

## **Avviso di ricerca di sponsorizzazioni per la gestione del punto informativo turistico InfoCortona al piano terreno di Palazzo Casali.**

### **Il responsabile dell'USA Cultura e Turismo**

Premesso che il Comune di Cortona, ha approvato con delib. C.C. n°10 dell'11/02/2016 il REGOLAMENTO SULLE SPONSORIZZAZIONI che disciplina le attività di sponsorizzazione di iniziative organizzate e gestite dal Comune, in attuazione delle disposizioni dell'Art.43 della Legge 449/1997 dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 120 del D.Lgs. 42/2004, dell'art. 26 e 199-bis del D.Lgs. 163/2006, e con riferimento all'art.1, comma1-bis, della Legge241/1990 e successive norme intervenute;

Considerato che il ricorso alle sponsorizzazioni costituisce un'opportunità innovativa di finanziamento delle attività del Comune ed è finalizzato a favorire l'integrazione tra il Pubblico ed il Privato nella valorizzazione del territorio, elemento centrale di sviluppo dell'economia comunale, e nel generare servizi, oltre a garantire il miglioramento organizzativo nonché l'ottenimento di proventi di entrata o risparmi di spesa nel perseguimento del pubblico interesse

### **Rende noto che**

Il Comune di Cortona intende ricercare - mediante procedura sperimentale ad evidenza pubblica - soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni, anche in forma associata) o pubblici, che intendano proporsi come sponsor per la gestione del PUNTO INFORMATIVO TURISTICO INFOCORTONA al piano terreno di Palazzo Casali in Piazza Signorelli 9 a Cortona.

#### **1 - CARATTERISTICHE E NATURA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

L' INFOCORTONA pone l'accento sull'importante funzione di accogliere, assistere ed informare cittadini e turisti, italiani e stranieri che vivono e visitano la nostra città.

Le informazioni ivi fornite interessano le risorse ambientali, culturali, storiche ma anche quelle relative allo spettacolo, al divertimento e allo svago, alle strutture ricettive, ai mezzi di trasporto.

L'ufficio esegue le funzioni e le attività previste dalla L. 42 del Marzo 2000 Testo unico delle Leggi regionali in materia di Turismo.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di Cortona, ma è destinato a verificare la disponibilità da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor.

Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente avviso, il Comune di Cortona potrà stipulare un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997 e dell'art. 119 del D.Lgs 267/2000.

Nel contratto di sponsorizzazione le parti converranno, di comune accordo, nel quantificare preventivamente la sponsorizzazione indicando il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza dell'accordo.

La sponsorizzazione si configura come operazione permutativa e trova quindi applicazione la disciplina sull'IVA, secondo le previsioni del DPR 633/1972.

#### **2- OBBLIGHI DEL SOGGETTO SPONSORIZZANTE E SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE**

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le parti per l'attività suddetta, che dovrà essere posta in essere nel modo seguente:

- Offrire informazioni su eventi, spettacoli, strutture ricettive, strutture di ristorazione,

trasporti e curiosità, risorse locali ambientali, paesaggistiche e storiche, luoghi di culto, musei, mostre, strutture alberghiere ed extra alberghiere in relazione ai servizi offerti, ai prezzi, strutture ricreative e del tempo libero, emergenze, notizie utili

- svolgere funzioni di accoglienza e informazione al turista in visita nella città
- promuovere eventi o manifestazioni di rilievo
- rilevare le presenze dei visitatori
- Il Concessionario nell'espletare il servizio dovrà impiegare personale qualificato, che abbia ottime conoscenze del territorio comunale.
- Al personale a contatto con il pubblico è richiesta la conoscenza di almeno due lingue, di cui una l'inglese e la seconda con preferenza per la lingua tedesca, poi francese debitamente documentate.
- Il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento indicante il logo del Comune di Cortona, il nome del Concessionario, nonché il nome di battesimo dell'operatore con a seguire la sola iniziale del cognome.
- Il Concessionario si obbliga a fornire, all'inizio del servizio, l'elenco del personale addetto allo stesso, nonché a segnalare tempestivamente le successive variazioni. In caso di sostituzioni del personale, i sostituti dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti professionali posseduti dal personale sostituito.
- verifica del grado di soddisfazione degli utenti per il servizio reso
- orientare il turista nella sua vacanza, nonché facilitarlo nella sua permanenza nel territorio
- distribuire materiale informativo promozionale quali piantina del luogo, cartine, guide con notizie di carattere storico, artistico e culturale, itinerari artistici e tematici ecc.
- assicurare la presenza per almeno 4 ore giornaliere, compreso i sabati e festivi, in base al seguente calendario:

Lunedì-Sabato 14,30-18,30

Domenica e festivi 09,00-13,00

Possono presentare richiesta di sponsorizzazione tutti i soggetti pubblici o privati che operano in settori commerciali, imprenditoriali e associazioni, strumenti di tutela di marchi o prodotti, altri organismi anche di partenariato pubblico-privato, professionisti ed ogni altro operatore economico. Non sono ammessi i soggetti privi dei requisiti di partecipazione sotto il profilo morale per le gare pubbliche e della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

### **3 - RESPONSABILITA' E GARANZIE**

Lo sponsorizzante assume pienamente ed incondizionatamente, in via diretta ed esclusiva, ogni e qualunque responsabilità per danni o incidenti alle persone, alle cose e alla struttura conseguenti il godimento del locale, esonerando il comune di Cortona da ogni e qualsiasi responsabilità.

Risponde altresì di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale quali quelli derivanti, a titolo di esemplificazione :

da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili;

dallo svolgimento delle attività all'interno;

dall'operato, anche omissivo, nell'attività di vigilanza – custodia - manutenzione nonché da qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dal Comune, che sia causa di danno alla funzionalità dei locali o delle attrezzature o a terzi.

Il Comune di Cortona resta esonerato da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose prodottisi in dipendenza di tumulti, risse o altri disordini che dovessero verificarsi durante le attività espletate.

A tal fine il soggetto sponsorizzante è tenuto a stipulare, per un massimale adeguato, una o più

Polizze Assicurative di Responsabilità Civile Terzi, da presentare al Comune, che garantiscano tutti i frequentatori per danni o incidenti per infortuni a persone durante la permanenza dentro tale struttura e l'esercizio delle attività consentite.

#### **4 - COMPITI DEL COMUNE DI CORTONA**

Il Comune di Cortona, a fronte della suddetta sponsorizzazione mette a disposizione parte del locale a piano terra di Palazzo Casali, in compresenza con l'ufficio comunale per le relazioni con il pubblico, ed eventuali ulteriori sponsorizzazioni.

Consente allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare ed evidenziare la sua collaborazione con il Comune di Cortona per il servizio in oggetto, mediante vari mezzi di comunicazione. Le suddette forme di pubblicità verranno concordate con il soggetto aggiudicatario.

Il locale sarà comprensivo degli arredi, utenza ENEL, riscaldamento, telefono e collegamento internet; fornisce inoltre il materiale promozionale da distribuire.

Il Comune consente inoltre la promozione, purchè compatibile con attività istituzionale e negli ambiti non sottoposti a divieti, di procedere alla promozione, pubblicizzazione, dimostrazione ed illustrazione di prodotti, materiali, servizi svolti dallo sponsor.

Il Comune non consente il trasferimento della sede legale dello sponsor presso i propri locali, mentre consente che dentro gli stessi si svolgano attività di ufficio o gestionali tipiche dello sponsor purchè compatibili.

Resta inteso che il Comune di Cortona si riserva di procedere, anche ad avvenuta aggiudicazione della presente sponsorizzazione, all'indizione di una nuova ed ulteriore gara per altre sponsorizzazioni su tali spazi. E' quindi evidente ed espressamente accettato da chi partecipa a questa procedura che la sponsorizzazione non ha carattere di esclusività e che parte degli spazi comunali, anche interni alla stessa sala oggetto di questa procedura, potranno essere concessi ad altri soggetti anche imprenditorialmente concorrenti e senza alcun vincolo per il Comune (nemmeno onerosa).

Lo spazio concesso è comunque discrezionalmente individuato dal Comune in compresenza con gli uffici comunali e soggetto ad eventuali variazioni secondo le esigenze di questo Ente.

#### **5 - DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

L'affidamento del servizio si intende per anni uno, eventualmente rinnovabile con valutazione insindacabile dell'ente. Il Comune può inoltre disporre, per ragioni di interesse pubblico, l'interruzione della sponsorizzazione con un preavviso di 60 giorni.

#### **6- PROCEDURA PRESCELTA**

La procedura selettiva avverrà nel rispetto dei principi generali di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità desumibili dal Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Oltre ai principi generali troveranno applicazione le norme del Codice dei contratti solo ove espressamente richiamate nel presente avviso. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola proposta valida; tuttavia il Comune di Cortona si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso che nessuna proposta sia ritenuta congrua o idonea, senza che nessun concorrente possa vantare diritto alcuno.

L'affidamento segue le modalità di cui, secondo i seguenti criteri di seguito indicati.

La migliore offerta, risulterà pertanto determinata dalla valutazione complessiva dei singoli elementi di seguito riportati, ai quali sarà attribuito un punteggio nella misura massima come sotto specificata ed in relazione al contenuto qualitativo delle singole proposte prodotte.

Le proposte verranno valutate da apposita commissione.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte il Responsabile del procedimento accerterà la

completezza e correttezza della documentazione presentata.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), del valore economico del servizio proposto e della convenienza del Comune di Cortona all'effettuazione di detto intervento nei termini illustrati dal proponente.

**In caso i più offerte si procederà ad una valutazione secondo i seguenti criteri:**

**A) Progetto di gestione dell'INFOCORTONA fino ad un massimo di 60 punti**

- 1. Descrizione delle modalità di gestione dell'INFOCORTONA** tenendo presente quanto enunciato alle voci “ **CARATTERISTICHE E NATURA DELLA SPONSORIZZAZIONE**” e “ **OBBLIGHI DEL SOGGETTO SPONSORIZZANTE**” fino ad un massimo di **20** punti;
- 2. Organizzazione del personale** : qualificazione ed esperienza personale impiegato **fino ad un massimo di 20** punti evincibili dai curricula presentati.
- 3. tempo settimanale** (indicato in ore) **dedicato all'apertura ulteriore dell'ufficio** rispetto a quanto prescritto **fino ad un massimo di 20** punti.

**B)Precedenti esperienze gestionali legami con il territorio fino ad un massimo di 30 punti**

Si considera esclusivamente l'esperienza specifica acquisita nel campo della promozione del territorio in Italia e all'estero (associazioni, associazioni dimarchi o tutele, operatori turistici, soggetti privati che hanno svolto funzioni di guida turistica, ditte specializzate in servizi turistici, cooperative che operano in tali ambiti) e all'organizzazione di eventi culturali ed enogastronomici con i seguente criterio:

**Anni di gestione** (2.5punto ogni anno per un massimo di 8 anni) **fino ad un massimo di 20 punti**

**C)Previsione di un contributo economico a favore del Comune, aggiuntivo dei servizi obbligatori sopra descritti. Fino ad un massimo di punti 20.**

Si richiede, come non obbligatoria ma ai soli fini dell'attribuzione del punteggio, una eventuale indicazione economica del contributo,. Aggiuntivo dei servizi obbligatori sopra richiesti.

Il punteggio si attribuisce con proporzione matematica tra le varie offerte.

La sponsorizzazione sarà affidata al concorrente che avrà presentato, nell'ambito della relativa procedura, la proposta che otterrà complessivamente il punteggio più alto in relazione a tutti gli elementi indicati alle precedenti lettere **A,B,C**.

In sede di selezione si procederà comunque alla formazione di una graduatoria finale, in relazione ai punteggi complessivi ottenuti dalle singole proposte idonee, da utilizzare dall'Amministrazione Comunale nei casi di Risoluzione della Convenzione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica proposta valida per ciascuna procedura selettiva, purché essa sia ritenuta dalla Commissione vantaggiosa per l'Amministrazione. Qualora nessuna delle proposte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento.

**7-MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

La proposta di sponsorizzazione, redatta in forma scritta in lingua italiana, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cortona con l'indicazione del mittente indirizzato a "COMUNE DI CORTONA Via Roma n.13- 52044 CORTONA con la seguente dicitura **Sponsorizzazione per la gestione del punto informativo turistico InfoCortona al piano terreno di Palazzo Casali in piazza Signorelli 9 Cortona**

Le offerte dovranno pervenire, pena esclusione, all'ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12,00 del giorno 12 Maggio 2016.

Faranno fede la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento del plico di cui sopra dall'Ufficio Protocollo di questo Ente.

L'apertura delle buste ai fini dell'affidamento in oggetto è fissata per il giorno 16 maggio 2016 alle ore 10,00, presso questa sede comunale. Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

**A. Istanza di ammissione**, sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante,

Tale istanza dovrà contenere in particolare:

- a. le generalità o ragione sociale del proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, posta certificata, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
- b. il tipo di sponsorizzazione proposta, che dovrà corrispondere a quanto descritto in premessa quanto a tipologia ed attività;
- c. la conoscenza e accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- d. l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa di tale capacità contrattuale;
- e. l'inesistenza di impedimenti derivanti dall'assoggettamento a misure cautelari antimafia (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni);
- f. l'impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e ad ottemperare a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, ed in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità (a pena di immediata risoluzione del contratto) qualsiasi elemento contenente:
  - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, super- alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
  - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;

**B. il Progetto di gestione dell'INFOCORTONA**, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente avviso e dovrà indicare e riportare:

- a. breve relazione illustrativa del servizio e delle modalità di realizzazione;
- b. l'impresa o l'incaricato che curerà tale servizio;

Il Comune di Cortona si riserva inoltre la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di inopportunità generale.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- divieto di vendita di prodotto, con sola illustrazione e divulgazione;

- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti super alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

L'assegnazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'affidatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

L'affidatario si impegna a rispettare l'orario di apertura al pubblico come indicato nel presente avviso.

## **8-VIGILANZA E CONTROLLO**

Il Comune di Cortona eseguirà il monitoraggio costante e la valutazione sull'andamento servizio attraverso il competente ufficio, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula del contratto.

Qualora il Comune dovesse riscontrare che il servizio non procede secondo le modalità ed i termini convenuti, provvederà a sollecitare formalmente lo sponsor ad assolvere compiutamente agli impegni assunti entro cinque giorni.

Qualora lo sponsor non dovesse provvedere, nonostante il sollecito, il Comune potrà procedere alla risoluzione, con effetto immediato, del contratto di sponsorizzazione, senza che dallo sponsor possano essere avanzate richieste e/o pretese di alcun genere ed a qualsiasi titolo.

## **9-CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Il rapporto tra il Comune di Cortona e lo sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

Il soggetto assegnatario, con la partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dal Comune di Cortona nella comunicazione formale di affidamento definitivo.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Ai fini fiscali, trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge.

## **10-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo. I dati saranno trattati in conformità alle norme vigenti ed i singoli interessati avranno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno costituire oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati, in relazione alle finalità del presente avviso.

## **11-INFORMAZIONI**

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta rivolgendosi all'Ufficio beni ed attività culturali del Comune di Cortona.

**IL RESPONSABILE USA CULTURA TURISMO**

Dott. Pietro Zucchini