle fatture in pagamento. E' fatta salva la possibilità per il Comune di Cortona di richiedere la rifusione di somme maggiori, in relazione all'entità dei danni che dovessero essere arrecati.

## **8. Recesso**

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti in fase di raccolta di preventivi per quanto attiene i tempi di esecuzione

delle forniture.

L'accertata inadempienza al presente Avviso e dei documenti presentati, previamente contestata dall'Amministrazione Comunale, comporterà la risoluzione del contratto, con la riserva di ogni eventuale danno, nei seguenti casi:

- incapacità di perseguire gli obiettivi previsti con l'affidamento, con conseguente impossibilità di adeguata realizzazione della manifestazione;
- mancata realizzazione in tutto o in parte del programma previsto dal contratto nei termini stabiliti, da considerarsi essenziali ai sensi dell'art. 1457 del Codice Civile;
- deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni (superiore a 2) debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso;
- frode, grave negligenza, reiterata contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- subappalto, senza preventiva autorizzazione;
- mancato rispetto del contratto nazionale di lavoro con riferimento in particolare ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio;
- qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'Amministrazione notificherà all'affidatario la volontà di avvalersi di diritto della clausola risolutiva, fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione per la ripetizione di somme anche superiori, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

#### **9. Divieto di cessione del contratto e cessione del credito**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2), D. Lgs. 50/2016, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

L'operatore economico può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso nelle modalità espresse all'art. 106, c. 13, D. Lgs. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Concedente. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991 e s.m.i. .

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **10. Trattamento dei dati**

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

#### **11. Codice etico - Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231/2001 - Piano di prevenzione della corruzione – Patto di integrità**

Con la partecipazione alla raccolta di preventivi l'operatore accetta il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, pubblicati sul sito internet [www.comunedicortona.ar.it](http://www.comunedicortona.ar.it)

#### **12. Sicurezza sul lavoro e rischi da interferenze**

La ditta aggiudicataria, nella gestione del servizio di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure a tutela necessarie. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della ditta

aggiudicataria.

Il contraente sarà responsabile di tutti i materiali e le strutture che saranno installati e di cui sarà assegnatario per il periodo di svolgimento delle attività. Nel corso dei lavori di installazione delle strutture e degli addobbi le aree di lavorazione dovranno essere adeguatamente delimitate in modo da non pregiudicare la sicurezza di alcuno. Inoltre dovrà essere assicurata l'assistenza al cantiere nelle fasi di allestimento e disallestimento.

Eventuali decorazioni luminose installate dovranno essere idonee e ne dovrà essere certificate da tecnici abilitati la conformità alle norme e la sicurezza sia sotto il profilo della stabilità che dei collegamenti elettrici.

Alla luce delle caratteristiche del servizio delineate nel presente Avviso, non risultano rischi da interferenza; tuttavia qualora l'appaltatore o il Comune, nel corso di esecuzione del contratto, rilevassero rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, dovranno presentare proposte di stesura o di modifica del D.U.V.R.I. In tal caso il Comune procederà ad elaborare o modificare tale documento, che sarà sottoscritto per accettazione dal affidatario.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

### **13. Responsabilita'**

Il concessionario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori e/o attività/esercizi coinvolte nel calendario degli eventi.

È fatto obbligo al prestatore del servizio di mantenere la Stazione Appaltante sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'Appaltatore garantisce il pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 nell'esecuzione del servizio di che trattasi, l'utilizzo di attrezzature, impianti e dispositivi conformi alla vigente normativa in materia di ambiente, igiene e sicurezza sul lavoro. La mancata osservanza di tali norme comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto del Comune di Cortona di chiedere e ottenere il risarcimento per i danni patiti.

### **14. Assicurazione**

Il soggetto affidatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e dei soggetti terzi espositori e visitatori. Solleva il Comune di Cortona da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, dovuti alla gestione del servizio. Il soggetto affidatario dovrà stipulare specifiche polizze o dimostrare l'esistenza di polizze già attivate, destinate alla concessione in parola, a copertura dei seguenti rischi:

Responsabilità Civile verso il Comune e terzi per danni arrecati a cose e/o persone ad essa imputabili durante l'esecuzione del servizio. Copia della polizza e relativa quietanza di pagamento dovranno essere consegnate al Comune di Cortona prima del perfezionamento del contratto.

### **15. Altre informazioni**

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Decreto Semplificazioni", avvalendosi della facoltà di dare corso all'esecuzione in via d'urgenza delle forniture.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

Cortona 06/09/2021

Il Dirigente Area Governance Cultura e Turismo  
Dott.ssa Maria Rosa Quintili

Allegati:

Allegato A- Dichiarazione sui requisiti generali

Allegato B- Schema di Progetto

Allegato C- Schema di Preventivo

Allegato D- Elenco delle attività richieste

Allegato E- Lettera contratto