

Prot. n. 24164/2020

Al Consigliere comunale  
Dott. Alberto Milani,  
p. c. all'Ufficio Segreteria del Comune di Cortona  
e p. c. all'Ufficio Affari Generali  
[c.meterangelo@comune.cortona.ar.it](mailto:c.meterangelo@comune.cortona.ar.it)

Cortona, 2 settembre 2020

**Oggetto: risposta all'interrogazione del giorno 31 luglio 2020 in cui si chiedono chiarimenti in merito ai rapporti tra il Comune di Cortona e l'Accademia Etrusca .**

**L'Assessore alla Cultura fornisce le seguenti risposte;**

In merito alle richieste d'informazioni da parte del Consigliere Milani, per opportuna conoscenza, si copiano di seguito alcune parti relative alla convenzione tra Comune ed Accademia;

*"... in data 22/03/2005 è stata sottoscritta tra il Comune e l'Accademia una convenzione finalizzata alla gestione congiunta del Museo dell'Accademia Etrusca e della Città di Cortona, e che in data 26/09/2007 è stata sottoscritta dal Comune e dall'Accademia una Convenzione finalizzata alla gestione e funzionamento del MAEC, Museo dell'Accademia Etrusca e della Città di Cortona, e della BCAE, Biblioteca del Comune e dell'Accademia Etrusca, rinnovata con atto di Giunta n.° 43 del 23/04/2015 fino al 31/12/2015; le due convenzioni sono state modificate ed integrate nel 2018 con validità quinquennale.*

*La Convenzione regola i rapporti tra Comune ed Accademia e ne determina le finalità. In particolare il Comune concede gratuitamente, per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente atto, l'uso di parte del Palazzo Casali per essere adibito a sede del MAEC nelle sue varie sezioni e articolazioni e della BCAE, nelle sezioni dedicate alla Biblioteca settecentesca, Fondo Manoscritti e Rari e al patrimonio corrente, nonché l'uso dei beni di proprietà dello Stato ad esso pervenuti in esito all'accordo con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed il Turismo, costituenti il Parco Archeologico di Cortona.*

In particolare all'Articolo 5 della Convenzione si chiarisce che;

*"...Il coordinamento e la gestione delle attività del Sistema MAEC-Parco e il coordinamento delle attività della BCAE sono affidati ad un Comitato Tecnico; ad esso è demandato il compito di sovrintendere al regolare funzionamento del Museo, del Parco e della Biblioteca; di curare la promozione delle attività culturali e di qualsiasi altra iniziativa idonea a favorirne lo sviluppo; di adottare le deliberazioni, i regolamenti e in generale tutti gli atti necessari per il regolare funzionamento del Museo, del Parco e della Biblioteca.*

*Il Comitato Tecnico coordina e impegna i finanziamenti ricevuti, i ricavi e i finanziamenti speciali o straordinari assegnati al Comune o all'Accademia e destinati alle funzioni proprie del Museo, del Parco e della Biblioteca. Altresì coordina, su richiesta di Comune o Accademia, le attività di loro iniziativa per la promozione e la valorizzazione di altri beni culturali presenti sul territorio con finanziamenti autonomi e straordinari degli Enti promotori.*

*Il Comitato Tecnico, nel rispetto delle indicazioni programmatiche del Comune di Cortona e dell' Accademia Etrusca, ha tra i suoi compiti:*

- 1. l'impostazione del piano strategico del Sistema MAEC-Parco;*
- 2. la redazione del piano previsionale annuale del Sistema MAEC-Parco;*
- 3. la redazione del successivo rendiconto consuntivo annuale del Sistema MAEC-Parco;*
- 4. la gestione, la valorizzazione, la conservazione, la tutela del patrimonio, la pulizia, la sicurezza e l'ordinaria manutenzione, nonché ogni altra misura, comprese quelle relative a valutazioni assicurative e di sicurezza, ritenuta necessaria per assicurare il regolare funzionamento del Sistema MAEC-Parco anche prevedendo interventi aggiuntivi rispetto a quelli tipicamente di competenza comunale;*

5. *la valorizzazione, la conservazione, la pulizia, la sicurezza e la tutela del patrimonio librario nonché di ogni altra misura ritenuta necessaria per assicurare il regolare funzionamento della BCAE, anche prevedendo interventi aggiuntivi rispetto a quelli tipicamente di competenza comunale;*
6. *la cura - unitamente al Comune e/o all'Accademia - delle relazioni con gli organi centrali e periferici del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo competenti per materia e territorio, l'Ufficio Regionale per il Patrimonio Culturale, la Soprintendenza Archivistica per la Toscana e con gli altri organi di indirizzo e controllo statali e regionali;*

*La redazione del piano previsionale, nel quale confluiscono previsioni di dettaglio per la successiva operatività gestionale, e del rendiconto consuntivo annuali del Sistema MAEC-Parco è attribuita al Comitato Tecnico.*

*Il piano previsionale e il rendiconto consuntivo annuali del Sistema MAEC-Parco per essere esecutivi dovranno essere successivamente approvati dal Comune, con atto del servizio cultura preceduto da specifico indirizzo della Giunta Comunale, e dall'Assemblea dei soci dell'Accademia e dovranno essere redatti secondo le indicazioni di tali soggetti.*

*Accanto a tale attività annuale, l'Ufficio di Segreteria dell'Accademia darà periodicamente comunicazione al Comitato Tecnico, ed al competente servizio culturale, dell'andamento economico-finanziario per le eventuali decisioni in ordine a variazioni che dovessero sorgere rispetto ai preventivi ed alle indicazioni programmatiche in essi contenuti. Tale attività di rendicontazione, onde consentire un costante monitoraggio dell'attività e degli spazi di ulteriore operatività, dovrà avvenire a cadenza trimestrale (ovvero alle date del 15/04-15/07-15/10-15/01), e costituisce presupposto per l'attività di liquidazione periodica di cui al successivo articolo 8.*

*Le decisioni del Comitato Tecnico sono autonome sotto il profilo tecnico-scientifico e gestionale e non necessitano di ulteriori autorizzazioni nel rispetto di quanto preventivamente approvato dal Comune di Cortona e dall'Accademia Etrusca.*

*Il Comitato Tecnico è composto da sei membri, nominati congiuntamente dal Sindaco del Comune e dal Lucumone dell'Accademia, oltre ad un rappresentante del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, nelle sue articolazioni periferiche. Del*

*Comitato Tecnico fanno comunque parte il Sindaco del Comune o un suo delegato, il Lucumone dell'Accademia o un suo delegato, il Conservatore-Direttore del Museo, il Conservatore Bibliografico, il Responsabile del Parco Archeologico (ex articolo 10- "Modalità di fruizione e organizzazione della gestione" dell'Accordo per la gestione e la valorizzazione del Parco Archeologico del Sodo fra la Soprintendenza ABAP SI AR GR e il Comune di Cortona, deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 28/09/2017), il Segretario-Vicelucumone dell'Accademia nella sua funzione di legale rappresentante e di responsabile della gestione amministrativo-contabile dell'Accademia. Le funzioni dei dipendenti comunali all'interno del Comitato sono svolte nell'ambito della propria attività lavorativa secondo gli schemi, le regole e le modalità dell'Ente di appartenenza. Un componente dell'Ufficio di Segreteria dell'Accademia svolge le funzioni di segretario del Comitato Tecnico e verbalizzante delle riunioni del Comitato Tecnico, senza diritto di voto.*

*Il Comune... attribuisce la gestione amministrativa-finanziaria del Sistema MAEC-Parco all'Accademia Etrusca di Cortona che la eserciterà con i propri organi e facendo ricorso alla propria personalità giuridica..."*

La convenzione tra Comune ed Accademia viene regolata dal Comitato Tecnico stesso, paritetico numericamente tra i membri del Comune (3) e quelli dell'Accademia Etrusca (3). I vari atti come bilancio, mostre, ecc. vengono recepiti con atti propri dal Comune (delibere e determine), in questo caso chi vigila è la Dirigente alla Cultura.

Con la speranza di essere stato abbastanza esaustivo, resto a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

L'Assessore alla Cultura e al Turismo

Francesco Attesti

