

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D1

IL DIRIGENTE

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 19/04/07

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile/amministrativo – cat. D – posizione economica D1

RENDE NOTO

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici

- 1) Titolo di studio tra quelli sottoriportati:
 - Diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento:
 - Economia e commercio;
 - Giurisprudenza;
 - Equipollenze prescritte per legge.
 - Laurea, secondo il nuovo ordinamento:
 - Scienze dei servizi giuridici (classe 2);
 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe 15);
 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17);
 - Scienze dell'amministrazione (classe 19);
 - Scienze economiche (classe 28);
 - Scienze giuridiche (classe 31).
 - Laurea specialistica, secondo il nuovo ordinamento:
 - Giurisprudenza (classe 22/S);
 - Scienze dell'economia (classe 64/S);
 - Scienze della politica (classe 70/S);
 - Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe 71/S);
 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura (classe 83/S);
 - Scienze economico-aziendali (classe 84/S).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia.

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione può sottoporre a visita medica il vincitore del concorso;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- h) età non inferiore agli anni 18.
- i) I candidati degli Stati membri della Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DAL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo del posto di cui al presente concorso è quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente. Spettano inoltre la 13^a mensilità, l'indennità integrativa speciale ed ogni altro emolumento previsto dal Contratto di Lavoro nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice (a tal fine può utilizzarsi il modello allegato al presente bando), deve contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (DPR n. 445/00, art. 46) :

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo e del numero di telefono;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

- f) le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) essere fisicamente idonei all'impiego;
- j) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare;
- k) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Università presso la quale è stato conseguito e la votazione finale riportata;
- l) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra l'inglese ed il francese;
- m) il recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al presente concorso;
- n) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso seguenti requisiti:
 - a. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c. adeguata conoscenza della lingua italiana.
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. n. 675/96 (e ss. mm.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

La domanda di ammissione in busta chiusa deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Economico-finanziaria del Comune di Cortona e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il giorno **8 SETTEMBRE 2007**, alle ore 12.

Detta scadenza è da considerarsi perentoria.

La domanda può essere spedita anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cortona – Ufficio Protocollo – P.zza della Repubblica 13 – 52044 Cortona; in quest'ultimo caso fa fede la data del timbro postale di accettazione.

Sulla domanda gli aspiranti devono apporre la propria firma in calce, a pena di **nullità**.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (ex art. 20, L. n. 104/92).

Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante deve apporre, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo, anche l'indicazione "*contiene domanda di ammissione concorso per istruttore direttivo contabile/amministrativo (cat.D1)*".

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari ad **€ 3,87**, da effettuarsi tramite vaglia postale intestato al Tesoriere del Comune di Cortona o tramite c/c postale n. 13469523 con la specifica indicazione della causale del versamento.

PROVE E MATERIE DI ESAME

I concorrenti ammessi alle prove saranno informati, al recapito indicato nella domanda, con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data fissata per lo svolgimento della prima prova prevista nel presente bando. Il Comune non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da

parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da forza maggiore.

Il concorso consiste in tre prove scritte ed una prova orale.

Una delle prove scritte può essere a contenuto teorico pratico ivi compresa quella finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e software informatici.

La prova orale è finalizzata ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie indicate nel bando di concorso, nonché la conoscenza di base di una lingua straniera scelta tra l'inglese ed il francese.

Le materie d'esame consistono in:

- diritto costituzionale ed amministrativo;
- ordinamento delle autonomie locali;
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- contabilità degli Enti Locali;
- sistema tributario degli Enti Locali;
- stato giuridico, economico e previdenziale del personale degli EE.LL.;
- nozioni di diritto civile, con particolare riferimento al Libro V del C.C.;
- conoscenza dei sistemi operativi più diffusi e dei sistemi di *Office Automation*.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che avranno riportato in ciascuna prova la votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con analoga votazione (almeno 21/30). Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione al colloquio sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle altre prove.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente all'esito delle prove con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di seguito riportate:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza la precedenza è determinata dalla minore età anagrafica.

NOMINA DEL VINCITORE E CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che il vincitore del concorso è tenuto obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione comunale e deve essere presentata dall'interessato prima della sua assunzione e comunque entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in prova. Tale termine può discrezionalmente essere aumentato di ulteriori trenta giorni in casi particolari e per giustificati motivi.

PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso, assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito formata in base al presente concorso potrà essere utilizzata dal Comune di Cortona anche per soddisfare eventuali esigenze di personale di carattere temporaneo.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alla normativa vigente nazionale, in particolare alle norme del decreto legislativo 165/2001, 267/2000, della legge 675/96 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e del D. lgs. n. 196/2003.

Ogni altra informazione relativa al presente concorso può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Cortona.

Il presente bando e lo schema di domanda è disponibile anche sul sito: www.comunedicortona.it

Cortona, 20 luglio 2007

F.to IL DIRETTORE
Dott. Irio Osservanti