



COMUNE DI
CORTONA

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (DI CUI AL
D.Lgs 117/2017) DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN COMODATO GRATUITO
(Frazione Pietraia FGL 329 Part. 536 sub 2-3-4)**

PREMESSA

CON la deliberazione n. 53 del 08/05/2023 la Giunta Comunale ha esplicitato indirizzo favorevole all'indizione di un avviso pubblico, volto ad individuare associazioni e soggetti individuati a norma dell'art. 4 del D.Lgs 117 del 03/07/2017, come specificato al successivo art 2, cui concedere in comodato gratuito l'immobile SALA CIVICA POLIVALENTE, appartenente al patrimonio indisponibile del Comune di Cortona, in località Pietraia;

CON la determina n. 770 del 14/07/2023 è stato approvato il presente avviso e relativa modulistica

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione delle domande di concessione in comodato d'uso gratuito ai sensi dell'art 1803 c.c. e ss ad Enti del Terzo Settore per lo svolgimento della loro attività istituzionale previo esperimento di una procedura comparativa.

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Cortona mette a disposizione di soggetti del Terzo Settore di cui al D. Lgs 117/2017, iscritti al registro regionale delle RUNTS, come individuati al successivo articolo 2, in comodato d'uso gratuito, il seguente fabbricato situato nella frazione di Pietraia, individuato al FGL 329 Part. 536 sub 2-3-4, composto da due piani fuori terra, con una superficie lorda pari a mq. 196,60 ed un'altezza di circa ml. 7,00 costituito a un piano terra da:

- un ingresso;
- un locale pluriuso;
- un disimpegno;
- un wc. disabili;
- un ambulatorio medico;
- centrale termica.

Al Piano Primo sono presenti:

- un disimpegno;
- una sala riunioni;
- n. 2 servizi igienici.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla procedura:

- Organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale ed altri enti costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, iscritti, da almeno 6 mesi, nel Registro Unico del Terzo Settore;
- Svolgano una funzione di pubblica utilità già nota al Comune e si impegnino a svolgere iniziative di pubblico interesse o di pubblica utilità nel territorio e in connessione con il tessuto urbano e sociale; a tal fine i soggetti dovranno presentare un progetto o un programma delle attività in forma sintetica (che sarà concordato e aggiornato di anno in anno con i settori competenti) avendo cura di riportare tutte informazioni ed i dati necessari affinché la Commissione possa procedere all'attribuzione dei punteggi così come esplicitati al successivo art 5;

Possono proporre offerta i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione come elencati nello schema di domanda di partecipazione allegato al presente Avviso sotto la lettera A.1 che ne costituisce parte integrante.

I predetti requisiti dovranno essere mantenuti dall'operatore fino alla eventuale offerta e per tutta la durata del contratto di comodato; detti requisiti saranno verificati al momento della presentazione dell'offerta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto.

ART. 3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E RECAPITO DEI PLICHI

La documentazione richiesta di seguito specificata all'art. 4 dovrà pervenire a mano o tramite raccomandata A/R, in busta chiusa, sulla quale va specificato, il nominativo del mittente e la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN COMODATO GRATUITO A SOGGETTI DI CUI AL D. Lgs 117/2017", presso il Comune di Cortona, o tramite casella di Posta elettronica certificata (Pec), all'indirizzo Pec del Comune di Cortona protocollo@pec.comune.cortona.ar.it, entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 04/08/2023**.

ART. 4 MODALITÀ

I soggetti aventi i requisiti di cui al precedente articolo 2 possono presentare istanza di ammissione, utilizzando il modulo A1 allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritta alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alla domanda deve essere allegata:

1. proposta progettuale in forma sintetica avendo cura di riportare tutte le informazioni ed i dati necessari affinché la Commissione possa procedere all'attribuzione dei punteggi così come esplicitati al successivo art. 5;
2. eventuale dichiarazione con la quale si manifesta l'impegno a condividere l'unità immobiliare di cui alla presente con altri soggetti del Terzo Settore;
3. Schema di contratto di comodato sottoscritto per adesione;

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri di seguito esposti:

Iscrizione al registro regionale delle RUNTS Organizzazioni di Volontariato (O.d.V.) oppure Associazioni di Promozione Sociale (A.p.S.)	p. 10
Altre tipologie organizzative di terzo settore	p. 3
Numero associati/tesserati/iscritti (max 30):	
da 0-9	0
da 10-20	10
da 21-50	20
50 e oltre	30
Attività prevalentemente svolta (max 20)	
Presenza attiva sul territorio comunale, con particolare riguardo all'area ove è ubicato l'immobile nel periodo 2018-2022 (progetti, eventi, manifestazioni documentate)	
- nessuna	p. 0
- saltuaria	p. 10
- continuativa	p. 20
Qualità e quantità dei servizi effettivamente svolti e proposti o interventi sull'immobile (proposta progettuale) (max 30)	p.1-30
Disponibilità a condividere con altri soggetti del Terzo Settore (max 10)	p. 0-10

ART. 6 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il Comune procederà alla valutazione delle proposte pervenute, eventualmente nominando apposita Commissione, provvedendo a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa e ad escludere dalla procedura i concorrenti che non soddisfino requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Avviso.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa che non comporti l'esclusione immediata del proponente, si provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, assegnando al destinatario un termine non superiore a dieci giorni. Saranno esclusi i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite.

Il Comune procederà quindi alla valutazione delle proposte progettuali assegnando i relativi punteggi come previsto all'art. 5.

A conclusione della fase valutativa sarà definita la graduatoria e la conseguente aggiudicazione i cui esiti saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Si precisa che la stipula del Contratto di comodato è subordinata al provvedimento di aggiudicazione da parte dell'Ente, nonché al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e dei requisiti di partecipazione.

ART. 7 CONDIZIONI DI COMODATO

Il contratto di comodato che sarà stipulato con il Comune di Cortona avrà una durata di anni 6 (sei), rinnovabili. Trattandosi di immobili del patrimonio indisponibile del Comune di Cortona, l'Ente si riserva la facoltà di terminare la concessione in qualunque momento, per esigenze connesse con i propri fini istituzionali, con un preavviso di un mese e senza che il concessionario possa pretendere indennizzo alcuno.

L'assegnatario potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento, con un preavviso di sei mesi e senza penale alcuna.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'uso dell'immobile in occasione delle consultazioni elettorali, della sala civica per finalità di carattere istituzionale e mettere a disposizione gli spazi civici per attività di riunione dei cittadini, attività informative o di comunicazione da parte di associazioni, soggetti privati, sindacati o forze politiche; relativamente a tali attività il Comune affida all'utilizzatore il compito di curare prenotazioni, apertura, chiusura e pulizia del locale adibito a sala civica, programmazione, messa a disposizione, concreta custodia o controllo dell'attività svolta.

Il concessionario accetta i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, apparenti e non apparenti; con il mobilio eventualmente presente.

Il comodatario dovrà mantenere la destinazione dei locali assegnati; eventuali lavori di modifica dell'immobile e/o dei relativi impianti, addizioni, migliorie e/o innovazioni potranno essere realizzati solo previa autorizzazione del Comune, a totale carico dell'aggiudicatario, fermo restando che la proprietà degli interventi realizzati rimarrà a favore del Comune senza alcun riconoscimento economico a carico dello stesso. Per la eventuale esecuzione di lavori l'utilizzatore dovrà incaricare un tecnico abilitato che dovrà redigere apposita progettazione, da trasmettere preventivamente all'UTC, successiva direzione dei lavori, contabilità e collaudo finale; degli eventuali lavori dovrà essere inviato apposito rendiconto tecnico-economico all'ufficio Lavori Pubblici comunale.

L'utilizzatore dovrà dotarsi di tutte le certificazioni tecnico-impiantistiche necessarie allo svolgimento dell'attività, oltre all'ottenimento di eventuali autorizzazioni o atti di assenso comunque denominati relativi allo svolgimento dell'attività che intende intraprendere all'interno dei locali concessi in comodato.

Il concessionario dovrà altresì impegnarsi a gestire e mantenere i locali, i relativi impianti, le pertinenze e gli eventuali arredi in modo da garantirne la massima efficienza, la sicurezza e la funzionalità.

Saranno a carico del concessionario le utenze, gli oneri della custodia, della pulizia e della manutenzione ordinaria e straordinaria.

Non è ammessa la subconcessione.

L'utilizzatore dovrà assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Cortona da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del decreto legislativo 09/04/2008 n. 81.

ART. 8 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione dei contratti di comodato avrà luogo mediante scrittura privata .

Il Comune di Cortona si riserva, comunque, in ogni momento della procedura e fino alla stipula dei contratti - per motivate ragioni - la facoltà di sospendere e/o non dare ulteriore corso agli atti della procedura, senza che i partecipanti o l'aggiudicatario possano avanzare alcuna pretesa.

Gli offerenti non potranno altresì avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Cortona per mancato guadagno e/o per costi sostenuti per la presentazione dell'Offerta.

Le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli, etc., saranno interamente poste a carico del comodatario.

ART. 9 ALTRE INFORMAZIONI

La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni su riportate o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte per persone da nominare.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Governance Sistema Cultura e Turismo del Comune di

Cortona, Dr.ssa Maria Rosa Quintili.

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti non oltre 5 giorni prima della scadenza del bando, scrivendo all'indirizzo email m.quintili@comune.cortona.ar.it.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli interessati prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice Privacy") e del Regolamento Europeo n. 679/2016, e del D.Lgs. 101 del 10/08/2018.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai c.1, 3, e 4 dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ecc.

L'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016 è consultabile sul sito internet del Comune di Cortona al seguente indirizzo: <http://www.comune.cortona.ar.it>.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, l'incarico per lo svolgimento della figura di responsabile della protezione dei dati (RPD) è affidato alla società NextDuepuntozero S.r.l. che si avvale del dott. Marco Marcellini.

Tutte le domande sul nuovo regolamento e ogni esercizio dei diritti previsti dagli articoli 16-22 del RGPD possono essere indirizzati a Telefono: 0575 62524, 339 2758634 Email: privacy@next20.it PEC: marco.marcellini@postecert.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cortona e sul sito istituzionale del Comune di Cortona www.comune.cortona.it.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le disposizioni di cui al D.lgs.196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità di cui al presente procedimento.

Cortona, 20/07/2023

Il Dirigente
Area Governance Sistema Cultura e Turismo
Dr.ssa Maria Rosa Quintili
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 - del D.Lgs. 39/1993

Allegati:

- Domanda di partecipazione _ Alle. A1;
- Schema di contratto di comodato sottoscritto per adesione – All. B