



ALL. C

Al Presidente
del Consiglio comunale di Cortona
per il tramite dell'Ufficio segreteria
Piazza della Repubblica, 13
52044 CORTONA

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a MARCHETTI ALESSIA, nato/a
a SIENA, Provincia di SIENA, il 2-12-1990 e residente a
CAMUCCIA - CORTONA in Via
_____, n. _____, nella sua
qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di
CONSIGUIERE COMUNALE presso il
Comune di CORTONA,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nonché della L. n. 441 del 5 luglio 1982 che:

- a) riveste la Titolarità di Incarico Politico e/o di Governo presso il Comune di CORTONA, conferitagli con formale Atto di nomina e/o di elezione ⁽¹⁾ DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 19 del 15-06-2014, e che pertanto è stato nominato CONSIGUIERE COMUNALE, e che il suddetto

⁽¹⁾ Indicare l'atto di proclamazione e/o l'atto di convalida di elezione.

incarico termina naturalmente ⁽²⁾ ALLA PRIMAVERA 2019 ;

b) il proprio curriculum vitae ;

DICHIARA

altresi , sotto la propria responsabilità ,quanto segue nell' Allegato A) che fa parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nonché della L. n. 441 del 5 luglio 1982.

Si impegna a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo, nel rispetto dei termini temporali previsti dalla vigente normativa.

Lo stesso, consapevole degli obblighi di pubblicazione a carico dei titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio dei poteri di indirizzo politico previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, consente al trattamento dei propri dati personali.

LA SOTTOSCRITTA DICHIARA DI NON SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA E DI NON
DISPORRE DI BENI MOBILI E/O IMMOBILI IN PROPRIETA'. PERTANTO NON ALLEGA
DICHIARAZIONE DEI REDDITI.

17 07/2014

Il Titolare dell'incarico politico e/o di

governo

Mardette Apese

⁽²⁾ Indicare la data o genericamente il periodo di rinnovo dell'Organo di appartenenza.

PARTE 1) DICHIARAZIONI DEI REDDITI

-si trasmette in allegato la dichiarazione dei redditi dello scrivente consigliere comunale,
(eventuale)

unitamente a quella di:

- Coniuge non separato;
- Figlio/i;
- Parenti entro il secondo grado.(nonni, genitori,nipoti in linea retta, fratelli e sorelle)

A tal fine il sottoscritto consigliere, ai sensi e per gli effetti della normativa in oggetto,
dichiara che:

Il coniuge non separato consente: SI' NO (barrare);

Il figlio/i consente: SI' NO (barrare);

I parenti entro il secondo grado consentono: SI' NO (barrare);

PARTE 2) ALTRE DICHIARAZIONI

DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILIARI

TERRENI

COMUNE\LOCALITA'\VIA \TITOLO\TITOLARE\PART.CAT.\SUPERF.

Titolo\Proprietà\usufrutto\uso\abitazione\superficie\enfiteusi.

Titolare: Dichiarante (D) \Coniuge non separato (1) \
 Figlio (2) \ Parente entro il secondo grado (P).

FABBRICATI:

COMUNE\LOCALITA'\VIA \TITOLO\TITOLARE\PART.CAT.\SUPERF.

Titolo\Proprietà\usufrutto\uso\abitazione\superficie\enfiteusi.

Titolare: Dichiarante (D) \Coniuge non separato (1) \
Figlio (2) \ Parente entro il secondo grado (P).

DIRITTI REALI SU BENI MOBILIARI REGISTRATI:

AUTOVETTURE:

Marca e Tipo \Titolo \Titolare \Anno immatr. \HP fiscali

MOTOCICLI:

NATANTI:

AEREOMOBILI:

Titolo: Proprietà \ usufrutto \ uso.

Titolare: Dichiarante (D) \ Coniuge non separato (1) \
Figlio (2) \ Parente entro il secondo grado (P).

**ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETA' DI
QUALSIASI GENERE E DI CARICHE REMUNERATE DA ENTI PUBBLICI**

Denom.Sociale \ Sede\ Titolare \ Funzione esercitata

Titolare: Dichiarante (D) \ Coniuge non separato (1) \
Figlio (2) \ Parente entro il secondo grado (P).

**QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA' DI QUALSIASI GENERE E DI
ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE:**

Denom.Società \ Capit.Soc. \ Sede Soc. \ Titolare \ Ammontare quota

Titolare: Dichiarante (D) \ Coniuge non separato (1) \
Figlio (2) \ Parente entro il secondo grado (P).

AZIONI IN POSSESSO – OBBLIGAZIONI – S.P.A. – S.A.P.A.

Denom.Soc.\Sede \Titolare\N° azioni possedute\Valore nominale

Titolare: Dichiarante (D) \Coniuge non separato (1) \
Figlio (2) \ Parente entro il secondo grado (P).

ALTRI BENI E/O TITOLI COSTITUENTI IL PATRIMONIO

GENERALITA' CONIUGE NON SEPARATO:

GENERALITA' FIGLIO/I:

GENERALITA' PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO:

MARCHETTI GIUSEPPE - PADRE

OVVERO ATTESTA

di essersi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista ha fatto parte

In caso di ricezione di finanziamenti o contributi

(da non compilare se non si sono ricevuti finanziamenti o contributi)

richiamato il disposto dell'art. 4, comma 3, della legge 18 novembre 1981 n. 659 il quale prevede che:

“Nel caso di erogazione di finanziamenti o contributi ai soggetti indicati nell'art. 7, L. 2 maggio 1974, n. 195, e nel primo comma del presente articolo, per un importo che nell'anno superi euro cinquemila sotto qualsiasi forma, compresa la messa a disposizione di servizi, il soggetto che li eroga ed il soggetto che li riceve sono tenuti a farne dichiarazione congiunta, sottoscrivendo un unico documento, depositato presso la Presidenza della Camera dei deputati ovvero a questa indirizzato con raccomandata con avviso di ricevimento. Detti finanziamenti o contributi o servizi, per quanto riguarda la campagna elettorale, possono anche essere dichiarati a mezzo di autocertificazione dei candidati. La disposizione di cui al presente comma non si applica per tutti i finanziamenti direttamente concessi da istituti di credito o da aziende bancarie, alle condizioni fissate dagli accordi interbancari.”

DICHIARA

-di aver ricevuto i seguenti finanziamenti e/ contributi

-di aver assunto le seguenti ulteriori cariche presso enti pubblici o privati:

PARTE 3) CURRICULUM

Si unisce in allegato il proprio curriculum

“Sul mio onore affermo che le dichiarazioni di cui sopra corrispondono al vero”

Data 17-07-2014

Firma Marchetti Alessia

Curriculum Vitae et Studiorum

Informazioni personali:

Nome: Alessia

Cognome: Marchetti

Luogo e data di nascita: Siena, 2-12-1990

Stato civile: nubile

Codice fiscale: MRCLSS90T42I726L

Patente di guida : categoria B

Residenza: Via Regina Elena 77, Camucia- Cortona (AR) 52044

Recapito: 348- 8975669 / alexia9090@hotmail.it

Nazionalità: italiana

Sesso: femminile

Formazione e studi:

- Diploma di Liceo Linguistico, conseguito nell'anno 2008/2009, presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Giovanni da Castiglione con sede in via Roma 2, votazione 98/100;
- Di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di essere in possesso della certificazione ECDL;
- Laureata in data 15 ottobre 2013, in Scienze Politiche presso la facoltà di Firenze "Cesare Alfieri", curriculum "Scienze di governo", votazione di 110/110 con lode con la Tesi dal titolo "Tra repressione e prevenzione. La legge italiana 190/2012 sulla corruzione amministrativa e il suo contesto tematico";
- Iscritta da ottobre 2013 al primo anno di Laurea Magistrale "Scienze della politica e dei Processi decisionali", presso l'Università di Firenze Cesare Alfieri.

C noscenze linguistiche (quadro comune europeo di riferimento delle lingue):

- Lingua inglese, livello B2/C1, diploma "First Certificate" livello B2
- Lingua tedesca, Livello B1/B2, attestato "Zertifikat Deutsch" livello B1

- Lingua spagnola, livello B1, attestato "Dele" livello B1

Conoscenze informatiche:

Competenze generali Sistemi operativi : Ottima
Programmazione : Ottima
Elaborazione testi: Ottima
Fogli elettronici : Ottima
Gestori database: Ottima
Navigazione in Internet : Ottima
certificazioni : ECDL (patente informatica Europea)

Esperienze Professionali:

- Svolgimento del Tirocinio curriculare (non retribuito) di 150 ore (6 crediti formativi), come previsto dal piano di studi universitario, dal 16/12/2013 al 01/02/2014, presso il Tribunale di Arezzo, nell'Ufficio della Dirigente amministrativa De Andreis Fernanda. Competenze: gestione del personale.

Ulteriori riconoscimenti:

- TECO- Test di verifica degli esiti degli apprendimenti effettivi dei laureandi promosso dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca, sostenuto in data 18 giugno 2013 presso l'Università degli Studi di Firenze con un punteggio di 1.257 (risultato medio della mia classe di laurea 1.012- Risultato medio di Ateneo 1.025- Risultato medio nazionale 1.000).

Studi all'estero:

- Soggiorno di due settimane vacanza studio in Irlanda
- Soggiorno di due settimane vacanza studio a Monaco di Baviera

Competenze organizzative e gestionali:

flessibile e versatile, capacità di adattamento e di apprendere velocemente, capace sia di lavorare individualmente che in gruppo.