

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA STIPULAZIONE DI
UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO
PUBBLICO PER IL POSTO DI COMANDANTE DI POLIZIA
MUNICIPALE – CAT. D3**

IL DIRIGENTE

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 30/6/07

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per *curriculum* per la copertura del posto di Comandante di polizia municipale (cat. D3 ex CCNL vigente), con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico, di durata annuale, rinnovabile, secondo quanto previsto dall'art. 46 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Cortona.

A tal fine si comunica quanto segue:

1 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana; sono ammessi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti quelli richiesti per i cittadini italiani, salvo quello della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp.Civ.St.) e ss. mm.;
- e) possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di laurea (vecchio ordinamento) in **Giurisprudenza** od equipollente;
 - laurea di primo livello o laurea specialistica corrispondente del nuovo ordinamento degli studi universitari;

- f) **anzianità di servizio di almeno cinque anni** in Enti del Comparto, nella categoria D, profilo professionale di Comandante o di Vice Comandante di Polizia Municipale, comprovata da atti di incarico ufficiali;
- g) possesso dei requisiti previsti per il conferimento della qualità di Ufficiale di Pubblica Sicurezza.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di pubblico interesse lo richiedano.

2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta su apposito stampato allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Cortona e presentata esclusivamente direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cortona entro e non oltre il giorno **20 luglio 2007 (ore 12)** detta scadenza è da considerarsi perentoria.

Gli aspiranti vi devono apporre la propria firma in calce, a pena di nullità.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante deve apporre oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche l'indicazione "*contiene domanda di ammissione alla selezione per Comandante di P.M.*".

Alla domanda devono essere allegati i documenti di cui al punto successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di istanze e comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure conseguente a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3 – DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di ammissione i candidati devono obbligatoriamente allegare la seguente documentazione:

- a) la ricevuta (o attestazione), in originale, dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro **3,87**, da effettuarsi tramite vaglia postale o versamento sul C/C postale n. 13469523 intestato alla Tesoreria Comunale con indicazione della causale di versamento ("*tassa per l'ammissione alla selezione per Comandante di P.M.*");
- b) *curriculum*, datato e debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto.

4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'individuazione del candidato da assumere spetta al Sindaco, il quale vi provvede con proprio atto motivato, tenendo conto dell'operata valutazione curriculare.

5 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'assunzione del candidato, prescelto ai sensi del precedente punto 4, avverrà a mezzo di stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro di diritto pubblico, sottoposto ad un periodo di prova di quattro settimane.

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentarsi, entro congruo termine, presso la sede comunale indicata, per addivenire alla sottoscrizione del contratto in parola. La mancata presentazione del candidato nel prescritto termine, intervenuta senza giustificato motivo, equivarrà a tacita rinuncia dallo stesso espressa in relazione all'opportunità occupazionale offerta dall'Ente, con facoltà, per quest'ultimo, di stipulare il contratto individuale di lavoro nella posizione posta a selezione con altro candidato partecipante alla stessa.

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che il vincitore è tenuto obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione comunale e deve essere presentata dall'interessato prima della sua assunzione e comunque entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in prova. Tale termine può discrezionalmente essere aumentato di ulteriori trenta giorni in casi particolari e per giustificati motivi.

Qualora l'interessato non produca la documentazione richiesta o nel caso che dalla stessa documentazione risulti che le precedenti dichiarazioni contenevano elementi mendaci tali da alterare l'esito finale della graduatoria di merito, lo stesso, se vincitore del concorso, verrà dichiarato decaduto dall'assunzione, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Inoltre, in tali ipotesi il contratto individuale di lavoro, eventualmente già stipulato, sarà risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'art. 2126, comma 1, del Codice Civile, con facoltà dell'Amministrazione di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro partecipante alla selezione.

6 – TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO APPLICATO

Il trattamento giuridico ed economico del candidato assunto sarà quello corrispondente ad un dipendente inquadrato nella categoria D, posizione economica D3 (ex CCNL vigente del comparto Regioni – Enti Locali).

Il trattamento economico è, inoltre, costituito dai seguenti emolumenti:

- indennità di posizione e di risultato, deliberate dalla giunta comunale, per la posizione organizzativa di riferimento;
- un'indennità "ad personam" di € 12.000,00 annui lordi volta a compensare la temporaneità del rapporto di lavoro e la qualificata professionalità richiesta.

7 – RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alla normativa vigente nazionale ed in particolare alle norme del decreto legislativo 267/2000, della legge 125/91 in materia di garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del D. lgs. n. 196/2003.

Ogni altra informazione relativa alla presente selezione può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Cortona.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili anche sul sito:
www.comunedicortona.it

Cortona, 2 luglio 2007

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Riccucci