



COMUNE DI CORTONA
Provincia di Arezzo

PIANO OPERATIVO
SPECIFICO
DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

“CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE AMM.VO (CAT. C)
DI CUI 2 SOTTOPOSTI A RISERVA”

IN OTTEMPERANZA AL “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI
PUBBLICI “ DI CUI ALL’ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL

25/05/2022



Cortona Sviluppo Srl

con socio unico Comune di Cortona

Sede Legale:

Via Guelfa, 40 - 52044 Cortona (AR) - Tel. 0575 630158

Cod. Fisc. / Part. IVA 01209000510

R.E.A. N. 90474 - Iscritta al Reg. Imp. AR

Cap. Soc. € 28.985,35 i.v.

info@cortonasviluppo.it - www.cortonasviluppo.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO COVID-19 IN OTTEMPERANZA AL
“PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI” DI CUI
ALL’ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

COMUNE DI CORTONA

CENTRO CONVEGNI S. AGOSTINO

VIA GUELFA 38-40 - CORTONA (AR)

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI
DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO (CAT.C) DI CUI 2 SOTTOPOSTI
A RISERVA

15 NOVEMBRE 2022 – PROVA PRESELETTIVA

Cortona, 21/10/2022

Cortona Sviluppo s.r.l.

1. PREMESSA
2. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE
3. PROVA CONCORSUALE
4. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE
5. REQUISITI DELLA SEDE CONCORSUALE
6. ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE
7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA
- 7.1 COMMISSIONE ESAMINATRICE
- 7.2 DEFLUSSO DALLA SEDE CONCORSUALE
8. CONCLUSIONI

1. Premessa

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Cortona adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova preselettiva relativa alla procedura concorsuale per soli esami per la copertura di n. 5 posti di Istruttore Contabile Amministrativo (Cat. C) di cui 2 sottoposti a riserva che si terrà in presenza in data 15/11/2022 con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste dal piano di emergenza ed evacuazione del Centro Convegni S Agostino.

2. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

L'amministrazione organizzerà la sessione giornaliera di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia e sanificazione fra una sessione e l'altra.

Le comunicazioni ai candidati vengono pubblicate esclusivamente nel sito alla pagina

<https://www.comunedicortona.it/trasparenza/index.php/trasparenza/bandi-di-concorso>

In particolare, i candidati dovranno:

- presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19; tale obbligo deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante al momento dell'ingresso nell'area concorsuale e dopo la registrazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

3. Prova concorsuale

Il presente piano operativo è relativo all'espletamento della prova concorsuale di seguito specificata:

- o CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO (CAT.C) DI CUI 2 SOTTOPOSTI A RISERVA

15 novembre 2022 prova preselettiva

La convocazione dei candidati è su due sessioni (IL 50% circa) il n. dei candidati ammessi alla prova è 507.

- o Ore 9 convocazione dei candidati della prima sessione
- o Ore 11 convocazione dei candidati della seconda sessione

Inizio delle prove a seguire, cioè al termine dell'identificazione

Soggetti coinvolti

- o I componenti della commissione esaminatrice
- o I candidati
- o Il personale del Comune di Cortona, il personale della ditta SELETEK ed il personale della Cortona Sviluppo a supporto organizzativo e logistico dell'evento.

4. Caratteristiche generali dell'area concorsuale

Il Centro Convegni S. Agostino è ubicato nel centro storico di Cortona e sito nella parte bassa del nucleo abitato, con accesso principale da Via Guelfa, è costituito da un edificio storico (chiesa adibita a sala auditorium) e da un grande edificio a pianta quadrata organizzato intorno ad un chiostro aperto sul quale, al piano terra, si affacciano gli ambienti usati come aule e sale convegni. Il chiostro ha una superficie scoperta di circa 3.600 mq ed è dotato di due uscite verso l'esterno: una attraverso un'ampia scala che conduce al parcheggio posteriore privato e l'altra che attraverso il portico conduce verso Via Guelfa.

L'edificio è facilmente raggiungibile dai mezzi di soccorso direttamente da Via Guelfa (vedi google foto allegata).

5. Requisiti della sede concorsuale

Per lo svolgimento della prova concorsuale, per la quale sono ammessi n. 507 candidati, saranno messe a disposizione le seguenti sale del Centro Convegni S. Agostino:

-Auditorium – sala Pancrazi –sala Assedio – sala Severini – sala Berrettini.

La struttura del Centro Convegni S. Agostino, gestito da Cortona Sviluppo S.r.l. dispone delle caratteristiche richieste dal protocollo, in particolare:

- o si trova nelle vicinanze della fermata dell'autobus;
- o si trova nelle vicinanze di un parcheggio pubblico;
- o dispone di un piccolo parcheggio privato;
- o dispone di percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale organizzati e regolamentati in modalità a senso unico anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati;
- o dispone di aule concorsuali allestite con posti a sedere in modo da garantire una distanza interpersonale di almeno 1 metro in tutte le direzioni;
- o dispone di aule concorsuali accessibili a portatori di handicap;
- o dispone di tavoli atti ad accogliere i componenti della commissione in modo da garantire una distanza minima tra i soggetti di almeno 1 metro;
- o dispone di adeguata areazione naturale;
- o dispone delle planimetrie dei locali e del piano di emergenza ed evacuazione (vedi allegati);
- o dispone di servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- o dispone di dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica per le mani posti in tutta l'area concorsuale in numero adeguato;
- o dispone di apposita/e postazione/i per l'identificazione dei candidati dotata/e di divisorio in plexiglass con apertura per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

6. Accesso alla sede concorsuale

L'accesso al Centro Convegni S. Agostino sito in Via Guelfa, 38-40 – Cortona (AR) è consentito esclusivamente ai candidati ammessi alla prova concorsuale, secondo gli orari che sono pubblicati con appositi avvisi sul sito del Comune di Cortona nelle pagine dedicate alle singole procedure concorsuali.

I candidati dovranno attendere all'esterno del Centro Convegni S. Agostino rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento e potranno accedere alla sede solo su invito degli addetti alla vigilanza, ad uno ad uno.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare). L'accesso dei candidati all'aula concorsuale sarà organizzato come segue.

Consegna facciale filtrante FFP2

- La consegna del facciale filtrante (FFP2 senza valvola di espirazione) verrà effettuata all'ingresso dell'area concorsuale, tale dispositivo dovrà essere indossato dal candidato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita. Qualora un candidato dovesse

rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale.

Check-point posto all'interno del chiostro

- o Identificazione e registrazione dei candidati in modalità front-office in apposita postazione munita di pannelli di protezione trasparenti in plexiglass per mantenere il distanziamento
- o Consegna di una tavoletta rigida da appoggio.

I candidati:

- dovranno consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante di non essere sottoposto/a alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione della carta di identità o documento equivalente e dovranno compilare il foglio presenze indicando gli estremi del documento e apponendo la propria firma.

Una volta completata la fase di identificazione/registrazione, la disposizione dei candidati all'interno delle aule dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata con lettera o numero) al fine di poter garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Alle operazioni parteciperanno i componenti della Commissione esaminatrice (3), il personale della ditta SELETEK (2) ed il personale di Cortona Sviluppo (3).

7. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante.

E'vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati, il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. A tal fine eventuali esigenze saranno segnalate agli addetti alla vigilanza.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Il candidato dovrà segnalare alla commissione di avere terminato la prova e solo quando autorizzato si potrà recare al tavolo della commissione per la consegna e firma della busta e sarà invitato a lasciare la sede seguendo il percorso indicato per l'uscita.

7.1 Commissione esaminatrice

I tavoli della commissione consentono ai commissari di disporsi in modo da garantire la distanza interpersonale prescritta.

I componenti della commissione esaminatrice dovranno indossare il facciale filtrante FFP2 (privo di valvola di espirazione) e osservare una distanza interpersonale di almeno 1 metro.

I tavoli della commissione saranno dotati di dispenser lavamani igienizzante.

7.2 Deflusso dalla sede concorsuale

I candidati potranno abbandonare la sede della prova concorsuale secondo le indicazioni degli operatori di vigilanza e controllo presenti, evitando di sostare negli spazi interni.

Il deflusso dei candidati sarà gestito scaglionando i soggetti in maniera ordinata al fine di mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Il percorso di uscita dei candidati dalla sala Auditorium è previsto dall'uscita di sicurezza che conduce direttamente su Vicolo del Marzocco.

Il percorso di uscita dei candidati dalla sale poste intorno al chiostro è previsto dalla scala che conduce al piazzale privato del Centro Convegni S. Agostino con uscita dal cancello su Vicolo del Marzocco.

8. Conclusioni

Il presente piano operativo è valido per l'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Allegati:

-foto aerea da google maps

-planimetria percorsi Covid-19

-piano di emergenza ed evacuazione e planimetria emergenza ed evacuazione