

NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Area Amministrativa

Nuovo assetto: non più articolato in settori ma costituito da due unità autonome speciali.

Unità Speciale Autonoma (USA) “ Affari Generali e Politiche Sociali” ovvero semplicemente e per brevità “SERVIZI ALLA PERSONA”

- **Servizi Sociali**
- Segreteria generale compreso protocollo, centralino e assistenza organi politici
- Servizi demografici, elettorali (compresa commissione mandamentale), stato civile, toponomastica e uffici decentrati/delegazioni
- Contratti, aspetti giuridici del patrimonio e partecipate
- Contenzioso e affari legali

Unità Speciale Autonoma (USA) “Politiche culturali integrate e marketing territoriale” ovvero semplicemente e per brevità “ CULTURA E TURISMO” .

- Attività culturali e di promozione turistica (MAEC, BIBLIOTECA e ARCHIVIO)
- **Scuola e servizi educativi**
- Sport
- Cerimoniale
- URP/Comunicazione Istituzionale/trasparenza

I due settori e l'Unità Autonoma Speciale vengono affidati alla direzione e coordinamento del Segretario Generale.

Relativamente agli atti con rilevanza esterna, compresi i pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione, dell'unità speciale autonoma il Segretario può ricorrere all'istituto della delega ed affidare la competenza a rappresentare l'ente verso l'esterno un titolare di posizione organizzativa (Direttore) .

Al responsabile dell'unità speciale autonoma possono essere assegnate di norma funzioni vicarie con rilevanza esterna sull' altra unità autonoma speciale.

Il piano di assegnazione del personale viene di conseguenza rideterminato sulla base di quanto sopra descritto, come dettagliato nell'allegato “3”.
