

1.

- Fondo di riserva, fondo spese potenziali, fondo crediti di dubbia esigibilità: definizioni e differenze
- le diverse modalità di assunzione dell'ente locale

2.

- Il candidato illustri la modalità di accesso agli atti ai sensi della normativa sul procedimento amministrativo con particolare riferimento al diniego.
- Organizzazione degli uffici e fabbisogni del personale – art. 6, decreto n. 165/2001

3.

- Che cos'è la determina a contrarre e la relativa funzione
- Il contratto a tempo determinato nel pubblico impiego

4.

- La funzione dei pareri tecnico e contabile nel procedimento amministrativo.
- Le variazioni di PEG: descrizione e competenze

5.

- I vizi del provvedimento amministrativo: conseguenze sull'efficacia e rimedi azionabili dalla pubblica amministrazione
- L'imputazione contabile degli impegni per spesa di personale in base al principio della competenza finanziaria potenziata

6.

- Accesso civico e accesso generalizzato - differenze
- le competenze del responsabile del servizio finanziario nelle variazioni di bilancio

7.

- Lo statuto comunale
- Le competenze dei dirigenti/funzionari nella gestione del personale

8.

- Il Candidato illustri brevemente i contenuti, le finalità e la procedura del documento unico di programmazione
- Il candidato illustri le funzioni dell'agente contabile, gli obblighi e le responsabilità

9.

- Il candidato illustri la procedura per un affidamento diretto
- Il Candidato illustri l'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi

10.

- A norma del D.P.R. n. 445/2000 come opera il pubblico dipendente qualora le dichiarazioni sostitutive di certificazioni presentino omissioni rilevabili d'ufficio
- La differenza tra imposte, tasse e tariffe

11.

- Gli obblighi del dipendente pubblico
- Iter di approvazione del bilancio di previsione

12.

- Tipologie, funzioni delle dichiarazioni sostitutive ed obblighi dell'amministrazione ricevente
- Esercizio provvisorio e gestione provvisoria

13.

- Definizione di violazione del trattamento dei dati personali ai fini del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati
- La contrattazione collettiva nazionale e integrativa

14.

- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG): definizione e ricadute sul trattamento economico del personale
- La figura del revisore dei conti: nomina e competenze

15.

- Le funzioni del Segretario comunale, da chi viene nominato, gli atti che rientrano nelle proprie competenze e le responsabilità
- Le competenze della giunta nelle variazioni di bilancio comunali

16.

- Il Candidato illustri le competenze del Consiglio e della Giunta in materia di aliquote e tariffe dei tributi
- Il principio di competenza finanziaria potenziata applicato all'erogazione di contributi

17.

- Le responsabilità penali, civili e patrimoniali di dipendente pubblico
- le competenze del consiglio nelle variazioni di bilancio

18.

- Con riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo si illustri la differenza tra annullamento e revoca dei provvedimenti amministrativi
- Il risultato di amministrazione e sua composizione

19.

- Il Candidato illustri la disciplina in merito all'accesso agli atti dei Consiglieri Comunali
- Le fasi della spesa

20.

- il ruolo del Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990
- Come si applica il principio di competenza finanziaria potenziata alle entrate riscosse per autoliquidazione e ai ruoli

21.

- Albo pretorio e sito "Amministrazione trasparente" differenze

- Quali sono le competenze della Giunta comunale in materia di personale

22.

- Gara di appalto mediante il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- Servizio di tesoreria: cos'è chi lo svolge

23.

- I poteri del sindaco come rappresentante di governo
- La destinazione dell'avanzo di amministrazione accertato

24.

- Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
- La potestà regolamentare dell'ente locale in materia tributaria