



Provincia di Arezzo

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE - CATEGORIA C1

IL DIRIGENTE

- VISTA la deliberazione di G.C. n. 54 del 03/04/2008;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 388/08 e la n. 415/08;
- VISTO il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- VISTO il D. Lgs. n. 165/01;
- VISTO il DPCM n. 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il DPR n. 445/00;
- VISTA la L. n. 125/91;
- VISTA il D.Lgs. 196/2003;
- VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- VISTO il DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- ACCERTATA la vacanza dei posti e la relativa copertura finanziaria;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amm.vo/contabile – categoria C1 del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-EE.LL.

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-EE.LL., nonché la 13^a mensilità, l'aggiunta per il nucleo familiare, se dovuta, e gli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni economiche e contrattuali.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- b) possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Media Superiore abilitante all'iscrizione a corsi universitari; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione può sottoporre a visita medica il vincitore del concorso;
- h) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- i) età non inferiore agli anni 18.
- j) I candidati degli Stati membri della Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 3 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
- g) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) essere fisicamente idonei all'impiego;
- j) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare;
- k) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e istituto scolastico di rilascio;
- l) di essere in possesso di titoli che diano diritto alla preferenza, a parità di valutazione, tra quelli espressamente previsti nel bando di concorso di cui all'art. 8;
- m) il recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al presente concorso;
- n) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei requisiti di cui alla lett. h) e j) dell'art. 3 del presente bando;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (e ss. mm. ed ii.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992.

La domanda, redatta in carta semplice, possibilmente utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria. Essa potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cortona – Ufficio Protocollo – P.zza della Repubblica, 13, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante deve riportare, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche l'indicazione “**concorso per Istruttore contab./amm.vo C1**”. Alla domanda devono essere allegati i documenti di cui all'articolo successivo.

Gli aspiranti devono apporre nella domanda la propria firma in calce, a pena di nullità.

Il termine per la presentazione delle domande è di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso nel B.U.R.T., ovvero il **23/05/2008**. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data di inoltro del timbro postale o dell'ufficio protocollo.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il quinto giorno successivo alla scadenza posta dal bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e neppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Ricevuta del versamento comprovante il pagamento della Tassa di concorso, pari a **€ 3,87**, da effettuarsi tramite C/C postale n. 13469523 intestato al comune di Cortona o presso il tesoriere comunale Banca Popolare di Cortona, in entrambi i casi con la specifica indicazione della causale del versamento.
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 3. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

E' **motivo di esclusione** dal concorso l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al concorso cui si intenda partecipare, alle generalità, alla residenza o domicilio e la non sottoscrizione della stessa.

E' invece **sanabile** la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza del bando, nonché la dichiarazione del titolo di studio posseduto.

Art. 6 PROVE E MATERIE DI ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

Qualora le domande di ammissione dovessero superare il numero di 100 unità, sarà prevista una prova preselettiva consistente in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto del bando. I primi 40 concorrenti che supereranno la prova preselettiva, oltre di ex aequo alla 40^a posizione, avranno diritto a sostenere la prima prova scritta

Una delle prove scritte avrà contenuto teorico-pratico e potrà prevedere l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei software informatici più diffusi. La prova orale verterà sulle materie di esame sotto indicate.

Le materie di esame consistono in:

- diritto costituzionale ed amministrativo;
- ordinamento delle autonomie locali;
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento al **sistema tributario** dei Comuni;
- **contabilità** degli Enti Locali, con particolare riferimento allo **stato giuridico, economico e previdenziale del personale** degli stessi;
- conoscenza dei sistemi operativi più diffusi e dei sistemi di Office Automation.

Durante lo svolgimento delle prove sarà ammessa la consultazione dei soli testi di legge messi a disposizione dalla commissione con esclusione di ogni altro materiale.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che avranno riportato in ciascuna prova la votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con analoga votazione (almeno 21/30). Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione al colloquio sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle altre due prove.

Art. 7 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere la prova preselettiva il giorno:

07/07/2008 alle ore 9.30 presso Hotel Planet, S.S. 71 Rigutino est (Ar).

L'esito della prova e la conseguente ammissione alle prove scritte verrà comunicato al termine della correzione, che avverrà subito dopo la prova, mediante affissione nei locali in cui la stessa viene svolta. Nella eventualità che le domande siano inferiori a 100, sarà tempestivamente comunicato ai candidati ammessi al concorso il mancato svolgimento della prova preselettiva **esclusivamente** attraverso la pubblicazione sul sito internet del comune **www.comunedicortona.it**. Sarà cura del candidato accertarsi con tale mezzo dell'eventuale annullamento della preselezione.

Ai sensi dell'art. 123 comma 1 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il calendario delle prove scritte è il seguente:

08/07/2008 ore 9.30 prima prova scritta;

09/07/2008 ore 9.30 seconda prova scritta;

presso la Palestra comunale Del Mercato, Cortona (vicino al parcheggio "Mercato");

06/08/2008 ore 9.30, prova orale, presso il palazzo comunale.

Sarà cura della commissione comunicare con raccomandata ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima delle prove eventuali variazioni del suddetto calendario.

Art. 8 REGOLE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno all'esito delle prove con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di seguito riportate:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;

t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza la precedenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Art. 9 UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore, sarà approvata con atto dirigenziale e rimarrà valida per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua approvazione. Sempre ai sensi dell'art. 91 c. 4 del TUEL la stessa potrà essere utilizzata oltre che per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito anche per gli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti successivamente con l'escusione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

La suddetta graduatoria, durante il periodo di vigenza della stessa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 10 NOMINA DEL VINCITORE E CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali. La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

Art. 11 PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso, assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione

Art. 13 PROCEDURA EX ART. 34 BIS D.LGS. 165/2001

Il presente bando è sottoposto all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 in merito alla eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 c. 2 e 3 dello stesso. L'amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento, nel qual caso sarà data la necessaria informazione esclusivamente attraverso il sito internet del comune: **www.comunedicortona.it** prima della data fissata per le prove (compresa l'eventuale preselezione). Resta a esclusivo carico del candidato l'onere di accertare l'eventuale annullamento del presente concorso.

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alla normativa vigente nazionale ed in particolare alle norme del decreto legislativo 267/2000, della legge 958/86 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 125/91 in materia di garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, e del D. Lgs.196/03 sulla tutela dei dati personali.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio il presente concorso.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale, e-mail: c.calussi@comune.cortona.ar.it.

Il presente bando e lo schema di domanda sono disponibili anche sul sito: www.comunedicortona.it.

Cortona, 23 aprile 2008

F.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Riccucci