

Provincia di Arezzo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
n° 96 del 13/11/2014

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2014- AGGIORNAMENTO

L'anno duemilaquattordici il giorno 13 - tredici - del mese novembre alle ore 10:00 presso questa sede Comunale, a seguito di apposito invito diramato dal sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

BASANIERI FRANCESCA	SINDACO	*
SALVI TANIA	Vice SINDACO	*
RICCI ALBANO	ASSESSORE	*
BERNARDINI ANDREA	ASSESSORE	*
MINIATI MIRIANO	ASSESSORE	*
GUSTINELLI ENRICO	ASSESSORE	*

Presiede **Il Sindaco, Francesca Basanieri**

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il: **Il Segretario, Dott. Nardi Giulio**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante norme di Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 21.01.2011 avente per oggetto: "D.lgs. 150/2009: Indirizzi del Consiglio Comunale per l'adozione del Regolamento degli Uffici e Servizi";
- VISTA** la propria deliberazione n. 187 del 28/11/2011, successivamente modificata con proprio atto n. 28/2012, con la quale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2009 e s.m.i., e' stato approvato il ciclo delle Performance;
- VISTA** la propria deliberazione n. 77 del 10.9.2013, successivamente modificata con proprio atto n. 104/2013 con la quale ai sensi del D.L.vo n. 150/2009 e smi e stato approvato il ciclo delle Performance per l'anno 2013;
- RICHIAMATE** le disposizioni di cui agli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, attinenti alla misurazione, alla valutazione ed al ciclo di gestione della Performance nelle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATO** che l'Ente si è dotato di un nuovo software per la gestione degli atti: Segreteria, Protocollo, gestione giuridica ed economica del personale
- VISTO** il Regolamento di disciplina della valutazione della Performance, approvato con la sopracitata propria deliberazione n. 187/2011;
- DATO ATTO** inoltre, che l'attuale sistema di valutazione del personale del Comune di Cortona, in linea con i meccanismi di selettivi, previsti dal Decreto Legislativo n.150/2009;
- PRESO ATTO** che con delibera G.C. n. 2 del 30.1.2014 è stato approvato il Piano Triennale della Trasparenza 2014 -2016 il quale all' art. 13 prevede che lo stesso integra il sistema di valutazione e merito e individua obiettivi e target che Responsabili e Dirigenti devono raggiungere riepilogati in un documento allegato al programma a cui si rinvia ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 3 della L.241/1990;
- CHE** tale integrazione sussiste anche con il Piano per la prevenzione alla corruzione 2014-2016 adottato con deliberazione n.3 del 30.01.2014 con particolare riferimento al paragrafo 4 dello stesso Piano;
- VISTO** il Piano delle Performance 2014 comprensivo del Piano degli obiettivi come approvato con deliberazione G.C. n.16 del 26.03.2014;
- CHE** alla luce dell'insediamento del nuovo Sindaco e della nuova Giunta Comunale aggiornare tale piano tenendo conto delle linee programmatiche di cui alla deliberazione consiliare n. 40 del 02.09.2014 e della deliberazione n.60 del

30.09.2014 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2014 e relativi allegati ;

VISTO

il parere tecnico e contabile, reso favorevole a norma dell'art. 49 - 1 comma del D.L.vo 267/2000, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CON VOTI UNANIMI, resi dai presenti nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di aggiornare, come meglio • descritto in premessa, il Piano delle performance 2014 (come da schede allegate) ed approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, • (parte finanziaria che fa parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegata e depositata in atti presso il servizio finanziario);
- 2) di dare atto che il Piano Esecutivo di gestione medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2014 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, suddiviso per capitoli così come risulta accessibile, consultabile e gestibile da ciascun Dirigente di Area, Responsabile P.O. U.S.A., dal Segretario Generale e dal Comandante della Polizia Municipale e collegato mediante supporti informatici in rete al software gestionale finanziario in dotazione che riproduce fedelmente le presenti assegnazioni e decisioni della Giunta Comunale;
- 3) di determinare, con il suddetto Piano gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione e, comunque, con le linee programmatiche (strategie) dell'Amministrazione Comunale nonché con gli altri atti di programmazione generale di cui l'Ente si è dotato;
- 4) per le entrate: di affidare la gestione ai dirigenti/responsabili ivi indicati, che provvederanno all'accertamento e a tutto quanto necessario ai fini della riscossione delle stesse nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente dando carico ai medesimi di effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di squilibri rispetto alla previsione delle entrate loro assegnate;
- 5) per le spese:
 - a) di autorizzare dirigenti/responsabili competenti a effettuare la liquidazione delle spese dovute per legge, per contratto e ammortamento mutui e di personale entro i limiti delle somme loro assegnate a tale scopo, spese che ai sensi dell'art. 183 D. Lgs. 267/2000 sono da considerare già impegnate e per le quali sussiste l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;
 - b) di incaricare i dirigenti/responsabili stessi di effettuare tempestive segnalazioni, ai fini delle variazioni al PEG e al bilancio, di eventuale insufficienza delle somme già impegnate ex lege delle fattispecie indicate al precedente punto;
 - c) di autorizzare i dirigenti/responsabili a impegnare con propria determinazione, le somme dei capitoli loro assegnati nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente rilevando, che nel PEG come sopra approvato, sono a tal fine indicate le necessarie dotazioni finanziarie specificate in appositi capitoli;
 - c) di stabilire che l'unità elementare approvata con il presente atto il capitolo e che qualora si ravvisi, da parte dei dirigenti/responsabili cui lo stanziamento è assegnato, la necessità di variare le dotazioni delle azioni all'interno del capitolo gli stessi potranno procedere con

proprio atto da comunicare all'Area Finanziaria, fatta eccezione per le variazioni che costituiscono variazione al bilancio di previsione ai sensi della legge;

- d) di autorizzare, altresì, lo stanziamento di ulteriori €. 5.000 sul fondo per lo straordinario di cui all'art. 39 comma 1, del CCNL del 14 Settembre 2000, come novellato dall'art. 16 del CCNL 05/10/2001, che prevede, in particolare, che *“lo straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie e quello prestato per fronteggiare eventi straordinari imprevedibili o per calamità naturali non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL del 01/04/1999”*; tale somma servirà per fronteggiare esigenze di protezione civile conseguenti alla difficile situazione climatica che si sta verificando e a sostegno di politiche di sicurezza e controllo in occasione degli eventi e manifestazioni culturali che si svolgeranno fino al periodo natalizio compreso nonché sarà utilizzata al verificarsi, salvo diversa disposizione dei contratti collettivi, di ogni altra casistica prevista dal comma 4 dell'articolo 5 del D.Lgs. n. 66/2003. Le prestazioni di lavoro straordinario devono essere espressamente autorizzate dal dirigente sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione; l'esistenza di una formale autorizzazione allo svolgimento di prestazioni eccedenti l'ordinario orario di lavoro svolge una pluralità di funzioni, tutte riferibili alla concreta attuazione dei principi di legalità, imparzialità e buon andamento a cui deve essere improntata l'azione della P.A. ai sensi dell'art. 97 Costituzione;

- 6) Successivamente la Giunta Comunale, considerata l'urgenza di assegnare senza ulteriore indugio le competenze di gestione ai responsabili, con ulteriori voti unanimi, espressi nei modi di legge, dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell' art.134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.



Settore Affari Generali

Proposta di delibera di Giunta : 2014/197 del 11/11/2014

Oggetto: PIANO PERFORMANCE 2014- AGGIORNAMENTO

PARERE DEL DIRIGENTE ai sensi dell'Art. 49 - I° comma - T.U.E.L./2000
(Regolarità Tecnica)

Parere Favorevole

Il Dirigente

Giulio Nardi

Cortona, 13/11/2014



Settore Economico Finanziario

Parere di Regolarità Contabile

Proposta di Delibera di Giunta n° 2014/197 del 11/11/2014

Oggetto: PIANO PERFORMANCE 2014- AGGIORNAMENTO

Capitolo/Movimento	Importo	Note
--	--	--

Il Dirigente del Servizio Finanziario, vista la presente proposta di deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/00.

Parere **Favorevole**

**Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Paola RICCUCCI)**

Cortona, 13/11/2014

Letto e sottoscritto.

Il Sindaco
Francesca Basanieri

Il Segretario
Dott. Nardi Giulio

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Il sindaco
Francesca Basanieri

Il segretario
Dott. Nardi Giulio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il sindaco
Francesca Basanieri

Il segretario
Dott. Nardi Giulio