



ORDINANZA n° 19 del 07/05/2018

Oggetto: SERVIZIO DOMICILIARE PORTA A PORTA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA A CORTONA CENTRO STORICO E AREE LIMITROFE: MODIFICA DEL CALENDARIO DI RITIRO DEI RIFIUTI

IL SINDACO

VISTE le proprie precedenti ordinanze in materia di disciplina dei rifiuti, che si intendono richiamate ed abrogate per quanto in contrasto con la presente;

VISTA la Parte Quarta del D.Lgs.152/2006 “Testo Unico contenente norme in materia ambientale” che sostituisce il Decreto Legislativo 5 febbraio 1997, n°22 “Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio”, così come modificato dal D. Lgs. n°4 del 16/1/2008;

Visto inoltre che la Toscana, con il Piano Ambientale ed energetico Regionale PRS 2011-2015, si è posta l’obiettivo di ridurre la produzione complessiva dei rifiuti urbani, aumentando la raccolta differenziata, sostenendo il riciclo, valorizzando il recupero, anche energetico allo scopo di non scendere sotto la soglia del 50% di differenziata al fine di scongiurare l’applicazione della Ecotassa (che comporta l’applicazione di un maggiore tributo di cui alla Legge 549/95 “ecotassa” con un addizionale del 20 per cento per il deposito in discarica dei rifiuti solidi), ma anche di puntare al raggiungimento dell’obiettivo del 70% entro il 2020;

Considerate le finalità del Decreto 152/2006, ovvero favorire la riduzione dello smaltimento finale dei rifiuti attraverso il riutilizzo, il riciclaggio e le altre forme di recupero;

Tenuto conto che il recupero dei rifiuti permette di preservare l’ambiente da ulteriore inquinamento, con conseguente il risparmio di notevoli risorse naturali;

Tenuto conto che il servizio di raccolta differenziata nel Comune di Cortona viene svolto dal Gestore del servizio di raccolta rifiuti urbani e assimilati di seguito denominato “Gestore” per le seguenti tipologie: RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI;

Tenuto inoltre conto che rientra nelle competenze del Comune, mediante la stipula del Contratto di servizio con il gestore, definire le modalità di erogazione dei servizi inerenti alla gestione (raccolta, trasporto, recupero e smaltimento) dei rifiuti urbani interni, esterni, assimilati;

Vista la Delibera assembleare n. 09 del 08.05.2015 che definisce l’Attività di Pianificazione di Ambito e, nell’ambito del piano di riorganizzazione dei servizi dell’Area Val di Chiana, individua

Comune di Cortona

Piazza della Repubblica, 13 - 52044 Cortona (AR)

tel. 0575 6371 - fax 0575 603415

www.comunedicortona.it

le tempistiche di estensione della raccolta domiciliare come scelta di area;

Tutto ciò premesso:

Vista le precedenti ordinanze sindacali n. 43 del 22.05.2015 e la n. 47 del 19/06/2015;

Preso e dato atto che l'Amministrazione Comunale mediante specifiche pubblicazioni (con prot. n. 15261 del 19/04/2018) inviate capillarmente a tutte le utenze domestiche e non domestiche, ha dato ampia diffusione delle modalità di raccolta dei rifiuti e dei tempi d'esposizione dei sacchi.

Ritenuto, pertanto, di dover allineare il calendario del servizio della raccolta differenziata presso il centro storico di Cortona con quello delle altre zone del Comune, riunendo in un solo atto tutta la disciplina vigente, ribadendo al contempo le modalità di conferimento ed esposizione dei rifiuti solidi urbani nonché le sanzioni da elevare in caso d'inottemperanza alle prescrizioni della presente ordinanza sindacale;

Rilevato che a seguito dell'errato conferimento dei rifiuti e dell'esposizione non corretta dei medesimi, nei giorni e negli orari prescritti si possono creare problemi di carattere igienico - sanitario che si vorrebbero scongiurare;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 12/07/2016 "Modifica del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 14.3.2005" con la quale si stabilivano anche specifiche sanzioni pecuniarie per le fattispecie di violazioni contemplate dall'ordinanza che disciplina la raccolta differenziata e ritenuto che la presente ordinanza vada meramente ad estendere la disciplina a una gran parte del territorio, mantenendo inalterate le sanzioni per chi non ottempera;

Vista altresì la **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 30/11/2017** "SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA TRAMITE FOTOTRAPPOLE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO";

Visti gli Artt. 7 bis e 50 del D.Lgs. 267/00: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

ORDINA

**A DECORRERE DAL GIORNO 09/05/2018
LA SEGUENTE DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTI DEI RIFIUTI URBANI**

TITOLO I

oOo

**MODALITA' PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI NELLE ZONE SERVITE DA
RACCOLTA DOMICILIARE CON MODALITA' PORTA A PORTA (PAP)**

-- Art. 1 -- Le modalità per la raccolta porta a porta sono le seguenti:

- a)** la raccolta differenziata dei rifiuti "carta e cartone", "plastica-lattine", la raccolta del rifiuto "residuo non recuperabile", "organico" e "tessile-sanitario" è effettuata con il sistema DOMICILIARE, tramite appositi sacchi; la raccolta differenziata del "vetro" è effettuata mediante bidoncino di prossimità.

Tipologia rifiuto	Modalità di raccolta
INDIFFERENZIATO	DOMICILIARE CON SACCO GRIGIO
ORGANICO	SACCO IN MATERIALE BIODEGRADABILE

MULTIMATERIALE LEGGERO	DOMICILIARE CON SACCO GIALLO
VETRO	BIDONE DI PROSSIMITA' COPERCHIO VERDE
CARTA/CARTONE	DOMICILIARE CON SACCO DI CARTA O SFUSO
TESSILE-SANITARIO	SACCO VIOLA

b) i contenitori eventualmente consegnati alle utenze non domestiche devono essere collocati all'interno di aree private ed esposti su area pubblica;

c) **PRESCRIZIONI**

- i. le utenze non domestiche che richiederanno servizi aggiuntivi dovranno conferire i rifiuti nei modi e tempi previsti dall'accordo sottoscritto con il gestore del servizio
- ii. i sacchi o i contenitori rigidi non possono essere esposti oltre gli orari indicati dalla presente ordinanza, comportando ciò la non corretta gestione dei rifiuti e pertanto l'inadempienza da parte dell'utente
- iii. i sacchi devono essere opportunamente chiusi per evitare fuoriuscite di materiali e/o liquidi
- iv. l'utente deve utilizzare i materiali forniti solo per le operazioni di conferimento previste dalla presente ordinanza;
- v. il mantenimento, lavaggio ed eventuale sanificazione dei contenitori rigidi dati in dotazione (nei casi in cui sono previsti) deve essere eseguito a cura dell'utenza;

-- Art. 2 -- **Carta e cartone:**

- i. La **carta** deve essere conferita nell'apposito sacchetto AVANA ovvero in altro contenitore in CARTA O CARTONE, sfruttando il più possibile la volumetria a disposizione, ad esempio riducendo in pezzi cartoni e cartoncini.
- ii. I **cartoni** più voluminosi devono essere esposti piegati e possibilmente legati vicino ai sacchi della carta nel giorno di raccolta.

-- Art. 3 -- **Organico: (FORSU) le frazioni organiche da conferire sono quelle indicate dal Gestore nel materiale informativo e reperibili sul sito web www.seitoscana.it oppure al Numero verde 800127484.**

I **rifiuti organici** vanno raccolti in sacchetti di materiale biocompostabile. Il sacchetto deve essere ben chiuso.

-- Art. 4 -- **Multimateriale (plastica-lattine-poliaccoppiati) MML:**

Le tipologie destinate al multimateriale leggero devono essere svuotate per poi essere depositate nell'apposito sacchetto GIALLO, sfruttando il più possibile la volumetria del sacchetto a disposizione, ad esempio schiacciando le bottiglie in plastica.

-- Art. 5 -- **Imballaggi in vetro (bottiglie e vasetti):**

Le tipologie destinate alla raccolta selettiva del vetro devono essere svuotate per poi essere depositate nell'apposito **bidone** di prossimità con coperchio di colore VERDE.

-- Art. 6 -- **Indifferenziato (frazione non recuperabile) RUI:**

La frazione indifferenziata deve essere conferita, con le modalità di cui al calendario, nell'apposito sacco a perdere di colore grigio.

-- Art. 7 -- **Ingombranti**

Beni durevoli ed elettrodomestici fuori uso non possono essere conferiti per nessun motivo con la raccolta. Essi possono essere conferiti A CHIAMATA: su prenotazione al numero verde 800127484, con ritiro a domicilio, oppure possono essere conferiti al CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE: CDR in Loc. BIRICOCCO a CAMUCIA
CDR in Via dei LANDRUCCI a TERONTOLA

-- Art. 8 -- **SFALCI VERDI E POTATURE**

Quantitativi assimilabili a quelli domestici (3/4 mc) non possono essere conferiti per nessun motivo con la raccolta. Essi possono essere conferiti A CHIAMATA: su prenotazione al numero verde 800127484 con ritiro a domicilio. Piccole quantità sono conferibili nei sacchetti per l'organico.

-- Art. 9 -- **Tessili-Sanitari (pannoloni-pannolini)**

E' ATTIVABILE SU RICHIESTA IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI TESSILI SANITARI (PANNOLINI-PANNOLONI-TRAVERSE), NEL CASO DELLA PRESENZA DI BAMBINI SOTTO I 3 ANNI E DI ADULTI CON PROBLEMI DI SALUTE. TUTTE LE RICHIESTE DI ATTIVAZIONE SARANNO SOGGETTE A VERIFICHE. E' FATTO OBBLIGO DISATTIVARE IL SERVIZIO NEL MOMENTO IN CUI NON SUSSISTANO PIU' LE CONDIZIONI DELLA RICHIESTA.

-- Art. 10 -- Gli addetti al servizio SI ASTERRANNO dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi, per natura, orario di conferimento o confezionamento, a quanto previsto nella presente ordinanza.

-- Art. 11 -- PER LE UTENZE NON DOMESTICHE CHE HANNO ESIGENZE PARTICOLARI E' PREVISTO UN SERVIZIO MIRATO, CALIBRATO SULL'EFFETTIVO BISOGNO MEDIO RILEVATO

TITOLO II
oOo
GIORNI, ORARI E ZONE OMOGENEE DI RACCOLTA

-- Art. 1 – CORTONA CENTRO STORICO: UTENZE DOMESTICHE

i. In tutta l'area compresa all'interno del perimetro viene applicata la modalità di raccolta DOMICILIARE regolata come da successivo comma iii), e contraddistinta come "Domiciliare Cortona centro storico e aree limitrofe".

ii. I sacchi per "plastica-lattine e poliaccoppiati", "Carta e Cartone", il sacco grigio per il "rifiuto non recuperabile" e quello per il "rifiuto organico" dovranno essere conferiti dagli utenti sulla soglia del proprio numero civico esclusivamente nei giorni di raccolta nelle seguenti località:

CORTONA CENTRO STORICO E AREE LIMITROFE

iii. Il conferimento dei rifiuti dovrà avvenire nei giorni e orari seguenti e secondo le seguenti indicazioni e prescrizioni:

tipologia di rifiuto	orario	Modalità conferimento
"Organico"	MARTEDI' - GIOVEDI' e SABATO entro le ore 8:30	nei modi previsti al Titolo 1): "sacco in materiale biodegradabile"
"Vetro"	In orario diurno	esclusivamente all'interno del bidoncino di prossimità
"Plastica-lattine-poliaccoppiati"	LUNEDI' entro le ore 8.30	nei modi previsti al Titolo 1): "sacco giallo"
"Carta e Cartone"	MERCOLEDI' entro le ore 8.30	nei modi previsti al Titolo 1): "sacco di carta o sfuso"
"Residuo non recuperabile" - "indifferenziato"	VENERDI' entro le ore 8.30	nei modi previsti al Titolo 1): "sacco grigio"
"Tessili sanitari"	LUNEDI', MERCOLEDI' e VENERDI' entro le 8:30	nei modi previsti al Titolo 1): "sacco viola"

-- Art. 2 – CORTONA CENTRO STORICO: UTENZE NON DOMESTICHE
PERIODO ESTIVO: DAL 01/04 AL 30/09

i. Il conferimento dei rifiuti dovrà avvenire nei giorni e orari seguenti e secondo le seguenti

indicazioni e prescrizioni:		
tipologia di rifiuto	orario	Modalità conferimento
“Organico”	LUNEDI' - MARTEDI' – MERCOLEDI' – GIOVEDI' - VENERDI' e SABATO entro le ore 8:30	Nel “sacco in materiale biodegradabile” o negli appositi mastelli consegnati alle attività
“Vetro”	In orario diurno e il VENERDI' entro le ore 8:30	All'interno del bidoncino di prossimità o degli appositi mastelli consegnati alle attività
“Plastica-lattine-poliaccoppiati”	LUNEDI' – GIOVEDI' e SABATO entro le ore 8.30	Nel “sacco giallo”
“Carta e Cartone”	MARTEDI' – MERCOLEDI' – GIOVEDI' e SABATO entro le ore 8.30	Nel “sacco di carta o sfuso”
“Residuo non recuperabile” -“indifferenziato”	LUNEDI' – MERCOLEDI' e VENERDI' entro le ore 8.30	Nel “sacco grigio”

**-- Art. 3 – CORTONA CENTRO STORICO: UTENZE NON DOMESTICHE
PERIODO INVERNALE: DAL 01/10 AL 31/03**

i. Il conferimento dei rifiuti dovrà avvenire nei **giorni e orari** seguenti e secondo le seguenti indicazioni e prescrizioni:

tipologia di rifiuto	orario	Modalità conferimento
“Organico”	LUNEDI' - MARTEDI' – MERCOLEDI' – GIOVEDI' - VENERDI' e SABATO entro le ore 8:30	Nel “sacco in materiale biodegradabile” o negli appositi mastelli consegnati alle attività
“Vetro”	In orario diurno e il VENERDI' entro le ore 8:30	All'interno del bidoncino di prossimità o degli appositi mastelli consegnati alle attività
“Plastica-lattine-poliaccoppiati”	LUNEDI' e SABATO entro le ore 8.30	Nel “sacco giallo”
“Carta e Cartone”	MARTEDI' – MERCOLEDI' – GIOVEDI' e SABATO entro le ore 8.30	Nel “sacco di carta o sfuso”
“Residuo non recuperabile” -“indifferenziato”	LUNEDI' e VENERDI' entro le ore 8.30	Nel “sacco grigio”

**TITOLO III
oOo
VIGILANZA E SANZIONI**

Lo schema sanzionatorio è quello previsto dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 12/07/2016 e dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 30/11/2017.

Fatto salvo quanto previsto dalla L. 689/81 e dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e

integrazioni in materia di applicazione delle sanzioni amministrative e fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 255 e 256 del D.Lgs. 152/2006, la violazione delle disposizioni previste dalle ordinanze sindacali di cui al precedente art. 5 ultimo comma è punita con le seguenti sanzioni pecuniarie:

tipo di violazione	sanzione
Conferimento di rifiuti, per i quali è previsto il ritiro tramite il sistema porta a porta, diversi da quelli raccolti nello specifico giorno, oppure fuori dall'orario stabilito.	€ Min 50 € Max500 Pagamento in misura ridotta €100
Conferimento nel contenitore destinato alla raccolta differenziata di tipologie di rifiuti diverse da quelle indicate sul medesimo.	€ Min75 € Max 500 Pagamento in misura ridotta €150
Lasciare il contenitore di prossimità dotato di chiave con il coperchio aperto.	€ Min25 € Max500 Pagamento in misura ridotta €50
Depositare rifiuti fuori dagli appositi cassonetti stradali e contenitori di prossimità.	€ Min75 € Max500 Pagamento in misura ridotta €150
Esporre i sacchi di rifiuti per i quali è previsto il ritiro tramite il sistema porta a porta, non in prossimità dell'ingresso all'abitazione o all'esercizio da cui provengono.	€ Min 75€ Max500 Pagamento in misura ridotta €150
Esporre sacchi di rifiuti contenenti oggetti taglienti, come vetri o bottiglie rotte, se non confezionati in modo da evitare lacerazioni del sacco o possibili infortuni durante la movimentazione dello stesso.	€ Min75 € Max500 Pagamento in misura ridotta €150
Conferimento di cartoni da imballaggio non accuratamente ridotti di volume.	€ Min75 € Max500 Pagamento in misura ridotta €150
Utilizzo dei cestini stradali per il conferimento di rifiuti sfusi, oppure posti entro sacchi o altri contenitori quando le dimensioni degli stessi sono maggiori della bocca del contenitore.	€ Min 50 € Max500 Pagamento in misura ridotta €100

Quando da una delle violazioni sopraelencate derivino deturpamento o imbrattamento del suolo pubblico cui conseguono oltre alla rimozione dei rifiuti ulteriori operazioni di pulizia e' previsto il ripristino dello status quo ante a carico del trasgressore .

Comune di Cortona

Piazza della Repubblica, 13 - 52044 Cortona (AR)

tel. 0575 6371 - fax 0575 603415

www.comunedicortona.it

In concorso con le sopradescritte fattispecie sanzionatorie, qualora ne sussistano le condizioni, si applicano le ulteriori sanzioni previste nel decreto legislativo n. 152/2006 e quelle stabilite da altri regolamenti comunali vigenti.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nella presente ordinanza è punita a norma del disposto dell'art. 7 bis del decreto legislativo n.267/2000 e ss.m.i, con una sanzione amministrativa pecuniaria come sopra descritta ai sensi della L: 689/81 e ss.mm.ii., fermo restando - ove contemplata - l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'art. 192 (abbandono dei rifiuti) comma 1 del decreto legislativo n. 152/06 e ss.m.i.,

Il Comando di Polizia Municipale di CORTONA, anche attraverso personale all'uopo incaricato, potrà procedere all'accertamento sull'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale anche attraverso l'uso e l'ausilio di dispositivi elettronici di video controllo, nel rispetto delle norme previste per la tutela della privacy, di cui al D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento Comunale che disciplina il Videocontrollo.

A norma dell'art. 3 comma 4 legge 7/8/1990 n. 241, avverso la presente ordinanza chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere entro 60 giorni dalla pubblicazione al TAR o proporre, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

IL SINDACO
Dott.ssa FRANCESCA BASANIERI