



ORIGINALE

COPIA

Provincia di Arezzo

Area amministrativa

Settore / USA: Unità Speciale Autonoma Polizia Municipale

Dirigente: Dr.ssa Maria Rosa Quintili

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

n° 717 / 2016

Oggetto: Affidamento del servizio di gestione degli atti amministrativi relativi a sanzioni amministrative emesse a carico di soggetti non residenti in territorio italiano.

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in data 16.04.2015 avente ad oggetto "Indirizzo in merito alla esternalizzazione della gestione degli atti amministrativi relativi a sanzioni amministrative emesse a carico di soggetti non residenti in territorio italiano" è stato espresso, quale atto di indirizzo, parere favorevole alla esternalizzazione della gestione di tutte le fasi relative alle sanzioni amministrative emesse nei confronti di soggetti non residenti in territorio italiano;
- con determinazione dirigenziale n. 402 in data 29.05.2015 si procedeva ad affidare per l'anno 2015 con scadenza il 31.12.2015, alla ditta Multiservizi e Recupero Crediti di Fortunati F. e C. con sede in via Alessandro Volta n. 25, loc. Campomorino, Acquapendente (VT) CF/PI 01737160562 la gestione di tutte le fasi relative alle sanzioni amministrative emesse nei confronti di soggetti non residenti in territorio italiano;
- con successiva determinazione n. 11 in data 28.01.2016 ed integrazione n. 408 in data 21.06.2016 si affidava, per la durata di ulteriori 6 mesi fino al 30.06.2016, alla ditta Multiservizi S.R.L., già Multiservizi e Recupero Crediti di Fortunati F. e C., CF/PI 01737160562 la gestione di tutte le fasi relative alle sanzioni amministrative emesse nei confronti di soggetti non residenti in territorio italiano con le modalità di cui alla proposta di offerta acquisita mediante il sistema START RTRT e come da precedente determinazione n. 402 in data 29.05.2015;

RICHIAMATE le valutazioni in ordine alla gestione e notificazione dei verbali a carico di persone non residenti in territorio italiano di cui ai provvedimenti dirigenziali sopra citati nei quali in dettaglio è stato rilevato che:

- la città di Cortona ha nel corso degli anni aumentato la propria vocazione turistica e che numerosi sono i veicoli con targa estera o locati a persone non residenti sul territorio italiano che violano il Codice della Strada;
- è obbligo attivarsi al fine di notificare i verbali di infrazione a dette persone non residenti sul territorio italiano, nella lingua dello stato in cui risiedono o in una lingua accettata dalla comunità internazionale per la notifica di atti amministrativi, in quanto la mancata notifica comporta una palese ed arbitraria omissione degli obblighi stabiliti dal Codice della Strada;
- il procedimento di notifica dei sommari processi verbali diretti a persone non residenti sul territorio italiano risulta particolarmente complesso in considerazione dell'ampia e articolata normativa in materia e l'ufficio di Polizia Municipale non è in grado, con le risorse a disposizione e nonostante il considerevole impegno da parte degli uffici, di garantire la gestione del servizio con il conseguimento dei risultati attesi e nei termini imposti dalla normativa vigente;

VALUTATA positivamente la gestione effettuata, sia sotto il profilo del risparmio di tempo e delle risorse che si sarebbero dovute impiegare per tale incarico, sia relativamente ai risultati conseguiti ed alle somme ad oggi incassate come rileva dalle rendicontazioni prodotte dalla ditta incaricata;

CONSIDERATO che la ditta Multiservizi S.R.L. ha maturato esperienza nel settore della gestione delle sanzioni amministrative accertate a carico di soggetti residenti all'estero ed è in grado di fornire uno specifico servizio in outsourcing tenuto conto che:

- il Comando può attraverso il software "Babylo" seguire in tempo reale l'iter dei verbali, controllarne lo stato ed intervenire sullo stesso in qualsiasi momento;
- è fornito un servizio di front office mettendo a disposizione dei contravventori un servizio di informazione on-line nelle principali lingue europee cui accedere per visualizzare i documenti, i termini e modalità di pagamento e di ricorso, oltre ad un front-line telefonico per assistenza e risposte ai quesiti;
- l'archiviazione ottica degli atti relativi alle notifiche permette in qualsiasi momento la rintracciabilità dei documenti;

RICHIAMATI

- l'art. 192 (comma 1) del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32 (comma 2), del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRESO ATTO che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 18.04.2016, n. 50 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;
- l'art. 37, comma 1 (periodo primo) del D.Lgs 18.04.2016, n. 50 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23.12.1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- l'art. 23-ter, comma 3 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito con modificazioni in legge 11.08.2014 n. 114 come modificato dall'art. 1, comma 501, legge n. 208/2015, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

RILEVATO che il valore del servizio in argomento rientra, per tipologia di spesa, nei limiti di valore individuati dal vigente regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 31.03.2003;

DATO ATTO che in base alla normativa sopra richiamata ed all'importo presunto della spesa da sostenere per tale servizio, è possibile effettuare un affidamento diretto, utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

DATTO ATTO:

- dell'esigenza che si intende soddisfare con il presente affidamento che si sostanzia nel servizio di outsourcing per la gestione di tutte le fasi relative alle sanzioni amministrative emesse nei confronti di soggetti non residenti in territorio italiano;
- che nello specifico la gestione del detto servizio comprende:
 - il conferimento di tutte le facoltà necessarie all'esercizio delle funzioni, inclusa l'acquisizione presso l'affidatario sia della documentazione attestante la sanzione sia l'eventuale flusso informatico dei dati;
 - l'impegno per l'affidatario a:
 - a) elaborare, gestire, risalire ai nominativi dei proprietari dei veicoli oggetto della sanzione amministrativa, predisporre la notifica delle sanzioni per conto del Comune di Cortona, affrancare e postalizzare le medesime, mettere a disposizione il verbale redatto nella lingua del Paese di cui l'obbligato è residente o in una delle lingue accettate dagli Accordi Internazionali e tutta la documentazione ad esso relativa sul sistema di gestione "Babylo" per il controllo in tempo reale dello stato del verbale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- b) rendicontare mensilmente sia i proventi dell'attività sulla base della documentazione attestante gli avvenuti pagamenti che il Comando provvederà a trasmettere periodicamente sia delle posizioni rese inusitate dal servizio postale o dalle autorità estere chiamate alla notifica secondo le convenzioni internazionali;
- c) predisporre un adeguato servizio di front office mettendo a disposizione dei contravventori un servizio di informazione on-line nelle principali lingue europee cui accedere per visualizzare i documenti, i termini e modalità di pagamento e di ricorso, oltre ad un front-line telefonico per assistenza e risposte ai quesiti;
 - il trasferimento delle competenze relative a:
 - a) gestione per il Comune di Cortona della richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio (anche estratti dai registri automobilistici), dei debitori del Comune residenti o domiciliati in uno Stato facente parte dell'unione Europea o in un altro Stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta;
 - b) indicazione dei recapiti dell'affidatario affinché sulla documentazione ufficiale siano individuati chiaramente sia il Comune di Cortona che esercita la facoltà di richiedere le informazioni e notificare la sanzione, sia l'affidatario medesimo che gestisce tale servizio in nome e per conto del Comune di Cortona;

VALUTATE le finalità della prestazione, l'entità della spesa e la necessità di conferire il suddetto incarico in tempi brevi onde evitare una prolungata interruzione del servizio con conseguenti addebito di responsabilità a carico dell'amministrazione, nonché per interpretare a pieno il concetto di equità che deve vigere tra i cittadini italiani e quelli stranieri che commettono infrazioni al codice della strada che devono, pertanto, essere perseguiti equamente;

VISTA l'offerta della ditta Multiservizi S.R.L. con sede in via Alessandro Volta n. 25, loc. Campomorino, Acquapendente (VT) CF/PI 01737160562 la quale, invitata a presentare offerta sul sistema telematico START RTRT per il servizio di gestione e notifica internazionale, ha proposto quale compenso provvisorio il 25% oltre IVA applicato all'importo delle sanzioni emesse a carico di soggetti non residenti in territorio italiano effettivamente riscosse oltre ai costi di accertamento e notificazione dei verbali medesimi poste a carico dell'obbligato;

EVIDENZIATO che nella proposta formulata dalla ditta Multiservizi S.R.L. si prevede che:

- i costi relativi alle spese di accertamento e notificazione del verbale, posti a carico dell'obbligato ai sensi dell'art. 201, comma 4, del D.Lgs 30.04.1992 n. 285 di cui al provvedimento dirigenziale n. 172 del 28.10.2011, resteranno a carico della Multiservizi S.R.L. in caso di mancata riscossione della sanzione;
- il corrispettivo previsto verrà applicato dalla Multiservizi S.R.L. in caso di avvenuto pagamento della sanzione, restando diversamente a carico della ditta stessa;

RITENUTO che l'offerta presentata sia congrua in rapporto ai prezzi medi reperibili sul mercato per analoghe prestazioni e sia soddisfacente per l'Amministrazione Comunale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 in data 17.12.2015 relativa alla determinazione delle spese di accertamento, procedimento e notificazione da applicare ai verbali di violazioni amministrative al Codice della Strada e violazioni amministrative in materie diverse dal Codice della Strada e relative ordinanze ingiunzioni di competenza comunale da notificarsi e porre a carico di soggetti responsabili residenti all'estero;

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Multiservizi Srl tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero protocollo INPS 3845210;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG Z951AF7C8D;
- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Cortona;

DATO ATTO che l'istruttoria finalizzata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa di quest'ultima ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che la somma di € 10.000,00 IVA inclusa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CAPITOLO	Identificativo C/Fin (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Esercizi succ. Euro
381200		10.000,00	_____	_____	

VISTI

- il Decreto Legislativo 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del Decreto Legislativo 118/2011);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- gli artt. 107 e 151 comma 4 del Decreto Legislativo 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, con scadenza il 31 dicembre 2016, alla ditta Multiservizi S.R.L. con sede in via Alessandro Volta n. 25, loc. Campomorino, Acquapendente (VT) CF/PI 01737160562 la gestione di tutte le fasi relative alle sanzioni amministrative emesse nei confronti di soggetti non residenti in territorio italiano, secondo le modalità proposte nell'offerta acquisita mediante il sistema telematico START RTTRT - cod. CIG Z951AF7C8D;
2. di stabilire che, a tal fine, il Comune conferisce alla ditta Multiservizi S.R.L. tutte le facoltà necessarie all'esercizio di tali funzioni, incluse quelle specifiche di acquisire nella propria sede sia la documentazione attestante la sanzione sia l'eventuale flusso informatico dei dati;
3. di stabilire che la ditta Multiservizi S.R.L. si impegni:
 - elaborare, gestire, risalire ai nominativi dei proprietari dei veicoli oggetto della sanzione amministrativa, predisporre la notifica delle sanzioni per conto del Comune di Cortona, affrancare e postalizzare le medesime, mettere a disposizione il verbale redatto nella lingua del Paese di cui l'obbligato è residente o in una delle lingue accettate dagli Accordi Internazionali e tutta la documentazione ad esso relativa sul sistema di gestione "Babylo" per il controllo in tempo reale dello stato del verbale;
 - rendicontare sia i proventi dell'attività sulla base della documentazione attestante gli avvenuti pagamenti che il Comando provvederà a trasmettere periodicamente sia delle posizioni rese inusitate dal servizio postale o dalle autorità estere chiamate alla notifica

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

secondo le convenzioni internazionali;

- predisporre un adeguato servizio di front office mettendo a disposizione dei contravventori un servizio di informazione on-line nelle principali lingue europee cui accedere per visualizzare i documenti, i termini e modalità di pagamento e di ricorso, oltre ad un front-line telefonico per assistenza e risposte ai quesiti;
4. di disporre che il Comune di Cortona trasferisca tutte le competenze necessarie dirette ad ottenere l'adempimento dei compiti pubblici conferiti ed in particolare, la ditta Multiservizi S.R.L.:
- dovrà gestire per il Comune di Cortona la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio (anche estratti dai registri automobilistici), dei debitori del Comune residenti o domiciliati in uno Stato facente parte dell'unione Europea o in un altro Stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta;
 - indicare i propri recapiti affinché sulla documentazione ufficiale siano individuati chiaramente sia il Comune di Cortona che esercita la facoltà di richiedere le informazioni e notificare la sanzione, sia la medesima Multiservizi S.R.L. che gestisce tale servizio in nome e per conto del Comune di Cortona;
5. di stabilire che :
- tutti i costi di procedura e postali di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 17.12.2015 saranno corrisposti alla Multiservizi S.R.L. solo in caso di avvenuto pagamento della sanzione, rimanendo diversamente a suo carico;
 - il compenso provvisorio pari al 25% oltre IVA calcolato sull'importo incassato al netto dei costi di procedura e postali di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 17.12.2015 verrà liquidato alla Multiservizi S.R.L. a seguito di approvazione della rendicontazione mensile e previa presentazione di regolare fattura.
6. di impegnare, a favore della ditta Multiservizi S.R.L. con sede in via Alessandro Volta n. 25, loc. Campomorino, Acquapendente (VT) CF/PI 01737160562, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 10.000,00 Iva inclusa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

CAPITOLO	Identificativo C/Fin (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Esercizi succ. Euro
381200		10.000,00	_____	_____	

7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
11. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Dott.ssa Maria Rosa Quintili

Comandante

Relativamente all'imputazione contabile, la copertura finanziaria dell'atto è definita secondo i riferimenti riepilogati nella tabella sottostante:

Capitolo/Movimento	Importo	Note
cap 3812 bil 2016 imp 4498/2016	10.000,00	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.