

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado del territorio del Comune di Cortona secondo quanto indicato al successivo art.6.

Disciplina inoltre, gli eventuali servizi di trasporto per brevi uscite didattiche durante l'orario scolastico.

Il servizio viene appaltato nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti:; D. Lgs.30 aprile 1992, n. 285 e ss. mm. e ii.; D.M.18 aprile 1977, D. Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 e successivo regolamento di attuazione n.161 del 28.04.2005 nonché il Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31/1/1997 e L. 21/92.

La ditta appaltatrice è tenuta, infine, ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione appaltante.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di anni scolastici 5 (cinque) a decorrere dal 1/9/2008 dell'A.S. 2008/2009 fino al 30 giugno 2013 dell'A.S. 2012/2013.

Decorso il suddetto termine il contratto si intende risolto senza bisogno di formalità alcuna.

ART. 3 – CORRISPETTIVO ED ADEGUAMENTO PREZZI

Il valore complessivo presunto dell'appalto ammonta a € 1.755.000,00 oltre IVA ai sensi di legge, pari annualmente a € 351.000,00 oltre IVA.

Il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato comporta presuntivamente una percorrenza annua complessiva di circa Km 390.000 comprensiva dei chilometri effettuati giornalmente dal deposito dei mezzi all'inizio del servizio e dalla fine del servizio al rientro al deposito dei mezzi pari a un massimo di 30 km giornalieri per mezzo impiegato ad eccezione delle uscite didattiche calcolate esclusivamente sulle percorrenze scuola-luogo di destinazione e viceversa senza riconoscimento ai fini del pagamento del corrispettivo di ulteriori percorrenze.

I dati di cui sopra non vincolano in alcun modo l'Amministrazione affidataria e sono stati calcolati tenendo presente per il trasporto scolastico le percorrenze effettuate nell'A.S. 2007/2008 e, per le uscite didattiche, le percorrenze effettuate nell'A.S. 2006/2007.

Le percorrenze giornaliere risultano suddivise come segue:

| GIORNI | n° mezzi | km giornalieri scuole dell'infanzia- primaria - secondaria | Km. giornalieri forfettari | Km. giornalieri totali | Km Anno Scolastico |
|---|----------|--|----------------------------|------------------------|--------------------|
| n° 171 giorni da lunedì a venerdì | 17 | 1.497 | 510 | 2.007 | 343.197 |
| N° 31 sabato | 12 | 605 | 360 | 965 | 29.915 |
| N° 16 giorni scuola dell'Inf. giugno | 8 | 628 | 240 | 868 | 13.888 |
| n. 150 circa per A.S. Uscite Didattiche | - | - | - | - | 3.000 |
| TOTALE | - | - | - | - | 390.000 |

Tutte le spese discendenti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta appaltatrice:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese per andata e ritorno rispettivamente dalla sede dell'azienda al luogo di inizio del servizio e viceversa oltre i 30 chilometri giornalieri a mezzo previsti nel valore del presente appalto escluso le uscite didattiche;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio.

Il corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice sarà liquidato con rate mensili posticipate, su emissione di apposita fattura, entro 90 giorni dal ricevimento delle fatture senza aggiunta di interessi, salvo che l'Amministrazione comunale disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle pene pecuniarie applicate per inadempimento a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

La Ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che potesse insorgere dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

I corrispettivi potranno essere adeguati, dopo il primo anno scolastico di appalto, nei limiti della variazione annua dell'indice ISTAT riferito al mese di luglio. Allo scopo l'aggiudicatario, entro tre mesi dallo scadere del primo anno di validità del contratto, ed entro lo stesso termine negli anni successivi, dovrà inoltrare istanza di variazione prezzo.

ART. 4 – ENTITÀ DEL CONTRATTO

Stante la particolarità del servizio la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere una diminuzione ovvero una maggiorazione dei chilometri di percorrenza annui rispetto alla quantità indicata in fase di gara nonché l'impiego di un numero maggiore o

minore di mezzi con i relativi autisti. Pertanto, le percorrenze possono variare ogni anno scolastico e durante il corso dell'anno a seconda delle richieste delle Istituzioni Scolastiche, degli utenti e dell'Amministrazione comunale stessa.

In tali casi l'aggiudicatario, a seguito di formale comunicazione, provvederà ad adeguare il servizio alle richieste dell'Amministrazione comunale.

Le maggiori quantità richieste dovranno essere eseguite alle medesime condizioni contrattuali.

Il valore complessivo del contratto, pertanto, potrà essere aumentato o diminuito fino ad un massimo del 20% dell'importo annuo.

Qualora il Comune intenda ampliare oltre il suddetto limite del 20% o modificare in modo significativo i servizi affidati alla ditta appaltatrice con aggiunta di nuove linee, rispetto a quanto determinato dal presente capitolato d'oneri, le parti si incontreranno per definire le nuove modalità tecniche per l'effettuazione del servizio fermo restando i termini economici per il pagamento degli stessi.

ART. 5 – CARATTERE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore.

La Ditta incaricata per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale di guida di riserva sufficiente.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, gli automezzi non potessero venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi o provvedere comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'affidatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio.

Ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

In caso di sciopero, l'aggiudicatario dovrà assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni. In caso di sospensione anticipata delle lezioni per ragioni didattiche, sindacali o altro, il servizio di trasporto, anticipato e/o posticipato, potrebbe non essere garantito.

ART. 6 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le modalità operative di espletamento dei servizi oggetto dell'appalto di cui all'art. 1 del presente Capitolato sono le seguenti:

a) Trasporto scolastico:

Il servizio consiste nel trasportare gli alunni, sulla base dei percorsi annualmente definiti dal competente Ufficio comunale, dalle fermate all'entrata della scuola e viceversa all'uscita dalla stessa, nei giorni previsti dal calendario scolastico.

Per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, l'orario di inizio e di fine delle lezioni dovrà essere rigorosamente rispettato. Potrà essere tollerato soltanto, qualora inevitabile, un arrivo anticipato rispetto all'orario di inizio delle lezioni di massimo 15 minuti.

All'inizio di ogni anno scolastico, l'ufficio Servizi Scolastici Educativi del Comune provvederà a comunicare alla ditta appaltatrice gli orari di inizio e di conclusione delle lezioni dei singoli plessi e la programmazione dei singoli percorsi.

Le scuole interessate al servizio sono le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I Grado, ubicate nel territorio del Comune di Cortona.

A titolo meramente indicativo, stanti le caratteristiche del servizio richiesto, si riportano nell'allegato A) i percorsi riferiti all'anno scolastico 2007/2008.

Il numero dei mezzi da utilizzarsi per l'espletamento del servizio è quello necessario a garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio/termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici.

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi ai percorsi e alle fermate (Piano Annuale del Trasporto Scolastico) che annualmente l'ufficio comunale competente provvederà a trasmettere con allegato l'elenco degli utenti.

Fino alla trasmissione dei nuovi percorsi / fermate la Ditta dovrà effettuare quelli dell'anno precedente.

Tali percorsi saranno individuati valutando il minor percorso possibile, garantendo al contempo agli alunni la minima permanenza sui mezzi di trasporto.

Il percorso di ogni singolo mezzo potrà interessare strade statali, provinciali, comunali, vicinali e private ed anche parzialmente il territorio dei Comuni limitrofi.

Il servizio di trasporto scolastico è riservato agli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado ed al personale di assistenza.

Possono usufruire del servizio solo i possessori di apposito documento di viaggio rilasciato all'inizio di ogni anno scolastico e nella misura indicata nel documento stesso.

La ditta affidataria è tenuta a verificare che tutti i trasportati siano muniti del documento di viaggio, invitando eventuali alunni non muniti dello stesso a regolarizzare la propria situazione presso l'Ufficio Servizi Scolastici Educativi e segnalando il fatto ed il nominativo al suddetto Ufficio comunale.

L'orario giornaliero di svolgimento del servizio è di norma compreso tra le ore 7.15 e le ore 17.30 dal lunedì al venerdì, dalle 7.15 alle 14.15 il sabato. Sono esclusi i giorni festivi.

Il trasporto degli alunni non potrà iniziare prima di 50 minuti rispetto all'orario di inizio della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado di destinazione. Gli alunni non potranno comunque essere lasciati presso la scuola con anticipo superiore a 15 minuti rispetto all'inizio delle lezioni.

Il trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia avrà inizio al mattino non appena terminato l'accompagnamento a scuola degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado.

Gli orari scolastici potranno subire nel corso dell'appalto delle variazioni che saranno comunicate all'affidatario dall'Amministrazione Comunale, secondo l'indicazione dei Dirigenti Scolastici.

Nell'espletamento del servizio, la ditta appaltatrice dovrà garantire per tutto l'anno scolastico l'impiego, se necessario, dei mezzi di trasporto dotati di pedana sollevamento carrozzelle per disabili, al fine di garantire il trasporto di eventuali alunni portatori di handicap.

b) Trasporto alunni per brevi uscite didattiche:

Il servizio sarà attivato a seguito di richiesta diretta da parte del Comune.

Sarà svolto di norma dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00. Per l'espletamento del servizio, la ditta appaltatrice dovrà garantire un numero di automezzi di capienza adeguata al numero complessivo degli alunni ed accompagnatori.

Il computo delle percorrenze effettuate per le uscite didattiche avverrà dalla scuola al luogo di destinazione e viceversa senza riconoscimento, ai fini del pagamento del corrispettivo, di ulteriori percorrenze..

ART. 7 - MEZZI

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato la ditta appaltatrice dovrà avere piena disponibilità di mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste (anche in rapporto al tipo di utenza trasportata) oltre che compatibili con la viabilità esistente.

Tutti i mezzi impiegati dovranno risultare in regola con le norme disciplinanti la circolazione degli autoveicoli; essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso i terzi; essere in perfetto stato di pulizia, efficienza, sicurezza e confortevolezza.

Detti mezzi dovranno trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere o - comunque - rapportato alla capacità di trasporto del veicolo, così come indicata nella carta di circolazione.

Gli automezzi dovranno essere in possesso delle licenze, delle revisioni annuali rilasciate dalla Motorizzazione Civile e delle necessarie carte di circolazione.

La Ditta appaltatrice infine, prima dell'avvio del servizio, dovrà comunicare la sede o le sedi dei cantieri-deposito per la rimessa dei mezzi di servizio nell'ambito del territorio comunale.

ART. 8 - PERSONALE

Il personale impiegato alla guida dei mezzi, munito del necessario titolo abilitante alla guida, dovrà tenere in servizio un contegno decoroso nonché rispettoso dei diritti dell'utenza. Il personale è tenuto al mantenimento decoroso del mezzo sia interno che esterno.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.).

La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro.

La Ditta si impegna all'osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali nonché delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

L'Amministrazione Comunale verificherà la regolarità degli avvenuti versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi ecc., mediante il DURC.

Tutto il personale, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga della Ditta.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata dall'Ente appaltante o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente appaltante medesimo comunicherà alla ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà a detrarre la corrispondente somma dai pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

L'ente potrà anche provvedere al pagamento diretto delle somme dovute agli enti previdenziali ed assistenziali, utilizzando i fondi all'uopo trattenuti.

Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezioni, né ha titolo per il risarcimento danni.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune la lista nominativa del personale impiegato per l'adempimento del presente appalto indicando la qualifica professionale di ciascun addetto, riservando all'ente la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli ritenuti opportuni, nonché di richiedere al gestore di provvedere alla sostituzione di personale non ritenuto idoneo al servizio per comprovati motivi. Eventuali sostituzioni di personale

addetto all'adempimento del presente appalto, dovrà essere comunicato tempestivamente all'Ente.

La ditta aggiudicataria, pur nell'esercizio delle proprie prerogative aziendali, curerà che non ci sia un eccessivo turn over del personale addetto alla guida dei veicoli al fine di garantire la migliore efficacia del servizio.

ART. 9 – RESPONSABILITÀ

La Ditta appaltatrice si obbliga ad assumere a suo totale carico - senza riserve o eccezioni - ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero al Comune, agli utenti del servizio, a terzi, ovvero a cose.

La Ditta ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione con primaria compagnia assicurativa, per la copertura della responsabilità civile verso terzi/dipendenti, ossia verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona, per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone, esclusi i rischi da circolazione di cui alla L. 990/1969 e ss. mm. ii.

Il massimale unico di tale polizza per danni a terzi/dipendenti dovrà essere adeguato alle condizioni di rischio che implica l'appalto.

La ditta appaltatrice dovrà, inoltre, stipulare idonee polizze assicurative RC auto di cui alla legge 990/1969 ss.mm.ii. per singolo mezzo.

Copia delle polizze verrà presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione, prima della stipula formale del contratto, che in assenza di tali documenti non potrà essere stipulato.

ART. 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni accertati, della cauzione prestata.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Oltre agli obblighi derivanti dall'esecuzione dei vari servizi e dall'osservanza delle norme vigenti in materia di circolazione stradale, previdenza e sicurezza sul lavoro, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge.

Inoltre, l'appaltatore ha l'obbligo di reimpiegare secondo la normativa vigente in materia tutto il personale impegnato nello svolgimento del servizio di trasporto scolastico affidato a terzi nell'A.S. 2007/2008. Sarà cura del Comune comunicare l'elenco dei nominativi all'aggiudicatario del presente appalto.

La Ditta dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di numero telefonico e fax) di un proprio referente, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi.

Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi, nonché eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta a fornire al Comune tutte le informazioni, che siano eventualmente richieste, pertinenti ai servizi svolti.

La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, a richiesta del Comune:

- Presentare la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara;
- costituire le cauzioni e le coperture assicurative previste dal presente Capitolato;

- presentare le ricevute di pagamento per le spese di contratto, di registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore.

Ove nel termine di dieci giorni dalla data indicata nel suddetto invito, l'impresa non ottempererà a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'amministrazione appaltante adotterà i provvedimenti di competenza, con facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto sarà verificata l'insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato I del D.Lgs 490/1994 e ss.mm.ii.

ART. 13 – CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualsiasi momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.).

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

E' previsto, in caso di rilascio di licenze per trasporto scolastico (scuolabus), il controllo sul corretto utilizzo delle stesse.

ART. 14 – PENALITÀ

Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà contestato per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R., dal Comune di Cortona alla ditta appaltatrice, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.

La ditta appaltatrice, entro 15 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie contro deduzioni scritte in ordine a quanto viene addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla ditta appaltatrice l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le seguenti penali:

- € 25,00 per mancata segnalazione di ciascun utente trasportato senza titolo di viaggio;
- € 150,00 per il mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi;
- € 500,00 per il mancato rispetto degli orari e/o percorsi stabiliti senza valida giustificazione;
- € 1.000,00 per mancata effettuazione di ogni corsa.

Il pagamento della penalità non libera la ditta appaltatrice dalla responsabilità per danni causati e la relativa somma verrà detratta dal pagamento del corrispondente corrispettivo mensile d'appalto.

L'Amministrazione, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di gravi inadempienze da parte della ditta appaltatrice si procederà alla risoluzione del contratto ed all'incameramento del deposito cauzionale, secondo quanto indicato all'art. 8 del Disciplinare di gara.

Il Comune ha diritto, inoltre, di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto - mediante apposito atto scritto - ai sensi dell'art. 1456 C.C. in danno del Gestore, nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente:

1. per motivi di pubblico interesse;
2. per mancato inizio entro i termini previsti dal capitolato o abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
3. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
4. per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
5. gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
6. per l'interruzione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato;
7. per reiterati inadempimenti;
8. quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato d'Appalto;
9. fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;
10. morte del titolare della ditta (se trattasi di ditta individuale);
11. mancata concessione e/o revoca delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
12. ogni altra inadempienza o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere al Gestore soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

La risoluzione del contratto per cause imputabili alla ditta aggiudicataria, porterà all'incameramento da parte dell'Ente del deposito cauzionale ed al risarcimento, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno. In particolare la Ditta, o per essa il garante, corrisponderà al Comune una somma pari alla differenza di prezzo tra quello offerto dall'aggiudicatario e quello che il Comune riuscirà ad ottenere per la gestione del servizio, nel periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto.

Nel caso di risoluzione il soggetto gestore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1672 del C.C. .

ART. 16 – SPESE ED ONERI FISCALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto - scritturazione, bolli e registrazione del contratto del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione nonché quelle inerenti e conseguenti all'appalto - saranno a totale carico della Ditta.

Il contratto d'appalto sarà stipulato a seguito di aggiudicazione definitiva; nelle more della stipula del contratto si procederà alla consegna del servizio sotto le riserve di legge.

ART. 17 – CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra la ditta appaltatrice ed il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno deferite al giudizio inappellabile di un collegio arbitrale composto da tre membri, di cui uno scelto dal

Comune, uno dalla ditta appaltatrice, ed il terzo, che sarà Presidente del collegio stesso, sarà scelto di comune accordo, o, in difetto, sarà designato dal Presidente del Tribunale di Arezzo.

Le spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Ad ogni conseguente effetto di legge, le parti eleggono domicilio in Cortona.

Per le controversie non risolubili in sede di arbitrato, le parti riconoscono la competenza del Foro di Arezzo.

ART.18 – ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente capitolato d'oneri i seguenti allegati:

- Allegato "A "Autisti e Linee trasporto scolastico"
- Allagato "B" Carta Comune di Cortona