

Provincia di Arezzo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° 64 del 21/04/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

L'anno duemilasedici il giorno 21 - ventuno - del mese aprile alle ore 09:00 presso questa sede Comunale, a seguito di apposito invito diramato dal sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

BASANIERI FRANCESCA	SINDACO	*
SALVI TANIA	Vice SINDACO	*
RICCI ALBANO	ASSESSORE	*
BERNARDINI ANDREA	ASSESSORE	*
MINIATI MIRIANO	ASSESSORE	*
GUSTINELLI ENRICO	ASSESSORE	*

Presiede **Il Sindaco, Francesca Basanieri**

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il: **Il Segretario, Dott. Dottori Roberto**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 7 della Legge 18/06/2009, n. 69 ha introdotto modifiche all'art. 2 della Legge 07/08/1990 n. 241 confermando, al comma 441, il dovere delle pubbliche amministrazioni di concludere il procedimento amministrativo con l'adozione di un provvedimento espresso;

- il termine generale di conclusione del procedimento è stato ridotto a 30 giorni ed è applicabile laddove l'amministrazione interessata non individui termini differenti secondo quanto stabilito nei commi 3 e 4 del medesimo articolo 7;

- l'Amministrazione, in assenza di specifiche disposizioni di legge, non può indicare termini superiori a 90 giorni o, motivatamente, a 180 giorni;

PREMESSO altresì, che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 dell' 11/02/2016 è stato approvato il nuovo Regolamento in materia di procedimento amministrativo, il quale prevede che i procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Cortona debbano essere raccolti in apposito elenco;

DATO ATTO che i responsabili dei servizi hanno provveduto alla ricognizione dei loro procedimenti, individuando, mediante schede compilate, per ogni procedimento i seguenti elementi:

- a- la struttura organizzativa o l'unità organizzativa competente
- b- il procedimento
- c- il tempo

DATO ATTO che tale competenza spetta alla Giunta Comunale, in quanto materia che attiene all'organizzazione degli uffici e dei servizi ed atto applicativo degli indirizzi già approvati dal Consiglio Comunale con la citata deliberazione n. 9/2016 di approvazione del Regolamento in materia di procedimento amministrativo;

VISTI:

- la legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni
- l'art. 7 della Legge 18/06/2009 n. 69
- l'art. 54 del D.L.gs 07/03/2005 n. 82
- il Regolamento in materia di procedimento amministrativo;

PRESO ATTO del parere del Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.L.gs 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente espressi in forma palese,

DELIBERA

1. **Di richiamare** le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;
2. **Di approvare** l'elenco dei procedimenti amministrativi, come individuati dai Responsabili di Servizio delle rispettive unità operative competenti e risultanti da apposite schede per tipologia di procedimenti, allegate al presente atto, che costituisce altresì parte integrante del Regolamento in materia di procedimento amministrativo;

3. **Di dare atto che** i procedimenti devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, come risulta dalle tabelle allegate e che contengono, per ciascun provvedimento, l'indicazione dell'unità organizzativa responsabile del provvedimento e il riferimento alle principali fonti normative, mentre il titolare del procedimento, in assenza di diversa determinazione del singolo titolare di posizione organizzativa, è il Responsabile del Servizio;
4. **Di dare atto che** in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2 comma 2 della legge 07/08/201990, n. 241 come sostituito dall'art. 7 lett. B) della legge 18/06/2009 n. 69;
5. **Di dare, altresì, atto che** i responsabili di tutti i servizi interessati comunicheranno al Servizio segreteria eventuali richieste di integrazione o di modifica dei dati relativi ai procedimenti di cui alle allegate tabelle;
6. **Di dare infine atto che** la ricognizione dei procedimenti dovrà essere fatta, in ogni caso, almeno una volta all'anno, anche in occasione della determinazione degli obiettivi in sede di predisposizione del PEG;
7. **Di diffondere** il presente atto tramite pubblicazione sul sito internet comunale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
8. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. dell'art.134 comma IV del D.L.vo 267/2000.

Letto e sottoscritto.

Il Sindaco
Francesca Basanieri

Il Segretario
Dott. Dottori Roberto

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**