



**COMUNE DI CORTONA**  
**Provincia di Arezzo**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**AVVISO**

**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SPONSORIZZAZIONE PER LA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DELL'AIUOLA ALL'INTERNO DELLA ROTATORIA POSTA IN CAMUCIA DI CORTONA – EX FORO BOARIO MAIALINA**

**Il Dirigente dell'Area Amministrativa**

Richiamata la Deliberazione G.C. n. 4/2017 e le proprie Determinazioni nn. 257/2017 e 375/2017

**RENDE NOTO**

1. Che intende verificare l'eventuale interesse per l'affidamento a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016, della sistemazione e manutenzione, per un periodo che va da un minimo di anni tre ad un massimo di anni cinque, delle aiuole poste all'interno della rotatoria **POSTA IN CAMUCIA DI CORTONA – EX FORO BOARIO MAIALINA**, riconoscendo allo “sponsor” un ritorno di immagine grazie:

- 1) all'esposizione di cartelli pubblicitari;
- 2) all'utilizzazione a scopi pubblicitari di foto e riproduzioni delle aree sponsorizzate;
- 3) altre forme di pubblicizzazione curate dal Comune finalizzate ad evidenziare il sostegno dello sponsor.

Le planimetrie delle aiuole sono in libera visione presso l'Ufficio Lavori Pubblici.

2. Lo sponsor dovrà effettuare a propria cura e spese la **sistemazione e manutenzione dell'aiuola, previa preparazione iniziale del terreno con posa in opera di piante e idonea sistemazione dell'intera area con piante, tappeto erboso o altra soluzione florovivaista**, nonché di eventuale inserimento di arredi urbani e successiva manutenzione con potatura stagionale, estirpazione erbacce e pulitura delle aree medesime, compreso trasporto in discarica autorizzata del materiale di risulta. A tal proposito lo sponsor dovrà presentare una proposta progettuale di intervento eventualmente corredata da elaborato grafico e/o fotografico.

3. Qualora lo sponsor non sia qualificato ai sensi della vigente normativa ad eseguire direttamente gli interventi manutentivi, dovrà servirsi di imprese di fiducia qualificate, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A.

4. L'aggiudicatario potrà fruire degli impianti pubblicitari messi a disposizione del Comune per pubblicizzare l'intervento.

5. I soggetti interessati a manifestare il proprio interesse devono inviare la propria richiesta **entro le ore 12,30 del giorno 9 giugno 2017**, a pena di esclusione, con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cortona, Palazzo comunale: Piazza della Repubblica, n. 13 - 52044 CORTONA (AR). E' ammissibile la consegna a mano.

Ciascuna manifestazione di interesse dovrà essere contenuta in un plico chiuso recante all'esterno, pena l'esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura: "Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per la sistemazione e manutenzione dell'aiuola all'interno della rotatoria in Camucia di Cortona – ex Foro Boario Maialina".

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse, le manifestazioni pervenute dopo la scadenza indicata e prive della seguente documentazione:

a) domanda sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di un documento di identità, nella quale si dichiara:

1) di possedere tutti i requisiti di ordine morale e generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

2) che il soggetto per il quale si chiede l'invito alla procedura è in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) proposta progettuale di intervento di cui al precedente punto 2) eventualmente corredata da elaborato grafico e/o fotografico.

6. Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per coloro che hanno presentato domanda di manifestazione di interesse e per l'Amministrazione ai fini dell'affidamento della manutenzione.

Le proposte pervenute saranno valutate dal Responsabile del Procedimento, che potrà essere coadiuvato da un'apposita commissione di valutazione, che deciderà sull'ammissibilità dei soggetti e che hanno rispettato le formalità indicate nell'avviso.

In caso di presentazione di più manifestazioni di interesse, si procederà ad una procedura negoziata, disciplinata da apposita lettera di invito, tra coloro che hanno presentato la proposta e potrà prevedere anche altre forme di pubblicizzazione curate dal Comune finalizzate ad evidenziare il sostegno dello sponsor.

Nel caso che vi sia una sola richiesta ammissibile, l'Amministrazione potrà avviare una procedura negoziata diretta con il proponente sui contenuti del rapporto convenzionale, compresa la previsione di altre forme di pubblicizzazione curate dal Comune, finalizzate ad evidenziare il sostegno dello sponsor.

7. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di CORTONA per giorni n. 30 (trenta). Per ogni ulteriore informazione ed eventuali sopralluoghi i soggetti interessati potranno rivolgersi al Comune di Cortona - Ufficio Segreteria/Contratti/Patrimonio e Contenzioso, Piazza della Repubblica n. 13 – Tel. 0575/6371. Responsabile del procedimento: Responsabile USA Servizi alla Persona, Dott.ssa Ombretta Lucherini.

Cortona, 10/05/2017

Il Dirigente Area Amministrativa  
(Dott. Roberto Dottori)