

Provincia di Arezzo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° 47 del 14/03/2017

OGGETTO: SERVIZIO PERSONALE - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE - TRIENNIO 2017/2019 - ESAME E APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciassette il giorno 14 - quattordici - del mese marzo alle ore 10:00 presso questa sede Comunale, a seguito di apposito invito diramato dal sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

BASANIERI FRANCESCA	SINDACO	*
SALVI TANIA	Vice SINDACO	-
RICCI ALBANO	ASSESSORE	*
BERNARDINI ANDREA	ASSESSORE	*
MINIATI MIRIANO	ASSESSORE	*
GUSTINELLI ENRICO	ASSESSORE	*

Presiede **Il Sindaco, Francesca Basanieri**

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il: **Il Segretario, Dott. Dottori Roberto**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera di G. C. n° 120 del 30/11/2015, avente oggetto: “Programmazione triennale fabbisogno di personale ex art. 39, L. 449/97 – Triennio 2015/2017 – Esame e approvazione”, come integrata con la delibera n° 26 del 18/02/2016, con oggetto “Modifica programmazione triennale fabbisogno di personale ex art. 39, L. 449/97 – Triennio 2015/2017 e con la delibera n° 40 del 17/03/2016;

Visto che il comune rispetta i termini per la programmazione finanziaria ex art. 6 del TUEL nonché il pareggio di bilancio e non incorre, pertanto, nella sanzione del divieto assunzionale;

Rilevato che l'amministrazione ha provveduto alla rideterminazione della dotazione organica e alla ricognizione delle eccedenze di personale nei termini previsti per legge, nonché all'adozione del piano della performance ed ha approvato il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

Dato atto che, tenuto conto delle limitazioni alle facoltà assunzionali imposte dalla vigente normativa, sempre volte al contenimento dei costi, allo scopo di razionalizzare l'impiego del personale onde consentire l'utilizzo ottimale delle risorse umane in funzione di rendere al massimo efficiente ed efficace l'azione dell'Ente, nell'interesse della collettività rappresentata, è volontà di questa amministrazione trasformare un posto di Funzionario Tecnico (cat. D, posizione economica di accesso D3) in Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D1) e i 3 posti vacanti presso l'U.S.A. Cultura e Turismo, Servizio Attività educative e scolastiche, di Istruttore Direttivo Educatore di Asilo Nido, in 3 posti di profilo Istruttore Direttivo Amministrativo, mantenendo la medesima cat. D, da assegnare ai seguenti servizi:

- Area Amministrativa presso Ufficio segreteria, contratti, patrimonio e contenzioso;
- Area Economico finanziaria, servizio: Sistemi informativi e statistici;
- Area Economico finanziaria, servizio: Bilancio e Contabilità Economica.

Ricordato quanto disposto con la delibera G. C. n° 120 del 30/11/2015 relativamente all'assunzione di un Istruttore Amministrativo, cat. C, da destinare all'Area Economico finanziaria e che tale fabbisogno era stato inserito nel Portale istituito dal Ministero della Funzione Pubblica per la Mobilità del Personale in Esubero degli Enti di Area Vasta, senz'alcun esito;

Ritenuto opportuno, confermare la copertura di tale posto vacante mediante mobilità volontaria fra enti con procedura a evidenza pubblica, la quale al momento è già in atto, e, in caso di esito negativo, di provvedere in altro modo all'assunzione di detta unità di personale;

Ribadito quanto già affermato con precedenti delibere proprie in merito alle due assegnazioni temporanee di personale presso l'Area Amministrativa, di cat. B e D, fabbisogni già previsti in precedenti atti, ai quali si rimanda, che è intenzione di questa amministrazione procedere alla copertura di dette vacanze in pianta stabile mediante l'istituto della mobilità volontaria e pertanto dovranno essere avviate due procedure di mobilità volontaria;

Considerato che la mobilità intercompartimentale è la modalità assunzionale da preferire poiché non genera nuova spesa pubblica a livello di sistema ed, inoltre, non consuma quote di “facoltà assunzionali”;

Richiamato quanto già deliberato quale indirizzo con la G.C. n° 188 del 10/11/2016 in merito alla dotazione organica del corpo di polizia municipale, ovvero:

- copertura di un posto di profilo Agente di P.M., cat. C, già vacante, mediante mobilità volontaria fra enti da effettuare mediante avviso e seguente procedura a evidenza pubblica,

come già deliberato con precedenti atti, ai quali si rimanda (avviso già pubblicato e scaduto);

- immediata sostituzione di un Agente di P.M., cat. C, per il quale il Comune di Civitella in Val di Chiana ha richiesto il nulla osta al trasferimento, mediante riapertura dei termini del bando di mobilità volontaria fra enti, già scaduto il 28 febbraio, previsto per la copertura di un posto dello stesso profilo;

Ritenuto opportuno stipulare una convenzione ex art. 11 del CCNL 31/03/1999 con altro Ente. per la gestione in forma associata del servizio partecipate per 9 ore a settimana di un Istruttore Direttivo, cat. D1, eventualmente con posizione organizzativa, per un costo massimo annuo di € 1,500,00, da sottoporre poi all'approvazione del consiglio;

Ritenuto opportuno, inoltre, utilizzare lo strumento di lavoro flessibile rappresentato dagli LSU, il quale, oltre alle finalità sociali, ha anche un costo molto ridotto in quanto cofinanziato dall'INPS ed è quindi molto efficiente, per la durata di 6 mesi ciascuno e n° 25 ore a settimana, presso le seguenti aree:

n° 2 da utilizzare quali Ausiliari del Traffico, in considerazione della internalizzazione della gestione dei parcheggi a pagamento;

n° 2 da utilizzare presso l'ufficio Tributi a supporto dell'attività di recupero evasione;

n° 2 quali operai per il servizio manutenzioni ad integrazione dell'attuale forza lavoro in palese carenza;

Valutato necessario stipulare una convenzione con l'Unione dei comuni del Pratomagno (titolare dei rapporti a seguito del passaggio delle funzioni dalle province) per l'utilizzo del personale che presso l'Ente di appartenenza svolge funzioni di operai forestali e che presso il nostro Comune può svolgere interventi stagionali sempre nel settore manutentivo per n° 3 unità per 4 mesi all'anno;

Verificata la coerenza del presente provvedimento con le linee programmatiche e le previsioni di spesa contenute negli strumenti di programmazione dell'ente, nonché con i dettami dell'art. 39 della L. 449/97, dell'art. 1 c. 557 della L. 296/06 e ss.mm.;

Richiamato, infine, l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;

Dato atto, inoltre, che in data 2 marzo è stato espresso il parere favorevole del Collegio dei Revisori, ai sensi del richiamato art. 19 c. 98 della L. 448/01, come risulta in atti;

Visto che è stata fornita l'informazione sindacale prevista per legge in data 1° marzo;

Preso atto che la programmazione che si propone raggiunge l'obiettivo imposto dall'articolo 1, commi 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D. L. 90/2014;

Visto il D. Lgs. n. 165/01;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 134, c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. N. 267/2000, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Con voto unanime, legalmente espresso;

DELIBERA

Per le motivazioni espressa in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. Di trasformare n° 1 posto vacante di Funzionario Tecnico (cat. D, posizione economica di accesso D3) in un posto di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D1);
2. Di trasformare n° 3 posti vacanti di Istruttore Direttivo Educatore Asilo Nido, cat. D, assegnati ai servizi Scolastici, in 2 posti di profilo Istruttore Direttivo Amministrativo e n. 1 Istruttore Direttivo Informatico, mantenendo la medesima cat. D, da assegnare ai seguenti servizi:
 - Area Amministrativa presso Ufficio segreteria, contratti, patrimonio e contenzioso;
 - Area Economico finanziaria, servizio: Sistemi informativi e statistici;
 - Area Economico finanziaria, servizio: Bilancio e Contabilità Economica.
3. Di approvare le seguenti integrazioni e modifiche alla Programmazione Triennale 2015/2017 del Fabbisogno di Personale (delibera di G.C. n° 120 del 30/11/2015 e successive modifiche sopra richiamate):

ANNO 2017

- Stipula di una convenzione con per l'Unione dei comuni del Pratomagno (titolare dei rapporti a seguito del passaggio delle funzioni dalle province) per l'utilizzo del personale con funzioni presso l'ente di appartenenza di operai forestali per interventi stagionali nel settore manutentivo per n° 3 unità per 4 mesi all'anno;
- Attivazione dello strumento dei LSU (per 6 mesi ciascuno – prorogabili - e n° 25 ore a settimana) con la seguente distribuzione:
 - n° 2 da utilizzare quali Ausiliari del Traffico, in considerazione della internalizzazione della gestione dei parcheggi a pagamento;
 - n° 2 da utilizzare presso l'ufficio Tributi a supporto dell'attività di recupero evasione;
 - n° 2 quali operai per le manutenzioni ad integrazione dell'attuale forza lavoro;dando mandato in tal senso al Dirigente del Servizio Personale;
- Stipula di una convenzione ex art. 11 del CCNL 31/03/1999 con altro Ente. per la gestione in forma associata del servizio partecipate per 9 ore a settimana di un Istruttore Direttivo, cat. D1, eventualmente con posizione organizzativa, per un costo massimo annuo per l'ente di € 1,500,00 per la retribuzione di posizione della P.O., da sottoporre poi all'approvazione del consiglio;
- Conferma della copertura del posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, mediante mobilità volontaria, con procedura a evidenza pubblica, visto l'esito negativo della procedura relativa al personale in soprannumero degli enti di area vasta effettuata tramite il portale del Ministero della Funzione Pubblica espletata per tale medesimo posto;
- Integrazione dell'avviso di mobilità volontaria per Agente di Polizia Municipale, cat. C, già pubblicato, con la aggiunta di un ulteriore posto, a seguito della mobilità in uscita di un'agente;
- Conferma dell'intenzione dell'amministrazione di procedere all'assunzione in ruolo delle unità di personale in assegnazione temporanea presso l'Area Amministrativa, di cat. B mediante lo strumento della mobilità volontaria, dando quindi mandato di procedere all'attivazione delle relative procedure;

ANNO 2018

- assunzione di un istruttore direttivo informatico, cat. D, appartenente alle categorie protette dall'art. 18 della L. 68/99 a copertura delle quote d'obbligo, e di un istruttore direttivo tecnico, entrambi posizione iniziale di accesso D1, mediante mobilità volontaria e, in subordine, in caso di esito negativo della stessa, mediante assunzione dall'esterno, previa verifica delle effettive capacità assunzionali vigenti al momento;
 - Conferma dell'intenzione dell'amministrazione di procedere all'assunzione in ruolo dell'unità di personale in assegnazione temporanea presso l'Area Amministrativa, di cat. D mediante lo strumento della mobilità volontaria. Viene quindi dato mandato di procedere all'attivazione delle relative procedure, anche procedendo ad un temporaneo rinnovo del comando (indicativamente per i primi mesi del 2018) ipotizzando la decorrenza della mobilità nel primo trimestre di tale anno;
4. Di dare atto che nella Regione Toscana sono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale a far data dal 10/10/2016;
 5. Di dare atto che le assunzioni mediante mobilità fra enti non danno luogo a utilizzo di facoltà assunzionali derivanti da quote di c.d. *turn over*;
 6. Di dare atto che il presente atto costituisce il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale per il triennio 2017-2019, ex l. 449/97, art. 39;
 7. Di dare atto, altresì, che in data 2 marzo è stato espresso il parere favorevole del Collegio dei Revisori, agli atti, ai sensi del richiamato art. 19 c. 98 della L. 448/01, come risulta in atti;
 8. Di dare atto che è stata fornita l'informazione sindacale prevista per legge in data 1° marzo e che non è pervenuta alcuna richiesta da parte delle oo.ss.;
 9. Di ribadire che il presente provvedimento è coerente con le linee programmatiche e le previsioni di spesa contenute negli strumenti di programmazione dell'ente per il triennio 2017/2019, nonché con i dettami della L. 296/06 e ss.mm, del D.L. 90/14, della delib. n. 26/2015 C.d.C. Sez. Autonomie, della L. 190/14, del D.L. 78/2015 e della delib. n. 28/2015 C.d.C. Sez. Autonomie;
 10. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'esigenza di procedere alle assunzioni.

Letto e sottoscritto.

Il Sindaco
Francesca Basanieri

Il Segretario
Dott. Dottori Roberto

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**