

Provincia di Arezzo

Area amministrativa

Settore / USA: Unità Speciale Autonoma Polizia Municipale

Dirigente: Dr.ssa Maria Rosa Quintili

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

n° 11 / 2016

Oggetto: Affidamento del servizio di gestione degli atti amministrativi relativi a sanzioni amministrative emesse a carico di soggetti non residenti in territorio italiano.

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in data 16.04.2015 avente ad oggetto "Indirizzo in merito alla esternalizzazione della gestione degli atti amministrativi relativi a sanzioni amministrative emesse a carico di soggetti non residenti in territorio italiano" è stato espresso, quale atto di indirizzo, parere favorevole alla esternalizzazione della gestione di tutte le fasi relative alle sanzioni amministrative emesse nei confronti di soggetti non residenti in territorio italiano;
- con determinazione dirigenziale n. 402 in data 29.05.2015 si procedeva ad affidare per l'anno 2015 con scadenza il 31.12.2015, alla ditta Multiservizi e

Recupero Crediti di Fortunati F. e C. con sede in via Alessandro Volta n. 25, loc. Campomorino, Acquapendente (VT) CF/PI 01737160562 la gestione di tutte le fasi relative alle sanzioni amministrative emesse nei confronti di soggetti non residenti in territorio italiano;

RICHIAMATE le valutazioni in ordine alla gestione e notificazione dei verbali a carico di persone non residenti in territorio italiano di cui al provvedimento dirigenziale sopra citato nel quale in dettaglio è stato rilevato che:

- la città di Cortona ha nel corso degli anni aumentato la propria vocazione turistica e che numerosi sono i veicoli con targa estera o locati a persone non residenti sul territorio italiano che violano il Codice della Strada;
- è obbligo attivarsi al fine di notificare i verbali di infrazione a dette persone non residenti sul territorio italiano, nella lingua dello stato in cui risiedono o in una lingua accettata dalla comunità internazionale per la notifica di atti amministrativi, in quanto la mancata notifica comporta una palese ed arbitraria omissione degli obblighi stabiliti dal Codice della Strada;
- il procedimento di notifica dei sommari processi verbali diretti a persone non residenti sul territorio italiano risulta particolarmente complesso in considerazione dell'ampia e articolata normativa in materia e l'ufficio di Polizia Municipale non è in grado, con le risorse a disposizione e nonostante il considerevole impegno da parte degli uffici, di garantire la gestione del servizio con il conseguimento dei risultati attesi e nei termini imposti dalla normativa vigente;

VALUTATA positivamente la sperimentazione effettuata, sotto il profilo del risparmio di tempo e delle risorse che si sarebbero dovute impiegare per tale incarico, sia relativamente ai risultati conseguiti ed alle somme ad oggi incassate come rileva da rendicontazione prodotta dalla ditta incaricata;

CONSIDERATO che la ditta Multiservizi e Recupero Crediti di Fortunati F. e C. ha maturato esperienza nel settore della gestione delle sanzioni amministrative accertate a carico di soggetti residenti all'estero ed è in grado di fornire uno specifico servizio in outsourcing tenuto conto che:

- il Comando può attraverso il software "Babylo" seguire in tempo reale l'iter dei verbali, controllarne lo stato ed intervenire sullo stesso in qualsiasi momento;
- è fornito un servizio di front office mettendo a disposizione dei contravventori un servizio di informazione on-line nelle principali lingue europee cui accedere per visualizzare i documenti, i termini e modalità di pagamento e di ricorso, oltre ad un front-line telefonico per assistenza e risposte ai quesiti;
- l'archiviazione ottica degli atti relativi alle notifiche permette in qualsiasi momento la rintracciabilità dei documenti;

VISTO l'art. 125, art. 11, ultimo periodo, del D.Lgs 12.04.2006 n. 163, così come modificato dal D.L. 70/11, convertito in legge 12.07.2011 n. 106, che prevede la possibilità per il responsabile del procedimento di affidare direttamente i servizi o forniture inferiori a € 40.000,00;

VISTO l'art. 7 comma 2 lettera a) del Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31.03.2003 che prevede la possibilità di prescindere dalla richiesta di più preventivi nei casi in cui la nota specialità del bene o servizio da acquistare in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato quando l'importo di spesa non supera l'ammontare di € 20.00,00 IVA esclusa;

VISTA la legge 24 dicembre 2003 n. 350 (Finanziaria 2004) la quale prevede l'utilizzo da parte delle Pubbliche Amministrazioni delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a. per l'acquisto di beni e servizi;

VISTA la legge 27.12.2006 n. 296 (Finanziaria 2007) art.1 comma 499, come modificato dalla legge 06.07.2012 n. 94 che dispone l'obbligo di utilizzare i parametri di qualità prezzo delle convenzioni CONSIP e di quelle stipulate dalla centrale di committenza regionale come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VISTA la Legge 6 luglio 2012 n. 94, conversione in legge con modificazioni del D.L. 7 maggio 2012 n. 52 recante "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*" (c.d. "Prima Spending Review") il cui art. 7, comma 2 stabilisce l'obbligo di ricorrere – ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario – al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;

RILEVATO che il predetto servizio non risulta presente né su CONSIP e nemmeno sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTA l'offerta della ditta Multiservizi S.R.L. con sede in via Alessandro Volta n. 25, loc. Campomorino, Acquapendente (VT) CF/PI 01737160562 la quale, invitata a presentare offerta sul sistema telematico START RTRT per il servizio di gestione e notifica internazionale, ha proposto quale compenso provvisorio il 25% oltre IVA applicato all'importo delle sanzioni emesse a carico di soggetti non residenti in territorio italiano effettivamente riscosse oltre ai costi di accertamento e notificazione dei verbali medesimi poste a carico dell'obbligato;

EVIDENZIATO che nella proposta formulata dalla ditta Multiservizi S.R.L. si prevede che:

- i costi relativi alle spese di accertamento e notificazione del verbale, posti a carico dell'obbligato ai sensi dell'art. 201, comma 4, del D.Lgs 30.04.1992 n. 285 di cui al provvedimento dirigenziale n. 172 del 28.10.2011, resteranno a carico della Multiservizi S.R.L. in caso di mancata riscossione della sanzione;
- il corrispettivo previsto verrà applicato dalla Multiservizi S.R.L. in caso di avvenuto pagamento della sanzione, restando diversamente a carico della ditta stessa;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 in data 17.12.2015 relativa alla determinazione delle spese di accertamento, procedimento e notificazione da applicare ai verbali di violazioni amministrative al Codice della Strada e violazioni amministrative in materie diverse dal Codice della Strada e relative ordinanze ingiunzioni di competenza comunale da notificarsi e porre a carico di soggetti responsabili residenti all'estero;

ATTESO che trattasi di spese soggette alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;

DATO ATTO che ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità per l'affidamento alla ditta Multiservizi S.R.L. è stato acquisto il codice identificativo di gara CIG Z1217BD4F5;

VISTO il D.M. del 28.10.2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 254 del 31.10.2015, che proroga al 31.03.2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016;

VISTO l'art. 163 del D.LGS. n. 267/2000 in ordine alla disciplina dell'esercizio provvisorio in virtù del quale *Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per*

ciascun programma, le spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) *tassativamente regolate dalla legge;*
- b) *non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c) *a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*

DATO ATTO che la somma di € 4.000,00 IVA inclusa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CAPITOLO	Identificativo C/Fin (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Esercizi succ. Euro
3812		4.000,00			

VISTI

- il Decreto Legislativo 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del Decreto Legislativo 118/2011);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- gli artt. 107 e 151 comma 4 del Decreto Legislativo 267/2000;

DETERMINA

1. affidare, per le motivazioni espresse in premessa, per la durata di 6 mesi con scadenza il 30.06.2016, alla ditta Multiservizi S.R.L. con sede in via Alessandro Volta n. 25, loc. Campomorino, Acquapendente (VT) CF/PI 01737160562 la gestione di tutte le fasi relative alle sanzioni amministrative emesse nei confronti di soggetti non residenti in territorio italiano, secondo le modalità proposte nell'offerta acquisita mediante il sistema telematico START RTRT - cod. CIG Z1217BD4F5;
2. di stabilire che, a tal fine, il Comune conferisce alla ditta Multiservizi S.R.L. tutte le facoltà necessarie all'esercizio di tali funzioni, incluse quelle specifiche di acquisire nella propria sede sia la documentazione attestante la sanzione sia l'eventuale flusso

informatico dei dati;

3. di stabilire che la ditta Multiservizi S.R.L. si impegni:
 - elaborare, gestire, risalire ai nominativi dei proprietari dei veicoli oggetto della sanzione amministrativa, predisporre la notifica delle sanzioni per conto del Comune di Cortona, affrancare e postalizzare le medesime, mettere a disposizione il verbale redatto nella lingua del Paese di cui l'obbligato è residente o in una delle lingue accettate dagli Accordi Internazionali e tutta la documentazione ad esso relativa sul sistema di gestione "Babylo" per il controllo in tempo reale dello stato del verbale;
 - rendicontare sia i proventi dell'attività sulla base della documentazione attestante gli avvenuti pagamenti che il Comando provvederà a trasmettere periodicamente sia delle posizioni rese inusitate dal servizio postale o dalle autorità estere chiamate alla notifica secondo le convenzioni internazionali;
 - predisporre un adeguato servizio di front office mettendo a disposizione dei contravventori un servizio di informazione on-line nelle principali lingue europee cui accedere per visualizzare i documenti, i termini e modalità di pagamento e di ricorso, oltre ad un front-line telefonico per assistenza e risposte ai quesiti;
4. disporre che il Comune di Cortona trasferisca tutte le competenze necessarie dirette ad ottenere l'adempimento dei compiti pubblici conferiti ed in particolare, la ditta Multiservizi S.R.L.:
 - dovrà gestire per il Comune di Cortona la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio (anche estratti dai registri automobilistici), dei debitori del Comune residenti o domiciliati in uno Stato facente parte dell'unione Europea o in un altro Stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta;
 - indicare i propri recapiti affinché sulla documentazione ufficiale siano individuati chiaramente sia il Comune di Cortona che esercita la facoltà di richiedere le informazioni e notificare la sanzione, sia la medesima Multiservizi S.R.L. che gestisce tale servizio in nome e per conto del Comune di Cortona;
5. stabilire che :
 - tutti i costi di procedura e postali di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 17.12.2015 saranno corrisposti alla Multiservizi S.R.L. solo in caso di avvenuto pagamento della sanzione, rimanendo diversamente a suo carico;
 - il compenso provvisorio pari al 25% oltre IVA calcolato sull'importo incassato al netto dei costi di procedura e postali di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 17.12.2015 verrà liquidato alla Multiservizi S.R.L. a seguito di approvazione della rendicontazione mensile e previa presentazione di regolare fattura.
6. di impegnare, a favore della ditta Multiservizi S.R.L. con sede in via Alessandro Volta n. 25, loc. Campomorino, Acquapendente (VT) CF/PI 01737160562, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 4.000,00 Iva inclusa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

conti)				
	2016	2017	2018	Esercizi succ.
	Euro	Euro	Euro	Euro
3812	4.000,00			

7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
11. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
12. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Cortona, 26.01.2016

Dott.ssa Maria Rosa Quintili

Comandante

Relativamente all'imputazione contabile, la copertura finanziaria dell'atto è definita secondo i riferimenti riepilogati nella tabella sottostante:

Capitolo/Movimento	Importo	Note
3812 bil. 2016 imp. 1676/16	4.000,00	