

Provincia di Arezzo

Economico - Finanziario

Settore / USA: Sistemi Informativi e statistici

Dirigente: Dr.ssa Riccucci Paola

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

n° 1188 / 2017

**Oggetto: UFFICIO CED - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA
HARDWARE E SOFTWARE ALLE POSTAZIONI INFORMATICHE
TRAMITE MEPA ALLA DITTA UFFICIO 2000 SRL. CIG:
ZAF2142465**

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

CONSIDERATO che con provvedimento dirigenziale n. 940 del 04/11//2016 si è proceduto all'affidamento di servizio di assistenza alle postazioni informatiche dell'ente, in relazione alla carenza di risorse umane da adibire a detto servizio;

C H E la fornitura in oggetto terminerà il 31/12/2017 e, poichè tale situazione non ha subito cambiamenti, rimane necessario avvalersi di un servizio di assistenza fornito da ditta esterna;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RITENUTO pertanto indispensabile, per ottenere un adeguato livello di efficienza della struttura informatica dell'Ente, procedere all'acquisizione di un servizio di assistenza alle postazioni informatiche, installazione e sostituzione di hardware e software, assistenza all'uso di software per Office Automation ed alle funzionalità di base del sistema operativo;

RILEVATO che il servizio menzionato è presente tra le offerte pubblicate dalla ditta Ufficio2000 Srl di Cortona sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA) ad un costo complessivo di € 17.400,00 IVA esclusa per un anno;

RICHIAMATO il comma 512 dell'art. 1 della L. 28/12/2015 n. 208 c.d.“Legge di stabilità 2016” il quale stabilisce che “Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche ... provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

VISTO l'art 1 comma 450 della L. n. 296/2006 come risulta a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 1 comma 502 della L. 28/12/2015 n. 208 c.d.“Legge di stabilità 2016”,il quale prevede che “le ... amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ... per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

RICHIAMATO l'art. 36 “Contratti sotto soglia” co. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che “Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: ...
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”;

VISTO l'art. 37 “Aggregazioni e centralizzazione delle committenze” co.1 che prevede che “Le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro ..., nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

C H E ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010, in relazione alla prestazione di cui trattasi, è stato acquisito il CIG: ZAF2142465 ;

RITENUTO che la fattispecie di servizi da richiedere rientri nella tipologia dei servizi previsti nell'art. 4 del Regolamento comunale per l'effettuazione delle spese per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DATO ATTO che la somma totale di € 21.228,00 comprensiva di IVA, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CAPITOLO	Identificativo C/Fin (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Esercizi succ. Euro
373000			21228,00		

V I S T I il D.Lgs. n. 267/2000;

il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni

1. il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
2. lo statuto comunale;
3. il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
4. il regolamento comunale di contabilità;
5. il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1- di procedere all'affidamento del servizio di assistenza alle postazioni informatiche, installazione e sostituzione di hardware e software, assistenza all'uso di software per Office Automation ed alle funzionalità di base del sistema operativo tramite Mepa, alla ditta UFFICIO2000 SRL – località Vallone 13/c – 52044 Cortona (Ar) – Partita Iva 01728050517, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per una somma complessiva di € 21228,00 IVA compresa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

CAPITOLO	Identificativo C/ Fin (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Esercizi succ. Euro
373000			21228,00		

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
3. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di eventuali impegni su esercizi successivi a quello in corso, trova presupposto nell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9. di trasmettere il presente atto al Settore Affari Generali per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Cortona, lì 12 dicembre 2017.

Il Dirigente/Responsabile del servizio
(Dott.ssa Paola RICCUCCI)

(D1739.doc)

Relativamente all'imputazione contabile, la copertura finanziaria dell'atto è definita secondo i riferimenti riepilogati nella tabella sottostante:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.