

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° 51 del 29/04/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2021 E PIANO TRIENNALE 2021/2023

L'anno duemilaventuno il giorno 29 - ventinove - del mese aprile alle ore 14:35 presso questa sede Comunale, a seguito di apposito invito diramato dal sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

		PRESENZA
MEONI LUCIANO	SINDACO	FISICA
ATTESTI FRANCESCO	Vice SINDACO	SKYPE
SPENSIERATI SILVIA	ASSESSORE	FISICA
ROSSI PAOLO	ASSESSORE	FISICA
STORCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	FISICA
DI BERARDINO VALERIA	ASSESSORE	ASSENTE

Presiede **Il Sindaco, Luciano Meoni**

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il: **Il Segretario, Dott. Dottori Roberto**, presenza fisica.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 6.4.2021 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2021/2023;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 6.4.2021 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2021/2023 redatto secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 118/2011;

VALUTATO che nella fase di prima applicazione dello stesso si sono rivelati come indispensabili alcune modifiche relative al processo di definizione degli obiettivi e alla relativa ponderazione del loro peso;

VALUTATO che tale processo di verifica applicativa necessita della fattiva partecipazione delle Posizioni Organizzative, del Nucleo di Valutazione oltreché della componente politica e sindacale;

PRESO ATTO che in attesa della rimodulazione risulta improrogabile l'approvazione degli obiettivi assegnabili alle Posizioni Organizzative ed al personale dipendente;

RICHIAMATI l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra poteri di indirizzo e controllo, da un lato, e poteri di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottando gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato, dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che:

“Piano esecutivo di gestione”

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8

al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.

VISTO, altresì l'articolo 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che:

“Piano della performance e Relazione sulla performance”

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche (redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno):

a) entro il 31 gennaio, (il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lett. b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni”;*

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle Posizioni Organizzative, è stato redatto il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2020/2022, nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance – Piano dettagliato degli obiettivi, oggetto della presente deliberazione, che allegato ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra le Posizioni Organizzative ed il Segretario Generale dell'Ente;*
- vi è correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;*
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione.*

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel DUP;

RITENUTO di completare il procedimento di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 approvando il documento allegato contenente il piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi, e l'assegnazione degli stessi alle Posizioni Organizzative;

ATTESA la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;
Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, da parte dei Responsabili dei servizi interessati;
VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO il D. Lgs. n. 150/2009;
CON VOTI UNANIMI REGOLARMENTE RESI NELLE FORME DI LEGGE ED IN DETTAGLIO:
- SINDACO, MEONI LUCIANO
- SILVIA SPENSIERATI
- ROSSI PAOLO
- STORCHI ALESSANDRO
FISICAMENTE PRESENTE NELLA SALA DELLA GIUNTA
- ATTESTI FRANCESCO
PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA SKYPE

ESPRESSI IN VIDEOCONFERENZA SKYPE AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 – COMMA 4- DEL
REGOLAMENTO PER FUNZIONAMENTO GIUNTA COMUNALE N. 80 DEL 9.10.2014

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte,

- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, approvando il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000, documento che si allega alla presente e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai Dirigenti ed agli incaricati di USA sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

- di dare atto altresì che i Dirigenti, le U.S.A. ed il Segretario Generale, conformemente a quanto - disposto dal vigente Ciclo della Performance, saranno soggetti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta, in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

- di comunicare e trasmettere il presente provvedimento ai titolari di Posizione Organizzativa e al Nucleo di Valutazione del Comune di Cortona;

- di comunicare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;

Stante l'urgenza di provvedere in merito, con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto e sottoscritto.

**Il Sindaco
Luciano Meoni**

**Il Segretario,
Dott. Dottori Roberto**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**