

COPIA

Provincia di Arezzo

SETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

RESP. DEL PROCEDIMENTO AMM.VO: DONATI FABIO

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**N. 1093 / 2013**

OGGETTO: *UFFICIO CED - ASSISTENZA INTERNA ANNO 2014. AFFIDAMENTO ALLA DITTA FUTURE OFFICE SAS DI CAMUCIA*

TRASMESSO A:

 UfficioProponente Ragioneria Segreteria Altri Dirigente Settore Proponente

Provvedimento n. 243 / 2013 Sett. AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

V I S T O che con determinazione dirigenziale n. 911 del 22/11/2013 è stata autorizzata l'attivazione di gara a trattativa privata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura di assistenza hardware-software per le postazioni informatiche del Comune;

C H E in data 20/12/2013 si è riunita la commissione per la valutazione delle offerte pervenute;

PRESO ATTO del verbale di gara redatto dalla citata commissione, dal quale risulta che l'offerta economicamente più vantaggiosa è quella inviata dalla ditta Future Office Sas di Camucia, per un importo complessivo pari a € 15.945,00 IVA inclusa;

V I S T I gli artt. 107 e 151 c.4 del D.Lgs 267/2000;

V I S T O l' art. 4 c.1 lett.o) e 7 c.1 del Regolamento comunale per l'effettuazione delle spese per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

V I S T O l'art. 163, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla disciplina dell'esercizio provvisorio in virtù del quale "gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare per il periodo 10/01/2014 – 31/12/2014, la fornitura in oggetto alla ditta Future Office Sas di Camucia per un importo pari a € 15.945,00 IVA inclusa;
2. di imputare la spesa di € 15.945,00 (di cui € 2.875,33 per IVA al 22%) al capitolo 3730 del bilancio 2014, dando atto che i pagamenti verranno effettuati mensilmente con fatturazione pari ad un dodicesimo della cifra complessiva;
3. di dare atto che, non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione del presente provvedimento e del preventivo di spesa da parte della ditta affidataria e del responsabile del procedimento.

Cortona 20/12/2013

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Paola RICCUCCI)

(D1324)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**(art. 151 – 4 COMMA - D.L.VO 267/2000)****DETERMINA N. 1093 / 2013****(X) FAVOREVOLE () CONTRARIO () NON NECESSARIO**

Con la seguente imputazione di spesa (Capitoli/Impegni/Sub):

bilancio 2014

che presentano la necessaria disponibilità.

Accertamento ai sensi dell'art. 9 c. 2 del D.L. 78/09

(X) COMPATIBILE () NON COMPATIBILE () NON NECESSARIO

Data: 23-12-2013

**Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Paola RICCUCCI)**