



COMUNE DI
CORTONA

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE TRIENNALE IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI CORTONA (AR)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che: il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Cortona (art. 34) disciplina modalità di nomina, funzioni, durata del Nucleo di valutazione;

VISTI:

il D.Lgs n. 286 del 30.7.1999 e smi; il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e smi;

il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e smi;

il D.Lgs n. 198 del 11.4. 2006 e smi;

il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 ed in particolare l’art. 14;

RICHIAMATE: la deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2022 e la propria determinazione n. 246 dello 07/04/2022;

RENDE NOTO

E’ indetta una procedura pubblica selettiva finalizzata alla raccolta di candidature per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Cortona in forma monocratica triennale, con decorrenza effettiva dalla data del Decreto Sindacale di conferimento dell’incarico, all’esito della presente procedura:

1) FUNZIONI DELL’ORGANISMO DI VALUTAZIONE:

Il Nucleo di valutazione, nel rispetto della normativa vigente, svolge in particolare le funzioni di cui all’art. 14 (“*Organismo indipendente di valutazione della performance*”) del D.Lgs. n. 150/2009, come di seguito elencate:

“2. *L’Organismo di cui al comma (omissis) esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all’articolo 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente all’organo di*

indirizzo

politico-amministrativo.

2-bis. (omissis)

2-ter. (omissis)

3. (COMMA ABROGATO DAL D.P.R. 9 MAGGIO 2016, N. 105)

4. L'Organismo indipendente di valutazione della performance:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi);

b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;

c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;

f) e' responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;

g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

4-bis. Gli Organismi indipendenti di valutazione esercitano i compiti di cui al comma 4 e, in particolare, procedono alla validazione della Relazione sulla performance, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi

condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'articolo 19 del decreto-legge n. 90 del 2014, e dei dati e delle elaborazioni forniti dall'amministrazione, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'articolo 7”.

Il Nucleo di Valutazione è tenuto ad osservare le seguenti norme:

- l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa;
- non è ammesso alcun tipo di uso personale delle informazioni raccolte;
- deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente sull'attività svolta;
- è tenuto a rispettare il codice di comportamento dell'Ente.

2) REQUISITI E INCOMPATIBILITA'

Il professionista deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile dal curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.

Il curriculum vitae del professionista nominato viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Per la nomina sono richieste competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo. In particolare sono richieste:

- a) capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
- b) competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi);
- c) competenze e conoscenze dei meccanismi di controllo e verifica della spesa pubblica locale.

Non possono essere nominati soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina.

3) INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

L'incarico, di durata triennale eventualmente rinnovabile, sarà conferito con decreto sindacale al candidato individuato all'esito di selezione pubblica e valutazione delle candidature articolata in

una fase tecnica e successiva scelta del Sindaco entro una rosa di professionalità particolarmente spiccate.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà eventualmente attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso. La procedura disciplinata dal presente Avviso non deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico laddove le istanze pervenute facciano riferimento a profili ritenuti non idonei o non pertinenti. Gli esiti della presente procedura saranno comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

4) COMPENSO

Il compenso previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari a € 3.000,00 (tremila/00) onnicomprensivo annuo ed in tale somma sono comprese anche IVA ed imposte a carico del professionista. Il compenso annuale rappresenta il corrispettivo di tutte le attività legate all'esercizio finanziario di riferimento e riferito al Comune di Cortona e sarà corrisposto in unica soluzione alla fine di ogni annualità. Esso assorbe ogni forma di remunerazione, rimborso spese, costi vivi e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'incarico suddetto.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'Amministrazione.

5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato B). All'istanza occorre allegare:

- curriculum vitae/professionale in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico (Allegato C);
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di partecipazione devono essere trasmesse al Comune di Cortona entro e non oltre il termine di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line

dell'Ente e devono pervenire a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cortona.ar.it indicando in oggetto "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per la Nomina del Nucleo di Valutazione".

L'istanza e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. L'Amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a problemi tecnici di mancato o mal funzionamento della posta elettronica o comunque imputabili all'istante o a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

6) TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati tramite istanza di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali provvedimenti di conferimento dell'incarico. La presentazione dell'istanza da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

7) PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", per n. 20 (venti) giorni consecutivi.

8) PROFILO DEL CANDIDATO

L'incarico è conferito previa valutazione del curriculum professionale e culturale dei candidati, desumibile dalla formazione universitaria e/o da concrete esperienze di lavoro pregresse nello stesso ambito. I candidati aspiranti potranno essere sottoposti ad un colloquio orientativo-conoscitivo-selettivo. I candidati ideali devono possedere:

-elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione strategica, dell'organizzazione e del controllo di gestione, preferibilmente acquisita presso enti pubblici;

-comprovata esperienza e professionalità nell'ambito della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, con particolare riguardo al personale delle pubbliche amministrazioni;

-qualificata conoscenza di tecniche gestionali di strutture organizzative complesse, nonché di tecniche di valutazione dei risultati e delle prestazioni e di servizi di controllo interno, preferibilmente accompagnata da idoneo percorso di studi e di specializzazione.

Costituiscono, inoltre, titolo preferenziale:

- Curriculum attinente alla materia;
- Eventuali specializzazioni universitarie post-laurea;
- Aver maturato una significativa esperienza all'interno dei Nuclei di Valutazione degli Enti Locali;
- Aver maturato esperienza nel campo del funzionamento di sistemi organizzativi aziendali complessi;
- Competenze relazionali: capacità di lavorare in team e capacità di leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare.

Cortona li, 08/04/2022

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Rosa Quintili