



COMUNE DI  
CORTONA

**AVVISO**  
**PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI**  
**PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**  
**ANNO 2022**

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- VISTE la deliberazione di G.C. n° 215/2022 del 05/12/2022 contenente le linee guida sull'integrazione del fondo salario accessorio relativo all'anno 2022 e la deliberazione di G.C. n° 34/2023 del 13/03/2023 di conferma dei contenuti della medesima, nonché la deliberazione di G.C. n° 37/2023 del 20/03/2023 la quale autorizza la delegazione trattante alla sottoscrizione del CCDI, anno 2022;
- VISTA la determina n° 1253/2022 di costituzione del fondo dell'anno 2022;
- VISTO il CCDIA sottoscritto in data 23/03/2023;
- VISTO il Regolamento Comunale sulle P.E.O. approvato con G.C. n° 286 del 27/12/2018 e, successivamente, modificato con del. G. C. n° 107 del 16/05/2019;
- VISTA la determinazione dirigenziale n° 795/2023;
- VISTE le vigenti disposizioni del CCNL del comparto Funzioni Locali;
- VISTO il D. Lgs. n° 165/01;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di valutazione dei dipendenti del comune di Cortona finalizzata all'attribuzione di progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria relativa all'anno 2022.

**Art. 1 Disciplina.** Le progressioni economiche sono disciplinate dal regolamento approvato con G.C. n° 286 del 27/12/2018 e, successivamente, modificato con delibera G. C. n° 107 del 16/05/2019, in ossequio dei principi dettati dalla normativa di settore, con specifico riferimento all'articolo 23 del D. Lgs. n. 150/2009 ed all'articolo 52 del D. Lgs. n. 165/2001, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, con specifico riferimento all'articolo 16 del CCNL 21 maggio 2018, e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo stipulato il 23/03/2023.

Le progressioni economiche sono uno strumento di valorizzazione delle professionalità acquisite dai dipendenti, nonché di riconoscimento dell'impegno profuso e del raggiungimento di risultati importanti per l'amministrazione. Le progressioni economiche sono effettuate sulla base di criteri selettivi e sono attribuite ad una quota limitata dei dipendenti. La decorrenza delle progressioni di cui al presente avviso è il **1° gennaio 2023**.

L'importo destinato alle progressioni per l'anno di cui trattasi, ovvero il 2022, è pari a € 23.000, come da accordo sindacale (CCDI) del 23 marzo, calcolato su base annua, ripartito fra le aree nel modo seguente: Area Amm.va € 6.200; Area Tecnica € 7.400; Area Econ. Fin. € 5.600; Direz. P.M. € 3.800.

**Art. 2 Requisiti generali.** Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione.
2. Avere maturato, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione, presso qualsiasi ente del comparto, l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica.

3. Avere assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro. Non si considerano ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
  - ferie, riposo compensativo, fruiti nei limiti del contingente annuale;
  - assenza per infortuni per cause di servizio;
  - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
  - astensione per maternità;
  - assenza per donazione sangue o protezione civile;
  - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma.
4. Nel biennio precedente alla data della selezione non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
5. Avere ottenuto nell'ultimo biennio almeno la media di 70/100 nella valutazione.

**Art. 3 Procedura.** I soggetti valutatori sono individuati all'art. 4 del Regolamento richiamato. Essi dovranno esprimere la valutazione per ogni dipendente ammesso alla selezione con le modalità indicate nel suddetto articolo e trasmetterle all'ufficio personale. Le graduatorie finali di merito sono approvate **per Area**. A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore permanenza nell'ultima posizione economica. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età. Lo scorrimento delle graduatorie è strettamente legato alle risorse assegnate nel CCDIA a ciascuna area. Eventuali "resti" che dovessero rendersi disponibili sui singoli budget di Area, una volta attribuite le nuove PEO, per l'anno 2022 saranno messi a disposizione del budget dell'area che presenta il maggior numero di dipendenti potenzialmente in grado di concorrere alla selezione annuale.

I resti derivanti anche da tale successiva attuazione, per la parte non in grado di coprire l'ultima progressione, diventano invece economia che confluisce nella produttività complessiva.

**Art. 4 Valutazione.** La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria è effettuata dai Responsabili di Area per i dipendenti loro assegnati. Agli stessi compete la decisione circa lo svolgimento dell'eventuale colloquio teso ad accertare la professionalità dei candidati. Qualora il dipendente, nel periodo di riferimento per la valutazione, sia stato assegnato a settori/aree diversi, la valutazione sarà espressa dall'ultimo responsabile sentito i responsabili precedenti. La valutazione viene comunicata al dipendente il quale, se dissente, può chiedere entro 10 giorni dalla comunicazione, di essere sentito dai valutatori e dal Segretario Comunale. A tali incontri può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro il responsabile valutatore decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

**Art. 5 Termine presentazione domande di partecipazione.** La domanda, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria. Essa dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Gli aspiranti devono apporre la propria firma in calce, a pena di nullità. Il termine per la presentazione delle domande è il giorno **25/08/2023**. Per la validità farà fede la data di protocollo.

Cortona, lì 24/07/2023

F.to Il dirigente  
D.ssa Paola Riccucci