



COMUNE DI  
CORTONA

DECRETO N. 77/2022

**OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

### IL SINDACO

Visto il regolamento UE 2016/679 (RGDP) del Parlamento europeo e del Consiglio datato 27 aprile 2016 “Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (Regolamento);

Dato atto che il Comune di Cortona è titolare del trattamento dei dati personali, effettuato, anche con strumenti elettronici, necessario per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi afferenti alle funzioni istituzionali, affidate dalle fonti di diritto dell’Unione europea e dello Stato italiano;

Dato atto che ai sensi dell’art. 4, n. 8) del Regolamento UE 2016/679 per «Responsabile del trattamento» si intende: “la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati per conto del titolare del trattamento”;

Visto, in particolare, l’art. 28 del medesimo Regolamento, “*Responsabile del trattamento*”, che al paragrafo 1 dispone “qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare, quest’ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato”;

Visto, inoltre, il paragrafo 3 del medesimo articolo 28 del Regolamento, ai sensi del quale “i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico ... che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento”

Ritenuto opportuno, in ragione dell’elevato numero di informazioni relative a dati personali, anche di “categorie particolari”, contenute nelle banche dati e presso la sede dell’Ente, di individuare per ciascuna Area in cui si articola la compagine organizzativa di questo Ente, il responsabile del trattamento dei dati nelle persone dei Dirigenti e del Comandante del Servizio di Polizia Municipale, in quanto gli stessi sono in grado di offrire sufficienti garanzie in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che i trattamenti dei dati personali siano effettuati in conformità al RGDP;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Richiamati i vigenti decreti sindacali di nomina dei Dirigenti e del Comandante del Servizio di Polizia Municipale e pubblicati nella competente sezione di Amministrazione trasparente del sito internet;

Visto l'articolo 50 del TUEL, approvato con D.Lgs. 2000 n. 267 e s.m.i.

## DECRETA

di nominare, ai sensi dell'art. 28, par. 3 del Regolamento Privacy, il Segretario generale, i Dirigenti ed il Comandante del Servizio di Polizia Municipale, ognuno per i settori di rispettiva competenza, responsabili del trattamento dei dati personali e precisamente:

<b>Nominativo Responsabile del trattamento</b>	<b>Servizio assegnato e materia di competenza – Decreto di nomina incarico dirigenziale</b>
Dott.ssa Luana Della Giovampaola – Segretario Generale	Decreto n. 69/2022 – Area Segreteria Generale e Demografici - periodo dal 16/04/2022 fino alla scadenza del mandato amministrativo
Dott.ssa Maria Rosa Quintili	Decreto n. 30/2020 – Area Amministrativa (Governance, Sistema cultura e turismo) – periodo dal 6/5/2020 fino alla scadenza del mandato amministrativo
Dott.ssa Paola Riccucci	Decreto n. 9/2019 – Area Finanziaria - periodo dal 03/07/2019 fino alla scadenza del mandato amministrativo
Ing. Marica Bruni	Decreto n. 10/2019 – Area LL.PP. e Patrimonio, Urbanistica e Pianificazione Territoriale - periodo dal 03/07/2019 fino alla scadenza del mandato amministrativo
Dott. Gianni Landi	Decreto n. 63/2022 – Comandante Servizio Polizia Municipale - periodo dal 01.02.2022 fino alla scadenza del mandato amministrativo

### COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

#### ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. a) Regolamento UE 2016/679

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, i sunnominati Responsabili del trattamento hanno il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.

I Responsabili del Trattamento si impegnano a fornire ai propri collaboratori autorizzati al trattamento, istruzioni scritte in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

#### **1. Ambito di applicazione e durata della designazione**

La responsabilità del trattamento affidata con il presente decreto di designazione è riferita ai procedimenti amministrativi, ad iniziativa d'ufficio e di parte, afferenti le materie concernenti le funzioni istituzionali attribuite a questo Comune dalla fonti del diritto dell'Unione europea e dallo Stato italiano, limitatamente ai procedimenti di competenza della struttura organizzativa cui sono stati assegnati i singoli Responsabili del trattamento.

La predetta designazione decorre dalla data del decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale e cesserà alla scadenza dello stesso, salvo diverso provvedimento del Sindaco.

#### **2. Finalità, natura e durata del trattamento**

La finalità del trattamento dei dati personali, da svolgere in conformità ai principi di cui agli articoli 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679, deve coincidere con il fine pubblico predeterminato dalla legge per ciascuna tipologia di procedimento amministrativo ovvero con la finalità assegnata dall'ordinamento giuridico a ciascuna operazione di trattamento. La natura del trattamento è costituita da qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione,

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Restano fermi gli obblighi previsti dalla normativa dell'Unione europea e dello Stato che stabiliscono divieti o limiti in materia di trattamento di dati personali.

Le operazioni e la durata (compresa la conservazione tramite l'archiviazione) del trattamento devono essere svolte, soprattutto per quanto concerne i dati sensibili e i dati giudiziari, nel rispetto: del Regolamento Ue 2016/679, delle altre fonti di diritto europee e nazionali, dei provvedimenti del Garante della Privacy.

### **3. Tipologia di dati personali oggetto del trattamento.**

Sin dalla fase di progettazione del trattamento, i sistemi informativi e i programmi informatici devono essere configurati in modo da ridurre al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, escludendoli dal trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

Ciascuna operazione di trattamento può avere per oggetto i dati personali strettamente pertinenti, non eccedenti e indispensabili rispetto alle sopra indicate finalità, le quali non possano essere perseguite, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o personali di natura diversa, in particolare allorché trattasi di dati sensibili e giudiziari

### **4. Categorie degli interessati**

Possono formare oggetto di trattamento i dati personali che si riferiscono a Soggetti che interagiscono con questo Comune per dare esecuzione alle varie tipologie di trattamento:

- a) effettuato sulla base del consenso espresso per una o più specifiche finalità, diverse da quelle per cui sono stati raccolti e non rientranti nello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- b) eseguito in virtù di un contratto o di accordi precontrattuali;
- c) necessario per adempiere a un obbligo stabilito dall'ordinamento giuridico;
- d) necessario per salvaguardare interessi vitali dell'interessato o di altra persona;
- e) necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere di cui è investito questo Comune,

Costituiscono categorie di interessati: i componenti degli organi di governo del Comune; i rappresentanti del Comune o del Consiglio; i dipendenti e gli ex dipendenti; i partecipanti a selezioni finalizzate all'assunzione; gli stagisti, i praticanti per conseguire idoneità professionali, i collaboratori, i consulenti, i professionisti; gli istanti di autorizzazioni e concessioni nonché di atti e provvedimenti amministrativi da rilasciare obbligatoriamente o facoltativamente; contravventori di norme di leggi, regolamenti e ordinanze; titolari o rappresentanti di soggetti giuridici pubblici e privati candidati a fornire a questo Comune lavori, beni e servizi ovvero parti di contratti ad oggetto le precitate forniture; componenti di commissioni giudicatrici di gare o di selezioni; beneficiari di contributi, sovvenzioni o utilità di qualunque genere, etc.

### **5. Obblighi e diritti del titolare del trattamento**

Questo Comune, nella qualità di titolare del trattamento, adempie agli obblighi previsti a suo carico ed esercita i diritti allo stesso attribuiti dalle fonti di diritto dell'Unione e dello Stato, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679 e alle disposizioni legislative e regolamentari, nonché alle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e ai provvedimenti del Garante della Privacy.

### **6. Compiti dei Responsabili del trattamento**

Il Responsabile del trattamento provvede, nell'ambito delle materie di sua competenza, a tutte le attività previste dalle fonti di diritto dell'Unione e dello Stato e in particolare, oltre ai compiti attribuitigli dal paragrafo 3 dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, anche:

- a) a tenere aggiornato il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
- b) ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti;
- c) ad autorizzare i dipendenti appartenenti alla sua struttura ad accedere ai dati personali al fine di svolgere il trattamento afferente i rispettivi compiti istituzionali;
- d) a sensibilizzare e formare il personale che partecipa ai trattamenti in materia di protezione dei dati personali, fornendo le istruzioni per il corretto trattamento dei dati personali, e a controllare che le attività di trattamento, con particolare riferimento alle operazioni di comunicazione e diffusione, svolte dagli incaricati siano conformi alle norme del RGPD;
- e) a collaborare con il Titolare al fine di definire la valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
- f) a informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso in cui il Titolare

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati

- g) a curare le informative di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti i trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento;
- h) a curare l'eventuale raccolta del consenso degli interessati per il trattamento dei dati sensibili qualora il loro trattamento non sia previsto da una specifica norma di legge;
- i) ad adottare le misure necessarie per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 15 a 22 del RGPD 2016/679;
- j) a stabilire le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più articolazioni organizzative, d'intesa con gli altri responsabili; in caso di mancato accordo tra i responsabili, decide il Segretario Generale, sentiti gli stessi responsabili competenti;
- k) a stipulare gli accordi con altri soggetti pubblici o privati per l'esercizio del diritto di accesso alle banche dati nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari.

## **7. Autorizzazione a nominare incaricati o autorizzati – sub-responsabili- responsabili esterni del trattamento**

I Responsabili del trattamento sono autorizzati a ricorrere ad altri responsabili del trattamento (c.d. sub-responsabili) interni, designando i preposti ad uffici e/o esterni, quali i soggetti affidatari di un contratto di appalto o di concessione per la fornitura di servizi da svolgere per conto di questo Comune. Nell'atto o nel contratto con cui le suddette figure sono designate sono previsti gli stessi obblighi contenuti nel presente decreto nonché, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679. Della designazione o delle eventuali modifiche concernenti la designazione o la sostituzione delle figure suddette è data informazione al Sindaco, il quale può opporsi a tali designazioni.

## **8. Principi applicabili al trattamento di dati personali**

I dati personali sono da parte del Responsabile del trattamento:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato (liceità, correttezza e trasparenza);
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo compatibile con tali finalità. Un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici è considerato compatibile con le finalità iniziali (limitazione della finalità);
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati);
- d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (esattezza);
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal regolamento europeo a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato (limitazione della conservazione);
- f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali (integrità e riservatezza).

## **9. Liceità dei trattamenti**

I trattamenti dei dati personali da parte del responsabile del trattamento sono leciti solo se e nella misura in cui ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

#### **10. Trattamento di categorie particolari di dati personali**

È vietato al Responsabile del trattamento trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, fatta eccezione per i casi in cui:

- a) l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui sopra;
- b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- c) il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;
- d) il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;
- e) il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;
- f) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- g) il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità;
- h) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale;
- i) il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

#### **11. Divieti specifici per i Responsabili del trattamento di dati personali**

Al Responsabile del trattamento dei dati personali è fatto divieto:

- di svolgere trattamenti di dati non attribuiti dal Titolare;
- di ricorrere a fornitori per l'esecuzione dei trattamenti senza autorizzazione del Titolare. Nel caso di uso autorizzato di fornitori, il Responsabile è obbligato a prevedere un contratto scritto che riporti i medesimi obblighi a cui è soggetto il Responsabile;
- di trasmettere o conservare i dati in Paesi extra-UE o di fornire accesso a tali dati a personale sito in Paesi Extra-UE, senza previa autorizzazione del Titolare e del Contitolare.

#### **12. Compiti dei Responsabili del trattamento di dati personali**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- a) cancellare i dati dopo che è terminata la prestazione dei servizi e cancellare le copie esistenti;
- b) non ricorrere ad un "altro responsabile" senza previa autorizzazione scritta, generale o specifica, del Titolare;
- c) identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- d) predisporre il registro delle attività di trattamento contenente almeno le seguenti informazioni:
  - il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare, del Contitolare e del DPO;
  - le categorie dei trattamenti effettuati; - se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
  - descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- e) definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o pseudonimizzazione dei dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- f) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati;
- g) assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- h) assicurare il controllo circa gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e di cancellazione di trattamenti.

### **13. Ulteriori compiti dei Responsabili del trattamento di dati personali**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali deve attenersi ai seguenti ulteriori compiti provvedendo in particolare:

- all'adozione, tramite il supporto tecnico degli amministratori di sistema, di tutte le preventive misure di sicurezza ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- alla definizione di una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;
- alla dimostrazione della capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- alla definizione di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate:
- in caso di scoperta di una violazione dei dati personali che possa, anche solo in astratto, compromettere la disponibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati oggetto del trattamento il responsabile deve avvisare per iscritto senza indugio il Titolare indicando almeno i seguenti elementi: i) ora e data della scoperta; ii) tipologia di incidente e iii) tipologia di dati coinvolti.

### **14. Compiti del Responsabile nei confronti dei soggetti Autorizzati al trattamento dei dati personali**

In merito agli Autorizzati, i Responsabili espressamente individuati dal Titolare con apposito provvedimento di nomina, nonché i responsabili esterni del trattamento, devono:

- individuare, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, gli Autorizzati al trattamento;
- recepire le istruzioni cui devono attenersi i soggetti Autorizzati al trattamento dei dati impartite dal Titolare assicurandosi che vengano materialmente consegnate agli stessi o siano già in loro possesso;
- adoperarsi al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi i soggetti Autorizzati al trattamento, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte degli stessi soggetti Autorizzati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;
- stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione delle attività dei soggetti Autorizzati, avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee e impartire le necessarie istruzioni ai fini del riscontro di eventuali richieste di esecuzione dei diritti dei soggetti interessati dal trattamento dei dati.

### **15. Responsabilità nei confronti del Titolare**

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente all'area/settore/ufficio/struttura di competenza.

Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità, anche penale, per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

Si precisa che l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico affidato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

### **16. Notifica, comunicazione e pubblicazione del presente decreto**

Il presente decreto è notificato ai sopra designati Responsabili del trattamento.

IL SINDACO  
Luciano Meoni

Cortona, li 6.10.2022

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i (CAD).

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Cortona, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Piazza della Repubblica, 13 - 52044 Cortona (AR) – 05756371 - protocollo@pec.comune.cortona.ar.it