

# **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DEL SERVIZIO DEI VOLONTARI**

## **INDICE**

- ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**
- ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE**
- ART. 3 REQUISITI RICHIESTI**
- ART. 4 CARATTERISTICHE DELL' ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**
- ART. 5 FORMAZIONE ALBO VOLONTARI**
- ART. 6 RINUNCIA E REVOCA**
- ART. 7 ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**
- ART. 8 COORDINAMENMTO**
- ART. 9 OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE**
- ART. 10 MEZZI E ATTREZZATURE**
- ART. 11 CONTROLLI**
- ART. 12 RICONOSCIMENTI**
- ART. 13 ADEGUAMENTI ED AGGIORNAMENTI AL PRESENTE REGOLAMENTO**
- ART. 14 NORMA TRANSITORIA**

**ART. 1**  
**OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita, investe le attività nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire in base a norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto dai dipendenti comunali.
2. Il presente regolamento disciplina la modalità di svolgimento del servizio da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.
3. Resta salva la facoltà per il Comune di Cortona di ricorrere, previa convenzione, alla collaborazione di associazioni di volontariato costituite ai sensi della normativa vigente, per lo svolgimento del servizio di cui al presente regolamento.

**ART. 2**  
**AMBITO DI APPLICAZIONE**

A titolo esemplificativo e non esaustivo il servizio civico volontario si svolge nei seguenti ambiti:

- a. Attività di tutela, conservazione, manutenzione, custodia delle aree verdi, delle aiuole, dei viali, dei cortili delle scuole, degli edifici pubblici e dei cimiteri.
- b. Attività di tutela e valorizzazione del patrimonio comunale.
- c. Attività di educazione e difesa ambientale.
- d. Attività di supporto presso la biblioteca comunale.
- e. Attività di assistenza durante il trasporto scolastico e per le operazioni di accesso e abbandono degli edifici scolastici, anche in collaborazione con gli organi scolastici competenti.
- f. Attività di supporto allo staff del Sindaco, del Presidente del Consiglio, degli Assessori, dei Capigruppo Consiliari e dei Presidenti delle Commissioni Consiliari.
- g. Attività di servizio a favore di disabili e/o anziani quali trasporto, accompagnamento e vari.
- h. Attività di sorveglianza e di controllo durante lo svolgimento di pubbliche manifestazioni ricreative, sportive e culturali in genere.

L'Amministrazione Comunale si riserva di disporre, con apposito atto di indirizzo della Giunta Comunale, l'utilizzo dei volontari per ambiti di attività non contemplati nel presente regolamento, al fine di sopperire a bisogni immediati non preventivamente individuabili per i quali sia fattibile l'utilizzo di volontari.

**ART. 3**  
**REQUISITI RICHIESTI**

1. Le persone che intendono svolgere attività volontaria di servizio civico debbono possedere i seguenti requisiti:
  - a) Residenza nel Comune di Cortona
  - b) Età non inferiore ad anni 18
  - c) Idoneità psico-fisica
  - d) Assenza di condanne penali o carichi pendenti per reato non colposi
2. Possono svolgere il servizio civico volontario anche cittadini pensionati per invalidità o disabili; il loro utilizzo sarà compatibile con la condizione fisica.
3. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica del personale volontario di cui ai precedenti commi 1 e 2 verrà effettuata, prima dell'iscrizione all'Albo, dal medico responsabile della

sicurezza sul lavoro del Comune di Cortona ovvero previa presentazione di idoneo certificato medico.

#### **ART. 4**

##### **CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**

1. Le attività di volontariato continuative o saltuarie del servizio civico sono gratuite e non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti.
2. I volontari non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella dotazione organica del Comune.
3. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la soppressione di posti in dotazione organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

#### **ART. 5**

##### **FORMAZIONE ALBO VOLONTARI CIVICI**

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno le persone interessate all'attività di servizio civico potranno fare domanda di iscrizione all'Albo dei volontari. Le domande, in carta semplice, dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e la durata del servizio civico offerto. L'idoneità psico-fisica può esser dichiarata anche successivamente, comunque precedentemente all'inizio dell'attività di volontariato.
2. Entro il 15 febbraio di ogni anno verrà formato l'Albo dei volontari civili, valevole per un anno, e verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune e vi rimarrà per l'intera durata della sua validità.
3. I volontari civili inseriti nell'Albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati ed i Dirigenti di Area, nell'ambito delle attività di cui all'art. 2. In caso di un numero di adesioni superiore al fabbisogno, i nominativi saranno estratti tramite sorteggio pubblico.
4. In caso di domande presentate oltre il termine di cui al primo comma, dopo i primi sei mesi si procederà ad aggiornare l'Albo sulla base delle nuove domande che nel frattempo siano state presentate.

#### **ART. 6**

##### **RINUNCIA E REVOCA**

1. I volontari possono rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico, avvisando il Responsabile del Servizio.
2. L'Amministrazione Comunale può revocare l'incarico di volontario civile in caso di inadempienza, di assenza superiore a 15 giorni, di ripetuta rinuncia alla chiamata da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 7**

##### **ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. L'Amministrazione Comunale rilascerà ai volontari un tesserino di riconoscimento in cui sarà presente la qualifica di Volontario Civile, una foto, nome e cognome, data di rilascio e scadenza. Tale tesserino verrà rilasciato all'inizio della prestazione del servizio volontario e

sarà ritirato al momento della cessazione del servizio volontario. Il tesserino non potrà comunque avere validità temporalmente superiore a quella dell'Albo dei Volontari Civici di cui all'art. 5 del presente regolamento.

2. L'organizzazione delle attività terrà conto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative. In particolare, il volontario è tenuto a trattare i dati personali nel rispetto della normativa vigente (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196) e dovrà essere designato incaricato al trattamento dei dati personali dal Dirigente competente ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. h del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196. In caso di trattamento di dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4 del D.Lgs 196/03, lett. d ed e, il volontario dovrà, inoltre, trattare i dati nel rispetto del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, delle disposizioni contenute nel Documento Programmatico della Sicurezza (D.P.S.) vigente all'interno dell'Ente.
3. Il volontario è pertanto tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso.
4. L'attività di volontariato non è in alcun modo subordinata, ma si esplica, secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune di Cortona.

#### **ART. 8 COORDINAMENTO**

1. L'attività dei volontari è coordinata dal Dirigente di Area competente che deve:
  - a. accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie condizioni tecniche e pratiche;
  - b. vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse, in particolare quando gli eventuali utenti e/o fruitori siano bambini o portatori di handicap, che tali attività vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
  - c. verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici.
2. Dovrà inoltre essere valutata la compatibilità dell'intervento con la normativa sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **ART. 9 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. Spettano al Comune di Cortona, ed in particolare al Dirigente, tutti gli adempimenti connessi al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n° 81.
2. L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.
3. L'Amministrazione Comunale provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, senza nessun onere a carico dei volontari.
4. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.
5. Qualora i suddetti volontari venissero utilizzati dal Comune per attività diverse, la copertura assicurativa verrà effettuata secondo le modalità di cui al comma 1.

#### **ART. 10 MEZZI E ATTREZZATURE**

1. L'Amministrazione Comunale fornirà ai Volontari Civici, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio nonché quelle previste dalla

vigente normativa in materia antinfortunistica. Le attrezzature dovranno essere riconsegnate al Responsabile del servizio nei modo ed entro i termini di volta in volta concordati alla consegna. Il consegnatario di attrezzature ne risponderà e ne avrà personalmente cura fino alla restituzione.

2. L'Amministrazione Comunale fornirà inoltre a ciascun volontario impiegato i presidi e gli ausili individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta.
3. Tale materiale potrà essere trattenuto fino alla permanenza nell'iscrizione all'Albo.

#### ***ART. 11 CONTROLLI***

L'Amministrazione Comunale controlla il corretto svolgimento delle attività dei volontari ed ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le collaborazioni volontarie qualora da queste possa derivare un danno per il Comune di Cortona, oppure vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento, o siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o ordini dell'Autorità, e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non ritenga più opportuno il servizio.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di rescindere il rapporto di collaborazione volontaria in qualsiasi momento supportando tale scelta con idonea motivazione; tale scelta non sarà in alcun modo sindacabile.

#### ***ART. 12 RICONOSCIMENTI***

1. L'Amministrazione Comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio civico volontario, intende concedere i seguenti riconoscimenti:
  - a) Pergamene, targhe o medaglie a testimonianza della riconoscenza dell'Amministrazione e dei cittadini.
  - b) Attestati di partecipazione al servizio.
  - c) Agevolazioni per le manifestazioni, agli eventi gestiti e/o organizzati e/o sponsorizzati dall'Amministrazione Comunale. Tale riconoscimento sarà concesso grazie alla presentazione del tesserino di cui all'art. 7 comma 1 del presente Regolamento.

#### ***ART. 13 ADEGUAMENTI ED AGGIORNAMENTI AL PRESENTE REGOLAMENTO***

Sarà facoltà della Giunta Comunale, anche su proposta dei Dirigenti, integrare e/o modificare il presente regolamento per migliorare ed agevolare le attività di volontariato nel rispetto dei principi generali della legge e dei regolamenti comunali.

#### ***ART. 14 NORMA TRANSITORIA***

Per l'anno corrente (2011), in deroga all'art. 4 comma 1 e 2, le persone interessate potranno presentare domanda entro il 15 maggio c.a. e la pubblicazione all'Albo dei volontari avverrà entro il