

IL SEGRETARIO GENERALE

DATO ATTO

che con deliberazione della G.C. n. n° 1 del 15/01/2014 avente ad oggetto "organigramma modifica area amministrativa e servizi alla persona" si è proceduto ad una prima riorganizzazione dell'area (amministrativa) attribuita al coordinamento del Segretario Generale;

CHE

a seguito delle nuove situazioni rappresentate è emersa in questo ultimo periodo la necessità e l'opportunità di rivedere parzialmente quanto approvato con la sopra citata delibera di Giunta n.1/2014 al fine di rendere concreto, efficace ed efficiente il miglioramento dell'azione amministrativa almeno in attesa di un eventuale riorganizzazione più generale ;

CONSIDERATO

che tale necessità di parziale revisione organizzativa è emersa attraverso una azione condivisa tra Giunta, Segretario, Direttori/OI dell'area amministrativa e Dirigenti, anche in sede di conferenza, nell'ottica di una introdurre flessibilità al sistema decisionale al fine di non disperdere professionalità e di eliminare o ridurre sprechi in termini di risorse umane e economiche;

CONSIDERATO

che per il Comune di Cortona la "cultura" e la sua connessione alle attività di promozione turistica rappresenta un'attività altamente strategica su cui deve essere implementata un'adeguata sinergia ed integrazione che non può prescindere dall'attività di comunicazione istituzionale e dagli aspetti legati anche al cerimoniale nonché dalle politiche educative e scolastiche che costituiscono un perno fondamentale per la cultura stessa;

CONSIDERATO

che con delibera n. 92 del 23.10.2014 avente per oggetto: "RIORGANIZZAZIONE AREA AMMINISTRATIVA" è stata aggiornata la struttura organizzativa dell'Ente comprendente:

**-Unità Speciale Autonoma (USA) " Affari Generali e Politiche Sociali" ovvero semplicemente e per brevità "SERVIZI ALLA PERSONA" :**

**• Servizi Sociali**

- Segreteria generale compreso protocollo, centralino e assistenza organi politici
- Servizi demografici, elettorali (compresa commissione mandamentale), stato civile, toponomastica e uffici decentrati/delegazioni
- Contratti, aspetti giuridici del patrimonio e partecipate
- Contenzioso e affari legali

**- Unità Speciale Autonoma (USA) "Politiche culturali integrate e marketing territoriale" ovvero semplicemente e per brevità " CULTURA E TURISMO" .**

- Attività culturali e di promozione turistica (MAEC, BIBLIOTECA e ARCHIVIO)
- Scuola e servizi educativi
- Sport
- Cerimoniale
- URP/Comunicazione Istituzionale/trasparenza

i due settori e l'Unità Autonoma Speciale relativamente agli atti con rilevanza esterna, compresi i pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazioni, risultano affidati alla direzione e coordinamento del Segretario Generale, il quale può delegare, in forza del decreto sindacale n.15/2014, e affidare la competenza a rappresentare l'Ente verso l'esterno al titolare di P.O. (direttore);

VISTO l'art. 109 del D.L.vo 267/2000;

VISTO l'art. 36 e ss del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 50 – comma 10 – del D.L.vo 267/2000 e il D.L.vo 165/2001;

TUTTO CIO' PREMESSO,

DECRETA

1-di individuare e nominare il Dott. PAOLO GIULIERINI, quale titolare di posizione organizzativa, nell'ambito dell'area amministrativa, con ogni più ampia delega, fino al 31.12.2014 nella gestione delle attività, servizi ed uffici che costituiscono l'**Unità Speciale Autonoma (USA) "Politiche culturali integrate e marketing territoriale"** ovvero **semplicemente e per brevità "CULTURA E TURISMO"** :

- Attività culturali e di promozione turistica (MAEC, BIBLIOTECA e ARCHIVIO)
- Scuola e servizi educativi
- Sport
- Cerimoniale
- URP/Comunicazione Istituzionale/trasparenza

2- di attribuire al suddetto titolare della P.O., le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Funzionario/Direttore responsabile titolare della posizione organizzativa, dell'**Unità Speciale Autonoma (USA) "Affari Generali e Politiche Sociali"** ovvero **semplicemente e per brevità "SERVIZI ALLA PERSONA"** come individuata con delibera G.C. n. 92/2014 (nuova struttura organizzativa) ;

3- la delega e le funzioni decorrono dal 01.11.2014 e sono attribuite nel rispetto del principio dell'invarianza della spesa e senza costi aggiuntivi per il Comune di Cortona, secondo le vigenti disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e contrattuali con assegnazione di obiettivi da raggiungere in sede di piano della performance relativamente all'U.S.A. di competenza;

4- di notificare il presente decreto del Segretario Generale, al Dott. PAOLO GIULIERINI, dando mandato al servizio Personale di adottare i provvedimenti ad esso conseguenti.  
Cortona, 29.10. 2014

Visto si autorizza ai sensi e per gli effetti degli artt. 50- comma 10- 107 e 109 del D.L.vo 267/2000

Il Sindaco  
(Dott.ssa Francesca Basanieri)



Il Segretario Generale  
(Dott. Giulio Nardi)