



OGGETTO: ARTICOLO 1, COMMA 14, DELLA LEGGE 190/2012.

**RELAZIONE SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
ANNO 2013**

1. Premessa

L'articolo 1, comma 14, della legge 190/2012 prevede che il termine per presentare la prima relazione sull'attività svolta dal Responsabile per la prevenzione della corruzione scade il 15 dicembre 2013.

Essa costituisce il momento di sintesi dell'attività annuale, anche se la legge anticorruzione prevede comunque che il responsabile riferisca "*nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente responsabile lo ritenga opportuno*". La relazione è anche un momento di verifica del rapporto tra responsabile e organo di indirizzo politico, che rimane di natura fiduciaria anche se, ai fini di rafforzare l'indipendenza funzionale del primo, l'articolo 15, comma 3, del Dlgs 39/2013, prevede che il provvedimento di revoca, comunque motivato, dell'incarico amministrativo di vertice o dirigenziale conferito a questi debba essere comunicato all'Autorità nazionale anticorruzione (ex Civit) che, entro trenta giorni, può formulare una richiesta di riesame qualora rilevi che la revoca sia correlata alle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione. Decorso tale termine, la revoca diventa comunque efficace.

La presente prima relazione viene redatta nelle more di adozione del primo Piano triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Cortona (comma 5 dell'articolo 1 della legge 190/2012), che dovrebbe contenere (salvo deroghe da parte delle singole amministrazioni) anche il Programma triennale per la trasparenza e il cui termine è fissato per il 31 gennaio 2014 con contestuale invio alla Civit e al dipartimento della Funzione pubblica.

2. Prime misure adottate

Con Decreto del Sindaco n. 153 del 6/06/2013, il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della Prevenzione e Corruzione.

Come previsto dalla normativa di riferimento c'è stato da subito un coinvolgimento della dirigenza dell'ente per definire le prime misure "*anticorruzione*".

Nel verbale n.1 della Conferenza dei Dirigenti del 13/06/2013, si legge che è stato trattato all'odg, fra gli altri l'argomento: "*Processo per formazione piano anticorruzione e*

implementazione controlli interni". Sempre in questo a verbale si riporta testualmente che "Il Segretario riferisce che si procederà a breve alla pubblicazione della deliberazione già adottata della G.C. sull'argomento e poi si passerà ad una fase più operativa che seguirà il seguente schema: individuazione in ogni settore aree a rischio e vulnerabili e individuazioni conseguenti azioni (percorsi formativi e protocolli). I controlli di regolarità amministrativa e contabile faranno parte integrante del piano e ne costituiranno una parte importante. Nell'attuazione del sistema di controlli come prefigurato dal regolamento comunale si dovrà individuare in maniera uniforme per tutte le aree chi esprimerà i pareri sulle proposte di deliberazioni e come strutturare le determinazioni (questione delle firme e delle ripartizioni delle responsabilità)".

Successivamente nella Conferenza dei Dirigenti del 12/09/2013, come da verbale n. 10, fra gli altri, risulta all'odg l'argomento: *"Piano anticorruzione e adempimenti Trasparenza"*, in merito al quale viene riportato: *"Il Segretario ricorda che ha appena trasmesso la bozza di piano e una griglia sulla trasparenza. Invita ad esaminare i documenti per la prossima conferenza. In tale occasione si decideranno anche le prime misure e più urgenti da prendere in materia di trasparenza."*

Risulta che questo argomento e' stato ripreso nella Conferenza dei Dirigenti del 26/09/2013- Verbale n. 12, dove risulta che: *"Viene esaminata la deliberazione Civit n.71/2013. Dopo ampia discussione tutti si impegnano a fornire i dati richiesti e ancora mancanti entro lunedì al Segretario."*

Entro il 30.09.2013 l'amministrazione comunale ha pubblicato, come attestato dal Nucleo di Valutazione, sul sito quanto richiesto dall'allora Civit con la sopra citata deliberazione n.71/2013 ed è stato adottato un atto organizzativo dei controlli interni (Atto Dirigenziale n.768____ del_30.09.2013_____ anch'esso condiviso in sede di conferenza dei Dirigenti).

Si è dato avvio anche all'adempimento relativo all'applicazione dell'art. 14 del Dlgs. 33/2013 sugli obblighi di pubblicazione dei componenti degli organi di indirizzo politico anche attraverso la modifica, **"REGOLAMENTO DISCIPLINANTE I CONTROLLI INTERNI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 6 DELL'8/03/2013**

avvenuta con Deliberazione Consiliare n. 79 del 29/11/2013.

Sono stati previsti per quelle attività, meccanismi di formazione, al fine di prevenire il rischio di corruzione nonché a promuovere la trasparenza. Iniziative che sono culminate il 09.11.2013 con l'organizzazione del convegno presso il Centro Congressi di Sant'Agostino dal titolo *“La giornata della Trasparenza e della prevenzione della Corruzione d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, legge 6 novembre 2012, n. 190”*.

Il materiale e la documentazione dei relatori, è stata messa a disposizione nel sito e del personale dipendente.

Sempre tra le misure operative *“anticorruzione”* è opportuno ricordare che Conferenza dei Dirigenti del 1° agosto 2013, verbale n. 8, all'odg: *“Art. 4 regolamento dei contratti: nuovo protocollo per affidamenti lavori forniture e servizi sino a 40.000 euro”* che tutti i Dirigenti si sono impegnati a rispettare.

Altre misure per potenziare le iniziative per la trasparenza e la prevenzione alla corruzione sono rappresentate dall'adozione dei seguenti atti:

- Deliberazione della G.C. n. 102 del 20/11/2013, d'oggetto: *“REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI- MODIFICHE ART. 59.A”*
- Deliberazione Consiliare n. 80 del 29/11/2013, d'oggetto: *“APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE “*

Con il primo sono state recepite le indicazioni della Corte dei Conti sugli incarichi professionali, mentre con il secondo è stata *“ricodificata”* in una sorta di testo unico la materia dell'impiantistica sportiva in un'ottica di maggiore trasparenza e chiarezza delle norme.

Nell'ambito delle norme che prevedono per i Dirigenti l'obbligo di astensione in alcune procedure/attività va registrata una specifica misura preventiva costituita dal Decreto del Sindaco n. 162 del 5/12/2013, con cui si disciplinano meccanismi di opportune sostituzioni in caso di incompatibilità dei Dirigenti.

E' stata, infine, redatta una prima bozza di codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cortona è stata, quindi, elaborata dal Segretario Generale Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190/2012 d'intesa con gli altri Dirigenti .

Tale bozza di codice è stata:

- pubblicata sul sito internet istituzionale dal 5 dicembre 2013 alla data odierna.

- inviata ai portatori di interessi individuati come segue:

amministratori, organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'Ente, alle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e agli utenti che operano nel settore, nonché alle associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione.

Unitamente alla bozza di codice è stato pubblicato l'apposito modulo per la formulazione di eventuali proposte di modifica e/o osservazioni.

3. Conclusione

Si trasmette la presente al Sindaco vale a dire all'organo di indirizzo politico, che, in base all'articolo 1, comma 14, della legge 190/2012, è competente alla nomina dello stesso responsabile insieme ad una griglia operativa allegata che sintetizza e costituisce un aggiornamento circa gli obblighi di pubblicazione sul sito in materia di trasparenza.

Le azioni e misure già intraprese nel 2013 sono propedeutiche al piano anticorruzione in corso di predisposizione e che sarà adottato entro il 31 gennaio 2014.

Cortona, 14 dicembre 2013

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI SENSI DELLA LEGGE N. 190/2012

f.to Giulio Nardi