

**VERBALE SEDUTA DEL 13 SETTEMBRE 2021**

Oggi 13 SETTEMBRE alle ore 9.25 previo invito del 7.9.2021 prot. n. 28912 si è riunita la Commissione Consiliare AFFARI GENERALI FINANZE, BILANCIO, PERSONALE, SERVIZI DI AREA VASTA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, POLIZIA MUNICIPALE”

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	Presente	Assente
Presidente	LUPETTI LUCIA	X	
Membro	MATTONI NICOLA		X
Membro	FORCONI MARIA ISOLINA	X	
Membro	MILANI ALBERTO	X	
Membro	BIGLIAZZI VANESSA	X	
Membro	CAVALLUCCI DIEGO	X	
Membro	DEL TREGGIA ARIANNA	X	

Sono inoltre presenti: il consigliere Bernardini Andrea del gruppo PD “Insieme per Cortona”, il Sindaco- Luciano Meoni- e il Presidente del Consiglio Comunale – Carini Nicola. Nel corso della seduta entra il consigliere Bigliazzi Vanessa.

Il Presidente della IV Commissione Consiliare- Lucia Lupetti da la parola alla Dott.ssa Riccucci Paola, la quale illustra la prima proposta di delibera posta in o.d.g.:

- 1) BILANCIO 2021/2023- RATIFICA E COMUNICAZIONE DELIBERAZIONI DI G.C. EX ART. 175- COMMA 4 - E ART. 175 – COMMA 5 – BIS DEL D. LGS. 267/2000;

comunica che sono state adottate due delibere dalla Giunta Comunale nn.ri 121 e 131. La prima è una variazione di bilancio (agosto) ed illustra le proposte di variazioni che vengono riportate in sintesi nella relazione allegata alla deliberazione G.C. n. 121/2021. La proposta di deliberazione n. 131/2021 è un prelevamento dal fondo di riserva dove nella stessa sono elencate le ragioni che hanno portato alla integrazione dei capitoli riguardanti Affari Legali e Sport. Prende la parola il Sindaco- Luciano Meoni- il quale precisa sulle ragioni che hanno portato alla installazione di nuove telecamere (finanziamento della Regione). Comunica che per quanto riguarda la Sala Polivalente di Mercatale di Cortona erano stati accantonati € 220.000,00 e l'amministrazione finanzia con la somma di altri € 150.000,00, per un totale complessivo di € 370.000,00 che andranno a confluire per la Sala Polivalente sopra detta. Per quanto riguarda il mattatoio Comunale si procederà ad un rinnovo della zona produzione: depuratore, impianto elettrico e etc.. Il progetto sarà un investimento ammontante ad € 400.000,00 e fa presente che nel 2022 sarà adeguato.

2) L.F.I. SPA – APPROVAZIONE MODIFICHE STATUTARIE- PRESA D'ATTO;

Il Dirigente del settore finanziario, Dott. Riccucci Paola, prende la parola, ricordando che nel dicembre 2020 era stata proposta la stessa delibera, riguardante le modifiche statutarie ma, che in sede di Consiglio era stato disposto il ritiro per ulteriori valutazioni future. Dopo le valutazioni constatate si ritiene di poter esprimere parere favorevole ed autorizzare alle modifiche. Il Consigliere Milani chiede chiarimenti, il dirigente risponde che questo iter è una salvaguardia per gli EE.LL..

3) MODIFICA SCADENZA ANNUALE CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE ANNO 2021;

Prosegue, il dirigente Dott. Riccucci Paola, sull'illustrazione della proposta di delibera ricordando che con delibera C.C. n. 16 del 6 aprile del 2021 è stato approvato il Regolamento, il quale disciplina che l'annualità 2021 fissata per il 31 maggio 2021 è posticipata al 30.9.2021, e che con questa modifica in conclusione il canone annuale invece della data del 31 maggio è fissata al 30.11.2021. Tutto ciò per dare alla ditta il tempo necessario per il dovuto adeguamento. Il consigliere Milani chiede su cosa si differisce il Canone Mercatale. Il dirigente risponde che doveva essere una semplificazione che poi all'atto pratico è inesistente. Il consigliere Cavallucci Diego, chiede chiarimenti sulla proposta di ratifica che riguarda il servizio mensa, il dirigente risponde.

Successivamente il Sindaco, prende la parola, riferendo ai presenti sul subappalto della "Maialina". Bernardini chiede notizie sul Polivalente di Mercatale. Il Sindaco, precisa e dichiara che entro l'anno si partirà con i lavori.

#### 4) VARIE ED EVENTUALI.

Il Presidente esaurito l'argomento da parte del Sindaco, prende la parola e annuncia ai presenti che fra varie ed eventuali è stata inserita una proposta che riguarda la convenzione avente per oggetto: "CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE EX ART. 10 DEL DPR N. 465/1997, TRA IL COMUNE DI CORTONA ED IL COMUNE DI SANSEPOLCRO - PROSECUZIONE". Tale operazione si è ritenuta necessaria, in quanto avendo il Comune di Sansepolcro, le Elezioni Amministrative, con tale operazione viene garantito il servizio ritenuto essenziale e di prosecuzione, sino alla scelta da parte del nuovo Sindaco, del Segretario Generale.

Segretario verbalizzante:

La seduta termina alle ore 9.55