

LINEE PROGRAMMATICHE			Programma RPP 2014-2016 – AREA AMMINISTRATIVA - USA SERVIZI ALLA PERSONA – PO LUCHERINI							PdO 2014			
N°	Linea Programmatica		N°	Programma (oggetto e descrizione)	centro di costo	Indicatore	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Personale assegnato
1	Sensibilizzazione della cittadinanza sulla malattia Alzheimer e promozione di corretti stili di vita della rete dei servizi per anziani		1.1	PGM09 – INTERVENTI NEL SOCIALE	Assistenza e Servizi alla persona 0036	Organizzazione di almeno n.4 eventi, pubblicizzazione , coinvolgimento e verifica ampliamento della rete	Entro 31/12/2014			1	25%	Entro 31/12/2014 almeno 4 eventi rivolti alla cittadinanza e anziani	Personale dei Servizi Sociali
2			Sociale "possibilità di aiutare le persone più deboli ed in difficoltà"	1.2	PGM09 – INTERVENTI NEL SOCIALE	Assistenza e Servizi alla persona 0036	Organizzazione , pubblicizzazione e promozione di almeno un corso	Entro 31/12/2014			2	25%	Entro 31/12/2014 organizzazione di almeno 1 corso
5	"Comune diffuso" distribuito nel territorio che avvicina le persone ai servizi		1.3	PGM01 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	Org. Istituz. Part. e Dec. 0001	Revisione del Regolamento di Polizia Mortuaria	Entro 31/12/2014			3	50%	Entro 31/12/2014 predisposizione bozza da consegnare alla Commissione competente	Personale della Segreteria Affari Generali
LINEE PROGRAMMATICHE			Programma RPP 2014-2016 – AREA AMMINISTRATIVA - USA CULTURA E TURISMO – PO GIULIERINI							PdO 2014			
N°	Linea Programmatica		N°	Programma (oggetto e descrizione)	centro di costo	Indicatore	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Personale assegnato
1	Valorizzazione del patrimonio turistico culturale		1.1	PGM05 – CULTURA	Servizi turistici 0020	Gestione diretta di tutto l'iter amministrativo relativo all'avviso di manifestazione d'interesse per la Fortezza di Girifalco	Valorizzazione del nostro patrimonio storico culturale in collaborazione con le associazioni culturali presenti nel territorio	-	-	1	10%	Esame manifestazioni di interesse pervenute e attivazione adempimenti conseguenti entro il 31.12.2014	Personale U.S.A. Cultura Turismo Sport URP
2			1.2	PGM05 – CULTURA	Servizi turistici 0020	Questo progetto rappresenta il primo tentativo di sperimentare, congiuntamente su un insieme di Destinazioni turistiche locali, la gestione delle attività turistiche secondo un approccio sostenibile e	Implementazione della banca dati regionale			2	10%	Entro 31/12/2014 predisposizione presso i servizi coinvolti USA di risorse strumentali , completamento dell'inserimento dei dati essenziali su base regionale	Personale U.S.A. Cultura Turismo Sport URP
3	Promuovere la socializzazione , la creatività e la cultura presso i giovani attraverso la messa a disposizione di un centro di ritrovo accogliente		1.3	PGM05 – CULTURA	Ass. e Servizi alla persona 0036	20 giovani aderenti allo ZAK parteciperanno ai lavori di ristrutturazione del centro	Favorire l'autogestione e la socializzazione dei ragazzi che frequentano lo Zak , far crescere in loro e negli altri la consapevolezza che quando vivi in un luogo questo deve essere curato. Valorizzare anche strutture presenti nelle frazioni dove poter socializzare			3	10%	Entro 31/12/2014 almeno 2 eventi rivolti ai giovani	Personale U.S.A. Cultura Turismo Sport URP

	"Comune diffuso" distribuito nel territorio che avvicina le persone ai servizi	TMA (Terapia Multisistemica in acqua). Promuovere la partecipazione ai corsi , in collaborazione con la ASL e e l'associazione che gestisce la piscina comunale	1.4	PGM06 – SPORT E ATTIVITA' RICREATIVE	Piscine 0017	Organizzazione , pubblicizzazione e promozione dei corsi.	Favorire la socializzazione , portare avanti progetti per la creazione del benessere di cittadini coinvolgendo cittadini associazioni creando una rete di collaborazione			4	20%	Entro 31/10/2014 inizio di almeno un corso in Piscina	Personale U.S.A. Cultura Turismo Sport URP		
		A.F.A. (ATTIVITA' FISICA ADATTATA) promuovere la partecipazione ai corsi , in collaborazione con la ASL e e le associazioni sportive presenti nel territorio	1.5	PGM06 – SPORT E ATTIVITA' RICREATIVE	Altri impianti sportivi 0018	Organizzazione , pubblicizzazione e promozione dei corsi.	Favorire la socializzazione , portare avanti progetti per la creazione del benessere di cittadini coinvolgendo cittadini associazioni creando una rete di			5	20%	Entro 31/12/2014 un corso per ogni frazione (Cortona, Camucia, Terontola, Fratta e Mercatale)	Personale U.S.A. Cultura Turismo Sport URP		
4	"Piccoli giovani concittadini": scuola "come elemento chiave dello sviluppo psico-fisico e sociale di un individuo	Garantire agli alunni delle scuole del territorio comunale un servizio gradevole e di qualità	1.6	PGM04 – ISTRUZIONE PUBBLICA	Refezioni- Trasporti- Varie 0014	controllo del corretto funzionamento dei servizi ed attività connessi alla mensa scolastica appaltati attraverso l'acquisizione schede tecniche dei prodotti forniti, controllo tempi di consegna delle derrate alimentari, trasporto pasti e modalità di distribuzione dei medesimi	Entro 31/12/2014			6	15%	Report entro il 31.12.2014	Personale Servizi Scolastici Educativi		
		Garantire agli utenti un servizio di trasporto scolastico sicuro e con tempi di percorrenza idonei	1.7	PGM04 – ISTRUZIONE PUBBLICA	Refezioni -Trasporti- Varie 0014	controllo su tutte le linee del servizio di trasporto scolastico appaltato	Entro 31/12/2014			7	15%	Report entro il 31.12.2014	Personale Servizi Scolastici Educativi		
LINEE PROGRAMMATICHE												Programma RPP 2014-2016 -AREA FINANZIARIA - DIRIGENTE RICCUCCI (compresa Usa Farmacia)		PdO 2014	
N°	Linea Programmatica		N°	Programma (oggetto e descrizione)	centro di costo	Indicatore	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Personale assegnato		
1			1.1	PGM01 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	Contabilità Bil. Econ. 0003	Comunicazione dati tramite PCC	Rispetto dei termini normativi 30/04/2014 e agg.to al 31/07/2014			1	10%	Ricognizione debiti non estinti maturati al 31/12/2013 ex D.L. 35/13	Dirigente: RICCUCCI - P.O. Osservanti - Isolani, Battaglia, Storri, Tartacca		
2			1.2	PGM01 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	Contabilità Bil. Econ. 0003	Richiesta spazi Finanziari per Patto Stabilità tramite PCC	Rispetto termini normativi 30/09/2014			2	30%	Monitoraggio finalizzato all'esclusione dal PSI dei debiti in c/ capitale ex D.L. 133/14	Dirigente: RICCUCCI - P.O. Osservanti - Isolani, Battaglia, Storri, Tartacca		
3	"Comune diffuso" distribuito nel territorio che avvicina le persone ai servizi	avvicinamento della cittadinanza ai servizi mediante la semplificazione dei rapporti con la P.A. nel caso specifico la gestione	1.3	PGM01 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	Contabilità Bil. Econ. 0003	Report per gli amministratori di riferimento	Invio dati entro il 15/10/2014			3	10%	Determinazione facoltà assunzionali 2014 e proiezione 2015	Dirigente: RICCUCCI - P.O. Osservanti - Calussi, Ricci, Valdambri, Zacchei		

4	di servizi informatici, contabilità, risorse umane e farmacia	1.4	PGM01 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	Servizi di Supporto 0006	Utilizzo della procedura informatica da parte di tutta la struttura	Entro 31/12/2014			4	10%	Implementazione gestione informatizzata Ordinanze da parte della struttura comunale	Dirigente: RICCUCCI - P.O. Osservanti - Donati, Milani																					
		1.5	PGM01 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	Tributi 0004	Rilascio prospetto conteggio e mod. F24	Entro il 31/12/2014 n. 1800 F24			5	20%	Attività di assistenza e collaborazione con l'utenza per l'autoliquidazione IMU e TASI	Dirigente: RICCUCCI - P.O. Osservanti - Mencucci, Mancini, Fabbri, Angori																					
7		1.6	PGM11 - SERVIZI PRODUTTIVI	Farmacia 0045	Erogazione prestazione a tutta l'utenza che ne faccia domanda	Intero esercizio con rendicontazione trimestrale			6	20%	Attivazione servizio di distribuzione materiale integrativo per conto della USL	Dirigente: RICCUCCI - P.O. Osservanti - Comanducci, Fragai, Stoppini, Benigni, Del Santo (fino al 15/06/2014)																					
8	LINEE PROGRAMMATICHE											Programma RPP 2014-2016 - USA POLIZIA MUNICIPALE - COMANDANTE QUINTILI											PdO 2014										
N°	Linea Programmatica	N°	Programma (oggetto e descrizione)	Centro di costo	Indicatore	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Personale assegnato																					
1	avvicinamento della cittadinanza ai servizi mediante la semplificazione dei rapporti con la P.A. nel caso specifico la realizzazione nuova pagina web e accessi on- line per gli utenti ZTL: sensibilizzazione della cittadinanza sulla regolamentazione delle ZTL e sui servizi offerti, al fine di favorire ed accelerare l'uso dei collegamenti informatici con l'Amministrazione.	1.1	PGM03 - POLIZIA LOCALE	Polizia Municipale 0008	Studio delle esigenze comunicative, analisi delle risorse a disposizione, costituzione del team di lavoro, realizzazione.	Entro 30/06/2014			1	25%	Realizzazione e gestione pagina web e accessi on- line per gli utenti ZTL	Personale Polizia Municipale																					
2		"Comune diffuso" distribuito nel territorio che avvicina le persone ai servizi	1.2	PGM03 - POLIZIA LOCALE	Polizia Municipale 0008	Approfondimento degli standard in atto, definizione di linee-guida	Entro 31/12/2014			2	25%	Definizione di linee-guida , uniformazione delle procedure di rilievo di sinistri stradali	Personale Polizia Municipale																				

3		Attivazione gestione dotazione veicoli: Promuovere il corretto uso delle dotazioni dei veicoli per la sicurezza personale e per mantenere gli standard qualitativi dei servizi svolti.	1.3		PGM03 – POLIZIA LOCALE	Polizia amministrativa 0009	Rilevazione dei dati e individuazione delle azioni, predisposizione schede veicoli	Entro 31/12/2014			3	25%	Rilevamento delle dotazioni veicoli e redazione schede amministrative di controllo	Personale Polizia Municipale
4		Controllo copertura assicurativa veicoli : Potenziare i servizi di controllo finalizzati alla sicurezza stradale mediante azioni mirate in tema di copertura assicurativa.	1.4		PGM03 – POLIZIA LOCALE	Polizia amministrativa 0009	Individuazione delle priorità e rilevazione dei dati di base, identificazione del modello operativo e revisione della modulistica, aumento controlli.	Entro 31/12/2014 incremento del 30% delle sanzioni per mancata copertura assicurativa			4	25%	Potenziamento dei controlli, revisione delle procedure e della modulistica in uso, incremento delle sanzioni per mancata copertura assicurativa	Personale Polizia Municipale
LINEE PROGRAMMATICHE		Programma RPP 2014-2016 – AREA TECNICA – URBANISTICA E SUAP – DIRIGENTE BRUNI									PdO 2014			
N°	Linea Programmatica		N°	Programma (oggetto e descrizione)	Centro di costo	Indicatore	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Personale assegnato	
1	Ambiente come "cultura della difesa delle risorse naturali di	Necessità di aggiornare la composizione dei membri della Commissione per il Paesaggio, in ragione della scadenza del mandato degli attuali componenti, e adeguamento per quanto riguarda il nucleo di valutazione ambientale alla prassi consolidata negli anni così come richiesto dalla Regione	1.1	PGM08 – SERVIZI TECNICI	Urbanistica e Gest. Territorio 0027	espletamento procedure di legge	Entro 31.12.2014			1	25%	Redazione schema di bando e pubblicazione dello stesso sul sito comunale entro 31.12.2014	Personale Ufficio Urbanistica	

2	un territorio "	Si rende necessario adeguare la modulistica in ragione dell'adozione del PIT ed anche alla luce delle nuovi vincoli introdotti nel piano stesso	1.2	PGM08 – SERVIZI TECNICI	Urbanistica e Gest. Territorio 0027	espletamento procedure di legge	Entro 31.12.2014			2	25%	Predisposizione modulistica e pubblicazione sul sito entro 31.12.2014	Personale Ufficio Urbanistica	
3	Valorizzazione "Marchio Cortona": valorizzare il proprio patrimonio per attrarre turisti e "aiutare imprese le imprese ad essere piccole ma pensare in grande anche in riferimento al settore agro-alimentare ed enogastronomico ."	Si tratta di aggiornare un Regolamento approvato da quasi un decennio superando le criticità. La verifica circa l'eventuale sussistenza di tali criticità sarà oggetto di confronto con l'Amministrazione e le Associazioni di categoria	1.3	PGM10 – INTERVENTI IN CAMPO ECONOMICO	Commercio 0041	Verifica del Regolamento e, lì dove si accerti la necessità con l'Amministrazione, proposte di modifica	Entro 31.12.2014			3	25%	Verifica del Regolamento e, lì dove si accerti la necessità con l'Amministrazione, proposte di modifica entro 31/12/2014	Personale Ufficio SUAP	
4	Individuazione di una disciplina per le feste e sagre paesane tesa a garantire una corretta attuazione delle stesse da un punto di vista ambientale (rispetto della normativa in materia di inquinamento acustico ecc.) ed economico (confronto tra gli organizzatori e le realtà commerciali presenti sul territorio)		1.4	PGM10 – INTERVENTI IN CAMPO ECONOMICO	Commercio 0041	Bozza di regolamento da condividere con l'ASL con il coinvolgimento delle varie associazioni di categoria	Entro 31.12.2014			4	25%	Bozza di regolamento categoria entro 31/12/2014	Personale Ufficio SUAP	
LINEE PROGRAMMATICHE			Programma RPP 2014-2016 – AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI – DIRIGENTE BRUNI							Pd				
N°	Linea Programmatica		N°	Programma (oggetto e descrizione)	centro di costo	Indicatore	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Personale assegnato	
1	"Piccoli giovani concittadini": scuola "come elemento chiave dello sviluppo psico-fisico e sociale di un individuo	MIGLIORAMENTO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA SUL TERRITORIO, CON L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI IMPORTANTI PER FRATTA E CAMUCIA	1.1	PGM08 – SERVIZI TECNICI	Ufficio tecnico 0023	Partecipazione bandi per edilizia scolastica (finanziamenti tramite otto per mille, Decreto Renzi, ecc.)	Entro 31.12.2014			1	60%	Attivazione procedure per partecipare a bandi Ministeriali di finanziamenti da utilizzarsi nell'ambito dell'edilizia scolastica per interventi di adeguamento normativo, manutenzione straordinaria (Terontola-progetto esecutivo) e realizzazione nuove strutture (Fratta e Camucia- progetto preliminare) entro 31.12.2014	Personale Servizio Lavori Pubblici	

		tranquillità ai nostri cittadini			PGM01 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	Segr. Generale e Organizz. 0002	report controlli interni	Entro 31.12.2014						
2		trasparenza e sito istituzionale	1.2		PGM01 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	Segr. Generale e Organizz. 0002	adempimenti griglia trasparenza Dlgs.33/2013	Entro 31.12.2014			2	20%	Aggiornamento sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "organi di indirizzo politico-amministrativo". Pubblicazione albo on- line testo integrale determinazioni.	Segretario e Ufficio Trasparenza
3	"Comune diffuso" distribuito nel territorio che avvicina le persone ai servizi	Potenziare l'impianto sportivo Santi Tiezzi in un ottica di integrazione tra politiche dello sport e quelle giovanili	1.3		PGM01 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	Segr. Generale e Organizz. 0002	Adempimenti conseguenti alla manifestazione di interesse con cui è stato individuato il soggetto gestore	Entro 31.12.2014			3	30%	Verifica giuridico-amministrativa bozza convenzione entro il 31.12.2014	Nardi
4		percorrere la strada di una maggiore collaborazione con il privato sociale potenziando il volontariato e gli strumenti per realizzare un'amministrazione condivisa	1.4		PGM01 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	Segr. Generale e Organizz. 0002	redazione bozza di regolamento per amministrazione condivisa	Entro 31.12.2014			4	40%	Redazione bozza di regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani e passaggio almeno in commissione consiliare entro 31.12.2014	Nardi