



Provincia di Arezzo

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI
DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C1
di cui uno con precedenza alle categorie protette (EX ART. 18, co.2, L. n. 68/99 e ss.mm. ed ii.)**

IL DIRIGENTE

- VISTA la deliberazione di G.C. n. 54 del 03/04/2008;
- VISTA la determinazione dirigenziale n° 387/08 e n° 416/08;
- VISTO il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- VISTO il D. Lgs. n. 165/01;
- VISTO il DPCM n. 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il DPR n. 445/00;
- VISTA la L. n. 125/91;
- VISTA la L. n. 68/99;
- VISTA il D.Lgs. 196/2003;
- VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ACCERTATA la vacanza dei posti e la relativa copertura finanziaria;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di agente di Polizia Municipale – categoria C1, di cui uno con precedenza alle categorie protette (ex art.18, co.2, L.n.68/99 e ss.mm. ed ii).

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-EE.LL., nonché la 13^a mensilità, l'aggiunta per il nucleo familiare, se dovuta e gli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni economiche e contrattuali.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art. 2, D.P.C.M. n. 174/94;

- b) essere in possesso dei requisiti previsti al 2° comma dell'art. 5 della L. n. 65/86 per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, e cioè:
- godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- c) idoneità fisica all'impiego. Inoltre, con idonea certificazione rilasciata dall'unità sanitaria competente, il concorrente vincitore dovrà dimostrare di avere:
- una capacità visiva pari o superiore agli 8/10 in ciascun occhio senza correzioni;
 - senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali;
 - una capacità uditiva tale da essere in grado di distinguere parole sussurrate a m. 8 di distanza;
 - adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale;
 - assenza di infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;
 - assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che abbiano sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
 - assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
 - non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool.

L'Amministrazione ha, comunque, facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di concorso, in base alla vigente normativa;

- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Media Superiore abilitante all'iscrizione a corsi universitari; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia;
- f) possesso di **entrambe le patenti di guida di cat. A e di cat. B**, con la precisazione che, ai sensi della L. 18/03/88 n. 111, la patente di guida cat. B conseguita anteriormente alla data del 26/04/88 comprende anche la patente di cat. A. La patente posseduta, per entrambe le categorie, dovrà essere **priva di limitazioni sia soggettive che oggettive**;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- h) non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare;
- i) non trovarsi in alcuna delle condizioni incompatibili con l'uso delle armi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 3 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) essere fisicamente idonei all'impiego;

- i) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare;
- j) di non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione del servizio militare;
- k) di non trovarsi in alcuna delle condizioni incompatibili con l'uso delle armi;
- l) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e istituto scolastico di rilascio;
- m) il possesso di entrambe le patenti di guida di cat. A e cat. B, ovvero, se conseguita anteriormente alla data del 26/04/88, della sola cat. B;
- n) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 lett. b) del presente bando;
- o) l'eventuale appartenenza a taluna delle "categorie protette" di cui all'art.18, co.2, Legge n. 68/99 (e ss.mm. ed ii);
- p) il recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al presente concorso;
- q) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei requisiti di cui alla lett. g) dell'art. 3 del presente bando;
- r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. 196/2003 (e ss. mm. ed ii.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

La domanda, redatta in carta semplice, possibilmente utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria. Essa potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cortona – Ufficio Protocollo – P.zza della Repubblica, 13, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante deve riportare, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche l'indicazione "**concorso per agente P.M. C1**". Alla domanda devono essere allegati i documenti di cui all'articolo successivo.

Gli aspiranti devono apporre nella domanda la propria firma in calce, a pena di nullità.

Il termine per la presentazione delle domande è di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso nella G.U.. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data di inoltro del timbro postale o dell'ufficio protocollo.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il quinto giorno successivo alla scadenza posta dal bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e neppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Ricevuta del versamento comprovante il pagamento della Tassa di concorso, pari a € **3,87**, da effettuarsi tramite vaglia postale intestato a Tesoriere del Comune di Cortona o tramite C/C postale n. 13469523 con la specifica indicazione della causale del versamento.
2. Fotocopia frontetero della patente di guida.

Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 3. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

E' **motivo di esclusione** dal concorso l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al concorso cui si intenda partecipare, alle generalità, alla residenza o domicilio e la non sottoscrizione della stessa.

E' invece **sanabile** la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza del bando, nonché la dichiarazione del titolo di studio posseduto.

Art. 6 PROVE E MATERIE DI ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

Qualora le domande di ammissione dovessero superare il numero di 100 unità, sarà prevista una prova preselettiva consistente in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto del bando. I primi 40 concorrenti che supereranno la prova preselettiva, oltre di ex aequo alla 40^a posizione, avranno diritto a sostenere la prima prova scritta

Una delle prove scritte avrà contenuto teorico-pratico: tra i contenuti della prova vi sarà la guida di un motociclo di grossa cilindrata e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei software informatici più diffusi.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di testi di legge e di ogni altro materiale.

La prova orale verterà sulle materie di esame sotto indicate e sull'accertamento della conoscenza **approfondita** della lingua **inglese**.

Le materie di esame consistono in:

- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- codice della strada;
- norme in materia di infortunistica stradale;
- nozioni in materia di T.U.L.P.S.;
- normative statali e regionali (della Toscana) in tema di: edilizia, ambiente, turismo, commercio, pubblici esercizi, polizia amministrativa;
- ordinamento della Polizia Municipale.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che avranno riportato in ciascuna prova la votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con analoga votazione (almeno 21/30). Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione al colloquio sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle altre due prove.

Art. 7 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere la prova preselettiva il giorno:

10/06/2008 alle ore 9.30 presso Hotel Planet, S.S. 71 Rigutino est (Ar).

Le modalità di diffusione dei risultati della preselezione (e quindi dei nominativi degli ammessi alle prove scritte) verranno comunicate il giorno della prova ai candidati che si presenteranno per sostenere la stessa.

Nella eventualità che le domande siano inferiori a 100, sarà tempestivamente comunicato ai candidati ammessi al concorso il mancato svolgimento della prova preselettiva **esclusivamente** attraverso la pubblicazione sul sito internet del comune **www.comunedicortona.it**. Sarà cura del candidato accertarsi con tale mezzo dell'eventuale annullamento della preselezione.

Ai sensi dell'art. 123 comma 1 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il calendario delle prove scritte è il seguente:

12/06/2008 ore 9.30 prima prova scritta;

13/06/2008 ore 9.30 seconda prova scritta;

presso la Palestra comunale Del Mercato, Cortona (vicino al parcheggio "Mercato");

23/06/2008 ore 9.30, prova orale, presso il palazzo comunale.

Sarà cura della commissione comunicare con raccomandata ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima delle prove eventuali variazioni del suddetto calendario.

Art. 8 APPLICAZIONE DEL DIRITTO DI PRECEDENZA

Sul presente concorso opera il diritto di precedenza per un appartenente alle c.d. “categorie protette” (ex art.18, co.2, L. 68/99 e ss.mm. ed ii.).

La precedenza viene attivata dichiarando, quale vincitore del concorso, il concorrente risultato idoneo appartenente alle categorie riservatarie. In caso di più concorrenti idonei appartenenti alle categorie in esame, l'individuazione del vincitore sarà effettuata applicando le regole specificate nel punto successivo.

Art. 9 REGOLE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno all'esito delle prove con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di seguito riportate:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza la precedenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Art. 10 PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e di precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 11 NOMINA DEL VINCITORE E CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che il vincitore del concorso è tenuto obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione comunale e deve essere presentata dall'interessato prima della sua assunzione e comunque entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in prova. Tale termine può discrezionalmente essere aumentato di ulteriori trenta giorni in casi particolari e per giustificati motivi.

Art. 12 PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso, assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Art. 13 UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore, sarà approvata con atto dirigenziale e rimarrà valida per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua approvazione. Sempre ai sensi dell'art. 91 c. 4 del TUEL la stessa potrà essere utilizzata oltre che per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito anche per gli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti successivamente con l'escusione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

La suddetta graduatoria, durante il periodo di vigenza della stessa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione

Art. 15 PROCEDURA EX ART. 34 BIS D.LGS. 165/2001

Il presente bando è sottoposto all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 in merito alla eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 c. 2 e 3 dello stesso. L'amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento.

Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alla normativa vigente nazionale ed in particolare alle norme del decreto legislativo 267/2000, della legge 958/86 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 125/91 in materia di garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, e del D. Lgs.196/03 sulla tutela dei dati personali.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio il presente concorso.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale, e-mail: c.calussi@comune.cortona.ar.it.

Il presente bando e lo schema di domanda sono disponibili anche sul sito: www.comunedicortona.it.

Cortona, 24 aprile 2008

F.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Riccucci