

IL SEGRETARIO GENERALE

TENUTO CONTO che con deliberazione GC. n.46 del 02.04.2011 su proposta del Segretario Comunale pro-tempore, in attuazione della delega del Sindaco espressa con decreto n° 108 del 02/12/2010, si è proceduto ad una riorganizzazione della struttura con conseguente riassetto delle attività assegnate al Segretario fra quelle appartenenti all'Area Amm.va e Servizi al Cittadino;

DATO ATTO che con deliberazione della G.C. n. n° 1 del 15/01/2014 avente ad oggetto "organigramma modifica area amministrativa e servizi alla persona" si è proceduto ad una prima riorganizzazione dell'area (amministrativa) attribuita al coordinamento del Segretario Generale;

CHE a seguito delle nuove situazioni rappresentate è emersa in questo ultimo periodo la necessità e l'opportunità di rivedere parzialmente quanto approvato con la sopra citata delibera di Giunta n.1/2014 al fine di rendere concreto, efficace ed efficiente il miglioramento dell'azione amministrativa almeno in attesa di un eventuale riorganizzazione più generale ;

CONSIDERATO che tale necessità di parziale revisione organizzativa è emersa attraverso una azione condivisa tra Giunta, Segretario, Direttori/PO dell'area amministrativa e Dirigenti, anche in sede di conferenza, nell'ottica di una introdurre flessibilità al sistema decisionale al fine di non disperdere professionalità e di eliminare o ridurre sprechi in termini di risorse umane e economiche;

CONSIDERATO che con delibera n. 92 del 23.10.2014 avente per oggetto: "RIORGANIZZAZIONE AREA AMMINISTRATIVA" è stata aggiornata la struttura organizzativa dell'Ente comprendente:

-Unità Speciale Autonoma (USA) " Affari Generali e Politiche Sociali" ovvero semplicemente e per brevità "SERVIZI ALLA PERSONA" :

• Servizi Sociali

- Segreteria generale compreso protocollo, centralino e assistenza organi politici
- Servizi demografici, elettorali (compresa commissione mandamentale), stato civile, toponomastica e uffici decentrati/delegazioni
- Contratti, aspetti giuridici del patrimonio e partecipate
- Contenzioso e affari legali

-Unità Speciale Autonoma (USA) "Politiche culturali integrate e marketing territoriale" ovvero semplicemente e per brevità " CULTURA E TURISMO" .

- Attività culturali e di promozione turistica (MAEC, BIBLIOTECA e ARCHIVIO)
- Scuola e servizi educativi
- Sport
- Cerimoniale
- URP/Comunicazione Istituzionale/trasparenza

i due settori e l'Unità Autonoma Speciale relativamente agli atti con rilevanza esterna, compresi i pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazioni, risultano affidati alla direzione e coordinamento del Segretario Generale, il quale può delegare, in forza del decreto sindacale n.15/2014, e affidare la competenza a rappresentare l'Ente verso l'esterno al titolare di P.O. (direttore);

- VISTO l'art. 109 del D.L.vo 267/2000;
- VISTO l'art. 36 e ss del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- VISTO l'art. 50 – comma 10 – del D.L.vo 267/2000 e il D.L.vo 165/2001;

TUTTO CIO' PREMESSO,

DECRETA

1- di individuare e nominare la Dott.ssa OMBRETTA LUCHERINI, quale titolare di Posizione Organizzativa, nell'ambito dell'Area Amministrativa, con ogni più ampia delega, fino al 31.12.2014 nella gestione delle attività, servizi ed uffici che costituiscono
-Unità Speciale Autonoma (USA) " Affari Generali e Politiche Sociali" ovvero semplicemente e per brevità "SERVIZI ALLA PERSONA" :

- **Servizi Sociali**
- Segreteria generale compreso protocollo, centralino e assistenza organi politici
- Servizi demografici, elettorali (compresa commissione mandamentale), stato civile, toponomastica e uffici decentrati/delegazioni
- Contratti, aspetti giuridici del patrimonio e partecipate
- Contenzioso e affari legali

2- di attribuire, alla suddetta titolare della P.O., le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Funzionario/Direttore responsabile titolare della posizione organizzativa, dell'"Unità Speciale Autonoma (USA) "Politiche culturali integrate e marketing territoriale" ovvero semplicemente e per brevità "CULTURA E TURISMO" come individuata con delibera G.C. n. 92/2014 (nuova struttura organizzativa);

3- la delega e le funzioni decorrono dal 01.11.2014 e sono attribuite nel rispetto del principio dell'invarianza della spesa e senza costi aggiuntivi per il Comune di Cortona, secondo le vigenti disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e contrattuali con assegnazione di obiettivi da raggiungere in sede di piano della performance relativamente all'U.S.A. di competenza;

4- di notificare il presente decreto del Segretario Generale, alla Dott.ssa OMBRETTA LUCHERINI, dando mandato al servizio Personale di adottare i provvedimenti ad esso conseguenti.

Cortona, 29.10. 2014

Visto si autorizza ai sensi e per gli effetti degli artt. 50- comma 10- 107 e 109 del D.L.vo 267/2000

Il Sindaco
(Dott.ssa Francesca Basantieri)



Il Segretario Generale
(Dott. Giulio Nardi)