



**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLA PROVA PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO  
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE - CATEGORIA C**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 263 del 27/12/2006 e n. 22 del 8/3/2007

**RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica per sola prova per la formazione di una graduatoria per le assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile, categoria C (posizione economica C1).

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana; sono ammessi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui alla seguente lett. f;
- b) diploma di scuola media superiore;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) sono ammessi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti quelli richiesti per i cittadini italiani, salvo quello della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- h) età non inferiore agli anni 18.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

## DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice (a tal fine può utilizzarsi il modello allegato al presente bando), deve contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo;
4. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
6. eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. essere fisicamente idonei all'impiego;
9. per gli aspiranti di sesso maschile la posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare;
10. il titolo di studio posseduto;
11. gli eventuali titoli di preferenza;
12. il recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione;
13. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, il possesso di tutti quelli richiesti per i cittadini italiani, salvo quello della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana;
14. l'eventuale condizione di cui all'art. 1, comma 560, L. n. 296 del 27/12/06 (L. finanziaria per il 2007), come meglio spiegato nelle "modalità di uso della graduatoria";
15. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione.

La domanda deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area economico-finanziaria del Comune di Cortona e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il giorno: **31 marzo 2007** detta scadenza è da considerarsi perentoria. La domanda può essere spedita anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cortona – Ufficio Protocollo – P.zza della

Repubblica, 13 – 52044 Cortona; in quest'ultimo caso fa fede la data del timbro postale di accettazione.

Gli aspiranti vi devono apporre la propria firma in calce, a pena di nullità. Sulla busta, contenente la domanda di ammissione, l'aspirante deve apporre, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo, anche l'indicazione "*contiene domanda di ammissione alla selezione per istruttore amministrativo-contabile, cat. C*".

Dovrà essere allegata alla domanda la ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari a **€ 3,87**, da effettuarsi tramite vaglia postale intestato a Tesoriere del Comune di Cortona o tramite C/C postale n. 13469523 con la specifica indicazione della causale del versamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e neppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **MATERIE D'ESAME**

La prova avrà le seguenti materie d'esame:

- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- normativa sul procedimento amministrativo;
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- nozioni di contabilità concernenti l'attività degli enti locali, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di contabilità, funzioni economiche, tributi e stato giuridico ed economico del personale;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- conoscenza dei programmi di "*Office automation*".

La prova selettiva, intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria C, profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile, consisterà in una prova scritta e potrà essere effettuata anche mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione, di appositi quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto della prova stessa.

Per la prova può essere assegnato un punteggio massimo pari a 30 punti.

Saranno ritenuti idonei ed inseriti nella graduatoria solo i candidati che avranno riportato nella prova almeno la votazione di 18/30.

## **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La formazione della graduatoria di merito è elaborata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun concorrente e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di legge di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

Si dà atto che, per quanto riguarda il rispetto degli obblighi di assunzione di cui alla L. n. 68/1999, l'Amministrazione ha sottoscritto apposita Convenzione prevista dall'art. 11 della citata Legge.

## **MODALITÀ DI USO DELLA GRADUATORIA**

Al momento dell'utilizzazione della graduatoria formata ai sensi della presente selezione, si applica la **riserva** stabilita dall' art. 1, comma 560, L. n. 296 del 27/12/06 (L. finanziaria per il 2007), in base alla quale: <<Per il triennio 2007/2009 le amministrazioni di cui al comma 557, che procedono all'assunzione di personale a tempo determinato, nei limiti e alle condizioni previste dal comma 1 bis dell'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel bandire le relative

*prove selettive riservano una quota non inferiore al 60% del totale dei posti programmati ai soggetti con i quali hanno stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29 settembre 2006>>.*

Si fa presente che la G.C. n. 22 del 8/3/2007 ha definito la quota della presente "riserva" nella percentuale pari al **60%**.

A tal fine, del possesso della condizione di cui sopra, se ne richiede espressa segnalazione nella domanda.

Ogni chiamata sarà effettuata per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'amministrazione comunale, seguendo strettamente l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria sino al suo esaurimento o scadenza. Il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi richiesti dall'Amministrazione comunale.

Si applicano le ulteriori disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cortona (in particolare all'art.173).

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alla normativa vigente nazionale ed in particolare alle norme del decreto legislativo 267/2000, della legge 958/86 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 125/91 in materia di garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.L.vo 165/01, del D.Lgs. n. 196/03 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale.

Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono pubblicati anche sul sito: [www.comunedicortona.it](http://www.comunedicortona.it)

Cortona, 14 marzo 2007

IL DIRIGENTE  
(D.ssa Paola Riccucci)