



ORIGINALE

COPIA

Provincia di Arezzo

Unità Speciale Autonoma cultura e Turismo

Settore / USA: Ufficio Urp, Cerimoniale, Sport, Trasparenza

Dirigente: Dr. Zucchini Pietro

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

n° 388 / 2016

**Oggetto: CONVENZIONE PER L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO
DI ADDETTO STAMPA
DEL COMUNE DI CORTONA ANNO 2016.**

Il Responsabile U.S.A. Cultura e Turismo

Premesso che: la Legge 7 giugno 2000, n. 150 "*Disciplina delle attività di comunicazione e informazione nella PA*", considera attività di informazione istituzionale quelle volte a conseguire l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici (art. 1) ed individuando le strutture preposte allo svolgimento di tali attività; la legge individua inoltre l'ufficio stampa, la cui attività in via prioritaria è indirizzata ai mezzi di informazione di massa e opera una prima differenziazione tra le attività di informazione che si realizzano attraverso l'ufficio stampa, il portavoce e le attività di comunicazione che si realizzano attraverso l'Urp.

Che il Comune ha la necessità di procedere ad incaricare un giornalista professionista per lo svolgimento delle attività di Ufficio Stampa al fine di migliorare le attività di comunicazione e di informazione nei confronti della cittadinanza cortonese e della collettività in genere e nello specifico:

- diffondere e facilitare la conoscenza delle disposizioni normative a livello comunale, di illustrare il lavoro istituzionale, di favorire l'accesso ai servizi pubblici, di agevolare i processi di semplificazione amministrativa e di trasparenza dei procedimenti, di stimolare l'approfondimento sui temi di interesse pubblico e sociale e di promuovere l'immagine della Città di Cortona;
- che il progetto prevede la strutturazione di campagne di comunicazione, la gestione delle relazioni con i vari media, la predisposizione e diffusione di comunicati stampa, l'organizzazione di incontri tra amministratori comunali e giornalisti, l'organizzazione di conferenze stampa ed il recall e monitoraggio dell'uscita dei comunicati sui media e social network;

Richiamata la delibera di G.C. n. 68 del 28.04.2016 avente per oggetto : affidamento di incarico per attività di addetto stampa – anno 2016 – approvazione indirizzi

Ritenuto opportuno avvalersi per l'anno 2016 di una figura esterna all'Ente dotata della necessaria professionalità ed esperienza nel settore della comunicazione, al fine di migliorare le attività di comunicazione e di informazione e di gestire in modo competente e qualificato le varie attività dell'Ufficio Stampa come indicato dalla delibera di G.C. sopra richiamata ;

Richiamata la nota prot. 10447/interno del 30.03.2016 la quale è stata avviata una ricognizione del personale per verificare la presenza all'interno dell'Ente di professionalità di addetto stampa;

Accertato pertanto, che non esistono all'interno dell'Ente le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni sinteticamente sopra riportate con nota prot. 10467/2016 del 30.03.2016;

Vista la Legge 6 Luglio 2012 n.94 "*Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto – Legge 7 maggio 2012 n.52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*" con la quale all'art.7 comma 2 prevede "*..... le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328*";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Dato atto, pertanto, che la disposizione di cui sopra ha introdotto l'obbligo di ricorrere – ai fini dell'affidamento degli appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario - al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;

Considerato che la Regione Toscana, nel tentativo di incrementare gli acquisti di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni - e-procurement - ha istituito il proprio mercato elettronico "START";

Che le pubbliche amministrazioni toscane possono aderire, per i propri acquisti di importo inferiore a € 40.000, indifferentemente sia a START che al MEPA;

Considerato che è stato "rintracciato" all'interno delle fasce merceologiche di START il prodotto oggetto della presente procedura di acquisizione;

Ritenuto necessario che il professionista debba svolgere tale servizio al fine di migliorare le attività di comunicazione e di informazione nei confronti della cittadinanza cortonese e della collettività in genere e nello specifico:

- cura dei rapporti con la stampa, locale, regionale, nazionale ed estera; invio comunicati stampa; predisposizioni del necessario materiale informativo; redazione di programmi radio e TV locali e Regionali;
- preparazione, convocazione e cura di conferenze stampa dell'Amministrazione Comunale in ogni loro aspetto e supporto agli amministratori durante lo svolgimento delle medesime;
- cura e raccolta ordinata per argomenti di quanto viene pubblicato a cura dell'Ufficio Stampa, nonché degli articoli riportati dai giornali, riviste e periodici inerenti l'attività dell'Amministrazione Comunale e della Città di Cortona;
- Presenza agli appuntamenti istituzionali (Consiglio Comunale, cerimonie istituzionali) e alle iniziative ritenute di preminente interesse per l'Ente anche in orario serale compreso i giorni festivi, ed anche in luoghi diversi dalla sede comunale
- l'incarico essendo finalizzato allo svolgimento ottimale del servizio, è senza vincolo di orario, ma deve comunque essere garantita l'attività per il Servizio la presenza necessaria per garantire tali attività anche con il necessario raccordo con struttura gestionale ed organi;
- coordinamento del settore comunicazione immagine esterna dell'Amm.ne Comunale, mediante specifico supporto nelle questioni di rilevanza esterna dell'Ente ed indicazioni di orientamenti conformi alla generale linea di azione dell'Ente;
- indicazioni operative alla stessa struttura gestionale dell'Ente, mediante implementazione di linguaggi orientati alla sburocratizzazione, alla semplificazione ed a passaggi di coordinamento rispetto alla comunicazione istituzionale dell'Ente;
- coordinamento della redazione del sito web www.comunedicortona.it e sviluppo dei nuovi media e social network in quanto il professionista iscritto all'Albo Nazionale Giornalisti assume anche la direzione del periodico comunale "Cortona Notizie"

Che il professionista sottoriportato è stato scelto, da parte di questo ufficio per negoziare la fornitura di cui sopra, oltre che per la sua affidabilità, anche per il fatto che la stessa è ricadente nelle immediate vicinanze dei luoghi sui quali devono essere eseguiti gli interventi e ciò comporta una maggiore rapidità, una buona efficienza ed una maggiore economia;

Ritenuto di affidare il servizio in oggetto con la modalità telematica come sopra specificata, con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

Individuato il Professionista Andrea Laurenzi che è presente e già operante sulla piattaforma START (Sistema Telematico di Acquisto delle Regione Toscana);

Esaminato il curriculum del suddetto professionista dal quale emerge una significativa esperienza, una conoscenza del nostro territorio ed una qualificazione, maturata anche in contesti aggiuntivi rispetto a quelli classici della comunicazione istituzionale, rilevanti, accanto ad una dimostrata conoscenza della lingua inglese.

Precisato che il professionista *Andrea Laurenzi*, libero professionista, nato ad Arezzo il 19.09.1964 residente in via M. Tafti 30 52100 Arezzo C.F. LRNNDR64P19A390J, si è dichiarato disponibile, come da offerta inviata e ricevuta attraverso piattaforma START, agli atti di questo ufficio, ad eseguire il servizio di ufficio stampa per un importo pari ad € 18.500,00 al netto di IVA e inpgi e quindi a complessivi € 23.021,40;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di ufficio stampa al professionista *Andrea Laurenzi*, libero professionista, nato ad Arezzo il 19.09.1964 residente in via M. Tafti 30 52100 Arezzo C.F. LRNNDR64P19A390J per un importo pari ad € 18.500,00 al netto di IVA e inpgi e quindi a complessivi € 23.021,40;

Considerato:

- che l'importo offerto dal professionista *Andrea Laurenzi*, libero professionista, nato ad Arezzo il 19.09.1964 residente in via M. Tafti 30 52100 Arezzo C.F. LRNNDR64P19A390J per complessivi € 18.500,00 (escluso iva e inpgi) può certamente ritenersi congruo ed adeguato alla prestazione richiesta;

Visto il Nuovo Codice degli Appalti, Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016, (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016)*);

Visto il D.P.R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D. Lgs. 50/2016

Visti in specifico i seguenti art. del Nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016):

Art. 35, comma 4:

Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. Quando l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore prevedono premi o pagamenti per i candidati o gli offerenti, ne tengono conto nel calcolo del valore stimato dell'appalto.

Art. 36. (Contratti sotto soglia)

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35

avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

[...omissis..]

Richiamato il “Regolamento Comunale per l’effettuazione delle spese per l’acquisizione di beni e servizi in economia” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 31/03/2003, ed in particolare: *art.7*

Svolgimento della procedura del Cottimo Fiduciario per Beni e Servizi

1. L’Affidamento dei Servizi e l’Acquisizione dei Beni a cottimo fiduciario avviene mediante gara informale, con richiesta di almeno 5 preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d’invito.

2. Si prescinde dalla richiesta di più preventivi nei seguenti casi:

a) nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato quando l’importo della spesa non supera l’ammontare di 20.000 euro, IVA esclusa

a) nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato quando l’importo della spesa non supera l’ammontare di 20.000 euro, IVA esclusa

Vista la bozza della convenzione per l'affidamento dell'incarico di addetto stampa del Comune di Cortona che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

Che per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara, codice mutuabile presso l'Autorità di vigilanza dei contratti Pubblici - Osservatorio Regionale;

Che per la richiesta del C.I.G. occorre innanzi tutto essere accreditati presso l'Osservatorio con la qualifica di Responsabile Unico del Procedimento;

Tenuto conto che, proprio per l'obbligatorietà del C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto,

Dato atto che ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 Novembre 2010 n.187 per la realizzazione dell'intervento il numero CIG richiesto è il seguente: **CIG: Z8619AD7B4**

Ricordato che il Responsabile del Procedimento è il Dottor Pietro Zucchini Posizione Organizzativa U.S.A. Cultura e Turismo del Comune di Cortona;

Dato atto che: la somma di € **23.021,40** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni

CAPITOL O	Identificativo C/Fin (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Esercizi succ. Euro
372301		€ 23.021,40			

il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;

lo statuto comunale;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art.107 del D. Lgs. n.267/00;

D E T E R M I N A

Di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il verbale delle operazioni svolte sulla piattaforma START relativo alla fornitura della segnaletica verticale in data 01.06.2016;

DI dare atto, che il professionista incaricato per il servizio ufficio stampa risulta essere *Andrea Laurenzi*, libero professionista, nato ad Arezzo il 19.09.1964 residente in via M. Tafi 30 52100 Arezzo C.F. LRNNDR64P19A390J per una somma pari a **18.500,00 iva e inpgi esclusi pari ad un importo complessivo di € 23.021,40;**

Di approvare la bozza della convenzione che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare, a favore della ditta *Andrea Laurenzi*, libero professionista, nato ad Arezzo il 19.09.1964 residente in via M. Tafi 30 52100 Arezzo C.F. LRNNDR64P19A390J nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 23.021,40 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

CAPITOL O	Identificativo C/Fin (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Esercizi succ. Euro
372301		23.021,40			

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Di trasmettere il presente atto al Settore Affari Generali per la pubblicazione all'Albo pretorio on line;

Di dare atto che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fatture.

Di dare atto che, non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione del presente provvedimento da parte del professionista incaricato e del responsabile del procedimento e che avrà durata fino al 31.12.2016.

Cortona, li 01.06.2016

Il responsabile dell'usa cultura e turismo
Pietro Zucchini

Relativamente all'imputazione contabile, la copertura finanziaria dell'atto è definita secondo i riferimenti riepilogati nella tabella sottostante:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Capitolo/Movimento	Importo	Note
CAP. 372301 "SPESE PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE " IMP. 3684/2016	23021,40	CONVENZIONE PER L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI ADDETTO STAMPA DEL COMUNE DI CORTONA ANNO 2016.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.