



COMUNE DI  
CORTONA

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura telematica aperta ai sensi dell'Art. 60 comma 1 del D.lgs 50/2016 per  
l'affidamento del servizio di ATTIVITA' DI AGENZIA DI COMUNICAZIONE  
DELL'AMBITO- ORGANIZZAZIONE, PROGETTAZIONE E STAMPA DI  
MATERIALE INFORMATIVO**

**Procedura svolta dalla stazione appaltante Comune di Cortona in qualità di capofila  
dell'Ambito.**

**CIG: Z3838D7D5C**

### Indice



COMUNE DI  
CORTONA

## Premesse

1. Piattaforma Telematica
  - 1.1 La Piattaforma Telematica Di Negoziazione
  - 1.2 Dotazioni Tecniche
  - 1.3 Identificazione
2. Documentazione Di Gara, Chiarimenti E Comunicazioni
  - 2.1 Documenti Di Gara
  - 2.2 Chiarimenti
  - 2.3 Comunicazioni
3. Oggetto Del Contratto Di Appalto, Importo E Suddivisione In Lotti
4. Durata
5. Soggetti Ammessi In Forma Singola E Associata E Condizioni Di Partecipazione
6. Requisiti Generali
7. Requisiti Speciali E Mezzi Di Prova
  - 7.1 Requisiti Di Idoneità
  - 7.2 Requisiti Di Capacità Economica E Finanziaria
  - 7.3 Requisiti Di Capacità Tecnica E Professionale
  - 7.4 Indicazioni Per I Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni
- Di Imprese Di Rete, Geie
8. Avvalimento
9. Subappalto
10. Pagamento Del Contributo A Favore Dell'anac
11. Modalità Di Presentazione Dell'offerta E Sottoscrizione Dei Documenti Di Gara
12. Regole Per La Presentazione Dell'offerta
13. Soccorso Istruttorio
14. Documentazione Amministrativa
  - 14.1 Domanda Di Partecipazione
  - 14.2 Documento Di Gara Unico Europeo (Dgue) Ed Altre Dichiarazioni Per  
Consorziate Esecutrice Ed Impresa Ausiliaria
15. Offerta Tecnica
16. Offerta Economica
17. Criterio Di Aggiudicazione
  - 17.1 Criteri Di Valutazione Dell'offerta Tecnica
  - 17.2 Metodo Per Il Calcolo Dei Punteggi Punteggio Relativo All'offerta Tecnica
  - 17.3 Punteggio Relativo All'offerta Economica
18. Commissione Giudicatrice
19. Svolgimento Delle Operazioni Di Gara
20. Verifica Documentazione Amministrativa
21. Valutazione Delle Offerte Tecniche Ed Economiche
22. Verifica Di Anomalia Delle Offerte
23. Aggiudicazione Dell'appalto E Stipula Del Contratto



COMUNE DI  
CORTONA

24. Garanzia Definitiva
25. Esonero Responsabilita' Ed Assicurazione
26. Obblighi Relativi Alla Tracciabilità Dei Flussi Finanziari
27. Rispetto Della Normativa Sulla Sicurezza Sul Lavoro E In Materia Di Appalti
28. Codice Di Comportamento
29. Accesso Agli Atti
30. Definizione Delle Controversie
31. Trattamento Dei Dati Personali

## **PREMESSE**

Comune di Cortona - 52044 Cortona (AR) Piazza della Repubblica, 13  
tel. 0575 6371 email: [protocollo@pec.comune.cortona.ar.it](mailto:protocollo@pec.comune.cortona.ar.it)  
[www.comunedicortona.it](http://www.comunedicortona.it)



COMUNE DI  
CORTONA

Con determinazione a contrarre n. 1342/2022 questa Amministrazione ha avviato la procedura volta ad affidare il servizio di Destination Management Company (DMC) dell'Ambito Turistico Valdichiana Aretina per attività di organizzazione dell'offerta, del materiale informativo collegato ai prodotti turistici dell'ambito e per azioni di supporto alle iniziative di Toscana Promozione Turistica- anni 2023/2024.

Ai sensi dell'articolo 58 del D.lgs. 50/2016 (nel seguito Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema informatico Telematico Acquisti Regionale della Toscana per le procedure telematiche di acquisto Start (di seguito Piattaforma) accessibile cliccando sul link <https://start.toscana.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

CPV	CIG	CODICE NUTS
480000000-8	Z3838D7D5C	ITI18

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Pietro Zucchini titolare di P.O. Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Cortona, [p.zucchini@comune.cortona.ar.it](mailto:p.zucchini@comune.cortona.ar.it)

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della piattaforma Start avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.



COMUNE DI  
CORTONA

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità, nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali di utilizzo della Piattaforma, accessibili nel sottomenu "Istruzioni" della Piattaforma stessa.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla pagina di cui al seguente link, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.



COMUNE DI  
CORTONA

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel presente disciplinare e secondo le istruzioni relative al funzionamento della Piattaforma.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile. Le informazioni relative alla procedura di gara saranno disponibili a partire dalla data di pubblicazione.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle istruzioni relative al funzionamento della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;



COMUNE DI  
CORTONA

c- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della documentazione di gara in oggetto o dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione richiesta. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Lo SPID, il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.



COMUNE DI  
CORTONA

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 081- 0084010 o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accerture.com**

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. - DISCIPLINARE DI GARA;
2. - CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE
3. - MODELLO A.2 DGUE MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
4. - MODELLO A.2.1 – DICHIARAZIONE ART. 80, COMMA 1, LETTERA B-BIS) E COMMA 5, LETTERE C), C-BIS, C-TER, F-BIS) E F-TER DEL CODICE;
5. - MODELLO A.2.2 – DICHIARAZIONE DATI GENERALI ED ULTERIORI DICHIARAZIONI – CONSORZIATA
6. -MODELLO A.2.3 – DICHIARAZIONE DATI GENERALI ED ULTERIORI DICHIARAZIONI - AVVALIMENTO EX ART. 89 D.Lgs. 50/2016 E SUCC. MOD. ED INT.
7. - MODELLO A.2.4 – DICHIARAZIONE DATI GENERALI ED ULTERIORI DICHIARAZIONI - AVVALIMENTO EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942 NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 110, COMMI 4 E 6 DEL D.Lgs. 50/2016 E SUCC. MOD. ED INT.
8. - MODELLO B - DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA
9. - PATTO DI INTEGRITA'
10. - SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO;

### **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'apposita funzione sulla piattaforma START "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali).





COMUNE DI  
CORTONA

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso, mediante la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it). I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;
- h) al sorteggio di cui all'articolo 21 avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici



COMUNE DI  
CORTONA

raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DEL CONTRATTO DI APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio sono specificate nello schema di contratto di appalto allegato per l'affidamento del servizio di ATTIVITA' DI AGENZIA DI COMUNICAZIONE DELL'AMBITO- ORGANIZZAZIONE, PROGETTAZIONE E STAMPA DI MATERIALE INFORMATIVO come meglio dettagliato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

Per il dettaglio dell'oggetto delle prestazioni e per le modalità di svolgimento dell'appalto si vedano il **Capitolato Tecnico prestazionale** e lo **Schema di contratto**

Descrizione delle prestazioni	CPV	CIG	Importo totale a base di gara comprensivo di IVA 22%
servizio di attività di agenzia di comunicazione dell'ambito-organizzazione, progettazione e stampa di materiale informativo	<b>480000000-8</b>	<b>Z3838D7D5C</b>	€ 36.000,00



COMUNE DI  
CORTONA

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., per la sua intera durata è di € 36.000,00 (euro Trentaseimila/00) comprensivo dell'IVA e degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, dovuti a rischi interferenziali.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, come previsto dal comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, esulano dall'obbligo di redazione del DUVRI e conseguentemente dalla quantificazione dei costi della sicurezza che sarebbero comunque da ritenersi pari a € 0,00 (zero/00) considerata l'assenza dei rischi.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale ex art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 non sono individuati i costi della manodopera.

L'IVA è al 22%.

L'appalto è finanziato con entrate proprie della Stazione Appaltante (fondi dei singoli Comuni aderenti e fondi della Regione Toscana, stanziati al Comune di Cortona in qualità di Comune capofila dell'Ambito Valdichiana Aretina, tramite il Piano operativo delle attività e convenzioni appositamente stipulate con i Comuni aderenti all'Ambito Territoriale e con Toscana Promozione Turistica)

#### **4. DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 18 mesi, con decorrenza dalla data di avvio che sarà comunicata dal RUP successivamente all'aggiudicazione, anche nelle more della stipula del contratto.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'Art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

Si tratta di un appalto di servizi continuativi che è disciplinato dal combinato disposto del Codice dei Contratti Pubblici e dell'Art. 1677 del Codice Civile.

Il Comune di Cortona si riserva la facoltà di recesso subordinata alla volontà della stessa Stazione Appaltante di interrompere il contratto qualora l'interesse verso questo tipo di servizio venisse meno ( ad esempio qualora il ruolo di Comune capofila non fosse più assegnato al Comune di Cortona) e al venir meno della copertura economica.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**



COMUNE DI  
CORTONA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

a- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



COMUNE DI  
CORTONA

b- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una subassociazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti



COMUNE DI  
CORTONA

di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Costituiscono requisiti di idoneità l'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Aver realizzato complessivamente nel triennio 2019-2021 un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara di valore pari o superiore ad almeno 10.000,00 per ciascuno degli esercizi finanziari considerati.

Per aziende costituite nel triennio di riferimento, il requisito finanziario relativo al fatturato specifico deve essere proporzionalmente ridotto in base agli anni di effettiva attività.





COMUNE DI  
CORTONA

Il requisito del fatturato è ritenuto indispensabile a garanzia della solidità imprenditoriale del soggetto nello specifico settore di attività e quindi della possibilità di garantire la corretta esecuzione della prestazione.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Deve aver eseguito nel triennio 2019-2020-2021 o comunque alla data immediatamente antecedente a quella di pubblicazione del presente disciplinare almeno n.1 servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente per almeno n.1 Ente Locale.

In caso di R.T.I., tali requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si consiglia per motivi di speditezza della procedura, la presentazione di tali documenti già in sede di gara. La Stazione Appaltante procederà comunque a tutti i controlli di legge in sede di verifica dei requisiti dichiarati. Si precisa che le certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni saranno comunque acquisite d'ufficio.

### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una subassociazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 6.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;



COMUNE DI  
CORTONA

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 deve essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento Temporaneo/Consorzio/Rete di Impresa/GEIE nel suo complesso, fermo restando il fatto che la mandataria (Capogruppo) o l'impresa indicata come tale (nel caso di Raggruppamento non ancora costituito) oppure, una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.





COMUNE DI  
CORTONA

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Il contributo a favore dell'ANAC non è dovuto secondo quanto previsto nella Delibera numero 830 del 21/12/2021 " Attuazione dell'Art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 Dicembre 2005, n.266 per l'anno 2022".

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Si fa altresì presente che per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata che,



COMUNE DI  
CORTONA

al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 10/02/2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 Mb, come indicato nel Manuale per la presentazione delle offerte per le procedure di gara sulla Piattaforma.

## **12. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

**A Documentazione amministrativa;**

**B Offerta tecnica;**

**C Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di



COMUNE DI  
CORTONA

gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le seguenti dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma:

- DISCIPLINARE DI GARA;
- CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE
- MODELLO A.2 DGUE MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
- MODELLO A.2.1 – DICHIARAZIONE ART. 80, COMMA 1, LETTERA B-BIS) E COMMA 5, LETTERE C), C-BIS, C-TER, F-BIS) E F-TER DEL CODICE;
- MODELLO A.2.2 – DICHIARAZIONE DATI GENERALI ED ULTERIORI DICHIARAZIONI – CONSORZIATA
- MODELLO A.2.3 – DICHIARAZIONE DATI GENERALI ED ULTERIORI DICHIARAZIONI - AVVALIMENTO EX ART. 89 D.LGS. 50/2016 E SUCC. MOD. ED INT.
- MODELLO A.2.4 – DICHIARAZIONE DATI GENERALI ED ULTERIORI DICHIARAZIONI - AVVALIMENTO EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942 NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 110, COMMI 4 E 6 DEL D.LGS. 50/2016 E SUCC. MOD. ED INT.
- MODELLO B - DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA
- PATTO DI INTEGRITA'
- SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



COMUNE DI  
CORTONA

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata-

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, del modello A.2.0, scheda integrativa RTI di cui al modello A.2.6, e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



COMUNE DI  
CORTONA

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, sulla sezione dedicata alla gara, la seguente documentazione:

1. - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
2. - OFFERTA TECNICA
3. - MODELLO A.2 DGUE MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
4. - MODELLO A.2.1 – DICHIARAZIONE ART. 80, COMMA 1, LETTERA B-BIS) E COMMA 5, LETTERE C), C-BIS, C-TER, F-BIS) E F-TER DEL CODICE;
5. - MODELLO A.2.2 – DICHIARAZIONE DATI GENERALI ED ULTERIORI DICHIARAZIONI – CONSORZIATA
6. -MODELLO A.2.3 – DICHIARAZIONE DATI GENERALI ED ULTERIORI DICHIARAZIONI - AVVALIMENTO EX ART. 89 D.LGS. 50/2016 E SUCC. MOD. ED INT.
7. - MODELLO A.2.4 – DICHIARAZIONE DATI GENERALI ED ULTERIORI DICHIARAZIONI - AVVALIMENTO EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942 NEI CASI PREVISTI DALL' ART. 110, COMMI 4 E 6 DEL D.LGS. 50/2016 E SUCC. MOD. ED INT.
8. - MODELLO B - DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA
9. - PATTO DI INTEGRITA'
10. - SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO;

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**



COMUNE DI  
CORTONA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello predisposto dall'applicativo start, compilando l'apposito form presente a sistema.

La domanda reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale di Appalto e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

La Domanda di partecipazione è generata automaticamente dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- Generare il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la pubblicazione del presente disciplinare le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,





COMUNE DI  
CORTONA

- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,

- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "*domanda di partecipazione*" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

### **Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario



COMUNE DI  
CORTONA

fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario/delegatario e abilitato ad operare sul sistema START.

**14.1.1)** In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

-la copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, dell'atto di costituzione di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti, GEIE redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, da inserire nell'apposito spazio di START.

**14.1.2)** Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **non ancora costituiti** deve essere prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START il modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Scheda integrativa RTI" (Modello A.2.6) La stessa dovrà essere firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE.

### Imposta di bollo





COMUNE DI  
CORTONA

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di esenzione dovrà essere indicato il relativo motivo con il preciso riferimento alla norma.

## **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ED ALTRE DICHIARAZIONI PER CONSORZIATA ESECUTRICE ED IMPRESA AUSILIARIA**

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nel presente disciplinare, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e **attraverso il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 ed altre dichiarazioni.**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il



COMUNE DI  
CORTONA

contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e negli altri modelli e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice o Ente aggiudicatore- precompilata da questa committente
- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione - tutte le sezioni,
- alla parte IV: Criteri di selezione- il concorrente non deve compilare la sezione a), ma deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione . La sezione d) non deve essere compilata
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti**, il DGUE e il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 ed altre dichiarazioni, dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016** il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il **Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 ed altre dichiarazioni**. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **Modello A.2.1, \_ Scheda consorziata**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute** nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.



COMUNE DI  
CORTONA

Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE**, del **Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 ed altre dichiarazioni** (del solo Consorzio) e del **modello A.2.1 - Scheda consorziata** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. n. 50/2016)**

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto [impresa ausiliaria] deve indicare nel DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri Operatori Economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto contiene, a pena di nullità:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'**impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;



COMUNE DI  
CORTONA

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A 2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO ex art.89"**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO ex art. 89"**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.**

## **15. OFFERTA TECNICA**

Gli operatori concorrenti dovranno produrre il progetto per l'effettuazione dei Servizi in oggetto, riportando in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta, in coerenza con quanto riportato nel Capitolato Speciale.

La relazione sintetica deve essere redatta in lingua italiana e deve essere costituita da **massimo n. 30 facciate, formato A4, font Arial, carattere 11 interlinea singola**, avendo cura di riportare tutte le informazioni ed i dati necessari, affinché la commissione possa procedere all'attribuzione dei punteggi così come esplicitati al successivo **17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA** del presente Disciplinare.

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

I contenuti della relazione tecnica dovranno seguire l'ordine dei criteri di valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa e sviluppare i contenuti espressamente previsti ai fini della rispettiva valutazione. Il documento dovrà essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza alcun allegato esplicativo e senza richiami ad altra documentazione e dovrà contenere l'indicazione espressa circa la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnico o commerciali, ai



COMUNE DI  
CORTONA

sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, indicando le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Gli elementi qualitativi eventualmente non dichiarati e/o non chiaramente e puntualmente riconducibili ai criteri di valutazione qualitativa, tutti espressamente dettagliati nel presente Disciplinare, non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dall'operatore concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.

Nel formulare le proposte che si intendono offrire in aggiunta alle attività necessarie all'esecuzione dell'appalto ed a quanto previsto dal Capitolato, la ditta dovrà pertanto tenere conto che la loro realizzazione, in caso di aggiudicazione, sarà dovuta per tutte le proposte presentate e non dovrà comportare alcun onere neppure indiretto per l'Ente appaltante.

L'offerta tecnico-qualitativa deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

**Si precisa che nessun elemento di costo espressamente riconducibile all'offerta economica presentata, dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.**

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, la documentazione tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnico-qualitativa può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

L'offerta tecnico-qualitativa deve essere sottoscritta in modalità digitale pena esclusione.

## **16. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è generata direttamente da START ed è espressa in prezzo in euro con due cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;



COMUNE DI  
CORTONA

- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario non ancora costituiti, l’offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;
- deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, per i quali sussiste l’obbligo di pro-durre l’atto costitutivo, l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all’esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell’art. 32, comma 6, del D.Lgs.50/2016, l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si precisa che il costo complessivo dell'appalto non dovrà essere superiore ad € 29.508,19 (euro Veninovemilacinquecentootto/19) esclusi oneri di sicurezza ed esclusa IVA.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L’offerta deve essere espressa in valuta (euro) in cifre ed in lettere.





COMUNE DI  
CORTONA

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione come elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio complessivo della OT è il risultato della sommatoria dei punteggi attribuiti nel rispetto dei criteri di valutazione sotto riportati:

N°	CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI MAX
1	Presentazione aziendale dell'operatore economico e dello Staff.		12pp.	1.1 Adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa dell'operatore economico: sua strutturazione e composizione, workflow lavorativo per l'attività ordinaria, procedure di	Gestione del gruppo di lavoro dedicato all'esecuzione del contratto, in termini di professionalità e numerosità e portfolio	4



COMUNE DI  
CORTONA

			<b>servizio</b>		
			<b>1.2 Adeguatezza e rispondenza delle esperienze aziendali pregresse per servizi analoghi</b>	Rilevanza e adeguatezza delle principali esperienze nei servizi oggetto della presente procedura per tipologie di servizi analoghi	<b>5</b>
			<b>1.3 Adeguatezza del profilo delle figure professionali coinvolte in termini di competenze ed esperienze individuali (allegare CV)</b>	Dettaglio delle figure professionali coinvolte nella fornitura dei servizi (customer care, check in in presnza ecc)	<b>3</b>
<b>2</b>	Organizzazione che il fornitore intende adottare in relazione allo svolgimento del servizio e ai tempi di rilascio dei singoli servizio	<b>12pp</b>	<b>2.1 Adeguatezza del modello organizzativo proposto e della sua articolazione, supporto tecnico e assistenza</b>	Descrizione dell'organizzazione degli strumenti, del modello di relazione con la committente e del cronoprogramma complessivo che il fornitore intende adottare in relazione allo svolgimento del servizio oggetto del contratto	<b>7</b>







COMUNE DI  
CORTONA

		<p><b>Brochure informative territoriali..... .....)</b></p> <p><b>3.3 Valutazione della quantità di brochure, n.pagine e altro materiale informativo per tipologia prodotto ( area prodotto)</b></p> <p><b>3.4 Valutazione della quantità di brochure, video foto e mappe necessarie ( da non sovrapporsi al materiale relativo alle aree prodotto)</b></p> <p><b>3.5 Valutazione della qualità ed quantità di materiale recuperato video e foto esistente sul territorio e free</b></p>		<p><b>7</b></p> <p><b>10</b></p> <p><b>10</b></p>
--	--	--	--	---



COMUNE DI  
CORTONA

4	Qualità delle proposte migliorative	11pp	<b>4.1 Estensione della finestra temporale per la fornitura del servizio</b>	Estensione rispetto agli standard minimi indicati come oggetto della gara: <ul style="list-style-type: none"><li>• nessuna estensione 0pp</li><li>• ....: 1pp</li><li>• ....: 3 pp</li><li>• .....:5pp</li></ul>	<b>6</b>
			<b>4.1 Estensione di servizi aggiuntivi</b>		<b>5</b>

**Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento paria 40 su 80 punti per il punteggio tecnico complessivo**

## **17.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio relativo alla qualità del progetto (max punti 80) verrà assegnato secondo la formula sotto indicata.

Alle offerte che conseguiranno il punteggio più alto in merito all'offerta tecnica, sarà assegnato il massimo punteggio attribuibile (80 punti). Le altre offerte saranno riparametrate in modo proporzionale secondo la formula:

$$\text{Punteggio qualità} = \frac{Q}{\text{Punteggio maggiore}} * 80$$

dove Q è il punteggio di qualità considerato per la relativa offerta.



COMUNE DI  
CORTONA

La commissione giudicatrice determina un punteggio per ciascun requisito di valutazione; tale punteggio deve essere compreso tra 0 ( zero) e 10( dieci), ed espresso da ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori ( con possibilità di attribuzione di punteggi intermedi in caso di giudizi intermedi). L'attribuzione dei punteggi avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Valutazione	Contenuto della proposta	Punteggio
Insufficiente	Proposta carente, troppo generica ed inadeguata o del tutto assente – Nessuna proposta o miglioramento irrilevante	0
Scarso	Proposta mediocre e non sufficientemente sviluppata	1-2
Sufficiente	Proposta accettabile ma poco strutturata	3-4
Discreto	Proposta pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	5-6
Buono	Proposta adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo apprezzabile e/o senza particolari approfondimenti- e buona rispondenza alle aspettative Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali	7-8
Ottimo	Proposta ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto	9-10

### 17.3 PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata in **ribasso in percentuale** rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € **29.508,19**, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.

**All'offerta recante il maggiore ribasso sarà attribuito il punteggio massimo di 20.**

I coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula lineare semplice:

$$PE = (Ri/Rmax * Pmax)$$

dove:

*PE = Punteggio assegnato al concorrente*

*Ri = Ribasso percentuale offerto dal concorrente in valutazione*

*Rmax = Ribasso massimo offerto dai concorrenti*

Il sistema telematico START provvede quindi alla sommatoria del punteggio tecnico ottenuto con il punteggio economico predisponendo la graduatoria e



COMUNE DI  
CORTONA

indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto qualora prima dell'operazione di riparametrazione dei punteggi assegnati alle offerte tecniche vi siano offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano pari o superiori ai 4/5 (quattro/quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà alla verifica della congruità di tali offerte, ai sensi dell'art 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre). Si applica l'ultimo periodo del comma 6.

***N.B. Qualora il sistema automatico di START non provveda ad assegnare correttamente il punteggio come da formula/e sopra riportate, il calcolo e la successiva attribuzione dei punteggi verrà effettuato manualmente.***

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si riserva di avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno **13/02/2023** presso gli uffici Area Governance Cultura e Turismo del Comune di Cortona P.zza Signorelli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.



COMUNE DI  
CORTONA

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il seggio di gara, il RUP, con la presenza di due testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19 e può comunque coincidere anche con lo stesso giorno di verifica della documentazione amministrativa.



COMUNE DI  
CORTONA

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.



COMUNE DI  
CORTONA

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione.

Si precisa inoltre che nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre o in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.





COMUNE DI  
CORTONA

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice si riserva di procedere a trasmettere la proposta di aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La stipula del contratto non può avvenire prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.



COMUNE DI  
CORTONA

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione o comunque entro sessanta giorni dalla relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. GARANZIA DEFINITIVA**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

In ottemperanza al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/1/2018, la fideiussione deve:

essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto



COMUNE DI  
CORTONA

legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

□ recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), D.Lgs. 50/2016, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

## **25. ESONERO RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE**

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile, sia penale, derivante ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente Disciplinare. La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti durante l'esecuzione dei servizi. La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi. La ditta aggiudicataria, inoltre, garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.



COMUNE DI  
CORTONA

Al fine di garantire una maggiore tutela del Comune e dei terzi/utenti del servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare le coperture assicurative con le caratteristiche sotto descritte.

L'Appaltatore, con effetto dalla data di decorrenza dell'appalto si obbliga a stipulare – o dimostrare di possedere - ed a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi o proroghe, i contratti assicurativi RCT/RCO e RC professionale di seguito indicati.

Polizza Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT/RCO) a copertura dei danni (lesioni e danni materiali) causati a terzi e all'Ente e per gli infortuni sofferti dai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta.

Massimali minimi:

RCT: € 3.000.000 unico per sinistro;

RCO: € 3.000.000 unico per sinistro con sotto limite di 1.500.000 per persona

La polizza assicurativa (RCT/RCO) deve prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente e dei suoi dipendenti e amministratori.

La polizza dovrà avere per oggetto la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività e servizi oggetto dell'appalto, come descritti nel capitolato d'oneri, comprese le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti, senza eccezioni.

Estensioni richieste:

danni a cose in consegna e/o custodia;

danni a cose derivanti da incendio di cose del gestore o detenute medesimo o da persone di cui questi debba rispondere a termini di legge;

danni da mancato inizio o interruzione o sospensione di attività di terzi;

responsabilità civile personale dei prestatori di lavoro – subordinati e parasubordinati – dell'aggiudicatario

responsabilità dell'aggiudicatario per fatto di qualsiasi persona che presti, a qualsiasi titolo, la propria opera nell'espletamento dell'attività e nella gestione dei servizi oggetto di appalto;

danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Appaltatore, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo;

relativamente alla garanzia RCO, estensione della copertura alle malattie professionali e ai danni non rientranti nella disciplina INAIL.

Polizza Responsabilità civile professionale a copertura delle perdite patrimoniali provocate nell'esercizio dell'attività e del servizio.

Tra i soggetti terzi rientra espressamente l'Ente concedente.



COMUNE DI  
CORTONA

Massimale minimo:

€ 1.000.000,00

Estensioni richieste:

- violazione diritti; privacy; violazione della riservatezza
- perdita di documenti, compresi dati digitali;
- interruzione di attività;
- dolo dei dipendenti;
- sanzioni inflitte all'Ente e a terzi.

L'Appaltatore deve consegnare copia delle polizze sottoscritte e, entro 5 giorni da ciascun pagamento dei premi successivi, sino alla naturale scadenza del contratto di appalto, le quietanze relative al pagamento.

L'Appaltatore è altresì tenuto a informare tempestivamente l'Ente in caso di disdetta della polizza assicurativa eventualmente intervenuta nel corso della durata dell'appalto e a consegnare immediatamente nuova polizza con relative quietanze di pagamento.

L'operatività o meno delle prescritte coperture assicurative, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle polizze, non esonerano quest'ultimo dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico



COMUNE DI  
CORTONA

del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **27. RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA SUL LAVORO E IN MATERIA DI APPALTI**

L'impresa sarà tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e della L.R.T. n.38/2007.

A tal fine la Ditta è consapevole che la S.A., prima dell'approvazione dell'aggiudicazione, provvederà a controllare il rispetto, da parte dell'impresa, dei seguenti adempimenti previsti dalla normativa vigente ed in dettaglio:

- a- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
- b- la nomina del medico competente;
- c- la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- d -adeguata e documentata formazione in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori impegnati nel presente appalto.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

## **28. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto,





COMUNE DI  
CORTONA

l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante accessibili cliccando sui link sopra riportati.

## **29. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. A tal fine, il concorrente indicherà con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "Documentazione Amministrativa aggiuntiva".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara.

Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la P.A. a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

Si ricorda, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 che è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

La richiesta secondo le seguenti modalità:





COMUNE DI  
CORTONA

- adeguatamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente deve pervenire a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cortona.ar.it](mailto:protocollo@pec.comune.cortona.ar.it)
- nell'oggetto della PEC deve essere indicato il CIG della procedura di gara;
- tale richiesta dovrà essere motivata ai sensi dell'Art. 25 comma 2 della citata legge 241/1990 e prevedere l'elenco dei documenti

### **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Toscana. Non è ammesso l'arbitrato.

### **31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Cortona avverrà in conformità a quanto prescritto dall'Art. 7 "condizioni per il consenso" del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e in conformità dell'Art. 13 "Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato" del suddetto Regolamento.

La finalità giuridica sulla quale si basa il trattamento dei dati dell'aggiudicatario è conforme all'art. 6 "liceità del trattamento" comma 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare l'aggiudicatario, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al Casellario.

I dati saranno conservati sia in forma analogica che digitale e la durata sarà quella prevista dalla vigente normativa in materia di Contratti Pubblici e fiscali. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà presso il Comune di Cortona in qualità di titolare del trattamento dei dati che tratterà i dati personali conferiti nella presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal suddetto Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



COMUNE DI  
CORTONA

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO) presso il Comune di Cortona.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Cortona (AR)

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Responsabile unico del Procedimento;

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati del trattamento dei dati** sono i dipendenti del gestore del sistema e del Comune di Cortona.

Il responsabile della procedura di gara