

AVVISO PUBBLICO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI AGRICOLE E TIPICHE, E DEL TESSUTO ECONOMICO-COMMERCIALE DEL TERRITORIO DI CORTONA PER L'ANNO 2018 -
PROCEDURA DI CUI ALL'ARTICOLO 36 COMMA 2 DEL D.Lvo 50/2017**

PREMESSO che

L'economia del Territorio Cortonese è dettata da una forte connessione fra agricoltura, turismo e cultura;

Sia nel centro storico di Cortona che nelle frazioni, in particolare di Camucia e Terontola è presente un tessuto commerciale con potenzialità di sviluppo:

Sono individuate varie tipicità che, per la loro eccellenza, meritano di essere promosse e valorizzate

Che pertanto per l'anno 2018 è intendimento dell'Amministrazione proporre un programma di eventi di promozione delle produzioni agricole e tipiche, e del tessuto economico-commerciale del territorio di Cortona ma che nel contempo contenga anche l'idea dell'animazione come servizio pubblico, rivolto a tutti i cittadini di qualsivoglia fascia sociale e a tutte le imprese, da realizzarsi attraverso:

- La promozione e coordinamento una serie di eventi di promozione delle tipicità del territorio cortonese; per la valorizzazione e riscoperta dei prodotti di eccellenza legati all'agricoltura e più in generale all'enogastronomia.

- L'attivazione, in vari periodi dell'anno e tenendo nella logica di una distribuzione diffusa delle presenze, di azioni di promozione e valorizzazione oltre che del tessuto commerciale di Cortona, anche di quelli di Camucia e Terontola, con iniziative mirate alla promozione e alla crescita qualitativa anche attraverso sinergie e confronti con altre realtà e Istituzioni

- La qualificazione dell'accoglienza, anche con proposte legata ad attività di somministrazione, che tengano conto dei prodotti e della cucina tipica, aperta comunque a innovazione e alta qualità
- L'attuazione di interventi di promozione interna/esterna al territorio comunale per sviluppare la conoscenza delle eccellenze derivanti dal settore primario

L'organizzazione di convegni sulle opportunità di sviluppo dell'Agricoltura e sui temi della produzione locale del settore agroalimentare

- L'organizzazione di eventi di animazione artistica e culturale che contribuiscano all'attrattività o alla caratterizzazione delle manifestazioni principali

Ritenuto che l'attuazione delle azioni suddette determini, altresì, favorevoli ricadute per l'economia e l'occupazione, fornendo opportunità di crescita sociale e di sviluppo economico;

Ciò premesso, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 52 del 27.2.2018 si dà il seguente

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Art.1 Oggetto e finalità

1. Il Comune di Cortona intende effettuare una ricerca propedeutica all'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 (in seguito anche Codice), per **L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI AGRICOLE E TIPICHE, E DEL TESSUTO ECONOMICO-COMMERCIALE DEL TERRITORIO DI CORTONA PER L'ANNO 2018**
2. Il Comune di Cortona intende procedere all'affidamento del servizio di cui sopra, mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici (qualora esistano in tal numero aspiranti idonei) individuati sulla base delle condizioni di accesso alla procedura medesima come appresso indicate

3. Il presente Avviso pubblico è pertanto finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di fornitori, in modo non vincolante per il Comune di Cortona
4. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta e pertanto, con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, trattandosi esclusivamente di una indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del Codice.
5. La fase successiva prevederà invece una vera e propria procedura comparativa a tutti gli effetti tra i concorrenti invitati, secondo regole predeterminate dall'Amministrazione nell'invito.
6. Il presente Avviso, e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune.
7. La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica d'ufficio (a campione) di quanto dichiarato nella domanda e negli allegati.

Art. 2 Tipologia del servizio richiesto-indicazioni di massima

1. Oggetto del presente avviso e la manifestazione d'interesse per procedura di affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi di promozione delle produzioni agricole e tipiche, e del tessuto economico-commerciale del territorio di Cortona per l'anno 2018
2. I prodotti locali da valorizzare sono quelli indicati nell'allegato "A" nella logica comunque prevalente dello sviluppo economico attento alla conservazione, valorizzazione e promozione del contesto agricolo sia come matrice ambientale che come eccellenza paesaggistica.
3. il servizio richiesto per ogni evento, da intendersi meramente indicativo, e non esaustivo, è relativo a:
 - a) allestimento generale, compresi eventuali stands o spazi espositivi con arredo di base per esposizione e eventuale degustazione di prodotti.
 - b) Progettazione grafica, arredo urbano, social media marketing, declinazione materiale commerciale compreso la fornitura di locandine brochures e simili.

- c) Testimonial adeguati agli eventi, con almeno tre chef “stellati” per gli eventi primaverili e estivi
 - d) service luci, compreso gruppo elettrogeno e service audio adeguato alle necessità dell’evento
 - e) ogni altra spesa relativa alla presenza di aziende dell’eccellenza del territorio
 - f) ricerca di adesioni di aziende partecipanti e del coordinamento degli operatori aderenti all’iniziativa e della gestione delle manifestazioni.
 - g) Organizzazione di almeno un convegno sui temi dell’agricoltura
 - h) Organizzazione, almeno per l’evento primaverile e di eventi collaterali di promozione territoriale collegati anche al tema della cultura e del turismo
 - i) organizzazione di conferenze stampa e comunicazione specifica
 - j) ad ogni altro adempimenti che si rendesse necessari ai fini del corretto svolgimento della manifestazione compreso gli adempimenti di carattere amministrativo conseguenti all’evento e a quelli inerenti la sicurezza e la safety
4. Per gli eventi di Cortona e Camucia la ditta dovrà contattare e richiedere la propria adesione prioritariamente alle attività del territorio Cortonese. Le aziende agricole e le aziende di artigianato tipico operanti del Comune di Cortona hanno priorità rispetto alle altre attività.
5. Per gli eventi di Cortona e Camucia è richiesto il numero minimo di adesione di 10 aziende e comprensivo anche aziende riconducibili all’imprenditoria giovanile e/o femminile, ed il rispetto di tale condizione inciderà sull’erogazione, o meno, e sull’entità del corrispettivo. Ove tale inadempimento si verifichi prima dell’inizio dell’attività l’evento non verrà svolto e non si procederà ad erogare alcun corrispettivo o ristoro.
6. La presente procedura selettiva, che si connota prevalentemente come appalto di servizio con una remunerazione mista tra incassi derivanti da sostanziali concessioni e corrispettivi comunali, prevede una remunerazione a favore dell’aggiudicatario che si connota come mista. In particolare all’aggiudicatario competeranno:
- A. Accanto al corrispettivo riconosciuto dal Comune, oggetto di ribasso in sede di gara e determinato all’esito della stessa;
 - B. eventuali sponsorizzazioni da parte di soggetti terzi;
 - C. quote di soggetti privati per la partecipazione ad eventi- cene

- D. quote per proventi di partecipazione delle ditte che parteciperanno alle loro iniziative, con una eventuale quota per la partecipazione e prevedendo una possibilità per le stesse di vendita a terzi.
 - E. Per tutti gli eventi compreso quelli culturali, di animazione non è previsto biglietto d'ingresso
 - F. È riservata la possibilità alla ditta di organizzare con risorse proprie e/o con eventuali sponsorizzazioni private, nell'ambito delle manifestazioni, come evento collaterale, da pubblicizzare e organizzare nel contesto delle altre iniziative di cui al l'incarico, un evento a pagamento con introito dei proventi a favore del soggetto gestore, L'evento dovrà comunque essere in linea con il tema generale della manifestazione (degustazioni gourmet, spettacoli teatrali o musicali etc..) in tal caso dovranno essere applicati prezzi calmierati non superiori a per spettacoli teatrali o musicali e per degustazioni gourmet
7. L'incarico non potrà comportare costi aggiuntivi, diretti o indiretti per l'Ente, oltre a quelli appena indicati ed oltre le ordinarie attività di supporto e valorizzazione tipiche degli eventi pubblici.”

Art. 3 Aree ed eventi programmati- indicazioni di massima

1. Gli eventi da organizzare e gestire dovranno essere quattro e dovranno svolgersi a:
 - Cortona Centro Storico, uno nel periodo primaverile e uno nel periodo estivo.
 - Camucia e Terontola nel periodo delle festività natalizie.
2. La definizione delle date sarà indicata dall'Amm.ne con congruo anticipo e comunque:
 - Al momento dell'incarico per gli eventi primaverili
 - entro il 1 Giugno per gli eventi estivi
 - entro il 1 novembre per gli eventi natalizi

Art. 4 Importo a base della procedura negoziata e durata del servizio

1. Importo del servizio : L'importo, che sarà sottoposto a ribasso in sede di procedura negoziata attivata mediante lettera di invito, per lo svolgimento delle attività di cui all'Art. 1, risulta essere ricompreso nella fascia di importo di cui all'articolo 35 comma 2 lett.a) del D.Lgs n. 50/2016 (ovvero affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro).

Il corrispettivo è da intendersi convenuto “a corpo”, in misura fissa ed invariabile.

L’importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni oggetto del servizio di verifica progettuale, incluse le spese.

Il valore presunto del presente appalto, da considerarsi comunque meramente indicativo, è stabilito in € 24.000,00 escluso IVA di legge.

8. Durata del servizio: Il servizio avrà la durata max fino al 31.12.2018

Art. 5. Soggetti ammessi – Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori che, alla data di presentazione dell’offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

- a.1) possesso del certificato di iscrizione camera di commercio
- a.2) Assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici per i quali sussistono:

- *le cause di esclusione di cui all’art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice;*
- *le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. 159/2011.*

All’atto dell’affidamento dell’incarico, nei confronti del soggetto affidatario verrà verificato il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del Codice.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione si applica il comma 12 dello stesso art. 80 del D.Lgs 50/2016. Si rammenta che la falsa dichiarazione può comportare inoltre:

- *sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 445/2000);*
- *costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d’appalto;*

B. Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica

- b.1) Generale capacità di gestire ed organizzare eventi di tale tipologia ed inserimento nell’oggetto sociale del partecipante di voci riconducibili all’organizzazione di eventi od iniziative;

- b.2) Pluriennale esperienza (triennio 2015-2016-2017) di servizi analoghi adeguatamente documentati (committente , oggetto, periodo etc.) per importo o numero di eventi;

Art. 6 Procedura di affidamento e criterio di scelta della migliore offerta

1. L'incarico sarà affidato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo la procedura negoziata prevista dagli artt. 36, comma 2, lettera "b" di cui al D.Lgs 50/2016.
2. L'invito è rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei, che verranno sorteggiati ove non si proceda all'invito di tutti i richiedenti.
3. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di selezionare, tramite sorteggio pubblico (nel qual caso la data del sorteggio sarà comunicata con un preavviso di almeno tre giorni mediante pubblicazione di avviso nell'Amministrazione Trasparente o specifico avviso agli aventi titolo), il numero di operatori, nel rispetto della vigente normativa, che in possesso dei prescritti requisiti, possano essere invitati alla procedura negoziata. Resta inteso che, al fine di garantire la massima concorrenza, la Stazione Appaltante potrà comunque invitare tutti gli operatori che risponderanno al presente Avviso, senza dar luogo a sorteggio.
4. Gli operatori economici selezionati saranno contemporaneamente invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante Lettera di Invito contenente le modalità e i tempi per la ricezione delle offerte.
5. La lettera di invito conterrà (ai sensi del comma 8 dell'art. 267 del DPR 207/2010):
 - gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione;
 - gli aspetti relativi a polizze, garanzie ed assicurazioni a tutela dell'Ente
 - l'importo economico presunto a base della procedura di affidamento;
 - il termine per la ricezione delle offerte;
 - il termine per l'espletamento dell'incarico;
 - ogni altro ulteriore elemento ritenuto utile (quale, ad esempio, in allegato alla lettera di invito, una nota illustrativa delle prestazioni da svolgere).
- 6. La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, lettera "b" del Codice di cui al D.Lgs 50/2016.che terrà conto per una quota non inferiore al 40 % elementi di carattere**

economico e per la restante quota elementi relativi alla qualità ed alla progettualità

Art. 7 Finanziamento del servizio oggetto della presente selezione.

1. Il finanziamento troverà copertura mediante risorse proprie del Comune.
2. La Stazione Appaltante effettuerà il pagamento dei corrispettivi, previa emissione del relativo titolo di pagamento e positiva verifica della regolarità contributiva del soggetto affidatario.
3. La ditta potrà emettere la regolare fattura elettronica al termine di ogni evento, nella quota max del 30% dell'importo totale dell'incarico e previa rendicontazione del servizio svolto, e verifiche della regolare esecuzione del servizio affidato da parte della stazione appaltante.

Art. 8 – Modalità e termine di presentazione della manifestazione di interesse

4. La Manifestazione d'interesse è disciplinata da quanto contenuto nel presente “AVVISO” e dalle procedure di cui alla piattaforma Elettronica START (accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>).
5. La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica: le domande dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici all'indirizzo URL: <https://start.toscana.it/>

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 27.3.2018 (15 gg)

Art. 9 – Documentazione da presentare

1. La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta conformemente al modello “**Domanda**” e riportare, ai sensi del DPR 445/200, le dichiarazioni ivi prospettate. In caso di partecipazione mediante associazioni, raggruppamenti od ogni altra forma di raccordo tra imprenditoriale sono ammesse coerentemente alle previsioni del Codice dei Contratti e regolate nella fase successiva.
2. Detta istanza sarà sottoscritta dal legale rappresentante conformemente a detto modello opportunamente adeguato, allegando i documenti necessari alle verifiche amministrative da parte della Stazione Appaltante (Statuto in caso di Consorzi, Atto di

impegno in caso di Raggruppamenti Temporanei già costituiti ecc.). La Stazione Appaltante procederà all'istruttoria delle istanze esaminandole contestualmente alla documentazione allegata, verificandone la regolarità e la completezza, con particolare riferimento ai dati ed alle dichiarazioni presentate, richiedendo, ove ritenuto opportuno e possibile, eventuali integrazioni e/o chiarimenti.

3. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:
 - sono rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 senza assolvimento di imposta di bollo, con la sottoscrizione digitale del rappresentante legale del richiedente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

Art. 10 - Verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura

1. E' fatta salva la facoltà per il Comune di verificare, in qualsiasi momento, le dichiarazioni rese dai concorrenti qualificati richiedenti la partecipazione all'indagine di mercato, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla cancellazione degli stessi dalla procedura e alla comunicazione alle autorità competenti.
2. Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere all'affidatario dell'incarico ulteriore documentazione, comprovante quanto dichiarato ai fini della partecipazione al presente Avviso e l'inesistenza delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge e dai regolamenti in vigore.
3. Ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. 207/2010 non è ammessa la partecipazione al presente Avviso, né alla successiva procedura negoziata, contemporaneamente in forma singola e/o quale componente di un raggruppamento e/o di una società di professionisti e/o di una società di ingegneria, a pena di esclusione per entrambi.
4. Per i soggetti che saranno successivamente invitati alla procedura negoziata mediante specifica Lettera di Invito, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, secondo normativa.

5. I soggetti successivamente invitati alla procedura saranno inoltre tenuti a produrre la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 anche da parte dei soggetti di cui all'art. 80 del Codice e segnatamente:
Soci, Direttori Tecnici, Amministratori con poteri di rappresentanza, persone giuridiche plurisoggettive quali RTP, Consorzi, GEIE, ecc.

Art. 11– Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e della L. 241/90 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Marinella Giannini

Art. 11 – Altre informazioni

1. Non sono ammesse istanze condizionate o che non accettino o sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di cui al presente Avviso.
2. Sono richiamate le vigenti disposizioni normative e regolamentari compatibili con la presente procedura.
3. Le spese per la stipula del contratto e di imposte e bolli saranno a carico dell'affidatario dell'incarico, e si procederà a convenzione nella forma della scrittura privata.
4. Per gli eventi oggetto del presente avviso, trattandosi di servizio per l'Amministrazione, non è dovuto il pagamento del canone per il suolo pubblico (che dovrà comunque essere autorizzato previa debita verifica), mentre l'utilizzo delle sale comunali è soggetto a rimborso delle sole spese vive.
5. Sono invece soggetti a pagamento del canone per il suolo pubblico e dei locali gli eventuali eventi di cui all'art.2 comma 6 let.F del presente avviso
6. Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Arch. Marinella Giannini)