

---

# **Relazione annuale RPCT**

**Anno 2022**

---

## **INDICE**

<b>SEZIONE 1</b>	<b>ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>SEZIONE 2</b>	<b>ANAGRAFICA RPCT.....</b>	<b>3</b>
<b>SEZIONE 3</b>	<b>RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI.....</b>	<b>3</b>
3.1	Sintesi dell'attuazione delle misure generali.....	3
3.2	Codice di comportamento.....	4
3.3	Rotazione del personale.....	4
3.3.1	Rotazione Ordinaria.....	4
3.3.2	Rotazione Straordinaria.....	4
3.3.3	Trasferimento d'ufficio.....	4
3.4	Misure in materia di conflitto di interessi.....	5
3.5	Whistleblowing.....	5
3.6	Formazione.....	5
3.7	Trasparenza.....	5
3.8	Pantouflage.....	6
3.9	Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna.....	6
3.10	Patti di integrità.....	6
3.11	Rapporti con i portatori di interessi particolari.....	6
3.12	Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali.....	6
<b>SEZIONE 4</b>	<b>RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE.....</b>	<b>7</b>
4.1	Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche.....	7
<b>SEZIONE 5</b>	<b>MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO.....</b>	<b>7</b>
<b>SEZIONE 6</b>	<b>MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI.....</b>	<b>7</b>
<b>SEZIONE 7</b>	<b>MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.....</b>	<b>8</b>
<b>SEZIONE 8</b>	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI.....</b>	<b>8</b>
<b>SEZIONE 9</b>	<b>MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE.....</b>	<b>8</b>
9.1	Misure specifiche di controllo.....	8
9.2	Misure specifiche di trasparenza.....	8
9.3	Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento.....	8
9.4	Misure specifiche di regolamentazione.....	9
9.5	Misure specifiche di semplificazione.....	9
9.6	Misure specifiche di formazione.....	9
9.7	Misure specifiche di rotazione.....	9
9.8	Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.....	9

## SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

---

Codice fiscale Amministrazione: 00137520516  
Denominazione Amministrazione: COMUNE DI CORTONA  
Tipologia di amministrazione: Comune sopra 15000 abitanti  
Regione di appartenenza: Toscana  
Classe dipendenti: da 50 a 499  
Numero totale Dirigenti: 4  
Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 8

## SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

---

Nome RPCT: LUANA  
Cognome RPCT: DELLA GIOVAMPAOLA  
Qualifica: Segretario Generale  
Posizione occupata: Segretario Generale e Dirigente Segreteria Generale e Servizi Demografici  
Data inizio incarico di RPCT: 16/04/2022  
RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

## SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

---

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO.

### 3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

---

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

Misure generali	Pianificata	Attuata
Codice di comportamento	Si	Si
Rotazione ordinaria del personale	Si	Si
Rotazione straordinaria del personale	Si	No
Inconferibilità - incompatibilità	Si	Si
Incarichi extraistituzionali	Si	Si
Whistleblowing	Si	Si
Formazione	Si	Si
Trasparenza	Si	Si
Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage	Si	Si
Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	Si	Si
Patti di integrità	No	No
Rapporti con portatori di interessi particolari	No	No

Note del RPCT: Rotazione ordinaria del personale – in ordine a tale misura anticorruzione si evidenzia che, pur non espressamente programmata nel Piano Anticorruzione 2022/2024 – confluito nella sezione di programmazione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO 2022/2024, il Comune di Cortona nel 2022 ha attuato la rotazione ordinaria del personale apicale ed, in particolare, di n. 1 Dirigente e n. 1 P.O. ruotati a seguito di cessazione di altrettanti dirigenti

### *3.2 Codice di comportamento*

---

Il codice di comportamento è stato adottato nel 2013 ed è stato aggiornato almeno una volta dopo la sua prima adozione. Tutti gli atti di incarico e i contratti, sono stati adeguati alle previsioni del Codice di Comportamento adottato. Sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento. È stata inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi (Cfr. PNA 2019, Parte III, § 1.4, pag 50 e § 9 della Delibera ANAC n. 177/2020).

### *3.3 Rotazione del personale*

---

#### *3.3.1 Rotazione Ordinaria*

Seppur non espressamente prevista nel Piano Anticorruzione 2022/2024 – confluito nella sezione di programmazione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO 2022/2024, il Comune di Cortona nel 2022 ha attuato la rotazione ordinaria del personale apicale ed, in particolare, di n. 1 Dirigente e n. 1 P.O. ruotati a seguito di cessazione di altrettanti dirigenti.

Si rileva inoltre che nell'anno di riferimento del Piano in esame, l'Amministrazione non è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

#### *3.3.2 Rotazione Straordinaria*

Nel PTPCT 2022/2024, confluito nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO l'amministrazione ha fornito indicazioni in merito alle modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva. Al riguardo si evidenzia che la misura della rotazione straordinaria - qualora se ne manifesti la necessità - sarà adottata in conformità delle Linee Guida dettate dall'Autorità al riguardo.

Nel 2022 la Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti.

#### *3.3.3 Trasferimento d'ufficio*

In assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi e trasferimenti di sede.

### 3.4 Misure in materia di conflitto di interessi

---

La misura anticorruzione relativa al conflitto di interessi è prevista dal PTPCT – ora confluito nella sezione di programmazione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2022/2024: il Piano prevede, in ottemperanza al disposto dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, l'obbligo di astensione di soggetti che partecipano a vario titolo all'emanazione di un provvedimento nel caso in cui si trovino in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al procedimento in corso. Analogo obbligo di astensione per le ipotesi di conflitto di interessi è espressamente previsto dal nuovo Codice di Comportamento del personale dell'Ente, approvato con Deliberazione G.C. n. 244/2022.

In merito alle misure di inconfiribilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e altre cariche specificate nel D.Lgs. 39/2013, la misura di contrasto ai fenomeni di corruzione è stata attuata attraverso l'acquisizione di apposite dichiarazioni di insussistenza delle ipotesi di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi amministrativi di vertice da parte del personale apicale all'atto del conferimento del rispettivo incarico. Le dichiarazioni sono pubblicate sul sito internet dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente.

In ordine alle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai dipendenti, si evidenzia che il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, stralcio relativo al Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente, prevede una procedura formale in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai Dipendenti e, pertanto, la misura anticorruzione è stata attuata.

Nel PTPCT 2022/2024 – confluito nella sezione di programmazione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono previste misure di inconfiribilità ed incompatibilità per incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.Lgs. 39/2013 e le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative, come evidenziato di seguito:

#### INCONFIRIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT, confluito nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono pervenute 13 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconfiribilità.

Le dichiarazioni rese da tutti gli interessati hanno contenuto negativo cioè affermano l'inesistenza di situazioni di inconfiribilità. Singole e puntuali verifiche vengono compiute in occasione di eventuali richieste di autorizzazione all'espletamento di incarichi extra istituzionali.

#### INCOMPATIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT, confluito nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono pervenute 13 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Le dichiarazioni rese da tutti gli interessati hanno contenuto negativo cioè affermano l'inesistenza di situazioni di incompatibilità. Singole e puntuali verifiche vengono compiute in occasione di eventuali richieste di autorizzazione all'espletamento di incarichi extra istituzionali.

Nel PTPCT 2022/2024 – confluito nella sezione di programmazione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, 2022/2024 - sono previste misure di inconfiribilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013 e sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali.

Non sono stati effettuati controlli sui precedenti penali nell'anno di riferimento del Piano in esame.

## SVOLGIMENTI

## INCARICHI

## EXTRA-ISTITUZIONALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT – confluito nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

### *3.5 Whistleblowing*

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT, confluito nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing". Le segnalazioni di illeciti possono essere inoltrate tramite:

- Documento cartaceo;
- E mail;
- Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante.

Possono effettuare le segnalazioni i dipendenti pubblici e gli altri soggetti ad essi assimilati.

In merito al sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti, si riporta il seguente giudizio: il predetto sistema di tutela, messo in atto dall'Ente, è adeguato rispetto alle previsioni normative dettate al riguardo.

### *3.6 Formazione*

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT, confluito nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO è stata erogata formazione sui seguenti temi:

- Etica ed integrità del funzionario pubblico;
- GDPR awareness dedicata alla normativa privacy e trattamento dati;
- TRASPARENZA AMMINISTRATIVA con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione nel sito web, sezione "amministrazione trasparente" stabiliti dalla normativa a partire dal D.lgs. 33/2013 e funzionamento della piattaforma di aggiornamento del sito web dell'Ente;
- PILLOLE DI CYBER SECURITY.

La durata della formazione effettuata è riportata di seguito:

- RPCT per un numero medio di ore 2;
- Staff del RPCT per un numero medio di ore 2;
- Referenti per un numero medio di ore 2;
- Dirigenti per un numero medio di ore 2;
- Funzionari per un numero medio di ore 2.

La formazione è stata erogata tramite:

- formazione a distanza.

Non sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento.

La formazione è stata affidata a soggetti esterni ed, in dettaglio:

- ad un Operatore professionale esperto in informatica, affidatario di servizi per la strutturazione, gestione, aggiornamento del sito istituzionale, anche in ordine agli obblighi di trasparenza.

### 3.7 Trasparenza

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT, confluito nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità annuale. I monitoraggi non hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

L'amministrazione ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", traccia il numero delle visite, che, nell'anno di riferimento del Piano, ammonta a 8588 e la sezione che ha ricevuto il numero maggiore di visite è stata "Bandi di concorso".

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" e "generalizzato" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale. Nell'anno di riferimento del PTPCT, confluito nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice". Nell'anno di riferimento del Piano medesimo sono pervenute le seguenti istanze di accesso civico generalizzato:

-2 richieste con "informazione fornita all'utente";  
-0 richieste con "informazione non fornita all'utente".

Le istanze di accesso civico semplice e generalizzato, nel corso dell'anno 2022, seppur non annotate in un autonomo registro degli accessi, sono state registrate attraverso il sistema di gestione documentale dell'Ente, cioè attraverso l'assunzione delle stesse al protocollo generale dell'Ente.

In merito al livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, si formula il seguente giudizio: adeguato rispetto alle previsioni normative dettate al riguardo.

### 3.8 Pantouflage

---

La misura anticorruzione sullo "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" è stata programmata dal PTPC – confluito nella sotto sezione di programmazione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2022/2024 - ove se ne prevede l'applicazione, nel rispetto della normativa di riferimento di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, nei confronti dei soggetti che, per il ruolo ricoperto nell'Amministrazione hanno esercitato la potestà o il potere negoziale rispetto a soggetti esterni alla stessa e destinatari dei provvedimenti, contratti o accordi. I destinatari della misura sono i Dirigenti, gli Incaricati di Unità Speciali Autonome e Incaricati di Posizione Organizzativa. Il Piano prevede l'implementazione delle seguenti misure: inserimento di clausole specifiche sul divieto di pantouflage negli atti di assunzione del personale a t.i. ed incarichi ex art. 110 del TUEL; dichiarazione da rendere alla cessazione dal servizio circa il rispetto del divieto di pantouflage; previsione nei bandi di gara e contratti dell'obbligo per l'operatore economico di dichiarare di non aver stipulato contratti o attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage; la segnalazione da parte del RPCT della violazione

del divieto di pantouflage al Sindaco ed al soggetto privato; la nullità dei contratti ed incarichi conclusi in violazione del divieto di pantouflage.

### *3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna*

---

Non sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.).

### *3.10 Patti di integrità*

---

La misura "Patti di Integrità" non è stata programmata nel PTPCT, confluito nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame e non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa per le seguenti motivazioni: il Comune di Cortona ha adottato specifici patti di integrità a partire dall'anno 2013, in vigore del vecchio Codice degli Appalti. In ogni procedura di gara è comunque garantito il richiamo ai Patti predisposti a livello provinciale e ne viene data applicazione laddove previsto dalla normativa vigente.

### *3.11 Rapporti con i portatori di interessi particolari*

---

La misura "Rapporti con i portatori di interessi particolari" non è stata programmata nel PTPCT, confluito nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame e non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa.

### *3.12 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali*

---

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- neutrale sulla qualità dei servizi;
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi);
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure);
- positiva sulla diffusione della cultura della legalità;
- positiva sulle relazioni con i cittadini;
- non ci sono ulteriori elementi da segnalare.

## **SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE**

---

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento del PTPCT.



#### 4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

Nel corso dell'annualità di riferimento del Piano, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella:

Ambito	Pianificate	Attuate	Non attuate	% Attuazione misure
- Trasparenza	-Pubblicazioni on line  - Piena attuazione accesso civico generalizzato - Modelli per istanza accesso semplice - Regolamentazione interna accesso  - Registro accessi	X  X  X  X (La registrazione delle istanze di accesso dell'anno 2022, è avvenuta attraverso il sistema di gestione documentale dell'Ente – protocollo generale e la pubblicazione sul sito istituzionale).		100%
- Controllo	Controlli interni ex art. 147 bis TUEL:  - Controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa e contabile  - Controllo sugli equilibri finanziari  Implementazione forme di verifica della soddisfazione degli utenti  - Controllo sulle società partecipate	X  X  X  X	X	75%

- Codice di Comportamento	- Formazione e informazione sui contenuti dei Codici di Comportamento Nazionale ed Integrativo - Aggiornamento del Codice di Comportamento integrativo alle Linee Guida ANAC n. 177/2020	X  X		100%
- Formazione	- Prosecuzione formazione in base al Piano formativo approvato dall'Ente  - Acquisizione di formazione on line con misurazione risultati apprendimento  - Definizione programmi formativi con società ad essi deputate e abbonamenti annuali	X  X  X		100%
Rotazione personale addetto alle aree a rischio corruzione	- Adozione meccanismi decisionali che coinvolgano più soggetti e condivisione delle fasi procedurali	X		100%
Whistleblower	- Formazione del personale in merito allo strumento della segnalazione di illeciti  - Maggiore visibilità della procedura di segnalazione sul portale istituzionale dell'Ente	X  X		100%

Monitoraggio rispetto termini procedurali	- Implementazione mappatura procedimenti amministrativi - Adozione tabella dei tempi procedurali	X X		100%
Rapporti con l'esterno ed esercizio della discrezionalità amministrativa	- Indicazioni/circolari ai servizi su obblighi normativi/aggiornamento modulistica; - Acquisizione pareri del Segretario Generale su accordi provvedimenti e sostitutivi	X (indicazioni fornite in sede di controlli interni) X		100%
Obbligo di astensione e conflitto di interesse	- Creazione registro informatizzato delle astensioni		X	0%
Controllo analogo	- Definizione meccanismo scambio informazioni/autorizzazioni/nulla osta con società - Riduzione numero adempimenti formali richiesti alle partecipate - Incremento meccanismi di controllo sostanziale e coinvolgimento del Collegio dei Revisori	X X X		100%
Digitalizzazione documenti	flussi - Gestione dei procedimenti amm.vi solo in modo digitale - Implementazione conservazione	X X		75%

	<p>digitale e gestione dei flussi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Link diretti tra atti gestionali e portale della trasparenza</li> <li>- Informatizzazione dei decreti Sindacali</li> </ul>	X	X	
Composizione commissioni di gare e concorso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi</li> <li>- Rotazione nella composizione delle commissioni ed astensione estesa ad ipotesi di mera opportunità</li> <li>- Tendenziale presenza di almeno 1 componente esterno.</li> </ul>	X  X	X	80%
Divieto del pantouflage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dichiarazione di conoscenza della regola art. 16-ter D. Lgs. n. 165/2001 da rilasciarsi da parte di tutti i dipendenti nell'anno precedente alla cessazione del servizio e ai titolari di incarichi che abbiano esercitato per l'ente poteri autoritativi e negoziali per l'ente</li> <li>- Rafforzamento di misure e cautele volte</li> </ul>	X  Non sono pervenute	X L'assenza della raccolta della dichiarazione di che trattasi da parte del Servizio preposto alla gestione delle risorse umane non incide sull'operatività del divieto previsto dalla norma di riferimento.	80%

	<p>ad evitare il fenomeno del cd. Pantouflage, mediante pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente di tali misure e degli incarichi assunti da tali dipendenti nel triennio successivo</p> <p>- Tendenziale divieto di incarico a soggetti in quiescenza</p>	<p>notizie in ordine all'assunzione di incarichi da parte di ex dipendenti interessati, per la posizione ricoperta durante il periodo di servizio presso il Comune di Cortona, dal divieto previsto dalla norma di riferimento (art. 53, comma 16 bis, del D.Lgs. n. 165/2001)</p> <p>X</p>		
Inconferibilità ed incompatibilità incarichi/posizioni dirigenziali	<p>Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente delle dichiarazioni rese dall'incaricato sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità all'espletamento dell'incarico medesimo</p> <p>- Controllo a campione su almeno 30% degli incarichi tramite verifica casellario giudiziale.</p>	X	X	50 %
Standardizzazione tecniche di redazione degli atti per riduzione della discrezionalità amministrativa	- Linee guida operative, contenenti indicazioni di tipo formale e contenutistico, per l'adozione di atti e provvedimenti quanto più possibile	X	Misura attuata in sede di controlli interni	100%

	standardizzati ed omogenei			
--	----------------------------	--	--	--

## **SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO**

---

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, confluito nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, non sono pervenute segnalazioni di eventi corruttivi.

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo nel contesto di riferimento è aumentata a seguito dell'analisi approfondita dello stesso, anche in sede di studio e redazione del Piano;
- la redazione e la conoscenza del Piano hanno permesso alla struttura nel suo complesso una maggiore capacità di far emergere potenziali situazioni di rischio corruttivo;
- la reputazione dell'ente è rimasta invariata: gli Stakeholders interni ed esterni non hanno manifestato giudizi di valore sull'Ente tali da evidenziare un mutamento nella reputazione e nel prestigio dello stesso.

## **SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI**

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT, confluito nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, non ci sono state denunce, riguardanti eventi corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT, confluito nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, l'amministrazione non ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT, confluito nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, non sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT, confluito nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, non sono stati conclusi con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione.

## **SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

---

Nel corso dell'anno di riferimento del Piano in esame non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi a carico di dipendenti.

## **SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI**

---

Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPCT, confluito nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia soddisfacente per le seguenti ragioni: il processo di attuazione del Piano stesso è di tipo dinamico e sempre suscettibile di miglioramento ed implementazione di ulteriori livelli di specifico approfondimento.

Si ritiene la strategia complessiva di prevenzione della corruzione (definita attraverso una valutazione sintetica) con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate sia idonea, per le seguenti ragioni: il P.T.P.C.T. contiene misure organizzative condivise e accuratamente contestualizzate alla realtà dell'Ente. Le stesse hanno un rapporto dialettico con l'attività di controllo interno di regolarità amministrativa. Ne deriva che, in un contesto interno in cui è forte la percezione di rispettare regole e principi, il P.T.P.C.T. rappresenta concretamente uno strumento di lavoro avvertito come facilmente fruibile ed effettivamente consultato per lo svolgimento di compiti nei processi, procedimenti e singole attività di lavoro.

Si ritiene che l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio (definito attraverso una valutazione sintetica) sia stato idoneo, per le seguenti ragioni: nell'anno di riferimento il RPCT ha provveduto a dare attuazione alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza ed ha svolto un ruolo fondamentale di guida e coordinamento di tutta la Struttura comunale nel processo di implementazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito web, informatizzazione dei flussi informativi, supporto e consulenza nell'attuazione delle misure di prevenzione, sensibilizzazione dei Dirigenti sulle tematiche dell'anticorruzione e trasparenza, avuto riguardo alla specificità organizzativa ed alle delle risorse disponibili.

## **SEZIONE 9    MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE**

---

Per il monitoraggio sull'andamento delle singole misure specifiche di prevenzione della corruzione si rinvia alla tabella di cui alla sezione 4 "Rendicontazione misure specifiche" – paragrafo 4.1 "Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche" della presente relazione, che riporta il dettaglio delle misure previste dal Piano 2022/2024 e la percentuale di attuazione raggiunta nel 2022.